

เอกสารสำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2568

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) และการมอบฉันทะ

บริษัท ออริจิน โกลบอล เอ็มไพร์ จำกัด (มหาชน)

ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้รับมอบฉันทะ ที่มีความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ

วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) โดย IR PLUS AGM

เข้าผ่านโทรศัพท์มือถือ / ดาว์นโหลด แอปพลิเคชัน หรือเข้าผ่านเว็บไซต์ IR PLUS AGM

ระบบ Android



ระบบ iOS



เว็บไซต์ IR PLUS AGM



เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) เอกสารแสดงคนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบขับขี่ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 กรณีผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดามอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

(1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด

(2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ

(3) สำเนาเอกสารแสดงตนของผู้ถือหุ้น และ ผู้รับมอบฉันทะ ตามข้อ 1.1(2) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย

2.1 กรณีผู้แทนผู้ถือหุ้น(กรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อม ลงลายมือชื่อมอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องโดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)
- (4) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)

2.2 กรณีผู้ถือหุ้นนิติบุคคลมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อมอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น อายุไม่เกิน 6 เดือน และรับรองสำเนาถูกต้องโดย กรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสำคัญ(ถ้ามี)
- (4) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- (5) เอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะตามข้อ 1.1(2) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. ที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อมอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ โดยหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากโนตารีพับลิก หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจ อายุไม่เกิน 6 เดือน
- (4) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้แทนนิติบุคคลพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)
- (5) เอกสารแสดงตนของผู้รับมอบฉันทะตามข้อ 1.1(2) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีสำเนาเอกสารจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องและหากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศ ต้องมีการ รับรองลายมือชื่อ โดยโนตารีพับลิก

4. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และได้แต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ก.

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- (3) เอกสารของผู้ถือหุ้นเอกสารยืนยันตนตามข้อ 1.1(2) หรือ 3(3) และ 3(4) ของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ
- (4) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- (5) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian และรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) หนังสือมอบอำนาจที่ Custodian มอบอำนาจให้กรรมการ หรือตัวแทนของ Custodian เป็นผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าประชุมผู้ถือหุ้นแทน
- (7) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้มอบฉันทะของ Custodian พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (8) เอกสารแสดงตน ตามข้อ 1.1(2) ของผู้รับมอบฉันทะจาก Custodian พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

5. กรณีมอบฉันทะกรรมการอิสระของบริษัทฯ

หากผู้ถือหุ้นประสงค์ที่จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน กรุณา จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- (1) แบบแจ้งการประชุมซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- (2) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. แบบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมฉบับนี้ ที่ได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง ตามรายชื่อที่ปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 และลงลายมือชื่อโดยผู้มอบฉันทะ
- (3) กรณีเป็นผู้ถือหุ้นบุคคลธรรมดา แนบเอกสารแสดงตนตามข้อ 1.1(2) กรณีเป็นผู้ถือหุ้นนิติบุคคล แนบเอกสาร แสดงตนตามข้อ 2.1(3) และ (4)

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. ข. และแบบค. ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://investor.orgempire.com/home/investor-info> หรือผู้ถือหุ้นสามารถร้องขอ หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบเอกสารได้ที่ Email: Secretary@24con-supply.com

หมายเหตุ

- กรณีที่ท่านประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ ท่านสามารถกระทำได้โดยแจ้งเป็นหนังสือถึงประธานกรรมการผ่านทางอีเมล Secretary@24con-supply.com ก่อนเริ่มประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการเข้าร่วมประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้ หากผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะ ไม่สามารถแสดงหลักฐาน หรือไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้นทุกกรณี และคำชี้ขาดของบริษัทให้ถือเป็นที่สุด

- โปรดศึกษารายละเอียดขั้นตอนและวิธีการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ IR PLUS AGM ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย 9 ประกอบกับเอกสารนี้ หรือคู่มือเข้าระบบ E-AGM ของ R PLUS AGM หรือช่องทางการติดต่อของ LINE_IR PLUS AGM



LINE_IR PLUS AGM



คู่มือเข้าระบบ E-AGM ของ R PLUS AGM