



บริษัท ทาวน์ดี โพร้ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

“ 24CS ”



NOTHING IS  
**IMPOSSIBLE**



หนังสือชี้ชวนเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน

## แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัท จำนวน 130,000,000

หุ้นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในราคาเสนอขายหุ้นละ 3.40 บาท

ระยะเวลาจองซื้อ ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึง 16.00 น. ของวันที่ 23, 26 - 27 กันยายน 2565

### ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัทหลักทรัพย์ ยู โอ บี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย เวลท์ จำกัด

วันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน

6 พฤษภาคม 2565

วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ

22 กันยายน 2565

### คำเตือน

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ออกหลักทรัพย์และเงื่อนไขของหลักทรัพย์ รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้ มิได้เป็นการแสดงว่า คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้แต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอขายหลักทรัพย์

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือหลักทรัพย์ที่ได้ซื้อหลักทรัพย์ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนนี้มีผลบังคับใช้และยังเป็นเจ้าของหลักทรัพย์อยู่ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทหรือเจ้าของหลักทรัพย์ได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ผู้รู้หรือควรจะได้รู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนเป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนดังกล่าวมีผลใช้บังคับ”

บุคคลทั่วไปสามารถขอตรวจหรือขอสำเนาแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายและหนังสือชี้ชวนได้ที่ศูนย์สารนิเทศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2695-9999 ในทุกวันทำการของสำนักงาน ระหว่างเวลา 09.00 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.00 น. หรือทาง <http://www.sec.or.th>

**คำเตือน : การลงทุนมีความเสี่ยง ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจลงทุน**



## สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)	ส่วนที่ 1 หน้า 1
ส่วนที่ 2 บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	
ส่วนที่ 2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ส่วนที่ 2.1 หน้า 1
ส่วนที่ 2.2 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	ส่วนที่ 2.2.1 หน้า 1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	ส่วนที่ 2.2.2 หน้า 1
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	ส่วนที่ 2.2.3 หน้า 1
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	ส่วนที่ 2.2.4 หน้า 1
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	ส่วนที่ 2.2.5 หน้า 1
ส่วนที่ 2.3 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3.6 หน้า 1
7. การกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชูดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	ส่วนที่ 2.3.7 หน้า 1
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	ส่วนที่ 2.3.8 หน้า 1
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	ส่วนที่ 2.3.9 หน้า 1
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์	
1. รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 1 หน้า 1
2. ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 2 หน้า 1
3. ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 3 หน้า 1
4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย	ส่วนที่ 4 ข้อ 4 หน้า 1
5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง	ส่วนที่ 4 ข้อ 5 หน้า 1
6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร	ส่วนที่ 4 ข้อ 6 หน้า 1

## ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

## เอกสารแนบ :

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน  
สมุหบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ โดยละเอียด
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- เอกสารแนบ 7 แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2564





### คำนิยามศัพท์

บริษัทได้กำหนดคำนิยามศัพท์สำหรับใช้ในเอกสารฉบับนี้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้เรียงคำนิยามตามตัวอักษร แต่เรียงตามหมวดหมู่เพียงเพื่อความสะดวกในการอ่านเอกสารฉบับนี้

บริษัท หรือ 24CS	หมายถึง	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
สำนักงาน ก.ล.ด.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
ตลาดหลักทรัพย์ฯ	หมายถึง	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
IOD	หมายถึง	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
TSD หรือ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์	หมายถึง	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด



บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

ส่วนที่ 1  
ข้อมูลสรุป

## ส่วนที่ 1

## ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

ข้อมูลสรุปนี้เป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน ซึ่งเป็นเพียงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการเสนอขาย ลักษณะและความเสี่ยงของบริษัทที่ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (“บริษัท”) ดังนั้น ผู้ลงทุนต้องศึกษาข้อมูลในรายละเอียดจากหนังสือชี้ชวนฉบับเต็ม ซึ่งสามารถขอได้จากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์และบริษัท หรืออาจศึกษาข้อมูลได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนที่บริษัทยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ที่ website ของสำนักงาน ก.ล.ต.

## ข้อมูลสรุปของการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering - IPO)

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ระยะเวลาการเสนอขาย : วันที่ 23, 26 - 27 กันยายน 2565

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย

ผู้เสนอขาย: บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “24CS”)

เลขทะเบียนบริษัท: 0107565000204

ประเภทธุรกิจ: จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

จำนวนหุ้นที่เสนอขาย : 130,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของจำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

## สัดส่วนการเสนอขายหุ้น :

- (1) เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จำนวน ไม่น้อยกว่า 108,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 83.46 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้
- (2) เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทจำนวนไม่เกิน 19,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 15.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้
- (3) เสนอขายต่อพนักงานของบริษัท ที่ไม่ได้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารจำนวน 2,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.54 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้

เงื่อนไขในการจำหน่าย  รับประกันการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)

ราคาเสนอขายต่อประชาชน : 3.40 บาท/หุ้น มูลค่าการเสนอขาย : 442,000,000 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ (par) : 0.50 บาท/หุ้น

มูลค่าตามราคาบัญชี (book value) : 0.55 บาท/หุ้น กรณีคำนวณจากมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ซึ่งเท่ากับ 166.14 ล้านบาท หาดด้วยจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ก่อนการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 300,000,000 หุ้น

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพในช่วง 6 เดือนก่อนยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานจนถึงช่วงเสนอขาย :

 ไม่มี  มี

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์กับกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เช่น การถือหุ้นระหว่างกัน การมีกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ของที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ การกู้ยืมเงินจากกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ขาดความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ :  ไม่มี  มี.....

ที่มาของการกำหนดราคาเสนอขายและข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย : การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในครั้งนี้ พิจารณาจากอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) โดยราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 3.40 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิ (P/E) เท่ากับ 48.57 เท่า โดยคำนวณจากกำไรสุทธิ 12 เดือนย้อนหลัง (วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565) ซึ่งเท่ากับ 29.14 ล้านบาท หากด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted) เท่ากับ 430.00 ล้านหุ้น จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.07 บาท

ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย : ในการพิจารณาข้อมูลทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย จึงเปรียบเทียบอัตราส่วน P/E เฉลี่ย ซึ่งคำนวณจาก P/E เฉลี่ยย้อนหลัง 4 ไตรมาส (ไตรมาส 3 ปี 2564 - ไตรมาส 2 ปี 2565) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ ในหมวดอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง ที่มีการประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกันกับธุรกิจของบริษัท คือ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ได้แก่ ติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ ด้วยปัจจัยดังกล่าวจึงพิจารณา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ อย่างไรก็ตาม สำหรับ บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีลักษณะการดำเนินธุรกิจบางส่วนคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัท แต่มีขอบเขตและความสามารถในการรับงานที่มีขนาดแตกต่างกับบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จึงเป็นเหตุที่ไม่ได้นำข้อมูลของบริษัทดังกล่าวมาร่วมพิจารณา ทั้งนี้ แสดงรายละเอียดได้ดังนี้

บริษัท	ตัวย่อ (Ticker)	ตลาดรอง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	P/E เฉลี่ย <sup>1</sup> (เท่า)
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)	FLOYD	mai	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร	53.80
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	PROS <sup>2</sup>	mai	บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	22.30
หมวด อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (mai)				N/A

หมายเหตุ: <sup>1</sup>P/E เฉลี่ย คำนวณโดยใช้ข้อมูลจาก SETSMART ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2565

<sup>2</sup>PROS เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2564

สัดส่วนหุ้นของ “ผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร” ที่ไม่ติด Silent Period : จำนวน 50,800,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 11.81 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้

ตลาดรอง :  SET  mai

<b>หมวดธุรกิจ (Sector) :</b> อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง <b>เกณฑ์เข้าจดทะเบียน :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Profit test <input type="checkbox"/> Market capitalization test
--

**วัตถุประสงค์การใช้เงิน**

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท	421.98	ภายในปี 2565 - 2566
<b>รวม</b>	421.98	

**นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

**รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอขายหลักทรัพย์**

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“24CS” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำและผู้จัดจำหน่ายจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศและระบายอากาศ แบรินด์ชั้นนำมาตรฐานสากลยี่ห้อ TROX และเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศแบรินด์ชั้นนำมาตรฐานสากลหลายรายอาทิเช่น TRANE AAF KRUGER HONEYWELL เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างเพื่อสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากขึ้น

บริษัทมีขอบเขตการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สำคัญประกอบด้วย (1) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (2) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (3) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และ (4) งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมถึงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอื่น ๆ เพิ่มเติมอาทิเช่น งานโยธา งานสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานสนับสนุนจากงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเดิมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้บริการรับเหมาแบบครบวงจร ทั้งนี้ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการว่าจ้างเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแยกต่างหากจากระบบอื่น ๆ เนื่องจากระบบปรับอากาศและระบายอากาศเป็นระบบงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การให้บริการรับเหมาติดตั้งในหลากหลายประเภทโครงการและยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทการให้บริการในช่วงตั้งแต่ปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2564 และ 2565 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากกรก่อสร้าง	112.99	30.69	156.85	39.00	396.26	61.71	142.24	78.21	250.41	61.56



โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		งวด 6 เดือนแรก ปี 2564		งวด 6 เดือนแรก ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
2) รายได้จากกรจำหน่ายวัสดุ และอุปกรณ์	248.54	67.51	244.59	60.82	245.21	38.19	39.44	21.69	155.30	38.18
<b>รวมรายได้จากการก่อสร้าง และขายสินค้า</b>	<b>361.53</b>	<b>98.20</b>	<b>401.44</b>	<b>99.82</b>	<b>641.47</b>	<b>99.90</b>	<b>181.68</b>	<b>99.89</b>	<b>405.71</b>	<b>99.74</b>
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	6.62	1.80	0.72	0.18	0.64	0.10	0.19	0.11	1.07	0.26
<b>รายได้รวม</b>	<b>368.15</b>	<b>100.00</b>	<b>402.16</b>	<b>100.00</b>	<b>642.11</b>	<b>100.00</b>	<b>181.87</b>	<b>100.00</b>	<b>406.78</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1/ รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ และในปี 2562 บริษัทได้ทำการกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ตั้งไว้เกินเป็นรายได้อื่นรวมจำนวน 5.73 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่กลับรายการส่วนใหญ่ เป็นรายการค่าจ้างผู้รับเหมาช่วงแรงงานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและมาเรียกเก็บเงินจากบริษัทได้ เป็นต้น

### ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชน		ภายหลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายศวิชัย วัฒนธีระกิจจา	105,000,000	35.00	105,000,000	24.42
2. นายสันติ มณีวงศ์	105,000,000	35.00	105,000,000	24.42
3. นายธวัชชัย จิรวัฒนอังคณา	30,000,000	10.00	30,000,000	6.98
4. นางประไพ วงศ์มาเกษ	30,000,000	10.00	30,000,000	6.98
5. นายพลสวัสดิ์ ศรีภักทรานุสรณ์	30,000,000	10.00	30,000,000	6.98
<b>รวมจำนวนหุ้นก่อนเสนอขาย</b>	<b>300,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>300,000,000</b>	<b>69.77</b>
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย <sup>1/</sup>			108,500,000	25.23
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท <sup>1/</sup>			19,500,000	4.53
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อพนักงานของบริษัท ซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท <sup>1/</sup>			2,000,000	0.47
<b>รวมจำนวนหุ้นหลังการเสนอขายหลักทรัพย์</b>			<b>430,000,000</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ :

1/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ได้มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด และดำเนินการใด ๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าว ได้ทุกประการ และมีอำนาจที่จะเสนอขายหุ้นดังกล่าวครั้งเดียวเต็มจำนวนหรือเสนอขายเป็นคราว ๆ ไปก็ได้ โดยให้พิจารณาภาวะตลาดเป็นเกณฑ์ รวมถึงให้มีอำนาจจัดทำลงนาม ส่งมอบ คำขออนุญาต และเอกสารประกอบ เพื่อยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเข้าทำสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

### คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
2. นางภัทรา สู้พานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายศิวีย์ วัฒนะธีระกิจจา	กรรมการ
5. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการ
6. นายธวัชชัย จิรวุฒนอังคณา	กรรมการ

โดยมี นางสาวอุลลาพร เป็ไรสง เป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม-Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

### **กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท**

นายศิวีย์ วัฒนะธีระกิจจา นายสันติ มณีวงศ์ นายธวัชชัย จิรวุฒนอังคณา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตามสำคัญบริษัท

### **ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ**

- ไม่มี -

### **กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน**

นางภัทรา สู้พานิช จบการศึกษาปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประสบการณ์ทำงานในอดีต ท่านเป็นผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ดูแลงานฝ่ายบัญชีและต้นทุน และกรรมการบริหารของ บริษัท ไทย อกริฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน) ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระของบริษัท และยังคงเป็นผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตอิสระจนปัจจุบัน

### **ปัจจัยความเสี่ยง**

#### **1) ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ของธุรกิจรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร**

บริษัทอาจจะประสบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของรายได้ของธุรกิจรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร กรณีที่บริษัทไม่สามารถก่อสร้างงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ หรือในกรณีที่บริษัทไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามที่วางแผนไว้ ทำให้เกิดการขาดความต่อเนื่องของรายได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ฝ่ายบริหารของบริษัทจะทำการติดตามข่าวสารการประกวดราคาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ในขณะที่ฝ่ายการตลาดจะจัดทำแผนงานและประสานงานเพื่อนัดเข้าพบลูกค้าเพื่อที่จะได้ทราบงานประมูลงานก่อสร้างเพื่อแจ้งแก่ฝ่ายประมาณราคา และฝ่ายจัดซื้อเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดของแต่ละโครงการเป็นการล่วงหน้าโดยจากสถิติในอดีตพบว่าลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัทมักจะพิจารณาเลือกให้บริษัทเป็นผู้ให้บริการในโครงการอื่นต่อไป จนทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญในรูปแบบโครงการของลูกค้ารายนั้น ๆ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทในเรื่องดังกล่าว

#### **2) ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนก่อสร้างไม่แม่นยำ**

ในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่ต่ำเกินไป อาจทำให้บริษัทขาดทุนจากการดำเนินการในโครงการนั้น ๆ หรืออาจมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ในขณะที่หากในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่สูงเกินไป ส่งผลให้ราคาที่ใช้ในการเสนองานหรือใช้ในการประมูลสูงกว่าคู่แข่ง ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถสู้ราคา กับคู่แข่งได้และอาจเสียโอกาสในการรับงานได้ในที่สุด

บริษัทจึงนำระบบ ERP มาช่วยในการวางแผนและจัดทำงบประมาณ ช่วยให้การวางแผนจัดทำงบประมาณการก่อสร้างเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีความแม่นยำมากขึ้น รวมถึงจัดทำคู่มือส่วนงานประมาณราคาและส่วนงานปฏิบัติการให้มีกระบวนการที่ละเอียดและเป็นขั้นตอนเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและลดความผิดพลาดในการประมาณราคา มีการจัดเก็บฐานข้อมูลต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในอดีต เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างให้เกิดความแม่นยำ และวิเคราะห์ความสำเร็จและความผิดพลาดเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการเข้าเสนอราคาหรือเข้าประมูลงานในครั้งถัดไป

### 3) ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

กรณีที่ราคาวัสดุและอุปกรณ์มีราคาปรับตัวสูงขึ้น หรือ กรณีที่บริษัทไม่มีการบริหารจัดการและวางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ให้สอดคล้องกับราคากำหนดไว้ล่วงหน้า บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างร่วมรับผิดชอบในความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวกับบริษัทได้ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการควบคุมต้นทุนของโครงการนั้น ๆ และอาจทำให้อัตรากำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่บริษัทคาดหวังหรือคำนวณไว้ หรืออาจถึงขั้นขาดทุนได้

บริษัทจะรวบรวมปริมาณความต้องการใช้วัสดุจากหลาย ๆ โครงการเพื่อให้มีการประมาณการสั่งซื้อที่มากเพียงพอเพื่อให้ได้อำนาจในการต่อรองราคาต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกจากผู้จัดจำหน่าย รวมถึงเจรจากับคู่ค้าให้ยื่นเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์ตั้งแต่ก่อนเริ่มการประมูลงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประมาณการต้นทุนการติดตั้ง โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประกอบการรวมของบริษัทแต่อย่างใด

### 4) ความเสี่ยงจากความไม่เพียงพอของจำนวนแรงงาน

หากบริษัทปราศจากการบริหารจัดการจำนวนแรงงานที่เพียงพออาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาและอาจส่งผลให้บริษัทเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือเกิดต้นทุนที่สูงกว่าที่บริษัทประมาณการไว้

บริษัทมีการวางแผนการจัดหาแรงงานให้เหมาะสมกับขนาด พื้นที่ตั้งของโครงการก่อสร้าง และระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะสามารถทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดการส่งมอบงานที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทมิได้เป็นผู้จัดหาแรงงานย่อย อาทิเช่น แรงงานเดินสายท่อแอร์ แรงงานติดตั้งปลั๊กไฟ แรงงานเดินท่อประปา ของงานก่อสร้างที่รับผิดชอบโดยตรง แต่บริษัทบริหารต้นทุนแรงงานโดยใช้วิธีการว่าจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงซึ่งผู้รับเหมาช่วงเนื่องจากการจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่า เมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบ

### 5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักจำนวนน้อยราย

ด้วยข้อจำกัดของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโดยทั่วไปที่ผู้ว่าจ้างมักจะดำเนินการว่าจ้างผู้รับเหมาโครงการหลักแบบจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey project) โดยมีได้แบ่งแยกลักษณะงานโยธา งานสถาปัตยกรรมและงานระบบออกจากกันอย่างชัดเจน จึงทำให้ฐานลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักรายดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถได้รับงานจากผู้รับเหมาหลักรายดังกล่าวได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ สาเหตุที่บริษัทมีรายได้มาจากผู้รับเหมาหลักดังกล่าว เนื่องจากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเข้ารับงานจากผู้ประกอบการที่น่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง องค์กรใด บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มคุณสมบัติเพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการรับงานในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาหลักโดยตรง ซึ่งการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วย

ให้บริษัทมีผลงานในการอ้างอิงและจะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปปฏิบัติงานยังกลุ่มลูกค้าส่วนงานราชการและเอกชนได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องผ่านผู้รับเหมาหลัก

**6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ**

บริษัทเน้นรับงานในฐานะผู้รับเหมาช่วง สำหรับการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลัก โดยเป็นโครงการในส่วนของงานภาครัฐเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการประมูลงาน โครงการต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

บริษัทจึงได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐอยู่ตลอดเวลา หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท จะมีการจัดประชุมภายในองค์กรเพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาหรือลดความเสี่ยงนั้นๆ ลง ส่งผลให้บริษัทสามารถปรับนโยบายการรับงาน หรือการประมูลงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

**7) ความเสี่ยงในการพึ่งพิงวิศวกร**

หากบริษัทขาดผู้จัดการ โครงการ หรือ Project Manager (“PM”) ที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม รวมถึงอยู่ในงบประมาณ โครงการที่กำหนดไว้ จึงเป็นการยากที่จะบริหารหรือควบคุมงานให้ออกมามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้

ในปัจจุบันบริษัทมีจำนวนบุคลากรและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแผนวิศวกรรมเพียงพอต่อการดำเนินการสามารถส่งมอบผลงานที่มีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการทบทวนแผนอัตรากำลังพลเป็นประจำทุกปีเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานในแต่ละฝ่ายที่มีความสำคัญมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานของบริษัทที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต

**8) ความเสี่ยงของการส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด**

กรณีที่มีความล่าช้าในการก่อสร้างซึ่งอาจเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของทั้งผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการ และ/หรือ บริษัท เช่น ปัญหาโรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจากปัจจัยใดก็ตาม ย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและยิ่งไปกว่านั้นคือชื่อเสียงของบริษัทซึ่งจะมีผลต่อเนื่องต่อการรับงานในอนาคต

บริษัทมีการประเมินระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุดและตรวจสอบร่างสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกรายอย่างถี่ถ้วน โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกร้องหรือต้องไล่เบี้ยจากผู้รับเหมาช่วงแรงงานของบริษัทให้ชำระค่าปรับ เนื่องจากจากการส่งมอบงานล่าช้าแต่อย่างใด

**9) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นภายหลัง**

ผู้รับเหมาส่วนใหญ่อาจต้องดำเนินการในส่วนงานที่ลูกค้าต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมก่อนที่จะมีการตกลงสรุปราคาของงานดังกล่าว บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อราคาให้ต่ำกว่าที่บริษัทประมาณการไว้ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการดังกล่าวลดต่ำลง รวมทั้งการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานส่วนที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

บริษัทจะต้องได้รับคำสั่งให้ทำงานเปลี่ยนแปลงหรืองานเพิ่มเติมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าก่อนเท่านั้น ยกเว้นในบางกรณีที่บริษัทต้องการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจบริษัทอาจพิจารณาปรับลดราคางานเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าในบางรายการ แต่ต้องไม่กระทบต่อประมาณการกำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดภายใต้กรอบอำนาจอนุมัติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

**10) ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ)**

ขั้นตอนการเรียกชำระเงินจากลูกค้าในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจประเภทอื่น กล่าวคือ บริษัทจะต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ โดยการเรียกชำระเงินจากลูกค้าจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการ ดังนั้นในระหว่างรอการตรวจรับงานจากลูกค้าเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน บริษัทจึงมีภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ จึงทำให้บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าหรือลูกค้าชำระค่าดำเนินการล่าช้า

บริษัทให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณาการเลือกรับงานหรือประมูลงานต่าง ๆ ทั้งงานจากลูกค้ากลุ่มงานเอกชนและภาครัฐ โดยพิจารณาประวัติและสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนการรับงานเสมอ และบริษัทยังมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่เข้มงวด โดยฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่คอยติดตามให้ลูกค้าดำเนินการจ่ายชำระเงินเมื่อครบกำหนดชำระเงินตามรอบการวางบิลของลูกค้าในแต่ละงวด และฝ่ายปฏิบัติการจะช่วยดำเนินการติดตามการชำระเงินกับลูกค้าอีกทางหนึ่ง โดยอาจดำเนินการทวงถามทางวาจา การออกจดหมายแจ้งทางอีเมล การนัดประชุม หรือพิจารณาออกหนังสือทวงถามอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

#### 11) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

ในการประกอบธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นลูกค้าประกัน ดังนั้น หากในอนาคตกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ปฏิเสธที่จะให้ความช่วยเหลือในด้านการค้าประกัน บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุน มาใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการเข้ารับงานหรือประมูลงานตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินในการดำเนินงานเพียงพอต่อการดำเนินงาน สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนจากการสถาบันการเงินได้ รวมทั้งการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนและการขออนุญาตต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้พิจารณารับหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บริษัทจะได้รับเงินทุนจากระดมทุนจากผู้สนใจร่วมลงทุนในครั้งนี้ ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ยังคงยินยอมให้ความช่วยเหลือโดยการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทตามจำเป็นที่เห็นสมควรโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมต่อไป

#### 12) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 นับตั้งแต่ช่วงปี 2562 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ส่งผลให้ผู้ประกอบการภาคเอกชนตัดสินใจชะลอการขยายงานหรือเลื่อนแผนงานก่อสร้างโครงการใหม่ออกไปในอนาคต และยังส่งผลให้การแข่งขันในการประมูลงานใหม่รุนแรงขึ้นอันมีสาเหตุมาจากจำนวนโครงการก่อสร้างใหม่ที่มีลดลงจากการชะลอการลงทุนของผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในพื้นที่งานก่อสร้างหรือภายในสำนักงานของบริษัท อาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องหยุดหรือชะลอการก่อสร้างงานและเป็นผลให้มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าที่บริษัทประมาณการไว้

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าความล่าช้าที่เกิดขึ้นทำให้การดำเนินงานของบริษัทอาจใช้เวลามากกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างมีนัย อันเกิดจากเป็นปัจจัยที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้นั้น บริษัทจะออกหนังสือชี้แจงถึงเหตุการณ์และแจ้งขอการขยายระยะเวลาการทำงานของบริษัทที่จำเป็นต้องขยับจากที่กำหนดไว้เดิมในสัญญาแล้วให้ฝั่งผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบอนุมัติ หรือฝั่งผู้ว่าจ้างอาจเป็นผู้ดำเนินการทำหนังสือขยายระยะเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี ส่วนการประมูลงานใหม่ของบริษัทได้รับผลกระทบจากระยะเวลาดำเนินการด้านเอกสารที่อาจจะใช้เวลาเพิ่มขึ้น



เล็กน้อย แต่ไม่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในแง่ที่ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับลดอัตรา  
กำไรในโครงการลงเพื่อการแข่งขันแต่อย่างใด

### 13) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

เนื่องจากนายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนายสันติ มณีวงศ์ กรรมการ  
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เป็นผู้บริหารหลักและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีส่วนร่วมในการบริหารงานหลักในบริษัท  
ตั้งแต่ช่วงระยะแรกของการก่อตั้งบริษัทจนถึงปัจจุบัน จึงถือเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญในการบริหารงาน ดังนั้น  
หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักท่านดังกล่าว บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงได้รับส่งผลกระทบด้านการ  
บริหารงานและผลประกอบการของบริษัทได้

บริษัทมีนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อ  
ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของพนักงาน เพื่อเป็น  
การสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้ตามระบบงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี

### 14) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ บริษัทยังคงมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายศวิทย์ วัฒนธีระ  
กิจจา และ นายสันติ มณีวงศ์ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดิม ถือหุ้นรวมจำนวน 210.00 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ  
48.84 ของทุนชำระแล้ว 215.00 ล้านบาท ดังนั้น หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ไปใน  
ทิศทางเดียวกัน อาจทำให้รวมเป็นคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ซึ่ง  
จะทำหน้าที่เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของ  
บริษัท ได้ในระดับหนึ่ง เนื่องจากจำนวนของกรรมการอิสระนับเป็นครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในการตัดสินใจ  
กระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ผู้ถือหุ้น  
เป็นหลัก

### 15) ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในอนาคตภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไป เป็นครั้งแรกครั้งนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท

เมื่อการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกนี้แล้วเสร็จ ผู้เข้าขาย Strategic Shareholders<sup>1</sup> ของ  
บริษัทจะถูกห้ามขายหุ้นในจำนวนรวมร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเสนอขายหุ้นของบริษัทในระยะเวลา 1  
ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเป็นครั้งแรก ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้น  
บุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยในระยะเวลา 1 ปีซึ่งผู้เข้าขาย Strategic  
Shareholders ของบริษัทอาจทยอยขายหุ้นในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกห้ามขายเมื่อครบ  
กำหนด 6 เดือนได้ และจะสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลือได้เมื่อครบกำหนด 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขาย  
เป็นครั้งแรกแล้ว โดยบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นต่อราคาซื้อขายของหุ้นของบริษัท  
ณ ขณะใดขณะหนึ่งในอนาคตได้

### 16) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

เนื่องจากบริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้และอยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาตเป็น  
หลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนอาจมีความเสี่ยงที่หลักทรัพย์ของบริษัทอาจไม่ได้รับ

<sup>1</sup> กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง, ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง, ผู้มีอำนาจควบคุม

อนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ส่งผลให้ผู้ลงทุนอาจไม่มีตลาดรองเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์และไม่ได้ผลตอบแทนจากการขายหุ้นดังกล่าวได้ตามราคาที่คาดการณ์ไว้

**17) ความเสี่ยงจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนในครั้ง นี้ เป็นการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แบบไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)**

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้ง นี้เป็นการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort) ดังนั้น ในกรณีที่มีการจัดจำหน่ายหุ้นที่จะเข้าซื้อหุ้นที่เสนอขายได้ไม่ถึงจำนวนหุ้นทั้งหมดที่เสนอขายในครั้ง นี้ อาจส่งผลให้จำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนในครั้ง นี้ลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจส่งผลให้สภาพคล่องของหุ้นของบริษัทในตลาดรองลดลงด้วย และหากจำนวนหุ้นที่ขายได้มีจำนวนที่ทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติในเรื่องการกระจายการถือหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 ราย และต้องถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว จะทำให้บริษัทไม่สามารถนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ และเป็นเหตุให้ต้องคืนเงินจองซื้อหุ้นที่เสนอขายให้กับผู้จองซื้อ รวมทั้งเริ่มต้นกระบวนการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทอีกครั้ง

**18) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต**

บริษัทมหาชนจำกัดมีการออกตราสารต่าง ๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนและตราสารประเภทอื่นที่ออกโดยบริษัทเป็นครั้งคราว โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

**19) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ**

- ไม่มี -

**สรุปฐานะการเงิน**

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ตรวจสอบ)						สำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน(สอบทาน)	
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	93.16	100.00	143.46	100.00	411.92	100.00	451.53	100.00
รวมหนี้สิน	63.24	67.89	104.48	72.83	274.94	66.75	285.39	63.20
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	29.92	32.11	38.98	27.17	136.98	33.25	166.14	36.80

**สรุปผลการดำเนินงาน**

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ตรวจสอบ)						สำหรับงวด 6 เดือนแรก (สอบทาน)			
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้าง	112.99	31.25	156.85	39.07	396.26	61.77	142.24	78.29	250.41	61.72
รายได้จากการขายสินค้า	248.54	68.75	244.59	60.93	245.21	38.23	39.44	21.71	155.30	38.28
ต้นทุนการก่อสร้าง	(99.51)	(27.52)	(137.88)	(34.35)	(348.96)	(54.40)	(120.94)	(66.57)	(220.53)	(54.36)
ต้นทุนการขายสินค้า	(198.25)	(54.84)	(216.68)	(53.98)	(214.74)	(33.48)	(36.61)	(20.15)	(134.88)	(33.24)
กำไรขั้นต้น จากการก่อสร้าง	13.49	3.73	18.97	4.73	47.30	7.37	21.29	11.72	29.88	7.36

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ตรวจสอบ)						สำหรับงวด 6 เดือนแรก (สอบทาน)			
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ปี 2564		ปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น จากการขายสินค้า	50.29	13.91	27.91	6.95	30.47	4.75	2.83	1.56	20.43	5.04
กำไรขั้นต้น	63.78	17.64	46.88	11.68	77.77	12.12	24.12	13.28	50.31	12.40
กำไรสุทธิสำหรับงวด**	33.01	9.13	6.94	1.73	19.46	3.03	2.23	1.23	11.91	2.94
จำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ล้านหุ้น)*	41.12		50.00		77.98		50.00		283.22	
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.80		0.14		0.25		0.04		0.04	

\*คำนวณจำนวนหุ้นที่ par 0.50 บาท

\*\*คำนวณจากกำไรสุทธิต่อรายได้จากการก่อสร้างและการขายสินค้าโดยไม่รวมรายได้อื่นของแต่ละงวด

### สรุปอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ตรวจสอบ)			สำหรับงวด 6 เดือนแรก
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 (สอบทาน)
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.35	1.18	1.42	1.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.87	0.90	0.77	0.50
ระยะเวลาวงจรเงินสด (CASH CYCLE)	วัน	8	12	16	6.00
อัตรากำไรขั้นต้น	%	17.64	11.68	12.12	12.40
อัตรากำไรสุทธิ*	%	8.97	1.73	3.03	2.93
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	967.51	20.15	22.11	15.72
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	43.47	5.87	7.01	5.52
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.11	2.68	2.01	1.72
อัตราการจ่ายปันผล	%	-	-	77.10	117.54

\*คำนวณจากกำไรสุทธิต่อรายได้รวมซึ่งรวมรายได้อื่นของแต่ละงวด

### คำอธิบายเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

#### รายได้จากงานก่อสร้าง

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัท หมายถึง รายได้จากงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างงานประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการในปี 2562 - 2564 เป็น จำนวน 112.99 ล้านบาท จำนวน 156.85 ล้านบาทและ 396.26 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.82 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 152.63 ในปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการเท่ากับ 156.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 43.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.82 โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว มีสาเหตุสำคัญมาจากในระหว่างปี 2563 บริษัทชนะประมูลโครงการขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการซึ่งได้แก่โครงการ MRT - Park & Ride Pink Line มูลค่า 112.00 ล้านบาทและโครงการอาคารบริการผู้โดยสารบริเวณสถานจอดรถ ATTA ดอนเมือง มูลค่า 55.00 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการเท่ากับ 396.26 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 239.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 152.63 โดยรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการของปี 2564 ที่เพิ่มขึ้น

เมื่อเทียบกับปี 2563 ดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจากการที่บริษัท ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25.00 ล้านบาทเป็น 150.00 ล้านบาท จึงทำให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการมากขึ้น ประกอบกับการเริ่มปรับแผนธุรกิจมารับงาน โครงการที่มีขนาดใหญ่ ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทชนะประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญ จำนวน 3 โครงการซึ่งได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการ โชนซี มูลค่า 430.00 ล้านบาท, โครงการ JLK TOWER Sukhumvit มูลค่า 280.00 ล้านบาท, โครงการ PLEXUS-NMC EMS Plant มูลค่า 143.00 ล้านบาท โครงการสถานีไฟฟ้ารัตนบุรี มูลค่า 130.07 ล้านบาท และโครงการ Central World - Air conditioner มูลค่า 62.04 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้ในปี 2564 จำนวน 17 โครงการซึ่งสูงกว่าปี 2563 ที่มีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้จำนวน 10 โครงการ โดยในปี 2564 บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการ โชนซี, โครงการ JLK TOWER Sukhumvit, โครงการ PLEXUS-NMC EMS Plant, โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้ารัตนบุรี, โครงการ Central World - Air conditioner ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการใหม่ที่เริ่มเซ็นสัญญาก่อสร้างในปี 2564 ในขณะที่เดียวกันบริษัทมีงานค้างรับ (Backlog) ที่มีรายได้ต่อเนื่องจากปี 2563 ซึ่งได้แก่ โครงการ MRT - Park & Ride Pink Line เป็นปัจจัยสำคัญ

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการเท่ากับ 250.41 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 76.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 123.32 โดยรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจากการที่บริษัทชนะประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญที่ต่อเนื่องมาจากปี 2564 หลายโครงการในขณะที่บริษัทมีจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จำนวน 8 โครงการซึ่งสูงกว่างวดเดียวกันของปีก่อนที่มีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้จำนวน 7 โครงการ โดยในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการ โชนซี, โครงการ JLK TOWER Sukhumvit, โครงการ PLEXUS-NMC EMS Plant, โครงการก่อสร้างกระทรวงมหาดไทย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการใหม่ที่เริ่มเซ็นสัญญาก่อสร้างในช่วงปลายปี 2564

### รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์

รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ คือ รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ประเภทงานระบบปรับอากาศและระบบอากาศและวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป หรือแก่เจ้าของโครงการในกรณีที่เป็นบริษัทและเจ้าของโครงการได้ตกลงเงื่อนไขที่จะให้เจ้าของโครงการซื้อวัสดุและอุปกรณ์จากบริษัท โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ในปี 2562 - 2564 เป็น จำนวน 248.54 ล้านบาท จำนวน 244.59 ล้านบาทและ 245.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 1.59 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.26 ปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ โดยรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นระดับที่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากในปี 2563 และปี 2564 อุตสาหกรรมก่อสร้างได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 จากการที่ภาครัฐได้ประกาศมาตรการให้หยุดการก่อสร้าง ในขณะที่เดียวกันภาคเอกชนก็ชะลอการเปิดตัวโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ จึงส่งผลกระทบต่อสืบเนื่องให้ยอดขายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ไม่เกิดการขยายตัว

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์เท่ากับ 155.30 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 115.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรา เพิ่มขึ้นร้อยละ 293.78 โดยสาเหตุที่รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นมากดังกล่าวเกิดจากการที่โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เริ่มกลับมาก่อสร้างภายหลังจากผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ได้ผ่อนคลายลง นอกจากนี้จากแผนการก่อสร้างที่เคยล่าช้ากว่ากำหนด จึงทำให้ลูกค้าของบริษัทเร่งการก่อสร้างจึงทำให้มียอดคำสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นตาม รวมไปถึงบริษัทได้รับคำสั่งซื้อจากโครงการก่อสร้างใหม่

### ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนงานก่อสร้างหลักของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วง เงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน รวมถึงค่าโสหุ้ยต่าง ๆ ของแต่ละ โครงการ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น

ในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีต้นทุนงานก่อสร้าง จำนวน 99.51 ล้านบาท จำนวน 137.88 ล้านบาท จำนวน 348.96 ล้านบาท และจำนวน 220.53 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 88.06 และร้อยละ 87.90 ร้อยละ 88.06 และร้อยละ 88.07 ของรายได้จากงานก่อสร้างตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการก่อสร้าง ในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีจำนวน 13.49 ล้านบาท จำนวน 18.97 ล้านบาท จำนวน 47.30 ล้านบาท และจำนวน 29.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 11.94 ร้อยละ 12.10 ร้อยละ 11.94 และร้อยละ 11.93 ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ที่อยู่ในกรอบร้อยละ 11.93 - 12.10 ดังกล่าวเกิดจาก นโยบายในการเลือกรับงานของบริษัทที่เน้นประมูลงานเฉพาะ โครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเหมาะสมตามกรอบนโยบายของบริษัท ทั้งนี้สาเหตุที่บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนงานก่อสร้างและต้นทุนงานบริการและสามารถมีอัตรากำไรขั้นต้นได้เนื่องจากบริษัทมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันจากการที่เป็นผู้จัดจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ประเภทเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศและวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้สามารถซื้อวัสดุและอุปกรณ์หลัก (Main Equipment) ซึ่งมักเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูงได้ถูกกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป

สำหรับแนวโน้มของสัดส่วนต้นทุนค่าวัสดุและสินค้าก่อสร้างต่อรายได้จากการก่อสร้างรวมที่มีการปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องจากร้อยละ 31.00 ในปี 2562 ขึ้นมาเป็นร้อยละ 41.25 ร้อยละ 78.41 และร้อยละ 76.68 ในปี 2563 ปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับอัตรากำไรขั้นต้นค่าวัสดุและสินค้าต่อต้นทุนก่อสร้างของบริษัท ที่มีการปรับสัดส่วนเพิ่มสูงขึ้นจากสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างอื่น โดยอัตราส่วนของต้นทุนค่าวัสดุและสินค้าต่อต้นทุนก่อสร้างรวมของงวดเดียวกันในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 35.20 ร้อยละ 46.92 ร้อยละ 89.05 และร้อยละ 87.07 โดยการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนต้นทุนค่าวัสดุและสินค้าในปี 2564 เป็นต้นมานั้น มีสาเหตุมาจากลักษณะการให้บริการงานก่อสร้างของบริษัทในระยะหลังส่วนใหญ่เป็นงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ซึ่งโครงสร้างต้นทุนของงานประเภทดังกล่าวมีมูลค่าต้นทุนในส่วนสินค้าและวัสดุที่สูงกว่างานทั่วไปที่บริษัทให้บริการก่อสร้างในอดีต ซึ่งเป็นลักษณะงานระบบไฟฟ้า ประปา และสื่อสารเป็นหลัก

และด้วยโครงสร้างต้นทุนงานก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงทำให้สัดส่วนต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วงต่อรายได้จากงานก่อสร้างรวมในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีแนวโน้มลดลงตามสัดส่วนค่าวัสดุและสินค้าจากงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าวัสดุและสินค้าของงานระบบไฟฟ้าประปาและสื่อสารที่บริษัทให้บริการก่อสร้างในอดีต ตามที่อธิบายข้างต้นอยู่ที่ร้อยละ 52.00 ร้อยละ 44.49 ร้อยละ 8.33 และร้อยละ 8.35 ตามลำดับ

### ต้นทุนขายสินค้า

ต้นทุนขายสินค้าประกอบด้วย ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุอุปกรณ์และสินค้า เงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสู่สินค้า รวมถึงค่าโสหุ้ยต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น

ในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 198.25 ล้านบาท จำนวน 216.68 ล้านบาท จำนวน 214.74 ล้านบาท และจำนวน 134.88 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 79.76 ร้อยละ 88.59 ร้อยละ 87.57 และร้อยละ 86.85 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีจำนวน 50.29 ล้านบาท จำนวน 27.91 ล้านบาท จำนวน 30.47 ล้านบาท และจำนวน 20.43 ล้านบาท หรือ



คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 20.24 ร้อยละ 11.41 ร้อยละ 12.43 และร้อยละ 13.16 ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563-2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ที่ปรับตัวลดลงจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีงานขายวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ลูกค้าในกลุ่มโรงงานซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อขนาดใหญ่จึงมีส่วนลดราคาขายแก่ลูกค้าดังกล่าว ประกอบกับชะลอตัวลงของอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้เกิดการแข่งขันของตลาดวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการก่อสร้างรุนแรงขึ้นทำให้บริษัทลดราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นแก่ลูกค้าในกลุ่มอื่น ๆ ลงเพื่อรักษายอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาด

### กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2562 - 2564 จำนวน 33.01 ล้านบาท จำนวน 6.94 ล้านบาท และจำนวน 19.46 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 8.97 ร้อยละ 1.73 และร้อยละ 3.03 ของรายได้รวมในแต่ละปี ตามลำดับ ทั้งนี้ กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิในปี 2563 ที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 มีสาเหตุสำคัญมาจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ทำให้อุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัวลงและทำให้บริษัทลดอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าลงเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นหลัก ในขณะที่ปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 19.46 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 12.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 180.24 โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจากรายได้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่ขยายตัวขึ้นกว่าร้อยละ 152.63 จากการขยายฐานทุนจดทะเบียนเพื่อประมูลงาน ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 12.12 ของรายได้จากการก่อสร้างและขายสินค้าในงวดเดียวกัน ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2563 ที่ร้อยละ 11.68 ของรายได้จากการก่อสร้างและขายสินค้าในงวดเดียวกัน โดยการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยของอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 เป็นผลต่อเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้บริษัทมีต้นทุนในการก่อสร้างที่สูงขึ้นในปี 2563 ซึ่งบริษัทเริ่มปรับตัวกับสถานการณ์ดังกล่าวได้ดีขึ้นเล็กน้อยในปี 2564

บริษัทมีกำไรสุทธิในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จำนวน 11.91 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 2.93 ของรายได้รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรสุทธิจำนวน 2.23 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 433.94 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้รวมของบริษัทจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่อนคลายลงทำให้บริษัทสามารถกลับมาก่อสร้างงานตามแผนงานและลูกค้าของบริษัทมีการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มสูงขึ้น

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 93.16 ล้านบาท จำนวน 143.46 ล้านบาท จำนวน 411.92 ล้านบาท และจำนวน 451.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 50.30 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญ มาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ค่าก่อสร้างจำนวน 50.72 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 268.46 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญของการปรับตัวเพิ่มขึ้นเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.12 ล้านบาท ลูกหนี้ค่าก่อสร้างจำนวน 57.56 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 118.31 ล้านบาทซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ในขณะที่ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 39.61 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญของการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 64.87 ล้านบาทซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 63.24 ล้านบาท จำนวน 104.48 ล้านบาท จำนวน 274.94 ล้านบาทและจำนวน 285.93 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 67.89 ร้อยละ 72.83 ร้อยละ 66.75 และร้อยละ 63.20 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 38.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 9.06 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 6.72 ล้านบาท
- 2) บริษัทบันทึกรายการการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน 2.73 ล้านบาท
- 3) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (0.38) ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 136.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 98.00 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดจำนวน 19.25 ล้านบาท
- 2) บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 จำนวน 125.00 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนคิดเป็นจำนวนเงิน 93.75 ล้านบาท
- 3) บริษัทจ่ายปันผลระหว่างกาลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 10.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 1.50 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 166.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 25.74 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดจำนวน 11.91 ล้านบาท
- 2) บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่ยังไม่ได้ชำระจำนวน 31.25 ล้านบาท
- 3) บริษัทจ่ายปันผลระหว่างกาลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 10.6667 บาท สำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และอัตราหุ้นละ 9.0667 บาทสำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้นไม่เต็มมูลค่า คิดเป็นจำนวนเงิน 14.00 ล้านบาท

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทอยู่ที่ 1.35 เท่า 1.18 เท่า 1.42 เท่า และ 1.51 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ที่เท่ากับ 0.87 เท่า 0.90 เท่า 0.77 เท่า และ 0.50 เท่า ตามลำดับ

##### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 20.15 ปรับตัวลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 967.51 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทที่ปรับตัวลดลง

ร้อยละ 79.66 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนและส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยที่สูงขึ้นจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 22.11 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 20.15 ซึ่งถึงแม้บริษัทจะมีกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 190.47 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน แต่เนื่องจากบริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทในปี 2564 จึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นเช่นเดียวกัน

งวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 15.72 ลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 22.11 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทในปี 2564 จึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นเช่นเดียวกันจึงทำให้อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564

#### อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 5.87 ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 43.47 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 79.66 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนเป็นหลัก ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.00 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเป็นหลัก

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 7.01 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 5.87 อันมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรสุทธิของบริษัทปี 2564 ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 190.47 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 187.13 จากสิ้นปี 2563 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการขยายตัวของงานก่อสร้างเป็นหลัก

งวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 5.52 ลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 7.01 ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 9.62 จากสิ้นปี 2564 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการขยายตัวของงานก่อสร้างเป็นหลัก

#### อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งแสดงโครงสร้างเงินทุนของกิจการว่าสินทรัพย์ของกิจการมาจากการกู้ยืมหรือมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการ และสะท้อนการพึ่งพาการกู้ยืมของบริษัท ที่ 2.11 เท่า 2.68 เท่า 2.01 เท่า และ 1.72 เท่า ตามลำดับ

นักลงทุนสัมพันธ์: นายสันติ มณีวงศ์ โทรศัพท์: 02-248-1948 ต่อ 0

Email Address: 24con.ir@24con-supply.com

คำเตือน : ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5 ก่อนการตัดสินใจลงทุน





บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

ส่วนที่ 2  
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์





บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

ส่วนที่ 2.1  
วัตถุประสงค์การใช้เงิน

## ส่วนที่ 2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

### 2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	: บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: TWENTY-FOUR CON & SUPPLY PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107565000204
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02-248-1948
โทรสาร	: 02-248-1949
เว็บไซต์	: www.24con-supply.com
E-Mail	: contact.24con@24con-supply.com
ทุนจดทะเบียน	: 215,000,000 บาท (สองร้อยสิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท (ห้าสิบสตางค์)

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ ซึ่งมีมูลค่าหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นประมาณ [-] ล้านบาท ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน	421.98	ภายในปี 2565 – 2566	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท
<b>รวม</b>	<b>421.98</b>		

การประมาณการจำนวนเงินดังกล่าวของบริษัทเป็นไปตามแผนธุรกิจในปัจจุบัน และเป็นการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้ ทั้งนี้ แผนงานของบริษัทในอนาคตและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น ทำให้บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องจัดสรรเงินสุทธิที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้แตกต่างออกไปจากประมาณการข้างต้น โดยบริษัทเชื่อว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการลงทุนของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป



บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

ส่วนที่ 2.2.1  
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## ส่วนที่ 2.2.1

## โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

**2.2.1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ****2.2.1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ**วิสัยทัศน์

ทุ่มสร้างในสิ่งที่ดีที่สุด

พันธกิจ

- สร้างผลงานด้านวิศวกรรมระบบและโครงสร้างอาคารอย่างมีคุณภาพ
- สร้างความแข็งแกร่งขององค์กรและพนักงาน
- สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้า
- สร้างความเชื่อมั่นและความมั่งคั่ง ให้ความสำคัญกับทุกคนในองค์กรและผู้มีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างผลงานที่ตรงตามแบบและความต้องการของลูกค้า ทันต่อเวลา เพื่อความพึงพอใจในระดับสูงสุดแก่ลูกค้า และส่งเสริมการสร้างและการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทุกราย ด้วยการบริหารงบประมาณให้อยู่ในวงเงินที่กำหนดและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการกำกับกิจการที่ดี มีระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดสรรสวัสดิการที่ดีสำหรับบุคลากรสร้างระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน กระชับ และมีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร จัดฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับพนักงานแต่ละแผนกเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

**2.2.1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“24CS” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศและระบายอากาศแบรนด์ชั้นนำมาตรฐานสากลยี่ห้อ TROX และเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศแบรนด์ชั้นนำมาตรฐานสากลหลายรายอาทิเช่น TRANE, AAF, KRUGER HONEYWELL เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างเพื่อสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากขึ้น

บริษัทมีขอบเขตการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สำคัญประกอบด้วย (1) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (2) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (3) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และ (4) งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมถึงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอื่นเพิ่มเติม อาทิเช่น งานโยธา งานสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นส่วนงานสนับสนุนจากงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเดิมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการรับเหมาแบบครบวงจร ทั้งนี้ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการว่าจ้างเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแยกต่างหากจากระบบอื่น เนื่องจากระบบปรับอากาศและระบายอากาศเป็นระบบงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การให้บริการรับเหมาติดตั้งในหลากหลายประเภทโครงการและยังคงได้รับความนิยมไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยทีมวิศวกรที่มีศักยภาพในปัจจุบัน บริษัท

จึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และให้บริการรับเหมาก่อสร้างรวมถึงการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบอย่างครบวงจร เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน อันเป็นผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก (Main contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิเช่น งานระบบบรอดไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าอากาศยาน โรงไฟฟ้า รวมถึง สถานีไฟฟ้า อาคารสำนักงาน เป็นต้น

#### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

2556	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เดือนมิถุนายน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 609/81 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศ</li> <li>• เริ่มนำเข้าเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศยี่ห้อ TROX , NICOTRA , FLOWTEC</li> </ul> </li> </ul>
2557	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เดือนเมษายน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัท ไปยัง เลขที่ 244 ถนนบางแวก แขวงคลองขวาง เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร</li> </ul> </li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เดือนพฤษภาคม                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัท ไปยัง เลขที่ 3 ซอยบางพรม 70 แขวงบางพรม เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร</li> </ul> </li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เดือนมีนาคม                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจาและนายสันติ มณีวงศ์ ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมและทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 5 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งภายหลังเพิ่มทุนจดทะเบียน นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจาและนายสันติ มณีวงศ์ถือหุ้นใหญ่ในสัดส่วนร้อยละ 50.00 และร้อยละ 50.00 ตามลำดับ</li> <li>• ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัท ไปยัง เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม 9 ชั้น 35 ยูนิต TNA01-04 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร</li> <li>• เริ่มขยายขอบเขตการให้บริการไปยังงานรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยเริ่มต้นจากระบบงานปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน งานรับเหมาก่อสร้างถนนกันเสียง งานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย และงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร</li> </ul> </li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เดือนมิถุนายน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัท ไปยัง เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 903 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร</li> </ul> </li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เดือนมกราคม</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 15 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</li> <li>• เริ่มจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศยี่ห้อ KRUGER</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ เดือนพฤษภาคม เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 25 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</li> <li>■ เดือนกรกฎาคม ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัท ไปยัง เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เดือนพฤษภาคม นางประไพ วงศ์มาเกษ ซึ่งเป็นนักลงทุนทั่วไปได้ซื้อหุ้นจากนายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจาและนายสันติ มณีวงศ์ โดยอิงจากมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินภายนอก ส่งผลให้ภายหลังการซื้อขายหุ้นเสร็จสิ้น นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา นายสันติ มณีวงศ์และนางประไพ วงศ์มาเกษจะถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 45.00 ร้อยละ 45.00 และร้อยละ 10.00 ตามลำดับ</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เดือนมกราคม ได้รับประกาศนียบัตรรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ในส่วนงานขาย ติดตั้ง และบำรุงรักษา ระบบทำความร้อน การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบประปา (The trading, installation and maintenance of heating, ventilation and air-conditioning system, electrical system and plumbing system)</li> <li>■ เดือนสิงหาคม นายพลสวัสดิ์ ศรีภัทรานุสรณ์ซึ่งเป็นนักลงทุนทั่วไปและนายรัชชัช จิรวฒนอังกษากุลซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทได้ซื้อหุ้นจากนายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจาและนายสันติ มณีวงศ์ โดยอิงจากมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินภายนอก ส่งผลให้ภายหลังการซื้อขายหุ้นเสร็จสิ้น นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา นายสันติ มณีวงศ์ นางประไพ วงศ์มาเกษ นายพลสวัสดิ์ ศรีภัทรานุสรณ์และนายรัชชัช จิรวฒนอังกษากุล จะถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 35.00 ร้อยละ 35.00 ร้อยละ 10.00 ร้อยละ 10.00 และร้อยละ 10.00 ตามลำดับ</li> <li>• เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 150 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เดือนมีนาคม ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท และได้มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 150.00 ล้านบาท เป็น 215.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 430.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน</li> </ul>

	130.00 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน โดยวันที่ 24 มีนาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์
--	---

**2.2.1.1.3 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

**2.2.1.1.4 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท**

ชื่อ	บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	24CS
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
เลขทะเบียน	0107565000204
ทุนจดทะเบียน	215,000,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	150,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	300,000,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์)	0.50 บาท/หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-248-1948
โทรสาร	02-248-1949
เว็บไซต์บริษัท	www.24con-supply.com

**2.2.1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ**

**2.2.1.2.1 ภาพรวมการประกอบธุรกิจและโครงสร้างรายได้**

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“24CS” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศและระบายอากาศ แบรินด์ชั้นนำมาตรฐานสากลยี่ห้อ TROX และเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศแบรินด์ชั้นนำมาตรฐานสากลหลายรายอาทิเช่น TRANE, AAF, KRUGER HONEYWELL เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างเพื่อสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากขึ้น

บริษัทมีขอบเขตการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สำคัญประกอบด้วย (1) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (2) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (3) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และ (4) งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมถึงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอื่น ๆ เพิ่มเติมอาทิเช่น งานโยธา งานสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นส่วนงานสนับสนุนจากงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเดิมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้บริการรับเหมาแบบครบวงจร ทั้งนี้ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการว่าจ้างเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแยกต่างหากจากระบบอื่น ๆ เนื่องจากระบบปรับอากาศ



และระบบอากาศเป็นระบบงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การให้บริการรับเหมาติดตั้งในหลากหลายประเภทโครงการและยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยทีมวิศวกรที่มีศักยภาพในปัจจุบัน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และให้บริการรับเหมางานก่อสร้างรวมถึงการติดตั้งงานระบบวิศวกรรม ประกอบการอาคารทุกระบบอย่างครบวงจร เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน อันเป็นผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก (Main contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิเช่น งานระบบรถไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าอากาศยาน โรงไฟฟ้า รวมถึง สถานีไฟฟ้า อาคารสำนักงาน เป็นต้น

สำหรับโครงสร้างรายได้ของบริษัทสามารถแบ่งตามประเภทการให้บริการในช่วงตั้งแต่ปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2564 และ 2565 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		งวด 6 เดือนแรก ปี 2564		งวด 6 เดือนแรก ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการก่อสร้าง	112.99	30.69	156.85	39.00	396.26	61.71	142.24	78.21	250.41	61.56
2) รายได้จากการจำหน่ายวัสดุ และอุปกรณ์	248.54	67.51	244.59	60.82	245.21	38.19	39.44	21.69	155.30	38.18
<b>รวมรายได้จากการก่อสร้าง และขายสินค้า</b>	<b>361.53</b>	<b>98.20</b>	<b>401.44</b>	<b>99.82</b>	<b>641.47</b>	<b>99.90</b>	<b>181.68</b>	<b>99.89</b>	<b>405.71</b>	<b>99.74</b>
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	6.62	1.80	0.72	0.18	0.64	0.10	0.19	0.11	1.07	0.26
<b>รายได้รวม</b>	<b>368.15</b>	<b>100.00</b>	<b>402.16</b>	<b>100.00</b>	<b>642.11</b>	<b>100.00</b>	<b>181.87</b>	<b>100.00</b>	<b>406.78</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: 1/รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ และในปี 2562 บริษัทได้ทำการกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ตั้งไว้เกินเป็นรายได้อื่นรวมจำนวน 5.73 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่กลับรายการส่วนใหญ่ เป็นรายการค้างจ่ายผู้รับเหมาช่วงแรงงานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและมาเรียกเก็บเงินจากบริษัทได้ เป็นต้น

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบบอากาศแบรนด์มาตรฐานสากลชั้นนำจากต่างประเทศหลายแบรนด์ รวมทั้งยังมีทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้างและงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย โดยบริษัทสามารถให้บริการสำหรับงานก่อสร้างงานระบบประกอบอาคารทั่วไป อาทิเช่น งานระบบอาคารสำนักงาน งานระบบโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น ไปจนถึงงานบริการที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการติดตั้งงานระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน อาทิเช่น งานระบบรถไฟฟ้าขนส่ง งานโรงไฟฟ้า สถานีไฟฟ้า เป็นต้น โดยลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท สามารถแบ่งตามลักษณะการให้บริการ ได้ดังนี้

1) การนำเข้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศ (HVAC - Heating, Ventilation, and Air - conditioning system)

บริษัทเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศแบรนด์มาตรฐานสากลชั้นนำจากต่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย

- อุปกรณ์ HVAC แบรินด์ TROX จากประเทศเยอรมันนี ซึ่งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบปรับอากาศสำหรับลูกค้าที่มีความต้องการเฉพาะกลุ่ม เนื่องจากราคาของสินค้าค่อนข้างสูงกว่าสินค้าที่สามารถใช้ทดแทนกันได้ โดยส่วนใหญ่เป็นสินค้าประเภทวาล์วหรือแผ่นปรับปริมาณลมในระบบท่อลม, อุปกรณ์ปรับปริมาณลมที่ห่วยจ่ายลมเย็น เป็นต้น โดยยกตัวอย่างสินค้าได้ดังนี้
  - ▶ Air Diffusers (อุปกรณ์กระจายอากาศ)
  - ▶ Air - Water Systems (ระบบน้ำสำหรับเครื่องปรับอากาศ)
  - ▶ External Louvers - Louvre Blades (อุปกรณ์ปรับทิศทางลม)
  - ▶ Sound Attenuators (อุปกรณ์ลดทอนเสียง)
  - ▶ Fire and Smoke Protection (อุปกรณ์ป้องกันควันไฟ)
  - ▶ Control Units (ระบบควบคุมการทำงาน)
  - ▶ Central Air Handling Units (หน่วยจัดการอากาศกลาง)



Air Diffusers



External Louvers - Louvre Blades



Fire and Smoke Protection



Control Units

- อุปกรณ์ HVAC แรนดค์ KRUGER จากประเทศสเปน ที่ได้รับมาตรฐานเครื่องหมาย AMCA<sup>1</sup> ซึ่งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับพัดลมระบายอากาศ พัดลมดูดอากาศ และพัดลมอุตสาหกรรมทุกชนิด โดยยกตัวอย่างสินค้าได้ดังนี้
  - ▶ Fans for Ventilation and Air-conditioning (พัดลมระบายอากาศและเครื่องปรับอากาศ)
  - ▶ Roof Extract Fans (พัดลมระบายอากาศติดหลังคา)
  - ▶ Smoke Extract Fans (พัดลมดูดควันเมื่อเกิดอัคคีภัย)
  - ▶ Filter Fan Units (กรองอากาศสำหรับพัดลม)
  - ▶ Industrial and Process Fans (พัดลมอุตสาหกรรม)



Attenuator: Circular Duct Attenuator



Attenuator: Splitter Attenuator



Centrifugal Fans



Centrifugal Fans (Hvac): Double Inlet Centrifugal Fans



Domestic Fans Type: Slimline Axial Fan



Domestic Fans Type: Ceiling Mount Fan

<sup>1</sup> AMCA - Air Movement and Control Association เป็นองค์กรส่วนกลางที่ใช้ตรวจสอบและยืนยันประสิทธิภาพของระบบระบายอากาศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือในระดับสากล

- ตัวกรอง / ไส้กรอง ระบบปรับอากาศ แรนด์ AAF จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายแผ่นกรองอากาศและระบบกรองอากาศที่ใหญ่ที่สุดในโลก โดยยกตัวอย่างสินค้าได้ดังนี้
  - ▶ Air Filtration Products (อุปกรณ์กรองอากาศ)



Pre-Filter Type: Aluminum Filters



Medium Filter



Hepa Filter



High Temp Filter

- ระบบ HVAC แบรินด์ TRANE จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงาน โดยยกตัวอย่างสินค้าได้ดังนี้
  - ▶ Unitary (เครื่องทำความเย็น)
  - ▶ Chiller (เครื่องทำน้ำเย็น)
  - ▶ Air Handling Units (เครื่องส่งลมเย็น/เครื่องเป่าลมเย็นชนิดน้ำเย็น)



Unitary Model: Raup / Ttv



Unitary Model: Self Contained



Chiller Type: Air Cooled



Chiller Type: Water Cooled



Air Handling Unit (Single Skin)



Air Handling Unit (Double Skin)

## 2) การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานที่เกี่ยวข้อง

### 2.1) การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน (HVAC - Heating, Ventilation, and Air - conditioning system)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งประกอบด้วย

- ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แบบใช้ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller) สำหรับอาคารขนาดใหญ่ เช่น ห้างสรรพสินค้า อาคารสำนักงานขนาดใหญ่
- ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดเล็ก เช่น อาคารพักอาศัย และคอนโดมิเนียม
- ระบบปรับอากาศแบบปรับน้ำยาแปรผัน (VRF) ได้แก่ ระบบปรับอากาศสำหรับอาคารที่มีพื้นที่ขนาดปานกลางที่ต้องการระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- ระบบปรับอากาศแบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้นแม่นยำสูง (CRAC) ได้แก่ ระบบปรับอากาศในบริเวณที่มีอุปกรณ์ที่ต้องการการควบคุมอุณหภูมิหรือความชื้น เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)
- ระบบท่อจ่ายลมเย็น (Air Duct)
- ระบบระบายอากาศ
- ระบบอัดอากาศและระบบระบายควัน ไฟที่ใช้ในอาคารสูง เพื่อความปลอดภัยในการอพยพคนออกจากอาคารกรณีที่เกิดไฟไหม้

ตัวอย่างผลงานการให้บริการติดตั้งงานระบบปรับอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน



งานติดตั้งปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chiller)



งานติดตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower)





งานติดตั้งท่อและช่องส่งลมเย็น (Piping and Ducting)



งานติดตั้งเครื่องส่งลมขนาดเล็ก

## 2.2) การให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง (Soundproof system)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งงานฉนวนกันเสียง ซึ่งประกอบด้วย

- ผนังตกแต่งดูดซับเสียง เป็นแผ่นบุผนังสำเร็จรูป ช่วยลดเสียงก้องหรือดูดซับเสียง
- แผ่นอะคูสติคเพื่อการป้องกันเสียงแบบแผ่นแข็งสี่เหลี่ยมรอบด้านด้วยวัสดุกันความชื้น
- ฝ้าดูดซับเสียงและกันความร้อนได้ดี ติดตั้งง่ายกับโครงฝ้าทีบาร์ เหมาะสำหรับสำนักงาน ห้องประชุม ศูนย์การค้า
- แผ่นฝ้าเพดานสำเร็จรูป ช่วยลดเสียงสะท้อนและดูดซับเสียง ใช้งานกับระบบโครงคร่าวแขวนได้ สำหรับสำนักงาน

ตัวอย่างผลงานการให้บริการติดตั้งงานรับเหมาติดตั้งงานฉนวนกันเสียง



งานติดตั้งระบบห้องกันเสียง



งานติดตั้งระบบห้องกันเสียง



### 2.3) การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย (Sanitary & Fire Protection system)

การให้บริการติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัยของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้ง ซึ่งประกอบด้วย

- งานระบบประปา ได้แก่ งานติดตั้งถังเก็บน้ำแบบสำเร็จรูปหรือถังคอนกรีต บิมน้ำ ท่อและวาล์วน้ำเพื่อสูบน้ำไปยังผู้ใช้งานในส่วนต่างๆของอาคาร เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว อุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ
- งานระบบบำบัดน้ำเสีย ได้แก่ งานติดตั้งถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ถังคอนกรีต บิมน้ำเสีย ท่อและวาล์วน้ำเพื่อลำเลียงน้ำเสียจากการใช้งานมาทำการบำบัดก่อนปล่อยออกสู่พื้นที่สาธารณะ โดยให้มีค่าตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- งานระบบระบายน้ำ ได้แก่ ระบบระบายน้ำฝนของอาคารหรือพื้นที่ภายในโครงการ ระบบป้องกันน้ำท่วม
- งานระบบดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงด้วยน้ำแบบท่อน้ำหรือท่อเปียก การติดตั้งบิมน้ำดับเพลิง(Fire Pump)ที่ใช้เครื่องยนต์แบบใช้ไฟฟ้าหรือน้ำมัน ท่อและวาล์วน้ำ หัวกระจายน้ำ ตู้เก็บสายดับเพลิง และถังดับเพลิง
- งานระบบสารสะอาดดับเพลิง ได้แก่ ระบบดับเพลิงที่ใช้สารดับเพลิงชนิดพิเศษ เพื่อใช้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูงเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์หรือบุคคล เช่น FM - 200, CO2, IG - 100, NOVEC, Water - Mist
- ระบบก๊าซปิโตรเลียม (LPG) ได้แก่ งานติดตั้งสถานีจ่ายก๊าซหุงต้ม LPG เพื่อใช้ภายในอาคาร
- ระบบอัดอากาศ ได้แก่ ระบบจ่ายแรงดันลม (Air Compressor) เพื่อใช้กับเครื่องมือเครื่องจักรในงานอุตสาหกรรม

ตัวอย่างผลงานการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบสุขาภิบาล และระบบป้องกันอัคคีภัย



งานติดตั้งระบบท่อน้ำประปาในอาคาร



งานติดตั้งระบบบิมน้ำ (Pumping)



งานติดตั้งตู้ควบคุมระบบบิมน้ำ



งานติดตั้งระบบระบายน้ำเสีย

#### 2.4) การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (Electrical & Communication System)

บริษัทสามารถให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ออกแบบและให้คำปรึกษา จนถึงขั้นตอนการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและการสื่อสาร ซึ่งประกอบไปด้วย

- งานระบบไฟฟ้าแรงสูง ได้แก่ งานขยายเขตบึงเสาพาดสายแรงสูง (Overhead HV) งานติดตั้งสายไฟฟ้าใต้ดิน (Underground HV) ขนาดแรงดันตั้งแต่ 12 - 33 กิโลโวลต์, งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ป้องกัน เพื่อปรับแรงดันไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงหรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นแรงดันต่ำสำหรับใช้ภายในอาคาร
- งานระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ได้แก่ งานติดตั้งแผงไฟฟ้าแรงต่ำ (Main Distribution Board & Distribution Board) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าขนาด 400/230 โวลต์ สำหรับระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เ้ารับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้ากำลัง เพื่อใช้งานกับอุปกรณ์ต่างๆ
- งานระบบไฟฟ้าสำรอง ได้แก่ งานติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับการทำงานแบบต่อเนื่อง (Continuous) หรือชั่วคราว (Standby), งานติดตั้งเครื่องสำรองไฟฉุกเฉิน (UPS) ขนาดใหญ่สำหรับอาคารที่ต้องการเสถียรภาพทางไฟฟ้าหรือมีอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นหรือเป็นต้องใช้งานต่อเนื่องตลอดเวลา เช่น โรงพยาบาล ศูนย์คอมพิวเตอร์
- งานระบบโทรศัพท์ ได้แก่ งานติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) ตู้แผงกระจายสัญญาณ สายสัญญาณและเ้ารับโทรศัพท์
- งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ งานติดตั้งสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ UTP ,Fiber Optic อุปกรณ์กระจายสัญญาณ การทดสอบสายสัญญาณ
- งานระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ ระบบตรวจจับสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควันไฟแบบ Conventional หรือ Addressable ระบบตรวจจับเพลิงไหม้แบบความไวสูง (HSSD-High Sensitivity Smoke Detector)
- งานระบบเสียงประกาศ ได้แก่ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบเสียงสำหรับพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เช่น บริเวณทางเดิน ห้องโถง เพื่อใช้ในการประกาศหรือแจ้งเหตุ
- งานระบบภาพและเสียง ได้แก่ งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา
- งานระบบโทรทัศน์วงจรปิด ได้แก่ งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบบันทึกภาพ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อการสอดส่องดูแลเหตุการณ์ภายในพื้นที่
- งานระบบสัญญาณโทรทัศน์ ได้แก่ การติดตั้งระบบกระจายสัญญาณโทรทัศน์ โดยรับสัญญาณจากเสาอากาศโทรทัศน์ ดาวเทียม หรือสัญญาณอินเทอร์เน็ต
- งานระบบควบคุมการเข้าออก ได้แก่ ระบบควบคุมการเข้าออกของประตู ไม้กั้น ลิฟต์ ระบบสมาร์ตการ์ด
- งานระบบสัญญาณกันขโมย ได้แก่ ระบบสัญญาณกันขโมยตรวจจับความเคลื่อนไหว
- งานระบบจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ ได้แก่ ระบบควบคุมจากศูนย์กลางในการควบคุมระบบการทำงานของระบบต่างๆ เช่นระบบควบคุมการเปิดปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ควบคุมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำ และระบบควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าของอาคาร

ตัวอย่างผลงานการให้บริการงานรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร



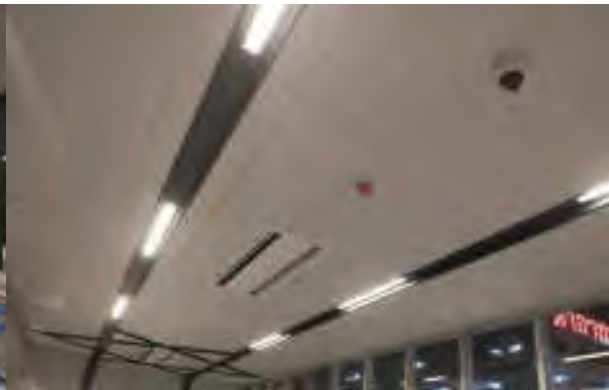
งานติดตั้งระบบตู้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ (400 โวลท์)



งานติดตั้งตู้ไฟฟ้าคอนโทรล

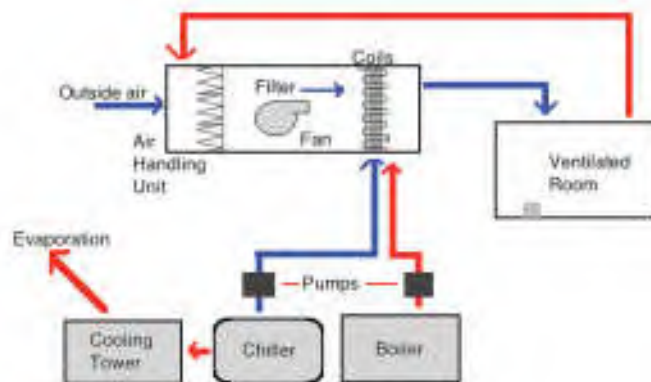


งานติดตั้งป้ายไฟบอกทาง



งานติดตั้งระบบแสงสว่าง

แผนผังแสดงการทำงานของอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ



ซิลเลอร์ (Chiller) เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ ทำหน้าที่ผลิตน้ำเย็นหรือปรับลดอุณหภูมิน้ำเพื่อจ่ายไปยังเครื่องปรับอากาศต่าง ๆ ในอาคาร ส่วนมากใช้ในอาคารขนาดใหญ่ ห้างสรรพสินค้าหรือโรงงานที่ต้องอาศัยความเย็นในการควบคุมคุณภาพการผลิตสินค้า หรือใช้เป็นส่วนประกอบในการทำงานของเครื่องจักรในโรงงานอุตสาหกรรม โดยน้ำเย็นที่ผลิตจาก Chiller จะถูกส่งผ่านไปยังแผงทำความเย็น (Coils) ซึ่งประสานการทำงานผ่านระบบพัดลม (Fan) และอุปกรณ์กรองอากาศ (Filter) เพื่อนำหน้าที่ในการส่งลมผ่าน Coil เพื่อให้ลมเกิดความเย็นและส่งผ่านไปยังสภาพแวดล้อมภายในอาคารผ่านอุปกรณ์ส่งลม (Air Handling Units)

## ตัวอย่างงานให้บริการรับเหมาติดตั้งงานวิศวกรรมประกอบอาคารในโครงการที่สำคัญของบริษัท

รายชื่อโครงการ	เจ้าของโครงการ	ลักษณะโครงการ	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	ปีที่ดำเนินการ
ศูนย์ราชการ โซน C	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	430.00	ธ.ค.64 - ต.ค.66
กระทรวงมหาดไทย	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	394.50	ม.ค.65 - ม.ค.69
JLK Tower	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	280.00	ก.พ.65 - ก.ค.66
อาคารโรงงาน ITC 3.2	บจก.คิวทีซีกรุ๊ป	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสาร ระบบปรับอากาศและ ระบบดับเพลิง	270.00	มิ.ย. 65 - ม.ค. 66
PLEXUS - NMC EMS Plant	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	Supply & Installation - HVAC	143.00	เม.ย.64 - ก.ย.65
สถานีไฟฟ้าบางปะกง	บมจ.อิตาเลียนไทย ดีเวล็อป เมนต์	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสาร ระบบปรับอากาศและ ระบบบำบัดน้ำเสีย	132.47	พ.ค.62 - ต.ค.64
สถานีไฟฟ้ารัตนบุรี	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	ก่อสร้างสถานีไฟฟ้า	130.07	ส.ค.64 - ม.ค.66
MRT - Park & Ride Pink Line	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสาร และระบบปรับอากาศ	112.00	ก.ค.63 - ธ.ค.65
PTT Training center & Region 12 office	บมจ.อิตาเลียนไทย ดีเวล็อป เมนต์	ติดตั้งระบบสุขาภิบาล และดับเพลิง	64.43	ก.พ. - มี.ค.62
Central World	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	62.04	ม.ค. - พ.ค.64
อาคารบริการผู้โดยสาร บริเวณลานจอดรถ ATTA คอนเมือง	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสาร และระบบปรับอากาศ	55.00	มี.ค. - เม.ย.63
อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ (NPM 1,2,3,6,8 Fl.)	บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง	ติดตั้งระบบปรับอากาศ ชั้น 1,2,3,6,8	26.33	ก.พ.60 - ธ.ค.62
OZO KATA Phuket	บจก.อิตัลไทยวิศวกรรม	ติดตั้งระบบปรับอากาศ	19.98	พ.ย.60 - ม.ค.62



ตัวอย่างโครงการที่บริษัทให้บริการ

อาคารจอดรถรถไฟฟ้าสายสีชมพู



Terminal สนามมวยธุรกิจการท่องเที่ยว (ATTA)

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ 2



โรงไฟฟ้าบางปะกง (จ.ฉะเชิงเทรา)



สถานีไฟฟ้า จ.ภูเก็ต



โรงงานกลุ่มบริษัทไทรอัมพ์ จ.ราชบุรี



สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

- ไม่มี -

## การวิจัยและพัฒนา

บริษัท ได้นำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการงานก่อสร้างและบริษัทอยู่ระหว่างศึกษาและพัฒนากระบวนการสำหรับงานก่อสร้างเพื่อนำนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้สำหรับงานก่อสร้างในอนาคต

### 2.2.1.2.2 การตลาดและการแข่งขัน

#### กลยุทธ์การแข่งขัน

#### 1) สรรหาสินค้าให้มีความหลากหลายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

ด้วยบริษัทตระหนักถึงต้องการของลูกค้าที่มีความแตกต่างกันในแต่ละการใช้งานของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญในจัดหาสินค้าให้มีความหลากหลายทั้งในแง่ของลักษณะการใช้งาน คุณสมบัติการใช้งานไปตลอดจนความหลากหลายของแบรนด์สินค้าตลอดจนมีส่วนร่วมในการวางแผนและออกแบบงานก่อสร้างเพื่อเสนอแนะผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบการใช้งาน เพื่อให้สามารถรองรับทุกความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังแนะนำผลิตภัณฑ์ทางเลือกให้กับลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน โดยมีผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาเพื่อสำหรับอาคารที่ประหยัดพลังงานหรือได้มาตรฐาน Green Building เพื่อรองรับความต้องการสินค้าของกลุ่มลูกค้าประเภทที่ต้องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับตัวกับ Climate Change ตามทิศทางของโลกในอนาคตด้วยและฝ่ายบริหารติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อที่จะได้แสวงหาผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างดีที่สุด

#### 2) การบริหารควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยกระบวนการในการบริหารทรัพยากรทั้งการวางแผน การออกแบบ การบริหารจัดการคลัง การวางแผนในการจัดการวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับติดตั้งตลอดจนการบริหารจัดการแรงงาน จึงทำให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการทรัพยากร โดยเฉพาะกระบวนการบริหารจัดการต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความสูญเสียในการทำงาน บริษัทจึงได้นำระบบ โปรแกรม ERP (Enterprise resource planning) มาช่วยในการบริหารงาน ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและลดการทำงานซ้ำซ้อนและช่วยให้ผู้บริหารของบริษัทได้รับข้อมูลที่แม่นยำและชัดเจนและสามารถตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์ขณะเดียวกันวิศวกร โครงการยังสามารถควบคุมการเบิกและใช้วัสดุในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

#### 3) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของผู้บริหาร ฝ่ายขาย และทีมวิศวกร

ผู้บริหาร ทีมงานฝ่ายขาย และทีมวิศวกรติดตั้งของบริษัทเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมรับเหมาและติดตั้งระบบปรับสภาพอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งนอกจากจะเป็นระบบที่ควบคุมอุณหภูมิให้มีสภาวะที่เหมาะสมแล้ว ยังรวมถึงการควบคุมความชื้น การหมุนเวียนและความบริสุทธิ์ของอากาศด้วย จึงทำให้ผู้บริหารและทีมงานของบริษัทสามารถวิเคราะห์และเข้าใจกระบวนการในการออกแบบและติดตั้งงานก่อสร้างตลอดจนสามารถพัฒนาและต่อยอดเทคนิคทางด้านวิศวกรรมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานที่หลากหลายเป็นอย่างดี จึงทำให้บริษัทสามารถให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารได้อย่างครบวงจร ตั้งแต่เริ่มให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหา และบริการงานติดตั้ง ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทสามารถส่งมอบงานที่ได้มาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับงานโครงการใหม่จากผู้ว่าจ้างรายเดิมอย่างต่อเนื่อง

#### 4) พัฒนาการความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญต่อบุคลากรของบริษัท และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในองค์กรโดยรวม โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร ทั้งด้วยวิธีการฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่ายที่จะถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมงานสัมมนาเกี่ยวกับความรู้ทางวิศวกรรมเพื่อเรียนรู้เทคนิคและเทคโนโลยีในงานติดตั้งและงานก่อสร้างใหม่ ๆ อยู่เสมอ

#### 5) คุณภาพ และผลงานอันเป็นที่ยอมรับ

ชื่อเสียงของบริษัทเป็นที่ยอมรับในเรื่องคุณภาพของงานก่อสร้างตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ส่งผลให้นอกจากบริษัทจะได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเก่าที่คัดเลือกให้บริษัทเข้าร่วมเพื่อเสนอราคาสำหรับงานโครงการใหม่แล้ว บริษัทยังได้รับการแนะนำต่อไปยังลูกค้ารายใหม่ ทั้งจากผู้รับเหมาหลักโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และ คู่ค้ารายอื่นอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานภายใต้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองทั้งในส่วนงานขาย ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบทำความร้อน การระบายอากาศ และระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และระบบประปา เพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบงานได้ตามมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ



#### 6) การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention)

นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพแก่กลุ่มลูกค้าอยู่เสมอแล้วนั้น การรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการซื้อและใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอถือเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจและเป็นการสร้างเสถียรภาพของรายได้ของบริษัท บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะจัดจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการวางแผนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ หรือ การทำ Customer Relationship Management (CRM) เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจง โดยมีการสื่อสารผ่านทีมงานการตลาดที่สามารถสื่อสารและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าของบริษัทได้โดยตรง นอกเหนือจากการรักษาฐานลูกค้าปัจจุบันแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่เพื่อแนะนำบริษัทรวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เกิดการขยายตัวของฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



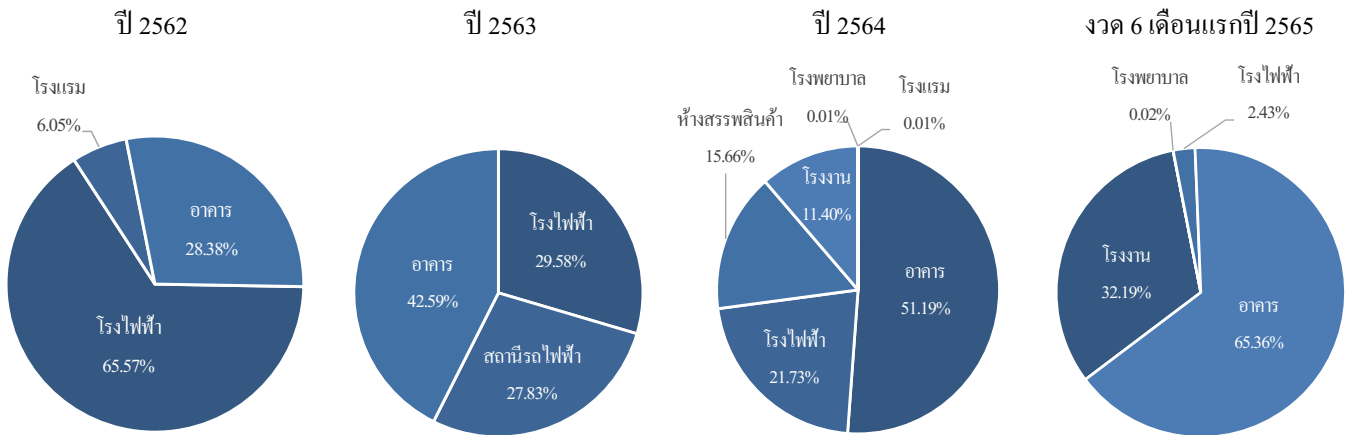
## นโยบายการกำหนดราคา

ในส่วนของผลิตภัณฑ์วิศวกรรมประกอบอาคารและระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศที่บริษัทจำหน่ายนั้น บริษัทจะกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยอัตรากำไรส่วนเพิ่มที่บริษัทกำหนดนั้น บริษัทจะพิจารณาจากสภาพการแข่งขันในตลาด และสภาพเศรษฐกิจ ณ ช่วงขณะเวลานั้น ๆ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการกำหนดราคาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ ในขณะที่ในส่วนของการกำหนดราคาเพื่อให้บริการก่อสร้างนั้น จะเริ่มต้นจากฝ่ายประมาณราคาจะได้รับข้อมูลและรายละเอียดของโครงการมาจากแผนกงานขายเพื่อนำมาประมาณการต้นทุนงานขายและติดตั้งโครงการ เพื่อจัดทำ Bill of Quantities (BOQ) เบื้องต้น โดยข้อมูลราคาใน BOQ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทั่วไปจะพิจารณาจาก Price List ที่จัดทำเป็นฐานข้อมูลไว้ ส่วนวัสดุอุปกรณ์ที่มีการระบุข้อกำหนดด้านคุณสมบัติจะดำเนินการขอราคาจากผู้จัดจำหน่าย ส่วนโครงการของหน่วยงานราชการจะมีราคากลางที่ใช้สำหรับโครงการนั้น ๆ ขณะที่ปริมาณของวัสดุและอุปกรณ์และค่าจ้างแรงงานจะพิจารณาตามแบบก่อสร้างที่แตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ จากนั้น ผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาค่าต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างเพิ่มเติม เช่น เงินเดือนพนักงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางอ้อม เช่น มูลค่าการรับประกันผลงาน มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาราคาที่ใช้ในการเสนอราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ทราบต้นทุนของแต่ละโครงการอย่างแท้จริงแล้วจึงบวกอัตรากำไรที่เหมาะสม

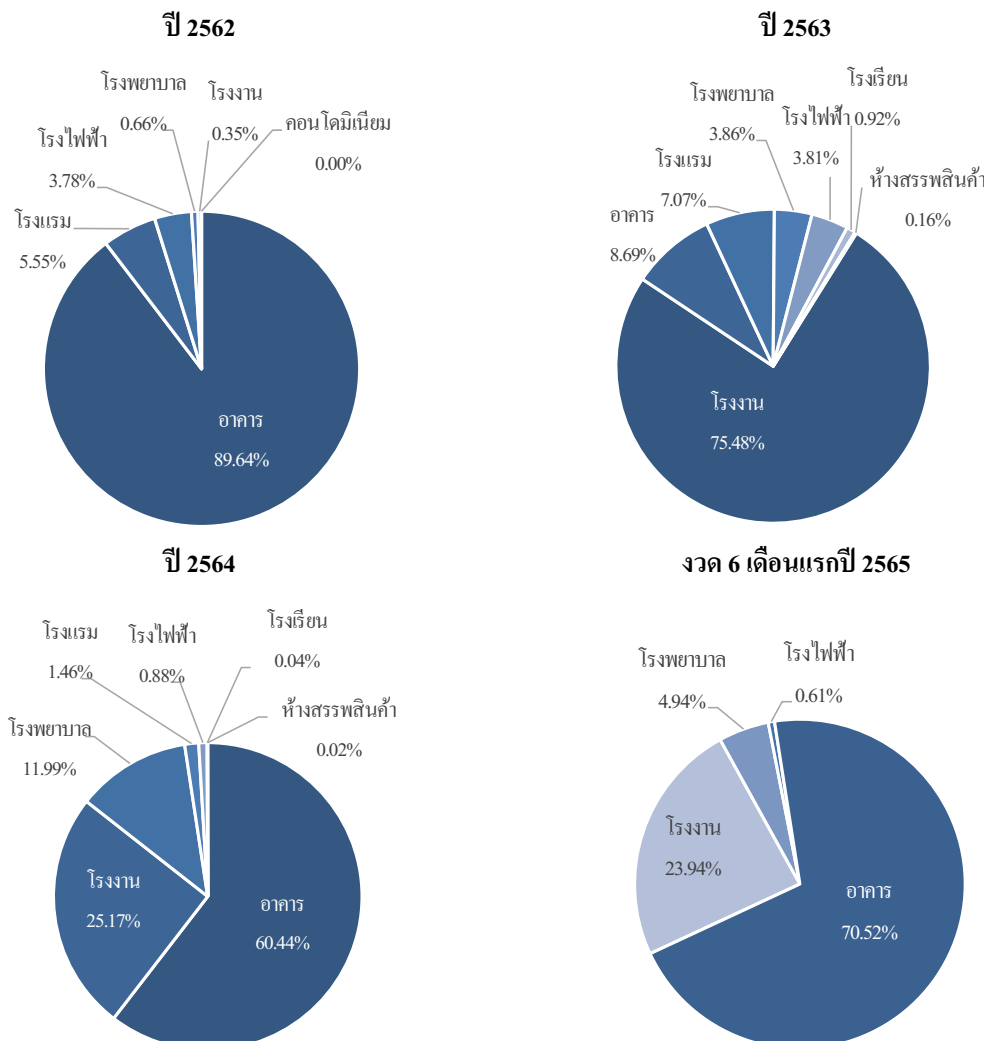
## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก่อสร้างอาคารและระบบโครงสร้างพื้นฐาน จึงทำให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคาร กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มโรงแรม เป็นต้น โดยบริษัทให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าอยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจต่อเนื่องในงานโครงการใหม่ ๆ มาโดยตลอด สำหรับการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศรวมถึงการให้บริการรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่แล้วจะเป็นลักษณะการว่าจ้างและรับงานจากผู้รับเหมาหลักในรูปแบบของการรับเหมาช่วง (Sub-contract) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ต้องการรับงานจากลูกค้าที่เป็นผู้รับเหมาภาคเอกชนรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือและฐานะทางการเงินดีเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระเงิน โดยฝ่ายบริหารและฝ่ายการตลาดของบริษัทจะใช้วิธีการโทรศัพท์นัดหมายหรือส่งอีเมลเพื่อติดต่อเข้าพบกับลูกค้าเดิมที่เคยร่วมงานกันในอดีตโดยตรง หรือใช้วิธีการติดต่อเข้าพบกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ที่ฝ่ายขายและการตลาดคาดว่าจะมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทเพื่อเปิดฐานลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงการติดตามข่าวสารแผนการเปิดตัวโครงการจากสื่อหลากหลายประเภท เช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ สำหรับโครงการที่เป็นหน่วยงานเอกชน และข่าวสารจากประกาศบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างกรมบัญชีกลางสำหรับโครงการที่เป็นของหน่วยงานราชการ

แผนภาพแสดงสัดส่วนสัดส่วนรายได้จากการรับเหมาติดตั้งงานระบบประกอบอาคารและงานก่อสร้างจำแนกตามประเภทโครงการในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565



แผนภาพแสดงสัดส่วนสัดส่วนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศจำแนกตามประเภทโครงการในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565



การให้บริการจำหน่ายและติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่เป็นการให้บริการแก่ผู้รับเหมาหลักในฐานะผู้รับเหมาช่วง ซึ่ง ณ ปัจจุบันฐานลูกค้าหลักของบริษัทได้แก่ กลุ่มบริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเม้นต์ จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) โดยมีลูกค้าปลายทางที่กระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม

### ตัวอย่างลูกค้าที่สำคัญของบริษัท

#### กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง



#### กลุ่มโรงไฟฟ้า



#### กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม



#### กลุ่มขนส่ง



#### กลุ่มอสังหาริมทรัพย์

#### กลุ่มห้างสรรพสินค้า



#### กลุ่มโรงแรม



#### กลุ่มโรงพยาบาล



**ภาวะอุตสาหกรรม**

ฐานลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม และกลุ่มอาคารสำนักงานของเจ้าของโครงการทั้งหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน รวมถึงเมกะโปรเจกต์ของภาครัฐ เช่น โครงการขยายเส้นทางรถไฟฟ้า โครงการขยายสนามบิน เป็นต้น ดังนั้น การเติบโตและการเปิดตัวโครงการใหม่ของผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวจึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการขยายตัวของผลประกอบการของบริษัทในฐานะที่บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายและให้บริการรับเหมาคิดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารแก่ลูกค้าปลายทางในกลุ่มดังกล่าว

ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจธนาคารทหารไทยธนชาติ คาดการณ์ว่าเศรษฐกิจของประเทศไทยในช่วงปี 2565 มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 3.6 ซึ่งเป็นผลมาจากการเปิดประเทศ การคลายล็อกดาวน์ และความคืบหน้าของจำนวนการฉีดวัคซีนของประชาชนภายในประเทศที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยบวกที่จะส่งผลให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในประเทศ ทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง จากความเชื่อมั่นผู้บริโภคและบรรยากาศทางธุรกิจที่ปรับดีขึ้น โดยในส่วนของ การบริโภคที่มีแนวโน้มดีขึ้นในทุกหมวดสินค้า จะทำให้ภาพรวมการบริโภคฟื้นตัวกลับสู่ระดับก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เร็ว ตลอดจนการลงทุนภาครัฐที่ยังขยายตัวเพิ่มขึ้น จะเป็นปัจจัยที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจทุกด้านให้มีแรงส่งมากขึ้น



วิจัยเศรษฐกิจวิเคราะห์ภาพรวมเศรษฐกิจโลกในระยะ 3 ปีข้างหน้ามีแนวโน้มขยายตัวเฉลี่ยที่ร้อยละ 4.00 ต่อปี หลังจากที่อยู่ต่ำกว่าการเติบโตอยู่ในระดับสูงในปี 2564 ที่ร้อยละ 5.90 จากมาตรการกระตุ้นขนาดใหญ่และการเปิดเมืองของประเทศชั้นนำของโลก แนวโน้มเศรษฐกิจยังฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ปัจจัยสนับสนุนมาจากกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาคเอกชน ทั้งการฟื้นตัวในภาคบริการและการขยายตัวต่อเนื่องในภาคการผลิต อันเป็นผลจากการฉีดวัคซีนที่แพร่หลายมากขึ้น การผ่อนคลายมาตรการควบคุมการระบาด และการทยอยเปิดเมืองในหลายประเทศ รวมถึงมาตรการการเงินการคลังที่ยังเอื้อต่อการเติบโตแม้จะทยอยลดลงจากช่วงวิกฤต อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนยังคงมีอยู่ อาทิ การกลายพันธุ์ของ COVID-19 ประสิทธิภาพของวัคซีน และภาวะคอขวดของอุปทานภาคการผลิตที่อาจยืดเยื้อไปจนถึงปี 2565 นอกจากนี้ การปรับนโยบายการเงินให้เป็นปกติ (Policy normalization) โดยการทยอยขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายเพื่อลดแรงกดดันเงินเฟ้อ จะส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานธุรกิจเพิ่มขึ้นในระยะต่อไป



• **แผนการลงทุนของภาครัฐ**

เนื่องจากฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างหลักของโครงการเมกะ โปรเจกต์ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เงินลงทุนสูงของภาครัฐ ยกตัวอย่างเช่น ระบบขนส่งมวลชน ระบบสาธารณสุขไปรษณีย์พื้นฐาน เป็นต้น ส่งผลให้ทิศทางและแผนการลงทุนของภาครัฐส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและแนวโน้มการเติบโตของบริษัท โดย ณ ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการเมกะโปรเจกต์จำนวนมาก โดยเฉพาะการลงทุนของภาครัฐด้านการคมนาคมและการผลิตไฟฟ้า ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทมีประสบการณ์ทำงานในอดีต จึงเป็นโอกาสที่สอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัทต่อไปในอนาคต ดังที่กล่าวมาข้างต้น ทั้งนี้ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้คาดการณ์การขยายตัวทางเศรษฐกิจสืบเนื่องมาจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และการฟื้นตัวของภาคเอกชนภายในประเทศ สอดคล้องกับธนาคารโลกที่คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจของภูมิภาคนี้รวมถึงประเทศไทยเริ่มมีสัญญาณการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจที่ร้อยละ 2.2 โดยกระทรวงคมนาคม ซึ่งถือเป็นภาครัฐที่มีส่วนขับเคลื่อนเม็ดเงินการลงทุนในประเทศ ได้กำหนดแผนงานในปี 2565 เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทยหลังได้รับผลกระทบอย่างหนักจาก COVID-19 แบ่งเป็น (1) สภาพัฒนาการเศรษฐกิจในปัจจุบันและหลังจาก COVID-19 คลี่คลายลง และ (2) โครงการลงทุนที่สำคัญของกระทรวงคมนาคมที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย สำหรับโครงการลงทุนที่สำคัญด้านคมนาคม ประกอบด้วย 4 มิติ ครอบคลุมภาคขนส่งทางถนน ขนส่งทางราง ขนส่งทางน้ำ และขนส่งทางอากาศ โดยมูลค่าลงทุนโครงการสำคัญของกระทรวงคมนาคมปี 2565 รวม 40 โครงการ มูลค่ากว่า 1.4 ล้านล้านบาท ประกอบด้วย โครงการที่ได้ลงนามสัญญาแล้ว ดำเนินการขับเคลื่อนต่อในปี 2565 ในวงเงิน 5.16 แสนล้านบาทนั้น ประกอบด้วย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนน 1 โครงการ 32,220 ล้านบาท, การขนส่งทางบก 1 โครงการ 2,864 ล้านบาท, การขนส่งทางราง 7 โครงการ 476,154 ล้านบาท และการขนส่งทางอากาศ 4 โครงการ 5,716 ล้านบาท สำหรับโครงการลงทุนใหม่ของกระทรวงคมนาคม ปี 2565 วงเงิน 9.74 แสนล้านบาท ประกอบด้วย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางถนน จำนวน 12 โครงการ 281,205 ล้านบาท, การขนส่งทางบก จำนวน 1 โครงการ 1,361 ล้านบาท, การขนส่งทางราง จำนวน 5 โครงการ 624,879 ล้านบาท, ทางน้ำ จำนวน 5 โครงการ 7,561 ล้านบาท และทางอากาศ จำนวน 4 โครงการ 59,488 ล้านบาท โดยบริษัทมีแผนที่จะเพิ่มศักยภาพในการรับงานของหน่วยงานราชการ โดยอาศัยช่องทาง



รับงานผ่านกิจการร่วมเพื่อนับประสบการณ์และผลงานการเข้าร่วมประมูลงานและการให้บริการของบริษัท ซึ่งจะเป็นคุณสมบัติสำคัญที่จะเปิดโอกาสสำหรับการรับงานตรงในนามบริษัทเองได้ในอนาคต

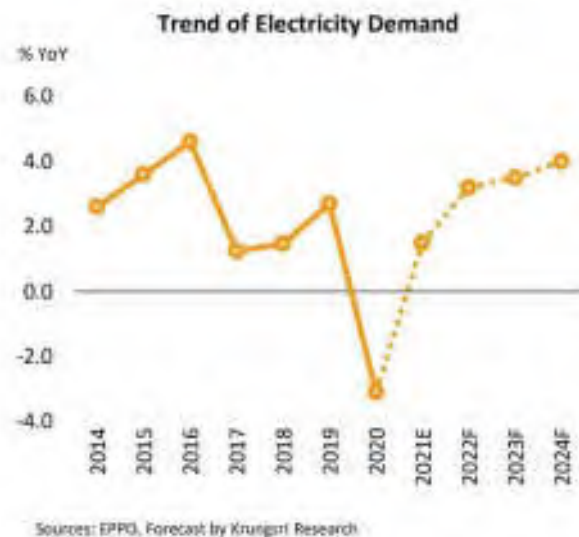
ที่มา : THAIPOST - งานสัมมนาหัวข้อเปิดโอกาสประเทศไทย ขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

• **ภาวะอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้า และการใช้ไฟฟ้า**

จากสัดส่วนรายได้จำแนกตามประเภทโครงการของบริษัทในอดีตและปัจจุบันจะเห็นได้ว่ารายได้กว่าร้อยละ 40 ของบริษัทมาจากโครงการประเภทโรงไฟฟ้า ดังนั้นการเติบโตของบริษัทจึงเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการขยายตัวในอุตสาหกรรมโรงไฟฟ้าและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน

ธุรกิจผลิตไฟฟ้ามีลักษณะสำคัญคือ (1) ไฟฟ้าที่ผลิตได้ไม่สามารถเก็บเป็นสต็อกเหมือนสินค้าอื่น จำเป็นต้องส่งไปยังลูกค้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้าทันที โดยผ่านระบบสายส่ง (2) การเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าไม่สามารถทำได้ในระยะเวลาอันสั้น เนื่องจากการก่อสร้างโรงไฟฟ้าต้องใช้เวลา 5 - 7 ปี (ขึ้นอยู่กับประเภทโรงไฟฟ้า) จึงต้องมีการจัดทำแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการใช้ไฟฟ้าในอนาคต (3) หน่วยงานภาครัฐทำหน้าที่กำกับดูแล ทั้งในด้านการผลิต การจำหน่าย รวมถึงการกำหนดราคาค่าไฟฟ้าและจัดทำแผนการลงทุนเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ

โดยทิศทางการเติบโตของธุรกิจผลิตไฟฟ้าขึ้นอยู่กับความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศ ซึ่งผันแปรตามภาวะเศรษฐกิจ โดยมีอัตราการเติบโตโดยเฉลี่ยคิดเป็นประมาณ 0.9 - 1.1 เท่าของอัตราการเติบโตของ GDP และแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ (Power Development Plan: PDP) และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan: AEDP) ของภาครัฐ โดยปี 2564 - 2565 ธุรกิจผลิตไฟฟ้าเอกชนมีแนวโน้มเติบโตดีขึ้นโดยลำดับ จากปัจจัยหนุนทั้งด้านอุปสงค์ที่มีตลาดรองรับแน่นอน และด้านอุปทานจากนโยบายสนับสนุนการลงทุนของภาครัฐตามแผน PDP กล่าวคือความต้องการใช้ไฟฟ้าในประเทศจะขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ



2.80 - 3.80 ต่อปี ภาวะเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปซึ่งจะหนุนความต้องการใช้ไฟฟ้าภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ขณะที่ความต้องการใช้ภาคครัวเรือนยังเติบโตต่อเนื่อง จากมาตรการ Work From Home ของหน่วยงานส่วนใหญ่ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบของทางการที่อาจมีผลต่อภาคอุตสาหกรรมพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น แผนปฏิรูปพลังงานเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Neutral - Carbon Economy) (คาดบังคับใช้ปี 2566) ได้แก่ (1) แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า (PDP 2022) (2) แผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas plan) (3) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) (4) แผนอนุรักษ์พลังงาน (EEP) และ (5) แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง (Oil plan) คาดว่าแผนข้างต้นจะส่งผลให้มีการลงทุนเพิ่มขึ้นในหลายธุรกิจ อาทิ ธุรกิจผลิตไฟฟ้า ธุรกิจผลิตและนำเข้าก๊าซธรรมชาติ และธุรกิจโรงกลั่นน้ำมัน

โดยสำหรับปี 2565 - 2567 ธุรกิจผลิตไฟฟ้ามีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง จากความต้องการใช้ที่คาดว่าจะขยายตัวเฉลี่ย 3.6% ต่อปี ตามภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป รวมถึงนโยบายสนับสนุนการลงทุนภาครัฐตามแผน PDP

เอื้อให้เกิดการขยายกำลังการผลิตและการลงทุน โรงไฟฟ้าใหม่ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ (1) IPP คาดจะมีการเปิดประมูลหลายแห่ง โดยภาครัฐมีแผนเปิดประมูล โรงไฟฟ้ากำลังการผลิต 700 เมกะวัตต์ต่อปีในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยช่วงปี 2564 - 2565 เพื่อทดแทนโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติที่ทยอยหมดอายุสัญญาในช่วงปี 2568 - 2570 จำนวน 8,300 เมกะวัตต์ (2) SPP มีแนวโน้มขยายกำลังการผลิตและลงทุนก่อสร้าง โรงไฟฟ้าใหม่ โดยเฉพาะโรงไฟฟ้าเชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติระบบ Cogeneration ที่ทยอยสิ้นสุดอายุสัญญา (ในช่วงปี 2562 - 2568) และ โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนแบบ SPP hybrid firm ซึ่งมีต้นทุนค่าเชื้อเพลิงต่ำกว่าราคาขายปลีกค่าไฟฟ้า รวมถึงการลงทุน โรงไฟฟ้าใหม่ในเขต EEC เพื่อรองรับความต้องการใช้ที่เพิ่มขึ้น (3) VSPP คาดว่าการลงทุนจะกลับมาเร่งขึ้นในปี 2565 โดยเฉพาะ โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ติดตั้งบนหลังคา ภาคประชาชน ชีวมวล ก๊าซชีวภาพ และขยะ เนื่องจากเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ภาครัฐจะทยอยเปิดรับซื้อไฟฟ้าในปี 2565 - 2567 อีกทั้งเป็นกลุ่มที่มีศักยภาพการแข่งขันทั้งด้านต้นทุนและแหล่งวัตถุดิบ

ที่มา : วิจัยกรุงศรี

- **ภาวะอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ ประเภทอาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม**

ลูกค้าเป้าหมายหลักอีกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ ผู้รับเหมาหลักของ โครงการก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม และ โรงแรม โดยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ คาดว่าในปี 2565 มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนจะยังมีแนวโน้มทรงตัว เนื่องจากยังเผชิญความท้าทายจากภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ฟื้นตัวได้ช้า ทั้งภาคธุรกิจยังคงมาตรการให้พนักงานทำงานที่บ้าน สลับกับการเข้ามาทำงานที่ออฟฟิศ รวมถึงความนิยมซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ที่ขยายตัวอย่างรวดเร็วซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์มีแนวโน้มชะลอหรือทบทวนการก่อสร้าง โครงการขนาดใหญ่ ขณะที่ผู้ประกอบการที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มพัฒนาโครงการขนาดเล็กลง เพื่อให้สามารถปิดการขายได้รวดเร็ว โดยคาดว่ามูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนจะยังมีแนวโน้มทรงตัวจากปี 2564 นอกจากนี้ ผู้ประกอบการยังต้องเผชิญกับความท้าทายจากภาวะต้นทุนราคาเหล็ก และแรงงานที่อยู่ในระดับสูง โดยการฟื้นตัวของเศรษฐกิจของประเทศจีนทำให้ความต้องการใช้เหล็กยังขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากปี 2564 อย่างไรก็ตาม ต้นทุนสินแร่เหล็กที่มีแนวโน้มลดลงจากปริมาณการผลิตจากสหรัฐอเมริกา และบราซิลที่เพิ่มสูงขึ้นจะช่วยบรรเทาความร้อนแรงของราคาเหล็กจีนลงได้ส่วนหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม มูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนยังมีทิศทางชะลอตัวตามการหดตัวอย่างต่อเนื่องของภาคอสังหาริมทรัพย์ โดยเป็นการปรับลดลงทั้งในส่วนของ การก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย และเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ การระบาดของ COVID-19 ส่งผลให้หน่วยที่อยู่อาศัยขายได้ในกรุงเทพฯ และปริมณฑลปรับลดลงต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2563 โดยในปี 2563 หน่วยที่อยู่อาศัยขายได้ที่ 65,279 หน่วย (ลดลงร้อยละ 35 YoY) นับเป็นระดับต่ำสุดในรอบ 11 ปี และนับตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 ที่การระบาดรุนแรงขึ้น สร้างแรงกดดันให้หน่วยที่อยู่อาศัยขายได้ในปี 2564 ไม่สามารถฟื้นตัวได้ และจะส่งผลกระทบต่อเนื่องถึงปี 2565

ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (“REIC”) คาดการณ์ว่าในปี 2565 จะมีโครงการเปิดตัวใหม่เข้าสู่ตลาดในพื้นที่กรุงเทพฯ - ปริมณฑล จำนวน 83,608 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 62.20 มูลค่า 386,757 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 76.60 ในจำนวนดังกล่าวเป็นการเปิดตัวโครงการใหม่ประเภทโครงการบ้านจัดสรรจำนวน 39,089 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 28.20 มูลค่า 209,511 ล้านบาทเพิ่มขึ้นร้อยละ 33.70 เป็นประเภทโครงการอาคารชุดจำนวน 44,519 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 111.50 มูลค่า 177,246 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 184.70 ทั้งนี้ คาดการณ์ว่าจะมีโครงการที่อยู่อาศัยขายได้ใหม่ในพื้นที่ กรุงเทพฯ - ปริมณฑล จำนวน 77,222 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.70 มูลค่า 346,389 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.10 ประกอบด้วยจำนวนหน่วยขายได้ใหม่ประเภทโครงการบ้านจัดสรรจำนวน 35,466 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.40 มูลค่า



180,845 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.40 หน่วยขายได้ใหม่ประเภทโครงการอาคารชุดจำนวน 41,756 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 40.10 มูลค่า 165,544 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 34.00

อย่างไรก็ตามจำนวนหน่วยเหลือขายยังคงเป็นตัวเลขที่น่าจับตาถึงแม้ว่าจะมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องก็ตาม โดย REIC คาดการณ์ว่า ณ สิ้นปี 2565 จะมีหน่วยเหลือขายคงค้างอยู่ในตลาดจำนวน 160,472 หน่วย ลดลงร้อยละ 2.70 มูลค่า 762,810 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.50 ในจำนวนดังกล่าวประกอบด้วยโครงการบ้านจัดสรรจำนวน 91,586 หน่วยลดลงร้อยละ 10.50 มูลค่า 478,035 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 8.80 โครงการอาคารชุดจำนวน 68,887 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.10 มูลค่า 284,775 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.70 ภาพโดยรวมทั้งหมดส่งผลให้การขายที่อยู่อาศัยในพื้นที่กรุงเทพฯ - ปริมณฑล มีอัตราดูดซับร้อยละ 3.50 โดยอัตราดูดซับโครงการบ้านจัดสรรจะอยู่ที่ร้อยละ 2.80 ขณะที่โครงการอาคารชุดมีอัตราดูดซับร้อยละ 4.40 ซึ่งถือเป็นแนวโน้มที่ดีขึ้นกว่าช่วงครึ่งหลังปี 2563 - 2564 ดังนั้น เมื่ออุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงอุตสาหกรรมอาคารสำนักงาน คอนโดมิเนียม โรงแรม เริ่มฟื้นตัวในทิศทางที่ดีขึ้นภายหลังสถานการณ์ COVID-19 ผ่อนคลายลงจะทำให้บริษัทมีช่องทางในการรับงานจากโครงการที่กำลังเริ่มพัฒนาต่อไปในอนาคต

### ภาวะการแข่งขัน

เนื่องจากบริษัทมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญในการก่อสร้างงานรับเหมาระบบปรับสภาวะอากาศและควบคุมสภาพแวดล้อมภายใน ทำให้บริษัทมีฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการประมาณราคาและใช้ในการเสนอราคาประมูลงานได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งกลุ่มงานก่อสร้างเชิงพาณิชย์ อาทิเช่น กลุ่มอาคารสำนักงาน กลุ่มคอนโดมิเนียม กลุ่มห้างสรรพสินค้า และการก่อสร้างเชิงอุตสาหกรรม อาทิเช่น กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มอาคารห้องปฏิบัติการ เป็นต้น ดังนั้น ถึงแม้ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศยังคงเผชิญความผันผวนทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ทำให้งานก่อสร้างในบางอุตสาหกรรมชะลอตัวลงก็ตาม แต่อาจเป็นการเพิ่มความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันให้แก่ผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์ในงานก่อสร้างและมีความพร้อมด้านฐานะทางการเงิน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเพิ่มโอกาสในการชนะประมูลโครงการได้ ทั้งนี้ จากฐานข้อมูลของกระทรวงพาณิชย์ล่าสุด มีผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจที่ผู้รับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสามารถในการแข่งขันและประมูลงานในลักษณะเดียวกับบริษัทที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

### ผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทในปี 2564 เรียงตามรายได้

บริษัท	รายได้รวม (ล้านบาท)	สินทรัพย์ (ล้านบาท)
1) บริษัท ไทลิตา (ประเทศไทย) จำกัด	4,453.76	4,196.74
2) บริษัท ไทย เซ็มคอน จำกัด*	2,410.85	2,027.91
3) บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	1,941.71	1,496.15
4) บริษัท เฟิร์ส เทค โนโลยี จำกัด	1,710.56	1,290.98
5) บริษัท เซ็ก โก้ เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	1,290.57	1,800.11
6) บริษัท เอกะ จำกัด	1,198.79	1,055.74
7) บริษัท ไตร-เอ็น โทเอเน็ค จำกัด	1,138.32	1,183.89

<sup>2</sup> อัตราการดูดซับ (Absorption Rate) คือ ศัพท์ที่วัดความต้องการซื้อของผู้บริโภคในตลาดอสังหาริมทรัพย์ว่ามีความต้องการที่อยู่อาศัยประเภท/ในทำเลนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด และเป็นการคาดการณ์ว่ายอดขายทั้งโครงการของผู้ประกอบการจะมีแนวโน้มอย่างไร ซึ่งสามารถคำนวณได้โดยการนำหน่วยที่ขายได้หารด้วยจำนวนยูนิตทั้งหมดที่โครงการมี

บริษัท	รายได้รวม (ล้านบาท)	สินทรัพย์ (ล้านบาท)
8) บริษัท บิวคอน จำกัด	1,072.79	1,533.09
9) บริษัท เอ็ม อี ซี ที จำกัด**	1,027.03	889.12
10) บริษัท เดียวองสีลม จำกัด	907.71	2,646.66
11) บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	861.52	927.93
12) บริษัท แสงประดิษฐ์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	685.72	464.09
13) บริษัท ฆฎา วิศวกรรม จำกัด	641.69	454.38
14) บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	641.47	411.92
15) บริษัท ชำนาญกิจ วิศวกรรม จำกัด	627.57	461.00
16) บริษัท บิวเทค จำกัด	359.32	809.59
17) บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)	382.81	495.43
18) บริษัท ซิตี เพาเวอร์ จำกัด	366.31	424.41
19) บริษัท พี.อี.ดับบลิว. จำกัด	211.18	58.45

ที่มา : Business Online (BOL) / กระทรวงพาณิชย์ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2565

\* งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2565

\*\* งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

### 2.2.1.2.3 การจัดหางานและการคัดเลือกโครงการ

ฝ่ายบริหารจะวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาและรับงานก่อสร้างให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วยโครงการระยะสั้นและโครงการระยะยาว เพื่อบริหารทรัพยากรของบริษัททั้งในแง่เงินทุนหมุนเวียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องในส่วนต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้บริษัทมีการรับรู้รายได้ได้อย่างต่อเนื่อง

#### การจัดหาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ

บริษัทจัดจำหน่ายอุปกรณ์พร้อมบริการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วย งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมไปถึงงานรับเหมาก่อสร้างในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลักของแต่ละโครงการ โดยสินค้าหลักของบริษัท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ซึ่งบริษัทเป็นผู้นำเข้าสินค้าประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบปรับอากาศและระบายอากาศชั้นนำของโลกภายใต้แบรนด์ TROX โดยตรงจากโรงงานผู้ผลิตในต่างประเทศเพื่อนำมาจัดจำหน่ายในประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ในการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบปรับอากาศและระบายอากาศแบรนด์อื่น ๆ อาทิเช่น TRANE, AAF, KRUGER, HONEYWELL ส่วนใหญ่จะเป็นการสั่งซื้อจากตัวแทนนำเข้าและจัดจำหน่ายในประเทศไทยอย่างเป็นทางการของแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์

สำหรับงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารในส่วนต่าง ๆ รวมถึงงานรับเหมาก่อสร้างนั้น ผู้บริหารของบริษัทและฝ่ายการตลาดเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลความเคลื่อนไหว หรือแผนงานการลงทุนโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นของทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีการเปิดเผยผ่านสื่อสาธารณะหรือช่องทางเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร และเตรียมการในด้านต่าง ๆ นอกจากนั้นจะมีงานที่ได้รับการ

แนะนำผ่านทางฝ่ายบริหาร การแนะนำจากลูกค้าหรือคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า ที่เคยร่วมงานกันในอดีตและประทับใจ ในผลงาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ออกแบบโครงการ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจได้รับการติดต่อจากผู้รับเหมาหลักของโครงการซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างโดยตรง ทั้งจากผู้ว่าจ้างรายเดิม และจากผู้ว่าจ้างรายใหม่ซึ่งได้รับการแนะนำจากผู้ว่าจ้างรายเดิม ซึ่งเชื่อมั่นในคุณภาพงานบริการจากโครงการก่อสร้างในอดีตที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการ โดย ณ ปัจจุบันการรับงานส่วนใหญ่ของ บริษัทเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างที่เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลักที่มีชื่อเสียง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ต้องการลด ความเสี่ยงจากการผิคนัดชำระเงิน

อย่างไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้รับเหมาหลัก บริษัทมีแผนในอนาคตที่จะขยายขอบเขตการรับงาน ให้ครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทั้งหมดและต่อเนื่อง ไปยังงานรับเหมาก่อสร้างในฐานะผู้รับเหมาหลัก โดยอาศัยความได้เปรียบจากจุดแข็งที่บริษัทมีธุรกิจต้นน้ำ คือ การเป็นผู้จัดจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ จึงทำให้ บริษัทสามารถจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ระบบปรับอากาศได้ถูกกว่าคู่แข่งที่เป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างรายอื่น ซึ่งจะ เพิ่มโอกาสในการรับงาน โดยตรงกับเจ้าของโครงการได้มากขึ้น อันจะส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้น ภายใต้ นโยบายการคัดเลือกผู้ว่าจ้างที่มีชื่อเสียงและฐานะทางการเงินดีเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิคนัดชำระเงินเช่นกัน โดย ในปี 2564 บริษัทเริ่มขยายฐานการรับงานไปยัง โครงการที่เป็นของหน่วยงานราชการ โดยตรง ผ่านการจัดตั้งกิจการค้า ร่วมกับผู้รับเหมาก่อสร้างหลักซึ่งผ่านคุณสมบัติตามข้อกำหนด (Terms of Reference หรือ TOR) และเป็นผู้ที่มีผลงานใน อดีตหรือมีรายชื่อขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานราชการส่วนใหญ่ซึ่งเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการลดการพึ่งพิง ผู้รับเหมาหลักและเตรียมความพร้อมสำหรับการรับงานจากผู้ว่าจ้าง โดยตรงในอนาคต

- **การติดต่อจัดหางาน**

ฝ่ายการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหางานของบริษัททั้งในส่วนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และส่วนงาน รับเหมาก่อสร้างหรือติดตั้งงานระบบ โดยสำหรับลูกค้าเดิมที่เคยว่าจ้าง บริษัทจะใช้วิธีการติดต่อกันโดยตรงเพื่อขอเข้าพบเพื่อ สร้างความประทับใจในขั้นตอนดูแลหลังการขายและสอบถามถึงโครงการใหม่ที่อยู่ระหว่างการออกแบบหรือที่อยู่ใน แผนงานก่อสร้างของลูกค้า ส่วนกรณีที่เป็นกลุ่มลูกค้าใหม่ ฝ่ายการตลาดจะทำการหาลูกค้ารายใหม่ โดยติดตามข่าวสาร แผนการเปิดตัวโครงการใหม่จากสื่อหลากหลายประเภท อาทิเช่น เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ เป็นต้น ในขณะที่โครงการที่เป็น ของหน่วยงานราชการบริษัทจะติดตามข่าวสารโครงการใหม่จากประกาศนระบบการจัดซื้อจัดจ้างกรมบัญชีกลาง โดย ส่วนใหญ่บริษัทจะได้รับงานโครงการใหม่จากผู้ว่าจ้างรายเดิมที่เคยร่วมงานกันในอดีต รวมถึงการแนะนำจากคู่ค้าที่เคย ร่วมงานกับบริษัท เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ออกแบบโครงการ ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงสร้างหลัก เป็นต้น

บริษัทจะดำเนินการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ เช่น มูลค่าและระยะเวลาก่อสร้างของโครงการ ประกอบกับความพร้อมในการรับงานของบริษัทในเรื่อง เงินทุน บุคลากรและแรงงาน สภาวะเศรษฐกิจ และกรณีที่เป็นผู้ ว่าจ้างรายใหม่ที่บริษัทไม่เคยร่วมงานด้วยมาก่อน บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ว่าจ้าง เช่น ประวัติบริษัท ประวัติผู้ถือ หุ้น ประวัติผู้บริหาร ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานของบริษัท ก่อนเสมอ ทั้งนี้ หากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นสมควรเข้า ร่วมประมูลหรือเสนอราคา เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดจะติดต่อลูกค้าเพื่อแจ้งตอบรับการเข้าร่วมประมูลหรือเสนอราคา หรือ ดำเนินการอื่นใดตามที่ลูกค้ากำหนด

- **การประมาณราคาเพื่อใช้ในการเสนอราคาหรือประมูลงาน**

สำหรับการเข้าร่วมประมูลงานโครงการของหน่วยงานราชการ บริษัทอาจต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคาใน ลักษณะของหนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักประกันกรณีที่บริษัทชนะการประมูลแต่ไม่ตกลงเข้าทำ สัญญาตามเงื่อนไขที่เสนอในขั้นตอนการประมูล โดยส่วนใหญ่หนังสือค้ำประกันที่ใช้ในการเสนอดังกล่าวจะมีมูลค่า

ประมาณร้อยละ 5 - 10 ของมูลค่าโครงการ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากจบการประมูลผู้เข้าร่วมประมูลจะได้รับหลักประกันการเสนอราคาคืน ส่วนผู้ชนะการประมูลจะต้องยื่นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้กับผู้ว่าจ้างแทน และจะได้รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาคืนเมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้วเสร็จ ซึ่งขั้นตอนหลังจากที่บริษัทยื่นราคาเข้าร่วมประมูลงานจนทราบผลการประมูลอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละโครงการ

ขั้นตอนการประมาณราคาสำหรับใช้ในการเสนอราคาหรือเข้าร่วมการประมูลงานทั้งโครงการที่เป็นของหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการ จะเริ่มต้นจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะชี้แจงรายละเอียดข้อมูลการก่อสร้างหรือติดตั้งที่สำคัญให้เจ้าหน้าที่ประมาณราคา อาทิเช่น TOR (Term of Reference), ข้อกำหนด, แบบก่อสร้าง, BOQ (Bill of Quantities) เป็นต้น จากนั้นเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมาณราคา จะศึกษาแบบและเอกสารที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้รับ เพื่อคำนวณออกจำนวนปริมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการก่อสร้างหรือติดตั้งของโครงการนั้น ๆ เพื่อขอราคาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ จากฐานข้อมูลราคาของฝ่ายจัดซื้อ ซึ่งจะถูกรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตามราคาซื้อที่เกิดขึ้นจริงของโครงการล่าสุดอยู่เสมอ ยกเว้นในกรณีของวัสดุ อุปกรณ์บางชนิดที่มีราคาต่อหน่วยค่อนข้างสูง มีความผันผวนของราคา ณ ช่วงเวลานั้น ๆ หรือใน TOR มีการระบุคุณสมบัติไว้อย่างเฉพาะเจาะจง บริษัทจะเพิ่มขึ้นตอนให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการยืนยันราคากับผู้ขายก่อนนำข้อมูลมาใช้ในการคำนวณประมาณการต้นทุนทำงาน เพื่อให้เกิดความคาดเคลื่อนของราคารายที่น้อยที่สุด จากนั้นมูลค่าต้นทุนที่ประเมินโดยเจ้าหน้าที่ประมาณราคาจะถูกส่งกลับมายังฝ่ายขายและการตลาดเพื่อคำนวณเป็นมูลค่าที่จะใช้เสนอราคาหรือยื่นเข้าร่วมประมูล โดยพิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อดำเนินการอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

- **การเริ่มทำงานภายหลังจากที่บริษัทได้รับคัดเลือกจากผู้ว่าจ้าง**

หลังจากที่บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งของโครงการนั้น ๆ แล้ว บริษัทจะเริ่มต้นในส่วนของการเตรียมงานก่อสร้าง ซึ่งบริษัทจะเริ่มมีค่าใช้จ่ายในการเตรียมการสำหรับงานก่อสร้างหรือติดตั้ง ซึ่งเป็นขั้นตอนปกติของการทำงานเพื่อบริหารเวลาให้เป็นไปตามแผนงานก่อสร้างหรือติดตั้งที่วางไว้ เช่น การเช่าพื้นที่หรือจัดเตรียมพื้นที่เพื่อใช้เป็นที่ตั้งสำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ สถานที่เก็บสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการเตรียมพื้นที่ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นปกติ บริษัทจึงกำหนดให้มีการประมาณการค่าใช้จ่ายส่วนดังกล่าวไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการประมาณราคา ทั้งนี้ การเข้าไปเตรียมพื้นที่ก่อสร้างโครงการอาจแตกต่างกันไปสำหรับลูกค้าแต่ละราย โดยกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะให้บริษัทเข้าไปดำเนินการก่อสร้างก่อนออกใบเสนอราคาหรือทำสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะต้องออกเป็นหนังสือแสดงเจตจำนงในการว่าจ้าง - LOI (Letter of Intent) ให้บริษัทก่อน บริษัทจึงจะดำเนินการเข้าเตรียมพื้นที่ก่อสร้างโครงการ

สำหรับการจัดทำหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้างหรือการออกสัญญาโดยทั่วไปลูกค้าผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการร่างสัญญาว่าจ้างให้บริษัท ซึ่งบริษัทจะตรวจทานร่างสัญญาดังกล่าวก่อนนัดหมายวันลงนามในสัญญา โดยในกรณีที่สัญญาจากลูกค้าเดิมที่บริษัทเคยร่วมงานมาก่อน หากบริษัทตรวจทานเนื้อหาสัญญาแล้วไม่พบการเปลี่ยนแปลงหรือพบข้อสังเกตที่ผิดปกติเมื่อเทียบกับสัญญาเดิม บริษัทสามารถดำเนินการให้มีการลงนามได้ทันที อย่างไรก็ตาม กรณีที่เป็นการทำสัญญากับผู้ว่าจ้างรายใหม่ หรือพบเนื้อหาที่ผิดจากปกติ บริษัทจะศึกษาเนื้อหาสัญญาอย่างละเอียดร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องอีกครั้งเสมอเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัทเสียหายในอนาคต

- **การจัดซื้อจัดหา สินค้า วัสดุ และอุปกรณ์**

แผนกจัดซื้อจะได้รับข้อมูลความต้องการใช้สินค้า วัสดุ หรืออุปกรณ์จากฝ่ายประมาณราคา และจะเริ่มขั้นตอนการตรวจสอบราคา และจัดหา สินค้าเพื่อจัดจำหน่าย หรือ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ก่อสร้างหรือติดตั้งในโครงการตามขั้นตอนภายใต้งบประมาณที่กำหนดไว้ของโครงการนั้น ๆ โดยจะเริ่มดำเนินการจากการทำการตรวจสอบราคา เปรียบเทียบ

ราคาสำหรับสินค้าที่เข้าเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดว่าจะต้องมีการเปรียบเทียบราคา ต่อรองราคา จัดทำรายงานสรุปการคัดเลือก และแนบเอกสารพร้อมใบเสนอราคาจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ซื้อจัดซื้อจัดจ้างและผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถตรวจสอบสินค้า หรือวัสดุและอุปกรณ์ ที่ดำเนินการจัดหาว่ามีคุณลักษณะและจำนวนตรงตามความต้องการ และมีมูลค่าไม่เกินกว่างบประมาณที่ระบุใน BOQ ทั้งนี้ ผู้จัดจำหน่ายทุกรายจะต้องผ่านคัดเลือกและลงทะเบียนบนทะเบียนคู่ค้า - AVL (Approved Vendor List) ของบริษัท ซึ่งทะเบียนดังกล่าวจะถูกปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่บริษัทได้ใช้บริการจากคู่ค้าแต่ละราย และบริษัทกำหนดนโยบายให้มีการทบทวนข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บริษัทไม่มีวัตถุประสงค์ในการซื้อขายสินค้า วัสดุและอุปกรณ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่มีคุณสมบัติและคุณภาพที่แตกต่างจากสินค้าที่สามารถจัดหาได้จากผู้จัดจำหน่ายโดยทั่วไป หรือเป็นสินค้าที่จัดหาได้จากผู้ผลิตโดยตรง หรือตัวแทนจำหน่ายเฉพาะกลุ่มเท่านั้น ทำให้ในระหว่างปี 2562 - 2564 และงวด 3 เดือนแรกปี 2565 จะพบว่าบริษัทมีการสั่งซื้อสินค้า วัสดุและอุปกรณ์จากผู้จัดจำหน่ายบางรายเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์รวมของแต่ละปี โดยในปี 2562 บริษัทมีการสั่งซื้อจาก บริษัท แอร์โค จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจประเภทนำเข้า ขายส่ง เครื่องปรับอากาศซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ คิดเป็นร้อยละ 55.18 ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมดในปีเดียวกัน ในปี 2564 บริษัทมีการสั่งซื้อจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยเจริญสหพานิช ซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 31.17 และในงวด 3 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีการสั่งซื้อจาก บริษัท โตะเจริญพร 6 จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 33.62 อย่างไรก็ตาม สำหรับสินค้า หรือวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติและลักษณะทั่วไป บริษัทจะดำเนินการจัดหาตามขั้นตอนปกติที่กำหนดไว้ โดยการตรวจสอบจากฐานข้อมูลการสั่งซื้อของโครงการในอดีต และให้ผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายเสนอราคา ณ ปัจจุบันอีกครั้งเพื่อเปรียบเทียบราคาก่อนตัดสินใจสั่งซื้อ โดยทั้งนี้ วัสดุ อุปกรณ์ที่บริษัทใช้ในงานก่อสร้างหรือติดตั้ง อาจแยกขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาเป็นสองประเภทใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

- 1) สินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์หลัก (Main equipment) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง และสามารถคำนวณระบุปริมาณการใช้งานได้อย่างชัดเจนและจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่จะใช้งาน ยกเว้นกรณีที่ถูกสั่งมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกแบบโครงการในส่วนงานนั้น ๆ โดยสิ้นเชิงหรืออย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายจัดซื้อจะทำการเทียบสอบราคาก่อนการสั่งซื้ออุปกรณ์หลักดังกล่าวทุกครั้ง โดยอ้างอิงข้อมูลคุณสมบัติของสินค้าที่ได้รับการตรวจสอบโดยวิศวกรโครงการแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือ TOR ที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ
- 2) สินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ซึ่งเป็นวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่วนใหญ่จำเป็นต้องใช้ในทุกโครงการ อาทิเช่น ฉนวนกันอุณหภูมิ แผ่นสังกะสี ท่อร้อยสายไฟ สายไฟ เป็นต้น โดยการจัดหาสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว หากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ามีโครงการที่อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา หรือเป็นโครงการที่มีความแน่นอนสูงที่จะได้รับงาน และจะต้องทำการสั่งซื้อสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีลักษณะทั่วไปดังกล่าวในช่วงเวลาใกล้เคียงกันกับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทอาจพิจารณาต่อรองกับคู่ค้า/ผู้จัดจำหน่ายในปริมาณเหมารวมโครงการใหม่ด้วยเพื่อให้ได้ราคาต่อหน่วยที่ถูกลงจากปริมาณคำสั่งซื้อที่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการสั่งซื้อของแต่ละโครงการจะมีการกำหนดการสั่งซื้อในปริมาณเฉพาะใช้สำหรับการดำเนินงานของแต่ละโครงการเท่านั้น

- **ขั้นตอนและการควบคุมการเบิกจ่ายสินค้า และการเบิกใช้วัสดุอุปกรณ์**

บริษัทเลือกใช้ระบบ ERP เพื่อให้การจัดซื้อสินค้า และวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงการจัดการและการดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเนื่องจากบริษัทไม่มีการจัดเก็บสินค้าไว้เป็นคลังสินค้าของบริษัทสำหรับส่วนงานจำหน่ายสินค้า ดังนั้น การเบิกจ่ายเป็นไปการเบิกตามรอบและจำนวนที่ตกลงกับลูกค้าในแต่ละรอบเท่านั้น โดยจะเป็นการจัดส่งจากคู่ค้าของบริษัทตรงไปยัง โครงการของลูกค้าเพื่อเป็นการลดภาระในการขนส่งและจัดเก็บของบริษัท สำหรับส่วน

งานก่อสร้างและติดตั้งจะมีการนำเข้าข้อมูลตาม BOQ โดยแผนกประมาณราคาเพื่อใช้ในการควบคุมทั้งส่วนของต้นทุนวัสดุ อุปกรณ์ ต้นทุนแรงงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบนระบบ ERP นอกจากนี้ ยังกำหนดให้ทุกครั้งที่มีการเบิกใช้ วัสดุและอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในโครงการนั้น ๆ จะต้องดำเนินการตัดเบิกสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เบิกใช้ดังกล่าว บนระบบ ERP ประกอบกับความคืบหน้าของงาน เพื่อประกอบการวิเคราะห์และวางแผนการสั่งซื้อและเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ในแต่ละระยะของโครงการ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการเก็บวัสดุและอุปกรณ์ไว้เป็นระยะเวลานาน แต่จะ ใช้วิธีการสั่งซื้อหรือเรียกรับของจากผู้จัดจำหน่ายเป็นครั้ง ๆ ตามความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อบริหารต้นทุนและการเก็บ รักษาวัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าหรือวัสดุอุปกรณ์ของแต่ละโครงการ เริ่มจากเจ้าหน้าที่ประจำโครงการหรือวิศวกร โครงการเปิดใบขอสั่งซื้อ - PR (Purchase Requisition) มายังฝ่ายจัดซื้อเพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อ - PO (Purchase Order) ต่อไป โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการตามใบขอสั่งซื้อว่าเป็นไป ตามที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานหรือไม่ เช่น ชนิด รุ่น ขนาด เป็นต้น กรณีที่เจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลราคาจากฐานข้อมูลเดิมของ บริษัทฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการเจรจาต่อรองและยืนยันราคากับผู้ขายอีกครั้งก่อนเสนออนุมัติเปิดเอกสารสั่งซื้อ จากนั้นใบสั่ง ซื้อที่ได้รับการอนุมัติแล้วจะถูกส่งไปยังผู้จัดจำหน่ายเพื่อดำเนินการต่อไป โดยผู้จัดจำหน่ายจะทำการส่งสินค้าตรงไปยัง โครงการ เพื่อเป็นการประหยัดพื้นที่จัดเก็บและป้องกันความเสี่ยงที่สินค้าจะสูญหายหรือเสียหายระหว่างการขนส่ง เมื่อ โครงการได้รับสินค้าตามใบสั่งซื้อครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะประสานงานสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ประจำ โครงการเพื่อประเมินผู้จัดจำหน่ายรายนั้น ๆ ก่อนที่จะมีการประเมินซ้ำตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามนโยบายของบริษัท และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงใน AVL เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาต่อไป สำหรับการเบิกใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์เจ้าหน้าที่ประจำโครงการจะต้องทำเอกสารเพื่อขอเบิกจากสำนักงานใหญ่ และนำส่งให้ฝ่ายบัญชีบันทึกบน ระบบ ERP เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบันทึกราคาเป็นต้นทุนของ โครงการที่เบิกใช้เครื่องมือเครื่องจักรนั้น ๆ กรณีที่ ไม่มีเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่โครงการต้องการใช้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อขออนุมัติเช่า/ซื้อตาม ระเบียบและนโยบายของบริษัทต่อไป

สำหรับการควบคุมการเบิกใช้วัสดุและอุปกรณ์ของผู้รับเหมาค่าแรงนั้น บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประจำโครงการเป็นผู้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายสินค้าในใบเบิกวัสดุอุปกรณ์ โดยทำการบันทึกรายการจ่ายสินค้าใน ระบบก่อนตัดรายการออกจากคลังสินค้าโครงการ และวิศวกร โครงการจะทำการตรวจสอบการเบิกของผู้รับเหมารายนั้นว่า มีปริมาณ และรายการเบิกถูกต้องหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุและอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับ แผนงานการก่อสร้างของบริษัท

- **การปรับประมาณการต้นทุน**

การให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารส่วนใหญ่จะเป็นการให้บริการควบคู่กับการ รับเหมาก่อสร้างงานโครงสร้าง และจำเป็นจะต้องร่วมกันวางแผนงานการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการให้บริการ โดยจะมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก และ ทีมวิศวกรของ บริษัท เป็นต้น เพื่อกำหนดแผนในการทำงานร่วมกันตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลจากการประชุม ดังกล่าวเป็นตัวกำหนดแนวทางในการวางแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการว่าจ้างแรงงานให้สอดคล้องกับ กำหนดการทำงาน โดยจัดทำเป็นแผนงานก่อสร้าง (Master Plan) ให้เหมาะสมกับเงื่อนไขและระยะเวลาติดตั้งตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำแบบ Shop Drawing เพื่อนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง

การปรับประมาณการจากการดำเนินงานปกติ



ในทางปฏิบัติอาจมีเหตุการณ์ที่ทำให้งานก่อสร้างหรืองานติดตั้งไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยเมื่อบริษัท คาดการณ์หรือได้รับข้อมูลเหตุการณ์ เช่น (1) การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือราคาของวัสดุหรืออุปกรณ์ (2) ความล่าช้าในการ ก่อสร้างงาน โครงสร้าง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประมาณการทำงานเดิมที่บริษัทเคยประมาณการไว้ โดยเมื่อเกิดเหตุการณ์ ดังกล่าว วิศวกรผู้ควบคุมงานจะประชุมร่วมกันฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนงานก่อสร้างใหม่และปรับปรุงงบประมาณ การที่ใช้ในการควบคุมโครงการนั้น ๆ บนระบบ ERP ทั้งนี้หากพบว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อแผนการทำงาน เดิม โดยข้อมูลการปรับปรุงดังกล่าวจะถูกสื่อสารให้ฝ่ายการเงินทราบในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแบบ ทางวิศวกรรม หรือการปรับเปลี่ยนชนิดหรือประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ บริษัทจะทำสรุปรายการเปลี่ยนแปลงส่งให้ลูกค้า อนุมัติรายการก่อนเสมอ

#### การปรับประมาณการกรณีมีงานเพิ่ม - ลด

หลังจากที่บริษัทเริ่มดำเนินการงานติดตั้งโครงการแล้ว เจ้าของโครงการอาจต้องการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง จากเดิมที่ตกลงกัน ส่งผลให้มีการเพิ่มหรือลดปริมาณงานจากที่วางแผนไว้เดิม ปกติในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข รายละเอียดของการทำงาน ลูกค้าจะต้องจัดทำเอกสารสรุปงานเปลี่ยนแปลงในลักษณะของ SI (Site Instruction) หรือ VO (Variation Order) ให้บริษัทเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง โดยบริษัทจะใช้เอกสารดังกล่าวเป็น หลักฐานในการเรียกเก็บเงินในที่นอกเหนือจากที่ตกลงกันไว้เดิม รวมถึงใช้ในการปรับประมาณการต้นทุนโครงการต่อไป ทั้งนี้ รายได้และต้นทุนจากงานเพิ่ม - ลด ดังกล่าวจะถูกรับรู้ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจแตกต่างกัน ไปตามสถานะของงานเพิ่ม - ลดในงวดนั้น ๆ

การปรับปรุงงบประมาณบนระบบ ERP จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับขั้นที่กำหนดไว้เท่านั้น โดยเริ่มจากผู้จัดการโครงการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานของโครงการนั้น ๆ (“User”) จัดทำเอกสารเพื่อชี้แจงสาเหตุและความ จำเป็นในการปรับปรุงงบประมาณตามที่ได้อธิบายข้างต้น ยกตัวอย่างเช่น กรณีเข้าไปปฏิบัติงานจริงแล้วพบว่างบประมาณ การติดตั้งสำหรับบางส่วนงานไม่เพียงพอ หรือมีแนวโน้มว่าจะไม่เพียงพอ หรือคาดว่าจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ โดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ค่อนข้างมาก หรือได้รับคำสั่งงานเพิ่ม - ลดจากลูกค้า เป็นต้น และส่งมายังแผนกประมาณ ราคา ซึ่งมีหน้าที่ปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณดังกล่าวบนระบบ ERP ตามข้อมูลในเอกสารหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มี อำนาจแล้ว แล้วจึงแจ้งกลับไปยัง User ที่ส่งคำขอปรับงบประมาณเพื่อสามารถใช้งบประมาณที่ปรับเพิ่มหรือลดได้ทันที รวมถึงสื่อสารข้อมูลไปยังฝ่ายการเงินเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย นอกจากนี้ ฝ่ายการเงินจะประชุมร่วมกับทีม วิศวกรโครงการและฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามความคืบหน้าของงานก่อสร้างว่าสอดคล้องกับการบันทึกบัญชีหรือไม่ โดย ในกรณีที่พบความแตกต่างจะมีการหารือร่วมกันถึงสาเหตุของผลแตกต่างดังกล่าวเพื่อปรับปรุงให้ถูกต้องและสอดคล้องกัน ทุกสิ้นงวด

- **การสรรหาแรงงาน**

บริษัทสรรหาและคัดเลือกผู้รับเหมาแรงงานช่วงจากทะเบียน AVL ผู้รับเหมาของบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติผู้ รับจ้าง คุณภาพของงาน ความชำนาญ ความสามารถในการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการหลังส่งมอบ งาน และประสบการณ์ที่เคยร่วมงานกันในอดีตจากข้อมูลการประเมินผลงานของผู้รับเหมา เพื่อเป็นปัจจัยประกอบในการ คัดเลือกโดยเฉพาะประสบการณ์การทำงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาสถานะ การเงินของบริษัทผู้รับเหมาเป็นองค์ประกอบเพื่อให้อยู่มั่นใจได้ว่างานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานก่อสร้าง ของบริษัทมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและสามารถส่งมอบงานได้ทันต่อเวลา ทั้งนี้ บริษัทมีทีมวิศวกรหน้างานควบคุมดูแล ขั้นตอนการดำเนินงานทุกขั้นตอน ด้วยกลไกดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถบริหารจัดการให้ผู้รับเหมาที่สามารถส่งมอบงาน ให้บริษัทได้ทันตามที่กำหนด

- **การส่งมอบงาน**

เจ้าหน้าที่วิศวกร โครงการของบริษัทมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าและควบคุมการทำงานในโครงการให้เป็นไปตาม Master Plan ที่วางไว้ โดยจะรายงานความคืบหน้าของงานและข้อมูลที่สำคัญอื่นที่เกิดขึ้นในโครงการเสนอฝ่ายบริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำส่งข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างตามขั้นความสำเร็จของงานที่ตามที่ตกลงกัน และเมื่อลูกค้าลงนามรับงานแล้วจะนำส่งเอกสารให้กับฝ่ายการเงินเพื่อดำเนินการออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าต่อไป

สำหรับการส่งมอบงานงวดสุดท้ายบริษัทจะนำส่งเอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากการส่งมอบงานตามงวดปกติซึ่งได้แก่ As-Built Drawing ผลการทดสอบความพร้อมของระบบงานต่าง ๆ พร้อมคู่มือการใช้งานใบรับประกันผลงาน และแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของบริษัทด้วย โดยหลังจากส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วบริษัทจะขอหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาคืน และออกหนังสือค้ำประกันผลงานเพื่อแลกกับเงินประกันผลงานที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ตามสัญญาจากการชำระค่าบริการตลอดระยะเวลาการให้บริการ

- **การให้บริการหลังการขาย**

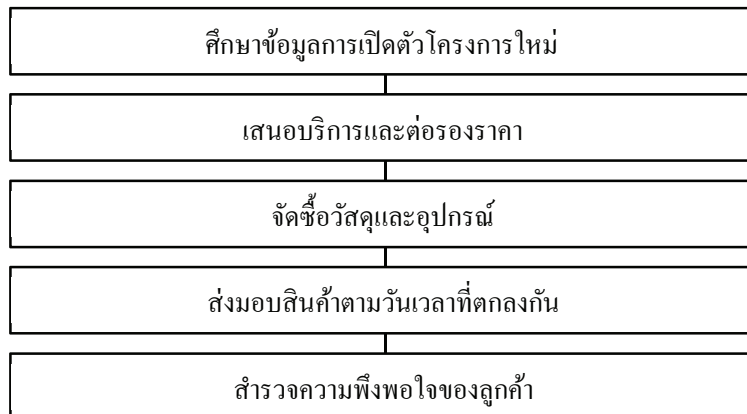
บริษัทมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานที่ส่งมอบให้ลูกค้าตามกำหนดระยะเวลาการรับประกันผลงานที่ตกลงกันในหนังสือสั่งจ้างหรือสัญญา โดยสำหรับงานรับเหมาก่อสร้างหรือติดตั้งบริษัทจะจัดทำประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการช่วงรับประกันผลงานสำหรับแต่ละโครงการซึ่งอ้างอิงจากข้อมูลการรับประกันผลงานในอดีตของบริษัท ลักษณะเดียวกันกับการประมาณการต้นทุนการก่อสร้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการรับประกันผลงานของบริษัทในส่วนงานรับเหมาก่อสร้างและติดตั้ง และรับประกันสินค้าในส่วนการจัดจำหน่าย ส่วนใหญ่จะอยู่ที่ 1 - 2 ปี อย่างไรก็ตาม การรับประกันของสินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายส่วนใหญ่จะเป็นขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทผู้ผลิตซึ่งอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเภทสินค้าและโครงการ

ขั้นตอนการให้บริการหลังการขายของบริษัทมีดังนี้

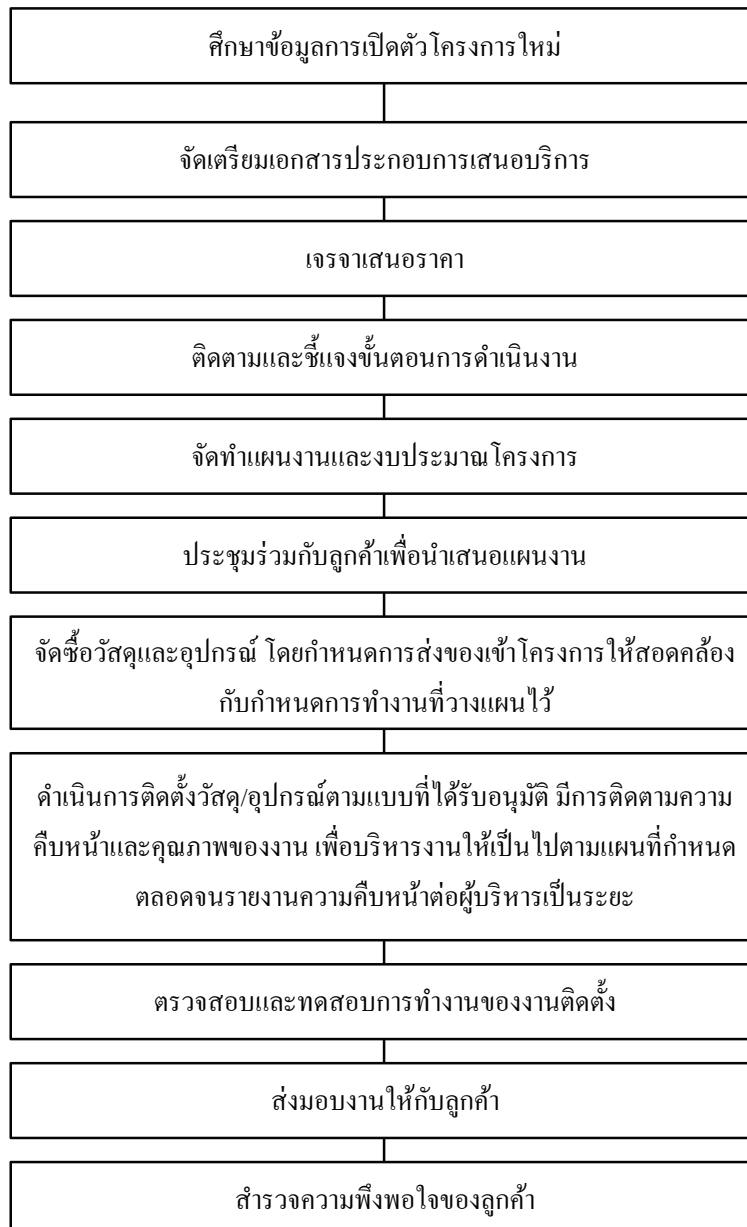
- ▶ เมื่อลูกค้าติดต่อเพื่อขอใช้บริการหลังการขายผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ของบริษัท โดยวิศวกรผู้ควบคุมงานของแต่ละโครงการจะรับหน้าที่เป็นผู้ประสานงานสำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการให้บริการหลังการขายของโครงการนั้น ๆ โดยเมื่อได้รับแจ้งจากลูกค้าแล้วจะดำเนินการตรวจสอบ รายละเอียดของงานที่ได้รับแจ้งกับเงื่อนไขการรับประกันผลงานตามที่ระบุไว้ในหนังสือสั่งจ้างหรือสัญญา
- ▶ หากตรวจสอบรายละเอียดแล้วพบว่ารายการที่ได้รับแจ้งไม่อยู่ในเงื่อนไขหรือระยะเวลาการรับประกัน เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะทำหนังสือชี้แจงกลับไปยังลูกค้าต่อไป
- ▶ สำหรับกรณีที่ตรวจสอบรายการที่ได้รับแจ้งเบื้องต้นแล้วพบว่าอยู่ในเงื่อนไขหรือระยะเวลาการรับประกัน เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะขอรายละเอียดเพิ่มเติมหรืออาจมีการลงพื้นที่หน้างานเพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ได้รับแจ้งเพิ่มเติมว่าเป็นเงื่อนไขการรับประกันของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้รับเหมาช่วงของบริษัทหรือไม่ หากพบว่ารายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของผู้จำหน่ายหรือผู้รับเหมาช่วง เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะดำเนินการให้ผู้จำหน่ายหรือผู้รับเหมาช่วงที่มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนงานดังกล่าวจัดทำแผนเข้าปฏิบัติงานต่อไป อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของบริษัท เจ้าหน้าที่จะคำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้จ่ายเพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และวางแผนเข้าในการแก้ไขหรือซ่อมแซมงานดังกล่าว โดยหลังจากเสร็จสิ้นงานแก้ไขซ่อมแซมแล้วบริษัทจะจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้เจ้าของโครงการหรือผู้รับมอบอำนาจในการตรวจรับงานลงนามและใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีต่อไป



## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์



## แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานให้บริการรับเหมาติดตั้งและก่อสร้าง



**2.2.1.2.4 สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย

**ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการเช่า**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 30 มิถุนายน 2565 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการเช่า ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้ :-

รายการ	การใช้ประโยชน์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)			ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาวะ ผูกพัน
		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565		
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	0.42	0.31	0.25	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
2. เครื่องมือและอุปกรณ์	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.50	1.53	1.34	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
3. เครื่องจักร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	-	0.06	0.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	1.41	2.13	4.13	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.03	0.37	0.09	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. สินทรัพย์สิทธิการเช่า						
- พื้นที่อาคารสำนักงาน	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	0.48	2.74	2.20	เช่าระยะยาว	ไม่มี
- ยานพาหนะ	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	14.27	10.03	13.15	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
- เครื่องจักร	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	2.45	1.77	1.43	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
- อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.13	0.06	0.02	เช่าระยะยาว	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>19.69</b>	<b>19.00</b>	<b>22.67</b>		

**หมายเหตุ :**

บริษัทไม่มีที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน เนื่องจากบริษัทเช่าพื้นที่ห้องชุด อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เพื่อเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

**สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากบริษัทใช้วิธีการเช่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แทนการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.24 ล้านบาท ซึ่งได้แก่ สิทธิบัตร โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.19 ล้านบาท ซึ่งได้แก่ สิทธิบัตร โปรแกรมคอมพิวเตอร์

**รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ**
**สัญญาเช่าทางการเงิน**

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	ยี่ห้อ	เลขเครื่องยนต์	วันที่ทำสัญญา	ระยะเวลาสัญญาโดยประมาณ (ปี)
1	รถยนต์	BENZ	27092031619276	28 ส.ค. 61	5
2	รถขุดไฮดรอลิก	KOMATSU	4D95L-575261	28 ต.ค. 62	4
3	รถยนต์	TOYOTA	2GD4725615	17 ม.ค. 63	4
4	รถยนต์	BENZ	65692980031383	11 ก.พ. 63	4
5	รถยนต์	BENZ	26492030237074	31 ส.ค. 63	4
6	รถยนต์	TOYOTA	2GDC759954	30 ก.ย. 63	4
7	รถยนต์	BENZ	27682431098655	18 ธ.ค. 63	4
8	รถยนต์	PORSCHE	WP1ZZZ9YZNDA47735	9 มี.ค. 65	4

**หมายเหตุ:**

สัญญาเช่าลำดับที่ 1, 3-8 เป็นรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร และสัญญาเช่าลำดับที่ 2 เป็นรถขุดที่บริษัทซื้อเพื่อถวายให้วัด ใช้เพื่อบูรณะพื้นที่วัด ตามนโยบายการทำกิจกรรมเพื่อสังคม CSR - Corporate Social Responsibility ของบริษัท

**สัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน**

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินภายในประเทศจำนวน 12 สัญญา วงเงินรวม 191,809,000.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**สัญญาฉบับที่ 1**

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี 2,000,000 บาท</li> <li>สินเชื่อค้ำเงินและสินเชื่อค้ำประกัน/รับรอง/รับอวัลค้ำเงิน วงเงินรวมกันไม่เกิน 20,000,000 บาท</li> </ul>
ระยะเวลา	10 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา
วันที่ทำสัญญา	28 กันยายน 2561
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์โครงการ ร้อยละ 1.00 ของสินเชื่อทั้งหมด</li> <li>การยกเลิกสินเชื่อที่อนุมัติแล้ว กรณีสินเชื่อหมุนเวียน ร้อยละ 2.00 ของวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่ขอยกเลิก โดยตกลงชำระให้แก่สถาบันการเงิน ในวันที่ผู้ขอสินเชื่อมีค่าขอยกเลิกวงเงินสินเชื่อ</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินเชื่อเบิกเกินบัญชี MOR ลบร้อยละ 1.50 ต่อปี</li> <li>สินเชื่อค้ำเงิน (ทั่วไป) MLR ลบร้อยละ 1.50 ต่อปี</li> </ul>

หลักทรัพย์ประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรรมสิทธิ์ห้องชุดของนายสันติ มณีวงศ์ (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 2.3.9.2 รายการระหว่างกัน)</li> <li>• บัญชีเงินฝากของบริษัท</li> <li>• โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน หรือมอบอำนาจการรับเงินตามสัญญาในโครงการของบริษัทให้แก่สถาบันการเงิน</li> </ul>
ผู้ค้ำประกัน	นายศวิทย์ วัฒนศิริระกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีกระแสรายวัน เป็นประจำทุกเดือน หรือทุกคราวตามที่ต้องชำระ เพื่อชำระหนี้ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการใช้สินเชื่อ</li> <li>• ให้ผู้ค้ำประกัน และ/หรือ ผู้จ้าง (ถ้ามี) ต่ออายุสัญญาค้ำประกัน และ/หรือ สัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี) ให้แก่สถาบันการเงินภายในระยะเวลา 6 เดือน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำสัญญาฉบับนี้</li> <li>• บริษัทตกลงดำเนินการให้มีการทำประกันภัยสินทรัพย์ที่เป็นหลักประกัน และ/หรือ สิ่งปลูกสร้างในโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และ/หรือ สินทรัพย์ที่สถาบันการเงินกำหนด ไว้กับบริษัทประกันภัยที่บริษัทประสงค์และสถาบันการเงินเห็นว่าเหมาะสมนับแต่วันที่ผู้ขอสินเชื่อ ได้ให้หลักทรัพย์เป็นหลักประกัน และ/หรือ วันที่ผลงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จเป็นระยะ และ/หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่การก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ โดยเป็นการประกันภัยประเภทรับความเสี่ยงภัยทุกชนิด และมีทุนประกันเต็มจำนวนสูงสุดที่บริษัทประกันภัยรับได้หรือเท่ากับวงเงินสินเชื่อทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า) และระบุให้สถาบันการเงินเป็นผู้รับประกัน ประโยชน์ พร้อมทั้งส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สถาบันการเงินเป็นผู้เก็บรักษา</li> <li>• ห้องชุดที่นำมาค้ำประกันมีการจัดทำประกันภัยตามเงื่อนไขสัญญาที่กำหนดแล้ว</li> <li>• นอกจากบริษัทต้องชำระหนี้ตามสัญญาแล้ว กรณีใช้สินเชื่อเพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อให้กับผู้บริหาร หากบริษัทผู้รับประกันชีวิตปฏิเสธการรับประกันชีวิตของผู้บริหารหรือมีกรณีมีการเวนคืนกรมธรรม์ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เอาประกันชีวิตยินยอมให้สถาบันการเงินนำเงินที่ได้รับจากการเวนคืนดังกล่าว ตัดชำระหนี้ของบริษัทที่มีอยู่กับสถาบันการเงินได้ทั้งจำนวน แม้ว่าหนี้นั้นจะยังไม่ถึงกำหนดชำระก็ตาม</li> <li>• กรณีขอเบิกใช้สินเชื่อตัวเงิน และ/หรือหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า สามารถเบิกใช้ได้ ในวงเงินรวมกันไม่เกิน 10,000,000 บาท และกรณีเบิกใช้หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือหนังสือค้ำประกันผลงาน สามารถเบิกใช้ได้ ในวงเงินรวมกันไม่เกิน 10,000,000 บาท</li> <li>• ต้องจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ประเภทบัญชีเงินฝาก เพื่อเป็นหลักประกันหนี้ไว้กับสถาบันการเงิน และก่อนเบิกใช้สินเชื่อตัวเงิน และ/หรือสินเชื่อหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า ต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากจำนวนไม่น้อยกว่าวงเงินสินเชื่อที่เบิกใช้ และก่อนเบิกใช้สินเชื่อหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือหนังสือค้ำประกันผลงาน ต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามสัดส่วนสินเชื่อที่ขอเบิกใช้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</li> <li>• นับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ จนกว่าบริษัทจะชำระหนี้ต่อสถาบันการเงินเสร็จ บริษัทจะไม่ชำระเงินกู้ยืมกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าหนี้ดังกล่าวจะเกิดก่อนหรือหลัง</li> </ul>

	<p>วันทำสัญญานี้ เว้นแต่นำเงินที่ได้รับจากการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระหนี้เงินกู้ยืมแก่กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากสถาบันการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถเบิกใช้สินเชื่อบุคคลแบบวงเงินรวม ได้เฉพาะกับงานที่บริษัทมีความสามารถในการทำงานและเคยมีผลงานมาแล้ว : งานติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศภายในอาคารและเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างที่สถาบันการเงินอนุมัติตามบัญชีรายชื่อ และเป็นงานที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการ, หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชนเฉพาะราย บมจ.อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์, บจก. อิตัลไทยวิศวกรรม, บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง เท่านั้น และ/หรือตามบัญชีรายชื่อ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการเงิน</li> <li>• ต้องรายงานความคืบหน้าของงานก่อสร้างทุก 3 เดือน และหากมีงานล่าช้าเกินร้อยละ 15 ของแผนงาน ต้องรายงานพร้อมชี้แจงเหตุผลภายใน 30 วัน นับจากวันเกิดเหตุการณ์ และต้องนำส่งรายงานผลการก่อสร้างที่ล่าช้าทุก 1 เดือน จนกว่าโครงการนั้นจะเป็นไปตามแผนงาน หรือจนกว่าสถาบันการเงินจะเห็นชอบ</li> <li>• สามารถเบิกสินเชื่อเพื่องานโครงการ โดยมูลค่างานต้องไม่เกิน 30,000,000 บาทต่อโครงการ และกรณีเบิกใช้สินเชื่อเพื่อหน่วยราชการ ราคางานที่ประมูลได้ ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางเกินร้อยละ 15</li> <li>• กรณีมีสิทธิเบิกใช้สินเชื่อค้ำประกัน ประเภทการรับเงินล่วงหน้า ก่อนการจัดทำสัญญาหลักประกันให้ไว้กับสถาบันการเงิน กรณีผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานราชการ บริษัทจะต้องทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง และ/หรือจดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ตามสัญญาโครงการตามรูปแบบที่สถาบันการเงินกำหนด ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า และกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นเอกชน ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า</li> <li>• ต้องนำเงินรับล่วงหน้าเข้าบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับสถาบันการเงิน และถอนได้หลังจากทำสัญญาโอนสิทธิการรับเงิน และ/หรือ จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ โครงการนั้นให้สถาบันการเงินแล้ว</li> <li>• การเบิกใช้สินเชื่อทุกประเภทตามสัญญา สำหรับแต่ละโครงการ ยกเว้น การเบิกใช้สินเชื่อค้ำประกัน มีสิทธิเบิกได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 70 ของมูลค่าโครงการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</li> </ul>
--	---

**สัญญาฉบับที่ 2**

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	สินเชื่อเบิกเงินเกินบัญชี 1,000,000 บาท
ระยะเวลา	มีผลใช้ได้ตลอดไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะมีหนังสือบอกเลิก
วันที่ทำสัญญา	3 พฤษภาคม 2562
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์โครงการ ร้อยละ 0.50 ของสินเชื่อทั้งหมด</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>การยกเลิกสินเชื่อที่อนุมัติแล้ว ร้อยละ 2.00 ของวงเงินสินเชื่อที่ขอยกเลิก โดยตกลงชำระให้แก่สถาบันการเงินในวันที่บริษัทมีค่าขอยกเลิกวงเงินสินเชื่อ</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>MOR ลบร้อยละ 1.50 ต่อปี</li> <li>คำนวณเป็นรายวัน เริ่มตั้งแต่วันที่แรกของงวดดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันชำระดอกเบี้ยของงวดนั้น ๆ โดยหากเป็นสกุลเงินบาทกำหนดให้หนึ่งปีมี 365 วัน สำหรับสกุลเงินอื่น กำหนดให้หนึ่งปีมี 360 วัน</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมสิทธิ์ห้องชุดของนายสันติ มณีวงศ์ (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 2.3.9.2 รายการระหว่างกัน)</li> </ul>
ผู้ค้ำประกัน	นายศวิชัย วัฒนศิริระกิจจา
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ เป็นประจำทุกเดือน หรือทุกคราวตามที่ต้องชำระ เพื่อชำระหนี้ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการใช้สินเชื่อ</li> <li>ให้ผู้ค้ำประกัน และ/หรือ ผู้จ้าง (ถ้ามี) ดำเนินการต่ออายุสัญญาค้ำประกัน และ/หรือ สัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี) ให้แก่สถาบันการเงิน ภายในระยะเวลา 6 เดือนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันหรือการจ้าง</li> <li>บริษัทตกลงดำเนินการให้มีการทำประกันภัยสินทรัพย์ที่เป็นหลักประกัน และ/หรือ สิ่งปลูกสร้างในโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง และ/หรือ สินทรัพย์ที่สถาบันการเงินกำหนด ไว้กับบริษัทประกันภัยที่บริษัทประสงค์และสถาบันการเงินเห็นว่าเหมาะสมนับแต่วันที่ผู้ขอสินเชื่อได้ให้หลักทรัพย์เป็นหลักประกัน และ/หรือ วันที่ผลงานก่อสร้างที่แล้วเสร็จเป็นระยะ และ/หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่การก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ โดยเป็นการประกันภัยประเภทรับความเสี่ยงภัยทุกชนิด และมีทุนประกันเต็มจำนวนสูงสุดที่บริษัทประกันภัยรับได้หรือเท่ากับวงเงินสินเชื่อทั้งหมด (แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า) และระบุให้สถาบันการเงินเป็นผู้รับประโยชน์ พร้อมทั้งส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สถาบันการเงินเป็นผู้ถือรักษา</li> <li>ตลอดระยะเวลาที่มีหนี้ต่อสถาบันการเงิน บริษัทจะไม่นำทรัพย์สินที่ได้ทำประกันภัยไว้แล้วดังกล่าวข้างต้นไปทำประกันภัยในประเภทเดียวกันกับบริษัทประกันภัยอื่นใดเพิ่มเติมอีก รวมถึงแจ้งยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยประเภทเดียวกันไว้ก่อนแล้วทั้งหมด (ถ้ามี)</li> <li>นับแต่วันที่ทำสัญญาจนกว่าจะชำระหนี้ที่มีต่อสถาบันการเงินเสร็จสิ้น บริษัทจะไม่ชำระเงินกู้ยืมแก่กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทต้องดำเนินการให้กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น ทำคำร้องให้ไว้ต่อสถาบันการเงินว่า ไม่ว่าหนี้ดังกล่าวจะเป็นหนี้ที่มีก่อนหรือหลังการทำสัญญานับนี้ เป็นหนี้ลำดับรองจากหนี้ที่บริษัทมีต่อสถาบันการเงิน ตามแบบที่สถาบันการเงินกำหนด เว้นแต่ บริษัทชำระหนี้ที่มีต่อสถาบันการเงินครบถ้วน หรือ นำเงินที่ได้รับจากการซื้อหุ้นเพิ่มทุนจดทะเบียนชำระหนี้เงินกู้ยืมให้แก่กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นๆ หรือ ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการเงิน</li> <li>กรณีประสงค์ได้ถอนหลักประกันพร้อมยกเลิกวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน ต้องแจ้งให้สถาบันการเงินทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 45 วัน และต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันการเงินก่อน</li> </ul>



## สัญญาฉบับที่ 3

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัท สำหรับการชำระค่าสินค้าที่บริษัทได้รับจากผู้ขาย
วงเงินสินเชื่อ	สินเชื่อเงินกู้หมุนเวียนทางอิเล็กทรอนิกส์ 5,000,000 บาท
ระยะเวลา	120 วัน นับแต่วันที่สถาบันการเงินอนุมัติการเบิกใช้สินเชื่อแต่ละครั้ง
วันที่ทำสัญญา	3 พฤษภาคม 2562
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการให้กู้ ร้อยละ 1.00 ของวงเงินสินเชื่อ หรือ จำนวนที่จะมีการเพิ่มขึ้นตามที่มีการตกลงกันในรอบ 1 ปี</li> <li>กรณียกเลิกวงเงิน ทั้งหมดหรือบางส่วน ภายใน 5 ปี ร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ยกเลิก</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>MLR ลบร้อยละ 1.50 ต่อปี</li> <li>กรณีผิดนัด ร้อยละ 15.00 ต่อปี</li> <li>คำนวณเป็นรายวัน โดยกำหนดให้หนึ่งปีมี 365 วัน</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	บัญชีเงินฝากประจำของบริษัท
ผู้ค้าประกัน	นายศวิทย์ วัฒนศิริกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทสามารถเลือกชำระเงินค่าสินค้าผ่านบริการสินเชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์และบนเว็บไซต์ของสถาบันการเงิน โดยออกคำสั่งให้สถาบันการเงินหักเงินฝากในบัญชี หรือ การขอเบิกใช้สินเชื่อ</li> <li>หากเกิดความผิดพลาดใดๆ อันเนื่องมาจากการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร หรือระบบอื่นใด ฝ่ายที่ทราบถึงความผิดพลาดจะแจ้งให้อีกฝ่ายทราบ และช่วยกันตรวจสอบและแก้ไข ทั้งนี้ สถาบันการเงิน ไม่มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ยกเว้นแต่เป็นความเสียหายที่เกิดจากความจงใจกระทำผิด หรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของสถาบันการเงิน</li> <li>เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและประสิทธิภาพในการให้บริการ สถาบันการเงินขอสงวนสิทธิ์ในการหยุดชั่วคราว แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงการให้บริการได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่มีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำดังกล่าว</li> <li>บริษัทจะชดเชยค่าเสียหายและป้องกันสถาบันการเงินจากความสูญเสีย ที่เกิดขึ้นจากการที่บุคคลอื่นลักลอบใช้รหัสผ่าน หรือกระทำการทุจริตเกี่ยวกับการใช้บริการสินเชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>จำนวนเงินกู้ที่ขอเบิกใช้ต้องไม่เกินจำนวนที่ต้องชำระให้แก่ผู้ขายตามที่กำหนดในใบเรียกเก็บเงิน หรือ ใบรายงานการขาย</li> <li>หากเกิดเหตุขัดข้องใดๆ ที่เกิดจากการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้า ระบบการสื่อสาร หรือระบบอื่นใด ทำให้บริษัทไม่สามารถขอเบิกใช้สินเชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ สามารถส่งหนังสือขอรับเงินกู้ เพื่อให้ชำระค่าสินค้าได้ในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะขอเบิกใช้ได้ภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่เกิดเหตุขัดข้อง โดยต้องส่งเอกสารมายังสถาบัน</li> </ul>

	การเงินผ่านทางโทรสาร อย่างน้อย 1 วันทำการของสถาบันการเงินก่อนถึงวันกำหนดชำระ หรือ EMS ภายในไม่เกิน 7 วันทำการของสถาบันการเงินนับจากวันถึงกำหนดชำระเงิน <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถทยอยใช้สินเชื่อได้ตามสัดส่วนหลักประกันเงินฝากประจำ ร้อยละ 30 ของวงเงินที่ขอเบิกใช้แต่ละครั้ง</li> <li>• กรณีที่หนี้ใดๆ ถึงกำหนดชำระ และบริษัทไม่ชำระภายในเวลาที่เอกสารกำหนด ยินยอมให้สถาบันการเงินหักเงินจากบัญชีกระแสรายวัน และบัญชีเงินฝากใดๆ ที่ฝากหรือมีอยู่กับสถาบันการเงิน</li> </ul>
--	---

**สัญญาฉบับที่ 4**

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	หนังสือค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	15,000,000 บาท
ระยะเวลา	12 เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา หรือ ตามที่สถาบันการเงินเห็นสมควร จนกว่าสถาบันการเงินจะแจ้งยกเลิก
วันที่ทำสัญญา	3 พฤษภาคม 2562
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดการให้กู้ ตามที่ระบุในหนังสือยินยอมชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>• การยกเลิกวงเงิน ทั้งหมดหรือบางส่วน ภายใน 5 ปี ร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ยกเลิก</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีผิดนัด, ผิดสัญญา, บัญชีที่นำมาเป็นหลักประกันถูกอายัดหรือถูกถอน ร้อยละ 15.00 ต่อปี</li> <li>• กำหนดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ผ่านพ้น ไปจริง โดยหากเป็นสกุลเงินบาทกำหนดให้หนึ่งปีมี 365 วัน หากเป็นสกุลเงิน USD กำหนดให้หนึ่งปีมี 360 วัน และสำหรับสกุลเงินอื่น ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	บัญชีเงินฝากประจำของบริษัท
ผู้ค้ำประกัน	นายศวิทย์ วัฒนศิริกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัทสามารถทยอยใช้สินเชื่อได้ตามสัดส่วนหลักประกันเงินฝากประจำ ร้อยละ 50 ของวงเงินที่ขอเบิกใช้แต่ละครั้ง</li> <li>• หากถึงวันครบกำหนดชำระ จะต้องชำระเงินที่สถาบันการเงินอาจนำไปใช้ได้ทันทีไม่เกินเวลา 15.30 น.</li> </ul>

**สัญญาฉบับที่ 5**

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต สำหรับผู้เอาประกันชีวิตตามกรมธรรม์ประกันชีวิต ซึ่งออกโดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่สถาบันการเงินกำหนดที่ระบุให้ผู้ค้ำประกันเงินกู้จำเป็นต้องทำประกันชีวิต โดยมีสถาบันการเงินเป็นผู้รับผลประโยชน์
วงเงินสินเชื่อ	100,000 บาท

ระยะเวลา	60 เดือน นับแต่เดือนที่มีการเบิกรับเงินกู้
วันที่ทำสัญญา	3 พฤษภาคม 2562
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการให้กู้ ตามที่ระบุในหนังสือยินยอมชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>การยกเลิกวงเงิน ทั้งหมดหรือบางส่วน ภายใน 5 ปี ร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ยกเลิก</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>MLR ลบร้อยละ 1.00 ต่อปี</li> <li>คำนวณเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ผ่านพ้นไปจริง โดยหากเป็นสกุลเงินบาทกำหนดให้หนึ่งปีมี 365 วัน หากเป็นสกุลเงิน USD กำหนดให้หนึ่งปีมี 360 วัน และสำหรับสกุลเงินอื่น ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด</li> <li>กรณี MLR มีอัตราต่ำกว่าร้อยละ 0.00 ต่อปี ผู้ใช้สินเชื่อกดลงยอมชำระดอกเบี้ยโดยให้อัตรา MLR เท่ากับอัตราร้อยละ 0.00 ต่อปี และในกรณีที่ดอกเบี้ยคำนวณได้น้อยกว่า 0 ให้ดอกเบี้ยเท่ากับ 0</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	-ไม่มี-
ผู้ค้ำประกัน	นายยศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยรายเดือน 60 งวด งวดละ 1,900 บาท และงวดสุดท้ายชำระเท่ากับเงินต้นและดอกเบี้ยที่คงค้างอยู่</li> <li>เริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 1 นับแต่เดือนที่มีการเบิกรับเงินกู้งวดแรก</li> <li>กรณีเบิกรับเงินกู้งวดแรกหลังวันที่ 15 ของเดือนที่ถึงกำหนดผ่อนชำระ ให้ผ่อนชำระคืนเลื่อนไปเริ่มเดือนถัดไป</li> <li>หากถึงวันครบกำหนดชำระ จะต้องชำระเงินที่สถาบันการเงินอาจนำไปใช้ได้ทันทีไม่เกินเวลา 15.30 น.</li> </ul>

## สัญญาฉบับที่ 6

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	หนังสือค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	30,000,000 บาท
ระยะเวลา	12 เดือน นับแต่วันทำสัญญา หรือ ตามที่สถาบันการเงินเห็นสมควร จนกว่าสถาบันการเงินจะแจ้งยกเลิก
วันที่ทำสัญญา	1 กุมภาพันธ์ 2564
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการให้กู้ ตามจำนวนที่ระบุในหนังสือยินยอมชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>การยกเลิกวงเงิน ทั้งหมดหรือบางส่วน ภายใน 5 ปี ร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ยกเลิก</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีผิดนัด, ผิดสัญญา, บัญชีที่นำมาเป็นหลักประกันถูกอายัดหรือถูกถอน ร้อยละ 15.00 ต่อปี</li> <li>คำนวณเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ผ่านพ้นไปจริง โดยหากเป็นสกุลเงินบาทกำหนดให้หนึ่งปีมี 365 วัน หากเป็นสกุลเงิน USD กำหนดให้หนึ่งปีมี 360 วัน และสำหรับสกุลเงินอื่น ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	บัญชีเงินฝากประจำของบริษัท

ผู้ค้าประกัน	นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถทยอยใช้วงเงินได้ตามสัดส่วนหลักประกันเงินฝากประจำ ร้อยละ 30 ของวงเงินที่ขอเบิกใช้แต่ละครั้ง</li> <li>สามารถทยอยฝากเงินเข้าบัญชี ร้อยละ 30 ของวงเงินที่ขอเบิกใช้ในแต่ละครั้ง</li> <li>หากถึงวันครบกำหนดชำระ จะต้องชำระเงินที่สถาบันการเงินอาจนำไปใช้ได้ทันทีไม่เกินเวลา 15.30 น.</li> </ul>

## สัญญาฉบับที่ 7

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	หนังสือค้ำประกัน
วงเงินสินเชื่อ	20,000,000 บาท
ระยะเวลา	12 เดือน นับแต่วันทำสัญญา หรือ ตามที่สถาบันการเงินเห็นสมควร จนกว่าสถาบันการเงินจะแจ้งยกเลิก
วันที่ทำสัญญา	1 กุมภาพันธ์ 2564
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการให้กู้ ตามจำนวนที่ระบุในหนังสือยินยอมชำระค่าธรรมเนียม</li> <li>การมการยกเลิกวงเงิน ทั้งหมดหรือบางส่วน ภายใน 5 ปี ร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ยกเลิก</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีผิดนัด, ผิดสัญญา, บัญชีที่นำมาเป็นหลักประกันถูกอายัดหรือถูกถอน ร้อยละ 15.00 ต่อปี</li> <li>คำนวณเป็นรายวันตามจำนวนวันที่ผ่านพ้นไปจริง โดยหากเป็นสกุลเงินบาทกำหนดให้หนึ่งปีมี 365 วัน หากเป็นสกุลเงิน USD กำหนดให้หนึ่งปีมี 360 วัน และสำหรับสกุลเงินอื่น ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	บัญชีเงินฝากประจำของบริษัท
ผู้ค้าประกัน	นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถทยอยใช้วงเงินได้ตามสัดส่วนหลักประกันเงินฝากประจำ ร้อยละ 30 ของวงเงินที่ขอเบิกใช้แต่ละครั้ง</li> <li>สามารถทยอยฝากเงินเข้าบัญชี ร้อยละ 30 ของวงเงินที่ขอเบิกใช้ในแต่ละครั้ง</li> <li>หากถึงวันครบกำหนดชำระ จะต้องชำระเงินที่สถาบันการเงินอาจนำไปใช้ได้ทันทีไม่เกินเวลา 15.30 น.</li> </ul>

## สัญญาฉบับที่ 8

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	5,000,000 บาท
ระยะเวลา	7 ปี นับแต่วันทำสัญญา
วันที่ทำสัญญา	29 มีนาคม 2562

ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์โครงการ ร้อยละ 2.50 ของวงเงินที่ได้รับ</li> <li>• หากไม่เบิกเงินกู้ภายในกำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้ ร้อยละ 0.5 ของจำนวนเงินกู้ที่ค้างเบิกทั้งหมดภายในวันที่ชำระหนี้</li> <li>• หากจะชำระเงินกู้คืนก่อนกำหนด ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินกู้คืนก่อนกำหนด น้อยละ 2.0 ของวงเงินกู้</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปีที่ 1 - 3 MLR ลบร้อยละ 3.875 ต่อปี</li> <li>• ปีที่ 4 เป็นต้นไป MLR ต่อปี</li> <li>• ช่วงกู้ 3 ปีแรก รัฐบาลชดเชยอัตราดอกเบี้ยให้กู้ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	-ไม่มี-
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์</li> <li>• บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บยส.) ค้ำประกัน ภายในวงเงินที่สถาบันการเงินกำหนด หากบยส. ไม่อนุมัติค้ำประกันหรือลดวงเงินค้ำประกัน ไม่เป็นไปตามที่สถาบันการเงินกำหนด บริษัทตกลงให้เป็นสิทธิของสถาบันการเงินฝ่ายเดียวในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเบิกใช้วงเงิน เรียกหลักประกันเพิ่มเติม หรือกำหนดเงื่อนไขอื่นๆเพิ่มเติม หรือลดวงเงินสินเชื่อ หรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ บอกลีกสัญญาและใช้สิทธิเรียกร้องให้บริษัทชำระหนี้คืนทั้งหมด</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้องเบิกเงินกู้ภายใน 60 วัน นับแต่วันทำสัญญากู้เงินและเบิกเงินกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมดให้เสร็จสิ้น ภายใน 12 เดือน นับแต่วันทำสัญญากู้เงิน</li> <li>• กำหนดชำระเงินกู้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปี นับแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรก</li> <li>• สถาบันการเงินสามารถปรับส่วนต่างดอกเบี้ย บวก/ลบ (spread) ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ราบล่วงหน้า และไม่ต้องทำหลักฐานแก่บริษัท</li> <li>• หากค้างชำระดอกเบี้ยนานเกินกว่า 1 ปี สถาบันการเงินสามารถนำดอกเบี้ยที่ค้างชำระมาคิดรวมกับเงินต้นที่ค้างชำระ แล้วคิดดอกเบี้ยในอัตราสูงสุดกรณีผิดนัดได้</li> <li>• ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนๆ ละ ไม่น้อยกว่า 70,000 บาท</li> <li>• กำหนดวันที่ตรงกับวันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก เป็นวันถึงกำหนดชำระในแต่ละเดือน ถ้าเดือนใดไม่มีวันที่ตรง ให้ใช้วันสุดท้ายของเดือนแทน และหากตรงกับวันหยุด ให้วันมาชำระในวันทำการก่อนหน้านั้น</li> <li>• เริ่มชำระในเดือนถัดจากเดือนที่มีการเบิกเงินกู้ครั้งแรก ต้องชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทั้งหมดภายใน 84 เดือน นับแต่วันที่เบิกเงินกู้งวดแรกไป</li> <li>• ต้องชำระค่าธรรมเนียมบริการบสย.แก่สถาบันการเงิน และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการค้ำประกันล่วงหน้าเป็นรายปี นับแต่วันที่บสย.ออกหนังสือค้ำประกัน หากไม่ชำระ สถาบันการเงินเป็นผู้ชำระไปก่อน บริษัทต้องชดใช้ค่าธรรมเนียมคืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่สถาบันการเงินชำระแทน</li> <li>• กรณีสถาบันการเงินบอกลีกสัญญา บริษัทต้องชำระเงินต้น ดอกเบี้ย หนี้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันการเงินบอกลีกสัญญา</li> </ul>

## สัญญาฉบับที่ 9

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	20,209,000 บาท
ระยะเวลา	120 เดือน นับจากวันทำสัญญา
วันที่ทำสัญญา	31 พฤษภาคม 2564
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการเงินกู้ ร้อยละ 0.50 ของวงเงินกู้ 20,000,000 บาท โดยต้องชำระทั้งจำนวนภายในวันทำสัญญา</li> <li>การชำระหนี้คืนก่อนถึงกำหนด ภายใน 3 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา ร้อยละ 3.00 ของยอดเงินต้นคงเหลือ</li> <li>การชำระหนี้คืนก่อนถึงกำหนด ภายใน 5 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา ร้อยละ 5.00 ของยอดเงินต้นคงเหลือ</li> <li>การค้ำประกันสินเชื่อของบสย. ปีที่ 3 - 10 สูงสุดไม่เกินร้อยละ 1.75 ของยอดสินเชื่อคงเหลือในปีที่ชำระค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>เดือนที่ 1 - 3 ร้อยละ 0.00 ต่อปี</li> <li>เดือนที่ 4 - 120 MRR บวกร้อยละ 4.70 ต่อปี</li> <li>กรณีผิดนัดชำระหนี้ คิดอัตราดอกเบี้ยสูงสุดร้อยละ 16.50 ต่อปี และสถาบันการเงินสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	-ไม่มี-
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายศวิชัย วัฒนธีระกิจจา</li> <li>บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เบิกเงินกู้ทั้งหมดภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ทำสัญญา หากไม่เบิกเงินกู้ภายในกำหนด สถาบันการเงินมีสิทธิยกเลิกวงเงิน แต่หากขอขยายเวลาเบิกเงินกู้ บริษัทต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันการเงินกำหนด</li> <li>หากมีหนี้ที่เป็นดอกเบี้ยอันเกิดจากสัญญาฉบับนี้และค้างชำระเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ยินยอมให้สถาบันการเงินนำดอกเบี้ยที่ค้างชำระทบเป็นเงินต้นทันที</li> <li>ชำระเงินต้น ดอกเบี้ยและหนี้ที่เกิดจากสัญญาฉบับนี้ ภายใน 120 เดือน นับจากวันทำสัญญา โดยเดือนที่ 1 - 120 ชำระเป็นงวดๆ ไม่น้อยกว่า 313,800 บาท</li> <li>ชำระงวดแรกภายใน 1 กรกฎาคม 2564 และชำระภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน</li> <li>หากวันครบกำหนดชำระตรงกับวันสิ้นเดือน และตรงกับวันหยุดทำการของสถาบันการเงิน ให้ถือว่าถึงกำหนดชำระในวันทำการวันสุดท้ายของสถาบันการเงินในเดือนนั้นๆ</li> <li>กรณีบสย.เข้าค้ำประกันและบริษัทได้ชำระหนี้ให้สถาบันการเงินครบถ้วนแล้วแต่ยังมีภาระค้างชำระกับบสย. เพราะบสย.เข้าชำระหนี้แทนบริษัท และเป็นผู้มีสิทธิไต่เบี่ยเอาจากบริษัท และรับสิทธิช่วงจากสถาบันการเงินในการบังคับตามสิทธิต่างๆ การบังคับเอาหลักประกันที่ให้ไว้กับสถาบันการเงิน</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริษัททำใบขอเอาประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อตามสัญญาเงินกู้ไว้กับบริษัทเจเนเนอราลี่ ประกันชีวิต (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) มีผลให้บริษัทได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ลดลงจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติของสถาบันการเงิน และหากจะยกเลิกกรมธรรม์ต้องแจ้งให้สถาบันการเงินทราบทันที และนำเงินที่จะได้รับคืนจากการยกเลิก ชำระให้สถาบันการเงิน เพื่อนำไปหักหนี้ตามสัญญาเงินกู้</li> <li>• เพื่อให้หนังสือค้ำประกันที่บสย.ออกให้แก่สถาบันการเงิน มีผลต่อเนื่องทุกปี ก่อนครบกำหนดอายุหนังสือค้ำประกัน กรณีบริษัทเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียม จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่สถาบันการเงินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียม หากบริษัทไม่ชำระค่าธรรมเนียมและสถาบันการเงินต้องชำระไปก่อน บริษัทต้องชำระคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงิน</li> </ul>
--	--

## สัญญาฉบับที่ 10

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	สินเชื่อหมุนเวียนแบบรวมวงเงิน รวมกันไม่เกิน 63,000,000 บาท ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• สินเชื่อตัวเงิน</li> <li>• สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ</li> <li>• สินเชื่อค้ำประกัน/รับรอง/รับอาวัลตัวเงิน</li> </ul>
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินเชื่อตัวเงิน แต่ละฉบับมีอายุไม่เกิน 10 เดือน</li> <li>• สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ แต่ละประเภทมีอายุไม่เกิน 180 วัน</li> </ul>
วันที่ทำสัญญา	29 มิถุนายน 2564
ค่าธรรมเนียม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์โครงการ ร้อยละ 0.50 ของสินเชื่อทั้งหมด</li> <li>• การยกเลิกสินเชื่อหมุนเวียนที่อนุมัติแล้ว ร้อยละ 2.00 ของวงเงินสินเชื่อที่ขอยกเลิก</li> </ul>
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สินเชื่อตัวเงิน ร้อยละ MMR ต่อปี</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โฉนดที่ดินของนายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 2.3.9.2 รายการระหว่างกัน)</li> <li>• กรรมสิทธิ์ห้องชุดของนายสันติ มณีวงศ์ (โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 2.3.9.2 รายการระหว่างกัน)</li> <li>• บัญชีเงินฝากของบริษัท</li> </ul>
ผู้ค้ำประกัน	นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา, นายสันติ มณีวงศ์
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้องชำระค่าธรรมเนียมบริการบสย.แก่สถาบันการเงิน และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการค้ำประกันล่วงหน้าเป็นรายปี นับแต่วันที่บสย.ออกหนังสือค้ำประกัน หากไม่ชำระ สถาบันการเงินเป็นผู้ชำระไปก่อน บริษัทต้องชดใช้ค่าธรรมเนียมคืนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15.00 ต่อปี นับแต่วันที่สถาบันการเงินชำระแทน</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผู้ค้าประกัน และ/หรือ ผู้จำนอง (ถ้ามี) ดำเนินการต่ออายุสัญญาผู้ค้าประกัน และ/หรือ สัญญาจำนอง (แล้วแต่กรณี) ให้แก่สถาบันการเงิน ในระยะเวลา 6 เดือน ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการผู้ค้าประกันหรือจำนอง</li> <li>บริษัทตกลงให้มีการทำประกันภัยสินทรัพย์ที่เป็นหลักประกัน และ/หรือ สิ่งปลูกสร้างในโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง และ/หรือ สินทรัพย์อื่นที่สถาบันการเงินกำหนด และระบุให้สถาบันการเงินเป็นผู้รับประโยชน์ พร้อมส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สถาบันการเงินเป็นผู้เก็บรักษา</li> <li>การเบิกใช้สินเชื่อธุรกรรมต่างประเทศ เพื่อใช้ใน โครงการงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้ารัตนบุรี วงเงินไม่เกิน 35,000,000 บาท และสินเชื่อผู้ค้าประกัน วงเงินไม่เกิน 14,000,000 บาท</li> <li>การเบิกสินเชื่อทุกประเภท สำหรับงานแต่ละโครงการ ยกเว้น การเบิกใช้สินเชื่อผู้ค้าประกัน บริษัทสามารถเบิกสินเชื่อได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 20 ของมูลค่าโครงการ จนกว่าจะส่งมอบงานงวดแรกเสร็จ หลังจากนั้นบริษัทมีสิทธิเบิกสินเชื่อได้สูงสุดไม่เกินกว่าร้อยละ 35 ของมูลค่าโครงการ</li> <li>ต้องส่งรายงานความคืบหน้าของผลการก่อสร้างทุก 3 เดือน หะมีงานระหว่างทำล่าช้าเกินกว่าร้อยละ 15 ของแผนงานการก่อสร้างตามสัญญาจ้าง โครงการ ต้องรายงานพร้อมแจ้งเหตุผลให้สถาบันการเงินทราบภายใน 30 วัน นับจากวันเกิดเหตุ และต้องส่งรายงานผลการก่อสร้างที่ล่าช้าทุก 1 เดือน จนกว่าโครงการจะเป็นไปตามแผนงานหรือจนกว่าสถาบันการเงินจะเห็นชอบ</li> </ul>
--	---

**สัญญาฉบับที่ 11**

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	6,000,000 บาท
ระยะเวลา	3 ปี นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก
วันที่ทำสัญญา	3 มีนาคม 2565
ค่าธรรมเนียม	หากจะชำระเงินกู้คืนก่อนกำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระเงินกู้คืนก่อนกำหนด ร้อยละ 3.0 ของวงเงินกู้ที่ชำระคืนก่อนกำหนด
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละ 4.75 ต่อปี</li> <li>กรณีผิดนัด, ผิดสัญญา คิดอัตราดอกเบี้ยสูงสุด และสถาบันการเงินสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดังกล่าวได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	-ไม่มี-
ผู้ค้าประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายศิวีย์ วัฒนธีระกิจจา, นายรัชชชัย จิรวุฒินองคณา, นายสันติ มณีวงศ์</li> <li>บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บยส.)</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องเบิกเงินกู้ทั้งหมดจำนวน ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย ทุกๆ 1 เดือน งวดละ 180,000 บาท โดยชำระงวดแรก 1 เดือนนับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก</li> <li>จัดส่งรายงานผลประกอบการ งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดให้ธนาคาร ภายใน 180 วัน นับจากวันสิ้นงวดบัญชี</li> <li>หากค้างชำระดอกเบี้ยเกิน 1 ปี บริษัทตกลงให้อเอาดอกเบี้ยทบเข้ากับเงินต้นแล้วนำดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นต้นเงิน</li> </ul>
--	---

**สัญญาฉบับที่ 12**

คู่สัญญา	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“สถาบันการเงิน”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ
วงเงินสินเชื่อ	4,500,000 บาท
ระยะเวลา	7 ปี
วันที่ทำสัญญา	22 มีนาคม 2565
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีที่ 1 - 2 ร้อยละ 2.00 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 3 ร้อยละ 6.50 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 4 ร้อยละ 7.00 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 5 ร้อยละ 7.50 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 6 เป็นต้นไป ร้อยละ MLR บวก 2.00 ต่อปี</li> <li>ปีที่ 6 เป็นต้นไป กรณีผิดนัด, ผิดสัญญา คิดอัตราดอกเบี้ยสูงสุด</li> </ul>
หลักทรัพย์ประกัน	-ไม่มี-
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจา, นายรัชชัย จิรวัฒนอังคณา, นายสันติ มณีวงศ์</li> <li>บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บยส.)</li> </ul>
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ต้องเบิกเงินกู้ภายใน 60 วัน นับจากวันทำสัญญา และเบิกส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 12 เดือน นับจากวันทำสัญญา</li> <li>ชำระเงินกู้ภายใน 7 ปี โดยมีระยะเวลาปลอดเงินต้น 6 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ครั้งแรก</li> <li>เมื่อยังไม่ถึงกำหนดชำระคืนเงินต้น ต้องชำระดอกเบี้ยทุกเดือน</li> <li>เมื่อถึงกำหนดชำระคืนเงินต้น ต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเดือนละไม่น้อยกว่า 70,000 บาท</li> <li>หากโดนบอกเลิกสัญญา ต้องชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยที่ค้างชำระทั้งหมดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันการเงินบอกเลิกสัญญา</li> </ul>

**สัญญาเช่าสำนักงาน**
**สัญญาฉบับที่ 1 Lease Agreement**

คู่สัญญา	บริษัท เอไอเอ จำกัด (“ผู้ให้เช่า”) บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“ผู้เช่า”)
ราคาเช่า	ปีที่ 1 ราคา 95,781.45 บาทต่อเดือน (432.50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)

	ปีที่ 2 - 3 ราคา 105,193.50 บาทต่อเดือน (475.00 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)
ระยะเวลา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2567
วันที่ทำสัญญา	26 มีนาคม 2564
รายละเอียด	ห้องเลขที่ 901 ชั้น 9 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล พื้นที่ 221.46 ตารางเมตร
การยกเลิกสัญญา	หากค้างชำระและไม่ชำระภายใน 7 วันนับจากวันที่ครบกำหนดชำระ รวมทั้งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญา และล้มละลายหรือต้องชำระบัญชีหรือต้องหยุดกิจการ ผู้ให้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระค่ามัดจำจำนวน 315,580.50 บาท หรือเท่ากับค่าเช่าจำนวน 3 เดือน โดยผู้ให้เช่าจะ คืนให้ภายใน 30 วันนับจากวันหมดอายุสัญญาและหักค่าใช้จ่ายต่างๆ</li> <li>เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ผู้เช่าสามารถเลือกที่จะต่อสัญญาได้อีก 3 ปี โดยต้องแจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า 180 วันก่อนวันหมดสัญญาและจะตกลงค่าเช่ากันอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>ชำระค่าเช่าทุกวันที่ 5 ของเดือน หากล่าช้าต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน จนกว่าจะชำระ ค่าเช่าครบตามจำนวน</li> <li>ผู้ให้เช่าชำระค่าภาษีที่ดินและอาคารไม่เกินร้อยละ 12.5 ของค่าเช่าต่อปี หากเกินผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย</li> </ul>

## สัญญาฉบับที่ 2 Service Agreement

คู่สัญญา	บริษัท เอไอเอ จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“ผู้รับบริการ”)
ราคาเช่า	ปีที่ 1 ราคา 95,781.45 บาทต่อเดือน (432.50 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน) ปีที่ 2 - 3 ราคา 105,193.50 บาทต่อเดือน (475.00 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน)
ระยะเวลา	3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง 31 มีนาคม 2567
วันที่ทำสัญญา	26 มีนาคม 2564
รายละเอียด	ห้องเลขที่ 901 ชั้น 9 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล พื้นที่ 221.46 ตารางเมตร
การยกเลิกสัญญา	หากค้างชำระและไม่ชำระภายใน 7 วันนับจากวันที่ครบกำหนดชำระ รวมทั้งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญา และล้มละลายหรือต้องชำระบัญชีหรือต้องหยุดกิจการ ผู้ให้เช่ามีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระค่ามัดจำจำนวน 315,580.50 บาท หรือเท่ากับค่าบริการจำนวน 3 เดือน โดยผู้ให้บริการจะ คืนให้ภายใน 30 วันนับจากวันหมดอายุสัญญาและหักค่าใช้จ่ายต่างๆ</li> <li>เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ผู้รับบริการสามารถเลือกที่จะต่อสัญญาได้อีก 3 ปี โดยต้องแจ้งผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้า 180 วันก่อนวันหมดสัญญา และจะตกลงค่าบริการ กันอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>ค่าไฟฟ้า ราคา 5.50 บาทต่อกิโลวัตต์ชั่วโมง</li> <li>ค่าน้ำประปา ราคา 20.00 บาทต่อลูกบาศก์เมตร</li> <li>ค่าแอร์ ในเวลาทำการ รวมอยู่ในค่าบริการรายเดือน</li> <li>ค่าแอร์ นอกเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 18.00 - 22.00 น. ราคา 2 บาทต่อ ตารางเมตร ต่อชั่วโมง และ เวลา 22.00 - 08.00 น. ราคา 3 บาทต่อตารางเมตรต่อชั่วโมง</li> </ul>

	<p>วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุด เวลา 8.00 - 22.00 น. ราคา 2 บาทต่อตารางเมตรต่อชั่วโมง และ เวลา 22.00 - 08.00 น. ราคา 3 บาทต่อตารางเมตรต่อชั่วโมง</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับบริการจะต้องกรอกเอกสารเพื่อขออนุญาตใช้แอร์นอกเวลาทำการล่วงหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้รับบริการเป็นผู้ชำระค่าติดตั้งระบบจ่ายความเย็นแก่เครื่องปรับอากาศและห้องเซิร์ฟเวอร์</li> <li>• ผู้ให้บริการจะให้บริการระบบจ่ายความเย็นแก่เครื่องปรับอากาศและห้องเซิร์ฟเวอร์ ฟรี ตลอด 24 ชั่วโมงในเวลาทำการและคิดค่าใช้จ่าย 7,200 บาทต่อตันต่อเดือน สำหรับการให้บริการนอกเวลาทำการ</li> <li>• ค่าติดตั้งสายโทรศัพท์ ราคา 8,000 บาทต่อสายทองแดง 100,000 บาทต่อสายพิเศษอื่นๆ นอกเหนือจากสายทองแดง และ 50,000 บาทต่อการติดตั้งสายพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติม</li> <li>• ฟรีที่จอดรถ 2 คัน หากต้องการเพิ่ม มีค่าบริการ 2,500 บาทต่อคันต่อเดือน และค่าที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ ราคา 500 บาทต่อคันต่อเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถยกเลิก การให้บริการได้ โดยต้องแจ้งล่วงหน้า 1 เดือน</li> <li>• ต้องชำระค่าบริการภายใน 10 วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้</li> <li>• ผู้ให้บริการสามารถแก้ไขค่าบริการได้ โดยต้องแจ้งล่วงหน้า 30 วัน</li> <li>• ค่าบริการไม่รวม VAT</li> <li>• ชำระค่าบริการทุกวันที่ 5 ของเดือน หากล่าช้าต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อเดือน จนกว่าจะชำระค่าบริการครบตามจำนวน</li> <li>• หากชำระค่าบริการล่าช้า 30 วันนับจากวันที่ครบกำหนดชำระ ผู้ให้บริการมีสิทธิในการ ยุติ การให้บริการ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</li> </ul>
--	--

**สัญญาใช้บริการ Software**

คู่สัญญา	บริษัท แมงโก้ คอนซัลแตนท์ จำกัด (“ผู้ให้บริการ”) บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (“ผู้รับบริการ”)
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้โปรแกรมการจัดการทรัพยากรเต็มรูปแบบธุรกิจรับเหมา (Mango Anywhere Software)
ระยะเวลา	ใช้บริการต่อไปเรื่อยๆ ไม่มีกำหนด
วันที่ทำสัญญา	31 มีนาคม 2562 และบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม 29 มีนาคม 2565
การยกเลิกสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งปฏิบัติผิดสัญญา อีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิก หลังจากหักกลบหนี้ค้างชำระรวมทั้งเรียกค่าเสียหายและดอกเบี้ยแล้ว หากมีส่วนต่างไม่พอชำระผู้รับบริการจะต้อง ชำระเพิ่มให้ครบ แต่หากมีส่วนเกินคงเหลือ ผู้ให้บริการจะคืนให้</li> <li>• หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือ พินัยทรัพย์เด็ดขาด หรือให้มีการฟื้นฟูกิจการ หรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้สัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุด ลงทันที</li> <li>• หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องการบอกเลิกสัญญา โดยที่อีกฝ่ายไม่มีความผิด จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน</li> </ul>
ค่าบริการ	80,000 บาทต่อเดือน ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>• อนุญาตให้ผู้รับบริการใช้ Mango Anywhere Software กับเครื่องคอมพิวเตอร์หลัก ในระบบเครือข่ายแบบจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน สามารถใช้โปรแกรมขณะเดียวกัน (Network License) จำนวน 27 ผู้ใช้งาน (User) โดยการเชื่อมต่อแบบ Remote Desktop ประเภทรายเดือน</li><li>• กรณีที่ต้องการเปลี่ยนสิทธิ์การใช้งานประเภทรายเดือนเป็นแบบถาวร ผู้ให้บริการมีส่วนลดให้<ol style="list-style-type: none"><li>1) ถ้าเข้ามาแล้ว 1 - 12 เดือน ได้รับส่วนลดร้อยละ 10</li><li>2) ถ้าเข้ามาแล้ว 12 - 24 เดือน ได้รับส่วนลดร้อยละ 15</li><li>3) ถ้าเข้ามาแล้ว 25 เดือนขึ้นไป ได้รับส่วนลดร้อยละ 20</li></ol></li><li>• ผู้ให้บริการตกลงให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปัญหาการใช้งานทางโทรศัพท์และอีเมล ในวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8.30 - 18.00 น. โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตลอดอายุสัญญา</li><li>• หากพบปัญหาจุดบกพร่อง หรือ ความผิดพลาดพื้นฐาน ผู้ให้บริการจะแก้ไขภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้สำรวจและประเมินการตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจขึ้นอยู่กับ ปริมาณงาน และความซับซ้อนทางเทคนิค ซึ่งอาจต้องใช้เวลานานกว่า 3 วัน หรือตามที่ ตกลงร่วมกัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ</li><li>• หากพบจุดบกพร่อง หรือ ความผิดพลาดใน โปรแกรม (Bug) จากการปรับปรุงหรือเพิ่มเติม หรือพัฒนา โปรแกรม ผู้ให้บริการจะแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน ขึ้นอยู่กับ ปริมาณงานที่ต้องแก้ไข</li><li>• ผู้ให้บริการจะปรับปรุง โปรแกรมให้ทันสมัย โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่าย</li><li>• ผู้รับบริการสามารถเข้าอบรมหลักสูตรประกอบการเรียนรู้หรือใช้งานแต่ละระบบ จำนวน 2 ครั้งต่อท่าน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตามตารางการอบรมตลอดปี โดยหากต้องการเพิ่มผู้เข้าอบรม จะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</li><li>• ผู้รับบริการสามารถแก้ไขแบบฟอร์มขนาด A4 โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไม่เกิน 2 ครั้งต่อแบบฟอร์ม ภายใน 2 เดือนนับหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา คือ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562 ซึ่งเป็นระยะเวลาปลอดค่าตอบแทน</li><li>• ผู้ให้บริการจะติดตั้ง โปรแกรมและส่งมอบคู่มือใช้งานหลังจากผู้ให้บริการชำระค่ามัดจำ</li><li>• ผู้ให้บริการเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในลิขสิทธิ์โปรแกรมดังกล่าว</li><li>• หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดนัดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา อีกฝ่ายมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย คอกเบี้ยผิดนัดหรือเบี้ยปรับไม่เกินอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง นับแต่วันที่ผิดนัดจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น</li><li>• ต้องชำระค่ามัดจำล่วงหน้าเพิ่มจำนวน 60,000 บาท รวมค่ามัดจำเดิมจำนวน 20,000 บาท เป็นจำนวน 80,000 บาท</li><li>• ชำระค่าบริการงวดแรกเดือนเมษายน 2565 โดยกำหนดให้ชำระทุกวันที่ 1 ของเดือน</li><li>• ติดตั้งการใช้งานระบบแอปพลิเคชัน สำหรับอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา หรือ อุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยดาวน์โหลดฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีทั้งแอปพลิเคชันที่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้งาน และไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้งาน</li><li>• บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป</li></ul>
------------------	---



## 2.2.1.2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ลำดับ	โครงการ	ลักษณะงานก่อสร้าง	ปีที่เริ่มงานตามสัญญา	ปีที่คาดว่าจะเสร็จ <sup>1</sup>	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)	มูลค่างานที่ยังไม่รู้เป็นรายได้ (ล้านบาท)
1.	กระทรวงมหาดไทย	ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	ม.ค. 2565	ม.ค. 2569	394.50	306.99
2.	ศูนย์ราชการ โซน C	ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	ธ.ค. 2564	ต.ค. 2566	430.00	276.69
3.	อาคารโรงงาน ITC 3.2	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสาร ระบบปรับอากาศและระบบดับเพลิง	มิ.ย. 2565	ม.ค. 2566	270.00	261.33
4.	JLK Tower	ติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	ก.พ. 2565	ก.ค. 2566	280.00	228.21
5.	สถานีไฟฟ้ารัตนบุรี	ก่อสร้างสถานีไฟฟ้า	ส.ค. 2564	ม.ค. 2566	130.07	75.74
6.	PLEXUS-NMC EMS Plant	SUPPLY&INSTALLATION - HVAC	เม.ย. 2564	ก.ย. 2565	143.00	17.06
7.	MRT - Park & Ride Pink Line	ติดตั้งระบบไฟฟ้า สื่อสาร และระบบปรับอากาศ	ก.ค. 2563	ธ.ค. 2565	112.00	2.38
<b>รวม</b>					<b>1,759.57</b>	<b>1,168.41</b>

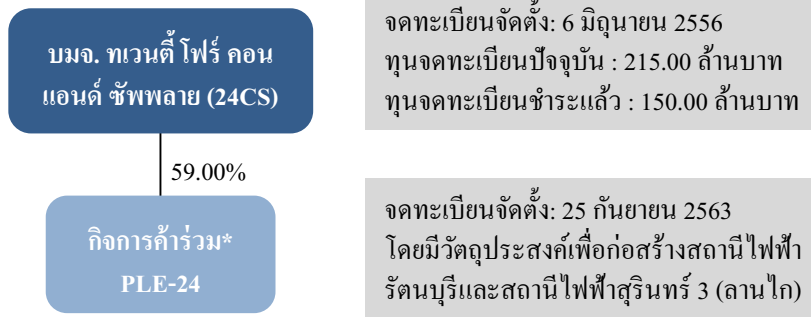
หมายเหตุ :

/1 ปีที่คาดว่าจะเสร็จอ้างอิงจากกำหนดการตามสัญญาก่อสร้างหลักรวมถึงที่มีการขยายระยะเวลาก่อสร้างเพิ่มเติมโดยมีสาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง การขอขยายขอบเขตงานก่อสร้างซึ่งก่อให้เกิดงานเพิ่มเติมจากสัญญา ผู้ว่าจ้างขอขยายระยะเวลาก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างไม่ตรงตามสัญญา เป็นต้น

2.2.1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

2.2.1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีการลงทุนในกิจการเข้าร่วม ดังนี้



\*เป็นการจัดตั้งกิจการเข้าร่วมกับ บมจ. เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง (“PLE”) โดย PLE ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 41.00

ข้อมูลกิจการเข้าร่วม

ชื่อ	PLE-24
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 2 ซอยสุขุมวิท 81 (ศิริพจน์) ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม.
ประเภทธุรกิจ	รับเหมาก่อสร้าง
โทรศัพท์	02-332-0345
โทรสาร	02-311-0851

2.2.1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทที่รวมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว  
- ไม่มี -

2.2.1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่  
- ไม่มี -

**2.2.1.3.4 ผู้ถือหุ้น**

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชน		ภายหลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายศวิชัย วัฒนธีระกิจจา	105,000,000	35.00	105,000,000	24.42
2. นายสันติ มณีวงศ์	105,000,000	35.00	105,000,000	24.42
3. นายธวัชชัย จิรวัดนังอังกณา	30,000,000	10.00	30,000,000	6.98
4. นางประไพ วงศ์มาเกษ	30,000,000	10.00	30,000,000	6.98
5. นายพูลสวัสดิ์ ศรีภักทรานุสรณ์	30,000,000	10.00	30,000,000	6.98
<b>รวมจำนวนหุ้นก่อนเสนอขาย</b>	<b>300,000,000</b>	<b>100.00</b>	<b>300,000,000</b>	<b>69.77</b>
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย <sup>1/</sup>			108,500,000	25.23
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท <sup>1/</sup>			19,500,000	4.53
จำนวนหุ้นที่เสนอขายต่อพนักงานของบริษัท ซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท <sup>1/</sup>			2,000,000	0.47
<b>รวมจำนวนหุ้นหลังการเสนอขายหลักทรัพย์</b>			<b>430,000,000</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ :

1/ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ได้มีมติมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด และดำเนินการใด ๆ อันจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวได้ทุกประการ และมีอำนาจที่จะเสนอขายหุ้นดังกล่าวครั้งเดียวเต็มจำนวนหรือเสนอขายเป็นคราว ๆ ไปได้ โดยให้พิจารณาสถานะตลาดเป็นเกณฑ์ รวมถึงให้มีอำนาจจัดทำลงนาม ส่งมอบ คำขออนุญาต และเอกสารประกอบ เพื่อยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเข้าทำสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว

**2.2.1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของ บริษัทและสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน**

- ไม่มี -

**2.2.1.3.6 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทและเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบ และ/หรือการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)

**2.2.1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว****2.2.1.4.1 ทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และจำนวนหุ้น**

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	215,000,000	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	150,000,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	:	430,000,000	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50	บาท

บริษัท ได้ขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนจำนวน 130,000,000 หุ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ บริษัทจะมีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 215,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 430,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทจะเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

**2.2.1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ**

- ไม่มี -

**2.2.1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น**

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- ไม่มี -

ตราสารหนี้

- ไม่มี -

**2.2.1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล**

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท สภาพคล่องของบริษัท แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท เห็นสมควร และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

## ส่วนที่ 2.2.2

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

## 2.2.2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2565 ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงาน และการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงการบริหารโครงการต่างๆ
- 2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยงซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยง
- 3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งหมดต้อง ได้รับการดำเนินการ ดังนี้
  - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
  - ประเมิน โอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
  - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
  - ติดตาม ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัท ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- 4) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด คณะกรรมการบริหารต้องจัดทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
2. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk: FR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง
3. ความเสี่ยงทางการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี
4. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk: CR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสถานการณ์ในขณะนั้นๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- คณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและ พัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิบังจายหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด

#### 2.2.2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและมูลค่าหุ้นสามัญของ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้อาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือ ความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และ/หรือ ผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

นอกเหนือจากนั้น ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การประมาณการและการสันนิษฐาน ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาทิเช่น “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น อีกทั้งคำ หรือ ข้อความอื่นใดที่สื่อความหมายไปในทำนองเดียวกัน รวมถึง การวางแผนการดำเนินธุรกิจ การประมาณการ ผลประกอบการในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายจากภาครัฐ และอื่นๆ เป็นเพียงการคาดเดาถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่มีการคาดการณ์ไว้

ปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอกบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในอนาคตของบริษัท ตลอดจนผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

##### 1) ความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้ของธุรกิจรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

ธุรกิจหลักของบริษัท จำแนกได้ 2 ลักษณะ คือ 1) ธุรกิจจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ประกอบอาคารประเภทระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศในชื่อที่ได้รับความนิยม อาทิเช่น TROX TRANE NICOTRA FLOWTECH เป็นต้นและจำหน่ายต่อเนื่องมาอย่างยาวนาน จึงทำให้บริษัทมีฐานลูกค้าที่มียอดคำสั่งซื้อซ้ำเป็นจำนวนหนึ่งจึงค่อนข้างมีความต่อเนื่องในเชิงรายได้จากการประกอบธุรกิจ และ 2) ธุรกิจรับเหมาดัดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งการรับรู้รายได้จากงานรับเหมาก่อสร้างตามอัตราขั้นความสำเร็จของงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ดังนั้น บริษัทจึงอาจจะประสบปัญหาความไม่ต่อเนื่องของรายได้ของธุรกิจรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร กรณีที่บริษัทไม่สามารถก่อสร้างงานได้ตามแผนงานที่วางไว้ และหากลูกค้ามีความประสงค์จะแก้ไขแบบ เพิ่มหรือลดงานบางส่วน บริษัทอาจต้องขยายระยะเวลาการทำงาน ส่งผลให้บริษัทอาจไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตามแผนงานเดิม นอกจากนี้ บริษัทยังต้องเผชิญความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ตามที่



วางแผนไว้จึงเป็นสาเหตุที่เป็นข้อจำกัด และทำให้เกิดการขาดความต่อเนื่องของรายได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการของบริษัทให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเฉพาะในภาวะที่เศรษฐกิจซบเซาหรือมีการแข่งขันด้านราคาอย่างรุนแรง เนื่องจากผู้รับเหมางานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารส่วนใหญ่จะใช้วิธีการแข่งขันด้านราคาในการประมูลงาน ประกอบกับปัจจุบันมีผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินธุรกิจประเภทนี้มากขึ้น

บริษัทได้วางแนวทางในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยฝ่ายบริหารจะทำการติดตามข่าวสารการประกวดราคาเป็นประจำทุกสัปดาห์ ในขณะที่ฝ่ายการตลาดจะจัดทำแผนงานและประสานงานเพื่อนัดเข้าพบลูกค้า โดยเฉพาะผู้รับเหมาหลัก (Main contractor) ล่วงหน้าเพื่อที่จะได้ทราบงานประมูลงานก่อสร้างเพื่อแจ้งแก่ฝ่ายประมาณราคาและฝ่ายจัดซื้อเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และศึกษารายละเอียดการจัดทำงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการเป็นการล่วงหน้าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการประมาณการงบประมาณต้นทุนและค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการ อันจะส่งผลให้บริษัทมีโอกาสในการได้รับงานหรือชนะการประมูลมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษาคุณภาพการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า ทั้งในแง่ความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ความสามารถในการส่งมอบงานได้อย่างตรงต่อเวลา รวมไปถึงการดูแลตลอดช่วงระยะเวลารับประกันผลงานก่อสร้าง ซึ่งโดยปกติจะมีระยะเวลารับประกันเฉลี่ยประมาณ 1-2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าแล้ว ซึ่งจากสถิติในอดีตพบว่าลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัทมักจะพิจารณาเลือกให้บริษัทเป็นผู้ให้บริการในโครงการอื่นต่อไป จนทำให้บริษัทมีความเชี่ยวชาญในรูปแบบโครงการของลูกค้ารายนั้น ๆ ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทในเรื่องดังกล่าว

สำหรับอัตราความสำเร็จจากการเสนอราคางานขายของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 26.00 และร้อยละ 49.00 ของจำนวนงานที่เข้าร่วมเสนอราคาและทราบผลแล้ว ในขณะที่อัตราความสำเร็จในการเข้าร่วมประมูลงานรับเหมาก่อสร้างและติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร คิดเป็นร้อยละ 50.00 และร้อยละ 25.00 ของจำนวนงานที่เข้าร่วมประมูลงานและทราบผลแล้วในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ตามลำดับ โดยสาเหตุที่อัตราความสำเร็จของการเข้าประมูลงานของส่วนงานก่อสร้างใน 6 เดือนแรกของปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 25.00 เนื่องจากนับจากต้นปี 2565 เป็นต้นมา ราคาราคาขึ้นอย่างมากราคาทองแดงและราคาสังกะสี ซึ่งเป็นต้นทุนหลักของวัสดุและอุปกรณ์ที่บริษัทใช้ในการก่อสร้างปรับตัวสูงขึ้นอย่างมาก และเนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะระมัดระวังราคาที่ใช้ในเสนอประมูลงานให้มีอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม เป็นเหตุให้บริษัทไม่ได้มุ่งเน้นความสำเร็จของการเข้าร่วมประมูลงานในช่วงไตรมาสแรกของปี 2565 มากนัก ประกอบกับบริษัทยังมีงานค้างรับ (Backlog) ที่ยกมาจากสิ้นปี 2564 จำนวนหนึ่ง ซึ่งเพียงพอต่อแผนงบประมาณรายได้ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันสินค้าโภคภัณฑ์มีความผันผวนน้อยลงจึงทำให้บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถชนะประมูลงานก่อสร้างโครงการใหม่ได้จำนวนหนึ่งในงวดครึ่งปีหลังของปี 2565 ตามแผนกลยุทธ์ที่ฝ่ายบริหารประมาณการไว้

## 2) ความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนก่อสร้างไม่แม่นยำ

ก่อนที่บริษัทจะเสนอบริการงานก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหรือเข้าร่วมการประมูลงานรับเหมาระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากลูกค้า บริษัทจะต้องผ่านกระบวนการในการจัดทำประมาณการต้นทุนก่อสร้าง (BOQ) ก่อนเสมอทุกครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณต้นทุนที่ใช้ในการก่อสร้างและเพื่อประกอบการเสนอราคาเบื้องต้น ดังนั้น หากบริษัทวิเคราะห์และประเมินต้นทุนการก่อสร้างไม่แม่นยำ อันมีผลทำให้มีต้นทุนการก่อสร้างที่ใช้ต่ำกว่าหรือสูงเกินกว่าความเป็นจริง อาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญความเสี่ยงหลายประการ อาทิเช่น ในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่ต่ำเกินไป อาจทำให้บริษัทขาดทุนจากการดำเนินการในโครงการนั้น ๆ หรืออาจมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ในขณะที่หากในกรณีที่บริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างที่สูงเกินไป ส่งผลให้ราคาที่ใช้ในการเสนองานหรือใช้ในการประมูลสูงกว่าคู่แข่ง ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถสู้ราคากับคู่แข่งได้และอาจเสียโอกาสในการรับงานได้ในที่สุด

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการประมาณการต้นทุนก่อสร้างไม่แม่นยำ บริษัทจึงได้วางมาตรการในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างอย่างระมัดระวังตามแนวทางดังนี้ 1) นำระบบ ERP มาช่วยในการวางแผนและจัดทำงบประมาณ โดยระบบดังกล่าวมีโมดูลงานที่รองรับการวางแผนงานก่อสร้างและเชื่อมโยงระหว่างส่วนงานต่าง ๆ จึงช่วยให้การวางแผนจัดทำงบประมาณก่อสร้างเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีความแม่นยำมากขึ้น 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในส่วนงานประมาณราคาและส่วนงานปฏิบัติการให้มีกระบวนการที่ละเอียดและเป็นขั้นตอนเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรมและลดความผิดพลาดในการประมาณราคา 3) มอบหมายให้ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายประมาณราคาทำการจัดเก็บฐานข้อมูลต้นทุนราคาวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในอดีต อาทิเช่น ราคาสินค้าหรือวัสดุที่ฝ่ายจัดซื้อเคยต่อรองและสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่าย ทำให้สามารถบริษัทสามารถนำมาใช้ในการอ้างอิงในการจัดทำประมาณการต้นทุนการก่อสร้างให้เกิดความแม่นยำ นอกจากนี้ฐานข้อมูลดังกล่าวยังช่วยให้ฝ่ายจัดซื้อสามารถใช้การเจรจาซื้อสินค้าหรือวัสดุให้ต่ำลงได้ในอนาคต 4) มอบหมายให้ฝ่ายการตลาดรวบรวมข้อมูลราคาที่ใช้ในการเสนอราคาและประมูลงานทั้งกรณีที่เป็นผู้ได้งานและไม่ได้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ความสำเร็จและความผิดพลาดเพื่อใช้ในการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับการเข้าเสนอราคาหรือเข้าประมูลงานในครั้งถัดไป

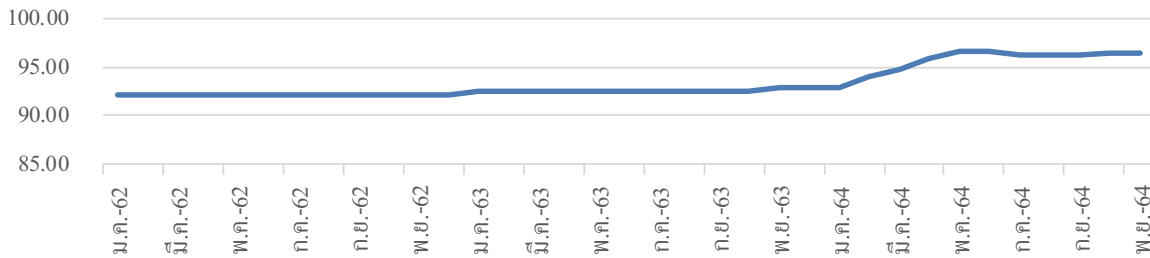
นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2562 – 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีโครงการที่ให้บริการก่อสร้างทั้งหมดจำนวน 30 โครงการ แต่ยังไม่พบว่ามีโครงการใดที่บริษัทประเมินต้นทุนงานก่อสร้างไม่แม่นยำและต่ำกว่าความเป็นจริงจนทำให้เกิดผลขาดทุนจากงานตามสัญญาหลัก ซึ่งเป็นปัจจัยบ่งชี้ว่ากระบวนการในการจัดทำต้นทุนโครงการของบริษัทมีกลไกในการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างสมเหตุสมผล

### 3) ความเสี่ยงจากเปลี่ยนแปลงด้านราคาของต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้ง

เนื่องจากรูปแบบของสัญญาการให้บริการของบริษัทจะมีการกำหนดมูลค่าการว่าจ้างไว้คงที่ ณ วันที่ทำสัญญา โดยบริษัทจะต้องทำการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดความเพียงพอ ทั้งในแง่ปริมาณและการบริหารจัดการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณ โครงการที่กำหนดไว้ ดังนั้นในกรณีที่ราคาวัสดุและอุปกรณ์มีราคาปรับตัวสูงขึ้นและบริษัทไม่สามารถต่อรองราคาจากคู่ค้าได้ หรือ กรณีที่บริษัทไม่มีการบริหารจัดการและวางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ให้สอดคล้องกับราคาว่าจ้างที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าแล้ว บริษัทจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ว่าจ้างร่วมรับผิดชอบในความผันผวนของราคาวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวกับบริษัทได้เนื่องจากเกินกว่าขอบเขตที่บริษัททำข้อตกลงกับผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา ดังนั้น การปรับตัวสูงขึ้นของราคาวัสดุและอุปกรณ์ จึงอาจส่งผลกระทบต่อถึงการควบคุมต้นทุนของโครงการนั้น ๆ และอาจทำให้อัตรากำไรของโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่บริษัทคาดหวังหรือคำนวณไว้ หรืออาจถึงขั้นขาดทุนได้ โดยมูลค่าวัสดุและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการติดตั้งคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยประมาณร้อยละ 35.20 ร้อยละ 46.92 ร้อยละ ร้อยละ 89.05 และร้อยละ 87.07 ของมูลค่าต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการทั้งหมดในปี 2562 – 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ตามลำดับ ซึ่งสัดส่วนมูลค่าวัสดุและอุปกรณ์หลักที่ใช้ในการติดตั้งจะปรับเปลี่ยนไปในแต่ละปีตามลักษณะงานก่อสร้างที่บริษัทให้บริการ

**ดัชนีหมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาปี 2562 – 2564**

ดัชนีหมวดอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา



ที่มา : ฐานข้อมูลดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

อนึ่ง บริษัทมีมาตรการและนโยบายการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาต้นทุนวัสดุและอุปกรณ์ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้แผนกจัดซื้อของบริษัททำหน้าที่ดูแลการเจรจาต่อรองและพิจารณาการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้สำหรับแต่ละ โครงการ ซึ่งแผนกจัดซื้อจะใช้วิธีการรวบรวมปริมาณความต้องการใช้วัสดุจากโครงการที่บริษัทได้ทำสัญญากับลูกค้าแล้วในหลาย ๆ โครงการและโครงการที่มีความแน่นอนว่าบริษัทจะได้รับงานในอนาคตเพื่อให้มีการปริมาณการสั่งซื้อที่มากเพียงพอ เพื่อให้ได้อำนาจในการต่อรองราคาต้นทุนต่อหน่วยที่ถูกลงจากผู้จัดจำหน่าย รวมถึงเจรจากับคู่ค้าที่มีการซื้อขายกันมาอย่างต่อเนื่องให้ยื่นเสนอราคาวัสดุและอุปกรณ์ตั้งแต่ก่อนเริ่มการประมูลงานเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประมาณการต้นทุนการติดตั้ง และ หลังจากที่บริษัทได้รับงานจึงจะเริ่มออกใบคำสั่งซื้อเพื่อกำหนดราคาซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้คงที่ตลอดระยะเวลาการก่อสร้างโครงการนั้น ๆ ล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของราคาวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผลประกอบการรวมของบริษัทแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความผันผวนของสินค้าโภคภัณฑ์ เช่น สังกะสี หรือ เหล็กของโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้าง ณ ปัจจุบัน เนื่องจาก สินค้าโภคภัณฑ์ส่วนใหญ่เป็นส่วนประกอบของอุปกรณ์ซึ่งบริษัทสั่งซื้อหรือสั่งผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปพร้อมติดตั้ง และต้นทุนของวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวได้ถูกคำนวณอยู่ในประมาณการต้นทุนของสินค้าหรือต้นทุนการก่อสร้างและติดตั้งของโครงการตั้งแต่การคำนวณประมาณการต้นทุนเพื่อใช้ในการเสนอราคาครั้งแรก ซึ่งในขั้นตอนการประมาณการก่อสร้าง บริษัทจะคำนึงถึงอัตราราคาที่เป็นปัจจุบันหรือคาดการณ์ตามสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ เสมอ อย่างไรก็ตาม หากมูลค่าของรายการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญระหว่างการดำเนินงานก่อสร้าง บริษัทจะพิจารณาปรับปรุงประมาณการต้นทุนโครงการ (Revise Budget Cost) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงทันทีเช่นเดียวกันกับการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนประเภทอื่น รวมถึงความผันผวนของราคาน้ำมัน ณ ปัจจุบันซึ่งบริษัทก็ได้มีการประมาณการต้นทุนการเดินทางของพนักงานที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นต้นทุนโครงการตั้งแต่การคำนวณประมาณการต้นทุนเพื่อใช้ในการเสนอราคาครั้งแรก ซึ่งในขั้นตอนการประมาณการจะคำนึงถึงอัตราราคาที่เป็นปัจจุบันหรือคาดการณ์ตามสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ เสมอ

**4) ความเสี่ยงจากความไม่เพียงพอของจำนวนแรงงาน**

การบริหารและจัดสรรจำนวนแรงงานให้เพียงพอต่อความต้องการและตรงตามแผนงานก่อสร้างถือเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากธุรกิจดังกล่าวเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือจำนวนมากเพื่อให้บริษัทสามารถส่งมอบงานแก่ลูกค้าได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนั้น หากบริษัทปราศจากการบริหารจัดการจำนวนแรงงานที่ดีเพียงพออาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ทันภายในกำหนด

ระยะเวลาและอาจส่งผลให้บริษัทเสียค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือเกิดต้นทุนที่สูงกว่าที่บริษัทประมาณการไว้ เนื่องจากต้องขยายระยะเวลาการว่าจ้างคนงานตามการขยายระยะเวลาการทำงาน อีกทั้งยังลดความน่าเชื่อถือของบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อแผนการรับงานหรือประมูลโครงการในอนาคต

เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความขาดแคลนแรงงาน บริษัทมีการวางแผนการจัดการแรงงานให้เหมาะสมกับขนาด พื้นที่ตั้งของโครงการก่อสร้าง และระยะเวลาการทำงาน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าบริษัทจะสามารถทำงานแล้วเสร็จได้ตามกำหนดการส่งมอบงานที่ระบุในสัญญา โดยบริษัทมิได้เป็นผู้จัดหาแรงงานย่อย อาทิเช่น แรงงานเดินสายท่อแอร์ แรงงานติดตั้งปลั๊กไฟ แรงงานเดินท่อประปา ของงานก่อสร้างที่รับผิดชอบโดยตรง แต่บริษัทบริหารต้นทุนแรงงานโดยใช้วิธีการว่าจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงซึ่งผู้รับเหมาช่วง ซึ่งจะเป็นผู้จัดหาแรงงานเพื่อติดตั้งงานระบบ โดยมีวิศวกรของบริษัทเป็นผู้ควบคุมการติดตั้งงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เนื่องจากการจ้างแรงงานผ่านผู้รับเหมาช่วงสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่า เมื่อเทียบกับการจัดตั้งแผนกขึ้นมาใหม่อย่างเต็มรูปแบบ ที่จะต้องเสียทั้งค่าจ้างพนักงาน รวมถึงสวัสดิการต่างๆ และเพื่อเพิ่มความแน่นอนว่าบริษัทจะสามารถหาผู้รับเหมาช่วงที่จะจัดหาแรงงานก่อสร้าง/ติดตั้งได้เพียงพอกับความต้องการใช้แรงงานของบริษัท บริษัทจึงจัดทำทะเบียนคู่ค้า AVL (Approved Vendor List) เพื่อทำการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งจากการบริหารจัดการตามวิธีดังกล่าวส่งผลให้บริษัทไม่เคยประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานก่อสร้าง/ติดตั้ง และจากการประเมินสถานการณ์ด้านแรงงานในปัจจุบัน ฝ่ายบริหารของบริษัทยังเห็นว่าบริษัทสามารถบริหารจัดการการจัดหาแรงงานให้เพียงพอต่อความต้องการของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้กรณีที่บริษัทมีการรับงานมากกว่าปกติ หรือขาดแคลนหรือแย่งชิงแรงงานในช่วงที่อุตสาหกรรมก่อสร้างหรืองานระบบมีการขยายตัวก็ตาม

##### 5) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักจำนวนน้อยราย

ด้วยข้อจำกัดของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโดยทั่วไปที่ผู้ว่าจ้างมักจะดำเนินการว่าจ้างผู้รับเหมาโครงการหลักแบบจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (Turnkey project) โดยมีได้แบ่งแยกลักษณะงานโยธา งานสถาปัตยกรรมและงานระบบออกจากกันอย่างชัดเจน จึงทำให้บริษัทจำเป็นต้องเสนองานรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลักอีกทอดในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาช่วง จึงทำให้ฐานลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักของโครงการ โดยในปี 2562 – 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีรายได้จากผู้รับเหมาหลักรายใหญ่ ประกอบด้วย (1) บมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง คิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 61.81 ร้อยละ 77.94 ร้อยละ 79.66 และร้อยละ 77.16 ของรายได้จากการขายและก่อสร้างของแต่ละงวดตามลำดับ (2) บมจ.อิตาเลียนไทย ดีเวลอปเม้นต์และบริษัทย่อย คิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 37.24 ร้อยละ 20.65 ร้อยละ 9.70 และร้อยละ 3.16 ของรายได้จากการขายและก่อสร้างของแต่ละงวดตามลำดับ และ (3) บจก.คิวทีซีกรุ๊ป โดยบริษัทเริ่มมีรายได้จากบริษัทดังกล่าวตั้งแต่งวด 6 เดือนแรกปี 2565 คิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 18.22 ของรายได้จากการขายและก่อสร้างในงวดเดียวกัน ดังนั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักรายดังกล่าว ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถได้รับงานจากผู้รับเหมาหลักรายดังกล่าวได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ สาเหตุที่บริษัทมีรายได้มาจากผู้รับเหมาหลักดังกล่าว เนื่องมาจากนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเข้ารับงานจากผู้ประกอบการที่น่าเชื่อถือ มีชื่อเสียงและมีฐานะทางการเงินที่เข้มแข็ง จึงทำให้บริษัทเป็นผู้เลือกที่จะรับงานก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลักดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีนโยบายที่จะเพิ่มคุณสมบัติเพื่อให้ถึงเกณฑ์ในการรับงานในฐานะที่เป็นผู้รับเหมาหลักโดยตรง อาทิเช่น การขยายฐานทุนจดทะเบียน การจัดตั้งกิจการร่วมค้า PLE24 ซึ่งเป็นกิจการร่วมค้าที่บริษัทจัดตั้งขึ้นร่วมกับบมจ.เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริงเพื่อเข้าประมูลงานราชการ เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทมีผลงานในการอ้างอิงและ

จะช่วยให้บริษัทสามารถขยายฐานลูกค้าไปรับงานยังกลุ่มลูกค้าส่วนงานราชการและเอกชนได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องผ่านผู้รับเหมาหลัก เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้บริหารและฝ่ายการตลาดยังคงแสวงงาน โอกาสในการเข้าประมูลงานทั้งจากผู้รับเหมาหลักรายอื่นหรือเข้าประมูลงานแก่ผู้ว่าจ้างโดยตรงเพื่อเป็นการลดการพึ่งพิงรายได้จากผู้รับเหมาหลักจำนวนน้อยรายอีกช่องทางหนึ่งด้วย

#### 6) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ

บริษัทเน้นรับงานในฐานะผู้รับเหมาช่วง สำหรับการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารจากผู้รับเหมาหลัก โดยเป็นโครงการในส่วนของงานภาครัฐเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐ จึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการประมูลงาน โครงการต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ การแก้ไขนโยบายของภาครัฐด้านอื่นๆ อาทิเช่น มาตรการ LTV (Loan-To-Value) หรือ อัตราส่วนสินเชื่อซื้อที่อยู่อาศัยโดยเทียบกับมูลค่า ซึ่งกำหนดโดยธนาคารแห่งประเทศไทย ยังส่งผลกระทบต่อนักลงทุนในการซื้อที่อยู่อาศัยเพื่อเก็งกำไร เนื่องจากยิ่งซื้อที่อยู่อาศัยจำนวนมาก สัดส่วนวงเงินกู้ต่อมูลค่าบ้านที่จะได้รับก็จะยิ่งน้อยลง ดังนั้น มาตรการดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่ออ้อมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กล่าวคือ เมื่อนักลงทุนที่ลงทุนในตลาดอสังหาริมทรัพย์มีความประสงค์ที่จะซื้อที่อยู่อาศัยลดลง เจ้าของโครงการต่างๆ ก็จะชะลอการเปิดตัวโครงการ ส่งผลให้บริษัทได้รับงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารลดลง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือกฎระเบียบของภาครัฐอยู่ตลอดเวลา หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท จะมีการจัดประชุมภายในองค์กรเพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากความเสี่ยงทางตรงและความเสี่ยงทางอ้อม เพื่อหาวิธีการแก้ไขปัญหาหรือลดความเสี่ยงนั้นๆ ลง ส่งผลให้บริษัทสามารถปรับนโยบายการรับงาน หรือการประมูลงานได้สอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

#### 7) ความเสี่ยงในการพึ่งพิงวิศวกร

ธุรกิจรับเหมาติดตั้งงานระบบเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้และความสามารถเฉพาะทาง รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงานด้านวิศวกรรม โดยผู้จัดการ โครงการ หรือ Project Manager (“PM”) เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการบริหารจัดการงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรม รวมถึงอยู่ในงบประมาณ โครงการที่กำหนดไว้ ดังนั้น หากบริษัทขาดบุคลากรที่สำคัญดังกล่าวแล้ว จึงเป็นการยากที่จะบริหารหรือควบคุมงานให้ออกมามีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้ โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีวิศวกรในระดับวิศวกรอาวุโสจำนวน 5 คน และมีทีมวิศวกรและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแผนกปฏิบัติการวิศวกรรมจำนวน 41 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 46 คน

ในปัจจุบันบริษัทมีจำนวนบุคลากรและพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแผนกวิศวกรรมเพียงพอต่อการดำเนินการสามารถส่งมอบผลงานที่มีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งอยู่ในงบประมาณโครงการที่ตั้งไว้ อีกทั้งยังมีความสามารถพร้อมรองรับงานใหม่ๆ ในอนาคต อย่างไรก็ดี บริษัทมีการทบทวนแผนอัตราค่าจ้างผลเป็นประจำปีเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานในแต่ละฝ่ายที่มีความสำคัญมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณงานของบริษัทที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความสามารถของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ในการทำงาน รวมทั้งมีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทำงานตามขั้นตอนได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานในการทำงาน และลดการพึ่งพิงบุคลากรรายใดรายหนึ่ง

#### 8) ความเสี่ยงของการส่งมอบงานไม่ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหาความล่าช้าของงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นปัญหาที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ซึ่งเกิดจากองค์ประกอบหลากหลายปัจจัย ทั้งจากกรณีที่มีความล่าช้าจากเจ้าของโครงการ อาทิเช่น การส่งมอบพื้นที่ล่าช้า การเปลี่ยนแปลงแบบการติดตั้ง หรือ การขาดสภาพคล่อง เป็นต้น หรือกรณีที่มีความล่าช้าจากการดำเนินการของบริษัท อาทิเช่น การที่ผู้รับเหมาช่วงไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามที่ตกลงไว้กับบริษัท การจัดการด้านความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือความคาดหมายหรือการควบคุมของทั้งผู้ว่าจ้าง/เจ้าของโครงการ และ/หรือ บริษัท เช่น ปัญหาโรคระบาด หรือ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อเกิดความล่าช้าไม่ว่าจากปัจจัยใดก็ตาม ย่อมส่งผลเสียและส่งผลกระทบต่อทุกฝ่าย ทั้งในแง่ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เวลา และ บุคลากร โดยหากไม่สามารถหาข้อสรุปถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความล่าช้าร่วมกันได้ ก็อาจนำไปสู่การฟ้องร้องผู้คดีในชั้นศาล อันจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทและยิ่งไปกว่านั้นคือชื่อเสียงของบริษัทซึ่งจะมีผลต่อเนื่องต่อการรับงานในอนาคต

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีการประเมินระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุดและตรวจสอบร่างสัญญาที่ทำกับลูกค้าทุกรายอย่างถี่ถ้วน โดยดำเนินการให้ผู้จัดการโครงการซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลงานของแต่ละโครงการ จัดทำแผนการทำงานเพื่อใช้สำหรับควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วงไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทยังมีการประชุมติดตามความคืบหน้าของแต่ละโครงการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อรับทราบรายงานจากผู้จัดการโครงการ และสามารถเรียกประชุมได้ทันทีในกรณีที่เกิดปัญหา เพื่อที่จะสามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาที่พบ โดยบริษัทมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ 1) ประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าของโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้รับเหมางานก่อสร้าง โครงสร้าง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตั้งแต่ระยะแรกที่เกิดเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ 2) ส่งอีเมลชี้แจงรายละเอียดสาเหตุและแนวทางปฏิบัติตามที่ได้ประชุมหารือร่วมกันให้กับผู้ว่าจ้าง 3) ออกหนังสือสงวนสิทธิ์การขยายระยะเวลาการส่งมอบงานจากที่ระบุไว้ในสัญญาไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อชี้แจงสาเหตุและความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้ากัน โดยหนังสือสงวนสิทธิ์ดังกล่าวจะมีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเพื่อรับทราบ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกเรียกร้องหรือต้องไล่เบี้ยจากผู้รับเหมาช่วงแรงงานของบริษัทให้ชำระค่าปรับ เนื่องจากจากการส่งมอบงานล่าช้าแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ (Quality Management System) ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นที่ยอมรับระดับสากล จึงสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัทมีกระบวนการในการควบคุมการทำงานที่ดีและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งบริษัทยังมีการจัดทำ S-Curve ในแต่ละโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการบริหารงานในแต่ละโครงการว่า โครงการดังกล่าวมีความคืบหน้าไปร้อยละเท่าไร เป็นไปตามแผนงานและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่เป็นไปตามแผนงาน จะได้จัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขได้ทันที่

#### ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### 9) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมที่เกิดขึ้นภายหลัง

ในช่วงระหว่างการดำเนินการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ลูกค้าอาจมีความประสงค์ที่จะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมขอบเขตหรือลักษณะของงาน โดยผู้รับเหมาส่วนใหญ่อาจต้องดำเนินการในส่วนงานที่ลูกค้าต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมก่อนที่จะมีการตกลงสรุปราคาของงานดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการติดตั้งเป็นไปอย่างรวดเร็วและรวดเร็ว และเนื่องจากบริษัทเข้าดำเนินการ ก่อนที่จะได้รับเอกสารยืนยันคำสั่งที่มีการกำหนดราคางานที่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมจากลูกค้าอย่างเป็นทางการ บริษัทจึงต้องแบกรับภาระต้นทุนของงานส่วนที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่มีการตกลงกันตามเอกสารยืนยันการสั่งจ้างหรือสัญญาฉบับหลัก และอาจส่งผลให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองราคาให้ต่ำ



กว่าที่บริษัทประมาณการแล้ว ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นของโครงการดังกล่าวลดต่ำลง รวมทั้งการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานส่วนที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้

บริษัทตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากงานส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยเมื่อลูกค้ามีความประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมนงาน วิศวกรหน้างานจะเป็นผู้ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น หากเป็นกรณีที่เป็นงานเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ บริษัทจะต้องได้รับคำสั่งให้ทำงานเปลี่ยนแปลงหรืองานเพิ่มเติมอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากลูกค้าก่อนเท่านั้น โดยวิศวกรโครงการจะเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปรายละเอียดของงานเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการแล้ว อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะต้องระบุวันที่ ลักษณะงานที่ให้บริการ และคำนวณสรุปมูลค่าของงานดังกล่าว เพื่อส่งให้ลูกค้า/เจ้าของโครงการทำการตรวจสอบ และใช้เป็นเอกสารประกอบเพื่อเรียกชำระเงินจากลูกค้าต่อไป อย่างไรก็ตาม ในบางกรณีที่บริษัทต้องการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจบริษัทอาจพิจารณาปรับลดราคางานเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าในบางรายการ แต่ต้องไม่กระทบต่อประมาณการกำไรขั้นต้นขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดภายใต้กรอบอำนาจอนุมัติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท

#### 10) ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า (ลูกหนี้ค้างชำระ)

ขั้นตอนการเรียกชำระเงินจากลูกค้าในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างจะมีความซับซ้อนกว่าธุรกิจประเภทอื่น กล่าวคือ บริษัทจะต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งก่อนจึงจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ โดยการเรียกชำระเงินจากลูกค้าจะอ้างอิงตามสัดส่วนขั้นความสำเร็จของงานซึ่งจะต้องผ่านขั้นตอนการตรวจรับงานจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าของโครงการ ดังนั้นในระหว่างรอการตรวจรับงานจากลูกค้าเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน บริษัทจึงมีภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ จึงทำให้บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถเรียกชำระเงินจากลูกค้าหรือลูกค้าชำระค่าดำเนินการล่าช้า ซึ่งมักเกิดจากความซับซ้อนในขั้นตอนการตรวจรับงานและการเบิกชำระของลูกค้า โดยลูกค้ากลุ่มงานเอกชนมักมีขั้นตอนการตรวจรับงานซึ่งต้องผ่านการพิจารณาจากที่ปรึกษาโครงการ ผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าของโครงการตามลำดับขั้น ในขณะที่ลูกค้ากลุ่มงานภาครัฐที่จะมีขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับระยะเวลาและขั้นความสำเร็จของงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการได้รับเงินล่าช้าหรือกรณีลูกหนี้ค้างชำระ บริษัทจึงให้ความสำคัญในขั้นตอนการพิจารณาการเลือกรับงานหรือประมูลงานต่างๆ ทั้งงานจากลูกค้ากลุ่มงานเอกชนและภาครัฐ โดยพิจารณาประวัติและสถานะทางการเงินของผู้ว่าจ้างก่อนการรับงานเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบควบคุมภายในสำหรับการติดตามการชำระเงินจากลูกค้าที่เข้มงวด โดยบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่คอยติดตามให้ลูกค้าดำเนินการจ่ายชำระเงินเมื่อครบกำหนดชำระเงินตามรอบการวางบิลของลูกค้าในแต่ละงวดพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปยอดลูกหนี้ค้างชำระเพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ ซึ่งในกรณีที่ลูกค้าจ่ายชำระเงินล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ฝ่ายปฏิบัติการจะช่วยดำเนินการติดตามการชำระเงินกับลูกค้าอีกทางหนึ่ง โดยอาจดำเนินการทวงถามทางวาจา การออกจดหมายแจ้งทางอีเมลล์ การนัดประชุม หรือพิจารณาออกหนังสือทวงถามอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น

#### 11) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

ในการประกอบธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นคู่ค้าประกัน (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในส่วนที่ 2.3.9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้ที่ได้ทำกับสถาบันการเงิน ดังนั้น หากในอนาคตกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ปฏิเสธที่จะให้ความช่วยเหลือในด้านการค้าประกัน บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุน

มาใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนการเข้ารับงานหรือประมูลงานตามที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินในการดำเนินงานเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 1.51 เท่า แสดงถึงการที่บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะสามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้อย่างปรกติ เมื่อบริษัทดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านงบแสดงฐานะทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินการของบริษัทผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ มาหลายขั้นตอนแล้ว ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนจากการสถาบันการเงินได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนและการขออนุญาตต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้พิจารณารับหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บริษัทจะได้รับเงินทุนจากการระดมทุนจากผู้สนใจร่วมลงทุนในครั้งนี้ ทั้งนี้ กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ยังคงยินยอมให้ความช่วยเหลือโดยการค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัทตามจำเป็นที่เห็นสมควร โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมต่อไป

## 12) ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ COVID-19 นับตั้งแต่ช่วงปี 2562 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้ผู้ประกอบการจำนวนมากไม่สามารถเปิดหรือดำเนินกิจการได้อย่างปกติ ในขณะที่ในฝั่งผู้บริโภคเองก็มีกำลังซื้อที่ลดน้อยลง เนื่องจากต้องเก็บรักษาเงินไว้สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นหรือค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ สถาบันการเงินที่เพิ่มเงื่อนไขในการทำสัญญาสินเชื่อที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการภาคเอกชนตัดสินใจชะลอการขยายงานหรือเลื่อนแผนงานก่อสร้างโครงการใหม่ออกไปในอนาคต และยังส่งผลให้การแข่งขันในการประมูลงานใหม่รุนแรงขึ้นอันมีสาเหตุมาจากจำนวนโครงการก่อสร้างใหม่ที่มีลดลงจากการชะลอการลงทุนของผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรม นอกจากนี้ ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในพื้นที่งานก่อสร้างหรือภายในสำนักงานของบริษัท อาจทำให้บริษัทจำเป็นต้องหยุดหรือชะลอการก่อสร้างงานและเป็นผลให้ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าที่บริษัทประมาณการไว้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้โครงการก่อสร้างบางโครงการที่บริษัทเริ่มดำเนินการแล้วได้รับผลกระทบจากต้นทุนที่เพิ่มขึ้นเพื่อปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อในโครงการ ระยะเวลาการทำงานที่นานกว่าที่ประมาณการไว้เดิม รวมถึงการ Standby เจ้าหน้าที่บางส่วนในแต่ละโครงการ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากมาตรการของภาครัฐที่บังคับใช้เพื่อควบคุมการระบาดของ COVID-19 เช่น การปิดแคมป์คนงานก่อสร้าง เป็นต้น ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับปรุง Budget Cost ในหมวดค่าใช้จ่ายพนักงานและค่าแรงเพิ่มให้สอดคล้องกับมาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาด และระยะเวลาการทำงานที่นานขึ้น ส่งผลทำให้อัตรากำไรในโครงการนั้น ๆ ลดลงจากที่บริษัทเคยประมาณการไว้เดิม อย่างไรก็ตาม หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าความล่าช้าที่เกิดขึ้นทำให้การดำเนินงานของบริษัทอาจใช้เวลามากกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างมีนัย เช่น ความล่าช้าเกิดจากงานโครงสร้างที่ชะลอการก่อสร้างและยังไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทดำเนินการ ซึ่งเป็นปัจจัยที่บริษัทไม่สามารถควบคุมได้นั้น บริษัทจะออกหนังสือชี้แจงถึงเหตุการณ์และแจ้งขอการขยายระยะเวลาการทำงานของบริษัทที่จำเป็นต้องขยับจากที่กำหนดไว้เดิมในสัญญาแล้วให้ฝั่งผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบอนุมัติ หรือฝั่งผู้ว่าจ้างอาจเป็นผู้ดำเนินการทำหนังสือขยายระยะเวลาการทำงานให้บริษัทอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่มีโครงการใดที่ได้รับผลกระทบรุนแรงถึงขั้นทำให้เกิดผลขาดทุน

ส่วนการประมูลงานใหม่ของบริษัทได้รับผลกระทบจากระยะเวลาดำเนินการด้านเอกสารที่อาจจะใช้เวลาเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่ไม่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในแง่ที่ทำให้บริษัทจำเป็นต้องปรับลดอัตรา

กำไรในโครงการลงเพื่อการแข่งขันแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม สำหรับการเสนอราคาในส่วนงานจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงปี 2563 ส่งผลทำให้อัตรากำไรขั้นต้นจากการจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทลดลงเหลือร้อยละ 11.41 ในปี 2563 จากอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 20.24 ในปี 2562 และค่อย ๆ ฟื้นตัวดีขึ้นในปี 2564 ที่ร้อยละ 12.43 และงวด 6 เดือนแรกของปี 2565 ที่ร้อยละ 13.15

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวในระยะยาว และพยายามลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการชะลอการพัฒนาโครงการใหม่ ๆ ของลูกค้าที่เป็นหน่วยงานเอกชน ด้วยการแสวงหาโอกาสในการเข้าร่วมประมูลงานของหน่วยงานราชการ โดยเริ่มจากความร่วมมือในการจัดตั้งกิจการร่วมกับลูกค้าที่มีคุณสมบัติในการเข้าประมูลงานของหน่วยงานราชการ เพื่อสร้างผลงานการรับเหมาก่อสร้างให้กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่สำคัญในการเข้าประมูลงานต่อไปในอนาคต ในขณะที่การเปิดประเทศอย่างเป็นทางการนับจาก 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นมา จะช่วยกระตุ้นภาคเศรษฐกิจและภาพรวมการลงทุนของการก่อสร้างให้ฟื้นตัวเมื่อเทียบกับอดีตที่ผ่านมาได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการตั้งรับต่อสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 โดยกำหนดนโยบายที่สำคัญ อาทิ เช่น เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ให้กับลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการตรวจวัดไข้ คัดกรองลูกจ้างก่อนเข้าทำงานในสถานที่ก่อสร้างและสำนักงาน การจัดทำแคมป์คนงานสำรอง จัดทำแผนสำรองเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน การจัดหาวัคซีนเพื่อฉีดป้องกันให้แก่พนักงานและแรงงาน เป็นต้น โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 พนักงานและแรงงานทุกคนผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ครบทั้ง 2 เข็มเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อีกทั้งผู้รับเหมาหลักได้มีการกำหนดมาตรการให้มีการตรวจการติดเชื้อ COVID-19 ผ่านทางชุดตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เพื่อคัดกรองลูกจ้างและแรงงานทุกคน ก่อนการเข้าทำงานในสถานที่ก่อสร้าง โดยกำหนดความถี่ในการตรวจคัดกรองต่างกันตามมาตรการของแต่ละบริษัท อาทิเช่น การตรวจคัดกรองอาทิตย์ละ 1 ครั้ง หรือ 3 วันต่อ 1 ครั้ง เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันบริษัทสามารถเข้าไปปฏิบัติงานในแต่ละโครงการได้ตามปกติ

#### ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

##### 13) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

เนื่องจากนายชวีย์ วัฒนธีระกิจจา ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนายสันติ มณีวงศ์ กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน เป็นผู้บริหารหลักและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ซึ่งมีส่วนร่วมในการบริหารงานหลักในบริษัทตั้งแต่ช่วงระยะแรกของการก่อตั้งบริษัทจวบจนถึงปัจจุบัน จึงถือเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความฉลาด และมีประสบการณ์ในวงการธุรกิจรับเหมาก่อสร้างระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ดังนั้น หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักท่านดังกล่าว บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงได้รับส่งผลกระทบทางการบริหารงานและผลประกอบการของบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้ตามระบบงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน ของพนักงานแต่ละแผนก ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดรับฟังความคิดเห็นสำหรับการเลือกหัวข้อในการอบรมจากพนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาและสมัครอบรมให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและตรงตามสายงานให้มากที่สุด อันจะส่งผลให้พนักงานสามารถส่งมอบงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

**14) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน**

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ บริษัทยังคงมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายศวิทย์ วัฒนธีระกิจจาและนายสันติ มณีวงศ์ ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดิม ถือหุ้นรวมจำนวน 210.00 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 48.84 ของทุนชำระแล้ว 215.00 ล้านบาท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อที่ 2.2.1.3.4 ผู้ถือหุ้น) ดังนั้น หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไปในทิศทางเดียวกัน อาจทำให้สามารถรวมคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมได้ ยกเว้นหัวข้อที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อดำเนินการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจในเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยปัจจุบันกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง เนื่องจากจำนวนของกรรมการอิสระนับเป็นครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะสามารถปกป้องคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นเป็นหลักและหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับวาระดังกล่าว

**ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์****15) ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในอนาคตภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท**

เมื่อการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกนี้แล้วเสร็จ ผู้เข้าขาย Strategic Shareholders<sup>1</sup> ของบริษัทจะถูกห้ามขายหุ้นในจำนวนรวมร้อยละ 55.00 ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเสนอขายหุ้นของบริษัทในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเป็นครั้งแรก ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยในระยะเวลา 1 ปีซึ่งผู้เข้าขาย Strategic Shareholders ของบริษัทอาจทยอยขายหุ้นในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกห้ามขายเมื่อครบกำหนด 6 เดือนได้ และจะสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลือได้เมื่อครบกำหนด 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายเป็นครั้งแรกแล้ว ดังนั้น เมื่อกำหนดระยะเวลาห้ามขายหุ้นสิ้นสุดลง ผู้ลงทุนจึงอาจได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่ราคาตลาดของหุ้นอาจลดลง เนื่องจากอาจมีการนำหุ้นซึ่งก่อนหน้านี้ยังอยู่ภายใต้ข้อจำกัดการห้ามขายหุ้นมาขายหุ้นในภายหลัง ซึ่งการขายหุ้นในจำนวนที่มีนัยสำคัญหรือการคาดการณ์ว่าจะมีการขายหุ้นในจำนวนที่มีนัยสำคัญ (ถ้ามี) ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ อาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทบางรายที่ไม่เข้าขาย Strategic Shareholders จะมีหุ้นที่ไม่ถูกบังคับตามเกณฑ์ระยะเวลาห้ามขายหุ้น (Silent Period) จึงทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการผลกระทบในทางลบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทหากผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวอาจนำหุ้นที่ตนถือมาขายภายหลัง

<sup>1</sup> กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง, ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 5.00 ของทุนชำระแล้ว รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง, ผู้มีอำนาจควบคุม

บริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขายหุ้นต่อราคาซื้อขายของหุ้นของบริษัท ณ ขณะใดขณะหนึ่งในอนาคตได้

#### 16) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

เนื่องจากบริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้อยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนอาจมีความเสี่ยงที่หลักทรัพย์ของบริษัทอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ส่งผลให้ผู้ลงทุนอาจไม่มีตลาดรองเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์และไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นดังกล่าวได้ตามราคาที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคซีเอช (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ ข้อ 5 (ก) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีกำไรสุทธิในปีล่าสุดไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทและมีกำไรสุทธิในงวดสะสมก่อนยื่นคำขอ โดยมีได้ใช้คุณสมบัติตามข้อ 5 (ข) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และมีมูลค่าหุ้นสามัญตามราคาตลาดทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท ยกเว้นคุณสมบัติในเรื่องการกระจายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่จะต้องมียกเว้นไม่น้อยกว่า 300 ราย และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว

#### 17) ความเสี่ยงจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนในครั้งนี้อยู่เป็นการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แบบไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้ตกลงออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้อยู่โดยการแต่งตั้งให้ บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย เวลท์ จำกัด เป็นผู้จัดการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort) โดยผู้จัดการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีนักลงทุนเพื่อเข้าซื้อหุ้นได้ตามจำนวนหุ้นที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ไม่มีหน้าที่ซื้อหรือจัดจำหน่ายหุ้นจำนวนใด ๆ ในกรณีที่นักลงทุนที่จัดหาโดยผู้จัดการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ไม่ได้ซื้อหุ้นที่เสนอขายครบทั้งจำนวน

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ข้างต้นอาจส่งผลให้จำนวนเงินที่บริษัทได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ต่อประชาชนในครั้งนี้อยู่ลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถของบริษัทในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจส่งผลให้สภาพคล่องของหุ้นของบริษัทในตลาดรองลดลงด้วย นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของบริษัทในการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 หากจำนวนหุ้นที่ขายได้ทำให้บริษัทขาดคุณสมบัติในเรื่องการกระจายการถือครองหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย ซึ่งจะต้องมียกเว้นไม่น้อยกว่า 300 ราย และถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว ทำให้บริษัทไม่สามารถนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ และเป็นเหตุให้ต้องคืนเงินจองซื้อหุ้นที่เสนอขายให้กับผู้จองซื้อ รวมทั้งเริ่มต้นกระบวนการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทอีกครั้งหนึ่ง

**18) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต**

แม้บริษัทมหาชนจำกัดไม่จำเป็นต้องเสนอสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนเมื่อมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่บริษัทมหาชนจำกัดก็มีการออกตราสารต่างๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนและตราสารประเภทอื่นที่ออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น (Warrant) หรือ ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (TSR – Transferable Subscription Right) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible Bond) เป็นครั้งคราว โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในกรณีที่บริษัทเสนอหรือให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามัญในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิในรูปแบบใดๆ บริษัทมีสิทธิใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทอาจถูกห้ามมิให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ เว้นแต่ได้ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทไม่อาจเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎหมาย Regulation S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลบังคับใช้ภายในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกาดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์อื่นในบางประเทศอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใดๆ เพื่อให้ผู้ลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคต

**ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ****19) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ**

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2.2.3

## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

## 2.2.3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อภารกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในธุรกิจจัดจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์และรับเหมาก่อสร้างงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร โดยบริษัทมุ่งเน้นที่จะเติบโตไปอย่างยั่งยืน พร้อมดำเนินกิจการบนพื้นฐานการคำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ทั้งนี้บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยได้มีรายละเอียดในนโยบายที่เกี่ยวข้องดังนี้

**นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 2.3.6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ)****การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท**

บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท ที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยคณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และสังคมโดยรวม ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำหนดให้บริษัท มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการจะกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่บริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป
- 3) คณะกรรมการจะส่งเสริมค่านิยมขององค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) คณะกรรมการจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

**การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท**

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลาง และ/หรือประจำปีของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย ดังนี้

- 1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร
- 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง

- 3) คณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของบริษัท โดยตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct)
- 4) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร
- 5) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

**2.2.3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (value chain)**

**2.2.3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ**



<p>คัดเลือกและจัดการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงรายเดียว และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน</p>	<p>มุ่งให้บริการงานก่อสร้างคุณภาพด้วยการพัฒนาทีมงานและการนำระบบ ERP มาวางแผนการใช้ทรัพยากรและพยายามลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง กลิ่น และแรงสั่นสะเทือน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย และให้ความเป็นธรรมกับแรงงาน</p>	<p>มีการวางแผนการให้บริการงานก่อสร้างระดับที่เหมาะสม และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด</p>	<p>ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงใจ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากลูกค้า</p>
---	---	--	---

## 2.2.3.2.3 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดประชุมผู้ถือหุ้นฯ</li> <li>• การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>• การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน</li> <li>• กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน</li> <li>• การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนที่ดี</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>• ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส</li> <li>• มีระบบการบริหารความเสี่ยง</li> <li>• มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>• จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> <li>• เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>• จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>• บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเข้าพบลูกค้า</li> <li>• ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า</li> <li>• เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาสสอบถามถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>• การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง</li> <li>• ราคาสินค้ามีความเหมาะสม</li> <li>• การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส</li> <li>• ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ</li> <li>• มีการรับประกันสินค้าและบริการ</li> <li>• สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด</li> <li>• รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้</li> <li>• มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>• บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ ISO9001</li> <li>• มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า</li> <li>• พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์ / ใช้บริการจากคู่ค้า</li> <li>• การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า</li> <li>• การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท</li> <li>• ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม</li> <li>• รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสารและมีความถี่ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง</li> <li>• สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง ตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวัง	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน</li> <li>• การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ul>	อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน</li> <li>• จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ</li> </ul>
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>• การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ</li> <li>• มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด</li> <li>• ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>• เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> </ul>

### 2.2.3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 2.2.3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐานความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการก่อสร้างโดยการกำหนดเป็นหลักการในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 2.2.3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การใช้พลังงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงาน โดยกำหนดนโยบายลดการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน อาทิเช่น ปิดสวิตซ์ไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและกำหนดเวลาปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าในเวลาที่เหมาะสมหลังเลิกงานและช่วงวันหยุด เป็นต้น นอกจากนี้ ยังปลูกฝังจิตสำนึกโดยการรณรงค์ให้พนักงานถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าอีกช่องทางหนึ่ง ซึ่งเป็นการช่วยลดภาวะโลกร้อนด้วยอีกทางหนึ่ง

### การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะลดการก่อให้เกิดขยะ ของเสีย และมลพิษจากกระบวนการก่อสร้าง โดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องระบุไว้

### การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

นอกจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติที่จะสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืนและเหมาะสมกับกิจการ ตามแนวทางคู่มือการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหารได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและดำเนินการเบื้องต้นในการคำนวณค่าก๊าซเรือนกระจกที่ถูกปล่อยออกจากการทำกิจกรรมปกติของบริษัท เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมัน การใช้น้ำ และการใช้กระดาษ เป็นต้น สำหรับใช้ติดตามผลการดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท และคาดว่าจะสามารถสรุปผลเพื่อจัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 เพื่อเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (“แบบ 56-1 One Report”) ต่อไป

#### 2.2.3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

##### 2.2.3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ หมายถึง การประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บริษัطنำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

##### 1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การเจริญเติบโตของบริษัทจะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคม โดยได้วางแนวปฏิบัติดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือหากพบว่ามี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ก็ควรจัดให้มี กระบวนการไกล่เกลี่ยที่เป็นธรรมและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน
2. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการเล่นพรรคเล่นพวก หรือร่วมสมคบคิดกัน
3. ไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

<sup>1</sup>อ้างอิงวิธีการคำนวณก๊าซเรือนกระจกจากค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการใช้ทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Green Office) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคใต้)

4. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันการจ่ายสินบนและทุจริต หรือสามารถตรวจสอบพบได้โดยไม่ชักช้า รวมถึงมีกระบวนการ แก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมหากเกิดกรณีดังกล่าวขึ้น
5. รณรงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรร โชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

## 2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคิดให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่าง ๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกร้อง หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมการทุจริต หรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือ โดยมีชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

## 3) การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การเคารพสิทธิมนุษยชน หมายถึง การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของมนุษย์ และไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานของพวกเขา บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้



1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยหมั่นตรวจตรา ดูแลมิให้ธุรกิจของคนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน ภายในธุรกิจของคน และกระตุ้นให้มีการปฏิบัติ ตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยความรับผิดชอบของธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชนยังครอบคลุมไปถึง บริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
3. บริษัทจะปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สมรรถภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการ ปฏิบัติงาน
4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้าง แรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของ บริษัท อีกทั้งให้โอกาสบุคลากรของบริษัท ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะ ยาว
5. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยง ธรรม ยึดมั่นในคุณธรรม ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเว้น แต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
6. บุคลากรของบริษัท ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบ โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ทั้งนั้นบุคลากรของบริษัท จะเปิดโอกาส และเปิดใจรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล
7. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ ตนมีสิทธิโดยชอบ
8. บุคลากรของบริษัท ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การ งาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
9. บุคลากรของบริษัท สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทเป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของ บริษัท หรือตำแหน่งในบริษัท ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัว ไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
10. บุคลากรของบริษัท ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้ง กิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
11. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็น ปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือ บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึง การล่วงละเมิดทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการ มีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส

#### 4) ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในอนาคต มั่นคง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการดูแลสิทธิและการปฏิบัติที่ดีต่อบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิการ การปรับปรุงลักษณะวิธีการทำงาน สถานที่ทำงานและจัดหาอุปกรณ์เครื่องป้องกัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานไทย อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องบุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค
2. บริษัทต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้า และบริการของบริษัทที่อาจเกินจริง
3. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัทความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการรณรงค์และอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง

#### 5) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานให้รักและห่วงหาพันพวยการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและประเทศชาติ ทั้งนี้บริษัทได้ปฏิบัติและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นเรื่องสำคัญโดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

4. บริษัทจะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบายกฎระเบียบขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
6. หากการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราวเพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

#### 6) ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นบริษัทที่อยู่ในสังคมโดยไม่แยกขาดจากสังคม ดังนั้นบริษัทย่อมมีภาระที่ต้องรับผิดชอบต่อพัฒนาและค้ำจุนกำไรสู่ชุมชน และสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทถือเป็นหน้าที่และเป็นนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคมโดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชนสิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชนและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมุ่งที่จะทำความเข้าใจ สื่อสารกับสังคมถึงสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท ความรับผิดชอบต่อบริษัทต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อบริษัทในสิ่งแวดล้อม โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไป อย่างทันสมัย
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร
4. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัท ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกันกับบริษัทในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชุมชนหลัง

- บริษัทจะคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยกิจกรรมที่จะกระทำต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้บริการบริจาค จะมีการตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อนประโยชน์อย่างแท้จริง การบริจาคทุกครั้งจะมีการรวบรวมเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

### นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกๆ กรณีไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ ผู้ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทและอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับของขวัญสิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่งไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกรรมการทุจริต หรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
11. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริต และการประพฤตินอกขอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
12. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่มีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
13. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
14. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
15. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมิน โอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

#### 2.2.3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน โดยเฉพาะผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานบริษัท ในการให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร



โครงการ ทเวนตี โฟร์ เพื่อสังคม – สร้างศาลาเพื่อพุทธศาสนิกชน และสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน  
โรงเรียนวัดสันมะแพน ต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย  
พฤศจิกายน 2564



โครงการ ทเวนตี โฟร์ เพื่อสังคม – สร้างวิหารเพื่อให้พุทธศาสนิกชนใช้ประกอบพิธีทางศาสนา  
วัดห้วยบุรพา ตำบลห้วยจันทร์ อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี  
ปี 2563 ถึง 2564





โครงการ ทเวนตี โฟร์ เพื่อสังคม – กฐินเพื่อการพัฒนา  
วัดห้วยบุรพา ตำบลห้วยจันทร์ อำเภอนาหวาย จังหวัดศรีสะเกษ  
วันที่ 31 ตุลาคม 2563



โครงการ ทเวนตี โฟร์ เพื่อสังคม – สร้างศาลาเพื่อชุมชน  
วัดสันมะแฟน ต.ท่าก้อ อ.แม่สรวย จ.เชียงราย  
วันที่ 6 กรกฎาคม 2562

ปรับปรุงสภาพวัดและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของวัด เพื่อใช้เป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนและเป็นศูนย์กลางของชุมชนสำหรับทำกิจกรรมทางสังคมร่วมกันของชาวบ้าน เป็นที่พักอาศัย ศึกษาปฏิบัติธรรมของพระภิกษุสามเณร โดยดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาวัด



โครงการ ทเวนตี โฟร์ เพื่อสังคม – กฐินเพื่อการพัฒนา  
วัดห้วยบุรพา ตำบลห้วยจันทร์ อำเภอนาหวาย จังหวัดศรีสะเกษ  
วันที่ 3 พฤศจิกายน 2562



#### 2.2.3.4.3 การจัดทำรายงาน

บริษัทมีนโยบายให้สรุปผลงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อจัดให้มีกรอบแนวทางการทำงาน งบประมาณ และความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท โดยจะเปิดเผยในรูปแบบ แสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัท

## ส่วนที่ 2.2.4

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

**2.2.4.1 ภาพรวมการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)****2.2.4.1.1 ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท**

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“24CS” หรือ “บริษัท”) ประกอบธุรกิจเป็นผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศและระบายอากาศ แบรินด์ชั้นนำมาตรฐานสากลยี่ห้อ TROX และเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ปรับอากาศและระบายอากาศแบรินด์ชั้นนำมาตรฐานสากลหลายรายอาทิเช่น TRANE, AAF, KRUGER HONEYWELL เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นผู้ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างเพื่อสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจรมากขึ้น

บริษัทมีขอบเขตการให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่สำคัญประกอบด้วย (1) งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (2) งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร (3) ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และ (4) งานติดตั้งฉนวนกันเสียง รวมถึงให้บริการงานรับเหมาก่อสร้างงานอื่นเพิ่มเติม อาทิเช่น งานโยธา งานสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานสนับสนุนจากงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารเดิมเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้บริการรับเหมาแบบครบวงจร ทั้งนี้ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะการว่าจ้างเฉพาะงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศแยกต่างหากจากระบบอื่น เนื่องจากระบบปรับอากาศและระบายอากาศเป็นระบบงานที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์การให้บริการรับเหมาติดตั้งในหลากหลายประเภทโครงการและยังคงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยทีมวิศวกรที่มีศักยภาพในปัจจุบัน บริษัทจึงมุ่งเน้นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และให้บริการรับเหมางานก่อสร้างรวมถึงการติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารทุกระบบอย่างครบวงจร เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ส่งมอบงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ภายในระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน อันเป็นผลให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินงานติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารอย่างต่อเนื่อง โดยฐานลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก (Main contractor) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาทิเช่น งานระบบรถไฟฟ้า สิ่งปลูกสร้างบริเวณท่าอากาศยาน โรงไฟฟ้า รวมถึง สถานีไฟฟ้า อาคารสำนักงาน เป็นต้น

**2.2.4.1.2 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ**

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (TFRS1) วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ) คือวันที่ 1 มกราคม 2562 โดยตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบในงบการเงินได้มีการปรับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินงวดปัจจุบัน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งไปเป็นไปตามข้อกำหนดของ TFRS1

มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยที่มีผลกระทบจากการนำมามาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกที่มีนัยสำคัญมีดังนี้

- (ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (TFRS15)



TFRS15 กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอนในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องรับรู้รายได้ตามหลักการการโอนการควบคุม คือ รับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและบริการที่ได้โอนไป แทนหลักการรับรู้รายได้ตามหลักการ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินค้าและบริการไปยังผู้ซื้อ

บริษัทนำ TFRS15 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง บริษัทใช้วิธีปฏิบัติที่ผ่อนปรนโดยบริษัทไม่ได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังการแสดงผลการของสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม 2562 การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

(ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS16)

TFRS16 กำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะทางการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน และสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทนำ TFRS16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

(ค) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ (TAS12)

TAS12 กำหนดให้รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

(ง) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (TAS19)

TAS19 กำหนดให้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

(จ) เครื่องมือทางการเงิน

- มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (TAS32) การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (TFRS7) การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS9) เครื่องมือทางการเงิน
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRIC16) การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
- การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19 (TFRIC19) การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกบริษัทในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการ ระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting Mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยบริษัทว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ นั้น บริษัทต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญา ว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่ยังรวมถึงการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งบริษัทจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก และทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทนำนโยบายการบัญชีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับกำไรสะสมต้นงวด (Modified Retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563

#### 2.2.4.1.3 รายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ (Non-Recurring Items) ที่มีนัยสำคัญ

-ไม่มี-

## การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

### 1) รายได้

รายได้ของบริษัท ประกอบด้วย 1) รายได้จากงานก่อสร้าง ซึ่งได้แก่การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2) รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ของงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ซึ่งได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ประเภทระบบปรับอากาศและระบายอากาศและวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทเป็นตัวแทนและผู้จัดจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ระบบปรับอากาศและระบายอากาศแบรนด์ชั้นนำมาตรฐานสากลหลายรายอาทิเช่น TRANE, TROX, AAF, KRUGER, HONEYWELL เป็นต้น และ 3) รายได้อื่น ๆ อาทิเช่น ดอกเบี้ยรับ และรายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยบริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้าง และรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์เป็นรายได้หลัก ทั้งนี้ สัดส่วนรายได้ประเภทต่าง ๆ ของบริษัท สามารถจำแนกได้ ดังนี้

### รายได้จากงานก่อสร้าง

รายได้จากงานก่อสร้างของบริษัท หมายถึง รายได้จากงานรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างงานประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย จำนวนเงินเมื่อเริ่มแรกตามที่ตกลงไว้ในสัญญา บวกจำนวนเงินตามมูลค่าที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสัญญาอันเกิดจากการตัดแปลงงานหรือการเรียกร้องค่าเสียหาย หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่จะก่อให้เกิดรายได้และสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ เมื่อสามารถประมาณผลของงานบริการตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ โดยรายได้และต้นทุนงานก่อสร้างตามสัญญาจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามสัดส่วนของขั้นความสำเร็จของงาน โดยขั้นความสำเร็จของงานตามสัญญาอ้างอิงกับอัตราส่วนต้นทุนงานก่อสร้างที่เกิดขึ้นของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างทั้งสิ้น

บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการในปี 2562 - 2564 เป็น จำนวน 112.99 ล้านบาท จำนวน 156.85 ล้านบาทและ 396.26 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.82 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 152.63 ในปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีรายได้จากงานก่อสร้างและงานบริการเท่ากับ 156.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 43.86 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.82 โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว มีสาเหตุสำคัญมาจาก 1) ในระหว่างปี 2563 บริษัทชนะประมูลโครงการขนาดใหญ่จำนวน 2 โครงการซึ่งได้แก่โครงการ MRT - Park & Ride Pink Line มูลค่า 112.00 ล้านบาทและโครงการอาคารบริการผู้โดยสารบริเวณลานจอดรถ ATTA ดอนเมือง มูลค่า 55.00 ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการที่มีมูลค่าสูงกว่าโครงการที่บริษัทเคยชนะประมูลในปี 2562 ซึ่งมีมูลค่าเฉลี่ยประมาณ 15.00 - 20.00 ล้านบาทต่อโครงการ จึงช่วยขยายฐานการรับรู้รายได้ที่มากขึ้นเป็นปัจจัยหลัก ในขณะที่บริษัทมีจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้ในปี 2563 จำนวน 10 โครงการซึ่งใกล้เคียงกับปี 2562 ที่มีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้จำนวน 11 โครงการ โดยในปี 2563 บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญได้แก่โครงการ MRT - Park & Ride Pink Line, โครงการอาคารบริการผู้โดยสารบริเวณลานจอดรถ ATTA ดอนเมือง, โครงการ Bang Pakong Power Plant (LB5) และโครงการ Substation -Phuket ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการใหม่ที่เริ่มเซ็นสัญญาก่อสร้างในปี 2563

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการเท่ากับ 396.26 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 239.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 152.63 โดยรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการของปี 2564 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจากการที่บริษัท ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25.00 ล้านบาทเป็น 150.00 ล้านบาท จึงทำให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการมากขึ้น ประกอบกับการเริ่มปรับแผนธุรกิจมารับงานโครงการที่มี



ขนาดใหญ่ ส่งผลให้ในปี 2564 บริษัทชนะประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญ จำนวน 3 โครงการซึ่งได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการ โชนซี มูลค่า 430.00 ล้านบาท, โครงการ JLK TOWER Sukhumvit มูลค่า 280.00 ล้านบาท, โครงการ PLEXUS-NMC EMS Plant มูลค่า 143.00 ล้านบาท โครงการสถานีไฟฟ้ารัตนบุรี มูลค่า 130.07 ล้านบาท และโครงการ Central World - Air conditioner มูลค่า 62.04 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้ในปี 2564 จำนวน 17 โครงการซึ่งสูงกว่าปี 2563 ที่มีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้จำนวน 10 โครงการ โดยในปี 2564 บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการ โชนซี, โครงการ JLK TOWER Sukhumvit, โครงการ PLEXUS-NMC EMS Plant, โครงการก่อสร้างสถานีไฟฟ้ารัตนบุรี, โครงการ Central World - Air conditioner ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการใหม่ que เริ่มเซ็นสัญญาก่อสร้างในปี 2564 ในขณะที่เดียวกันบริษัทมีงานค้างรับ (Backlog) ที่มีรายได้ต่อเนื่องจากปี 2563 ซึ่งได้แก่ โครงการ MRT - Park & Ride Pink Line เป็นปัจจัยสำคัญ

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการเท่ากับ 250.41 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 76.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 123.32 โดยรายได้จากการก่อสร้างและงานบริการในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจากการที่บริษัทชนะประมูลโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญต่อเนื่องมาจากปี 2564 หลายโครงการในขณะที่บริษัทมีจำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จำนวน 8 โครงการซึ่งสูงกว่างวดเดียวกันของปีก่อนที่มีโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างและรับรู้รายได้จำนวน 7 โครงการ โดยในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีโครงการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการ โชนซี, โครงการ JLK TOWER Sukhumvit, โครงการ PLEXUS-NMC EMS Plant, โครงการก่อสร้างกระทรวงมหาดไทย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการใหม่ que เริ่มเซ็นสัญญาก่อสร้างในช่วงปลายปี 2564

#### รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์

รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ คือ รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ประเภทงานระบบปรับอากาศและระบบปรับอากาศและวัสดุอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป หรือแก่เจ้าของโครงการในกรณีที่บริษัทและเจ้าของโครงการได้ตกลงเงื่อนไขที่จะให้เจ้าของโครงการซื้อวัสดุและอุปกรณ์จากบริษัท โดยบริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ในปี 2562 - 2564 เป็น จำนวน 248.54 ล้านบาท จำนวน 244.59 ล้านบาทและ 245.21 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 1.59 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.26 ปี 2563 และปี 2564 ตามลำดับ โดยรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาเป็นระดับที่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากในปี 2563 และปี 2564 อุตสาหกรรมก่อสร้างได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 จากการที่ภาครัฐได้ประกาศมาตรการให้หยุดการก่อสร้าง ในขณะที่เดียวกันภาคเอกชนก็ชะลอการเปิดตัวโครงการก่อสร้างใหม่ ๆ จึงส่งผลกระทบต่อสืบนึงให้ยอดขายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ไม่เกิดการขยายตัว

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์เท่ากับ 155.30 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 115.86 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 293.78 โดยสาเหตุที่รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นมากดังกล่าวเกิดจากการที่โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เริ่มกลับมาก่อสร้างภายหลังจากผลกระทบของสถานการณ์ COVID-19 ได้ผ่อนคลายลง นอกจากนี้จากแผนการก่อสร้างที่เคยล่าช้ากว่ากำหนด จึงทำให้ลูกค้าของบริษัทเร่งการก่อสร้างจึงทำให้มียอดคำสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นตาม รวมไปถึงบริษัทได้รับคำสั่งซื้อจากโครงการก่อสร้างใหม่

## รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้จากการขายเศษวัสดุ เป็นต้น โดยบริษัทมีรายได้อื่นในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จำนวน 6.62 ล้านบาท จำนวน 0.72 ล้านบาท จำนวน 0.64 ล้านบาทและจำนวน 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.80 ร้อยละ 0.18 ร้อยละ 0.10 และร้อยละ 0.45 ของรายได้รวมตามลำดับ โดยรายได้อื่นในปี 2562 ที่มีจำนวนสูง 6.62 ล้านบาทดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัท ได้ทำการกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ตั้งไว้เกินเป็นรายได้อื่นรวมจำนวน 5.73 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่กลับรายการส่วนใหญ่ เป็นรายการค้างจ่ายผู้รับเหมาช่วงแรงงานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและมาเรียกเก็บเงินจากบริษัทได้ เป็นต้น

ตาราง 1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทแบ่งตามประเภทการให้บริการในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2564 - 2565

โครงสร้างรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการก่อสร้าง	112.99	30.69	156.85	39.00	396.26	61.71
2) รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์	248.54	67.51	244.59	60.82	245.21	38.19
<b>รวมรายได้จากการก่อสร้างและขายสินค้า</b>	<b>361.53</b>	<b>98.20</b>	<b>401.44</b>	<b>99.82</b>	<b>641.47</b>	<b>99.90</b>
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	6.62	1.80	0.72	0.18	0.64	0.10
<b>รายได้รวม</b>	<b>368.15</b>	<b>100.00</b>	<b>402.16</b>	<b>100.00</b>	<b>642.11</b>	<b>100.00</b>

โครงสร้างรายได้	งวด 6 เดือนแรกปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1) รายได้จากการก่อสร้าง	142.24	78.21	250.41	61.56
2) รายได้จากการจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์	39.44	21.69	155.30	38.18
<b>รวมรายได้จากการก่อสร้างและขายสินค้า</b>	<b>181.68</b>	<b>99.90</b>	<b>405.71</b>	<b>99.74</b>
รายได้อื่น <sup>1/</sup>	0.19	0.10	1.07	0.26
<b>รายได้รวม</b>	<b>181.87</b>	<b>100.00</b>	<b>406.78</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ:1/ รายได้อื่น ส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ และในปี 2562 บริษัทได้ทำการกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ตั้งไว้เกินเป็นรายได้อื่นซึ่งเป็นการปรับปรุงรายการทางบัญชีตามมาตรฐานปกติรวมจำนวน 5.73 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่กลับรายการส่วนใหญ่ เป็นรายการค้างจ่ายผู้รับเหมาช่วงแรงงานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและมาเรียกเก็บเงินจากบริษัทได้ เป็นต้น

## 2) ต้นทุนงานก่อสร้างและต้นทุนขายสินค้า กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

### ต้นทุนงานก่อสร้าง

ต้นทุนงานก่อสร้างหลักของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วง เงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน รวมถึงค่าโสหุ้ยต่าง ๆ ของแต่ละ โครงการ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น

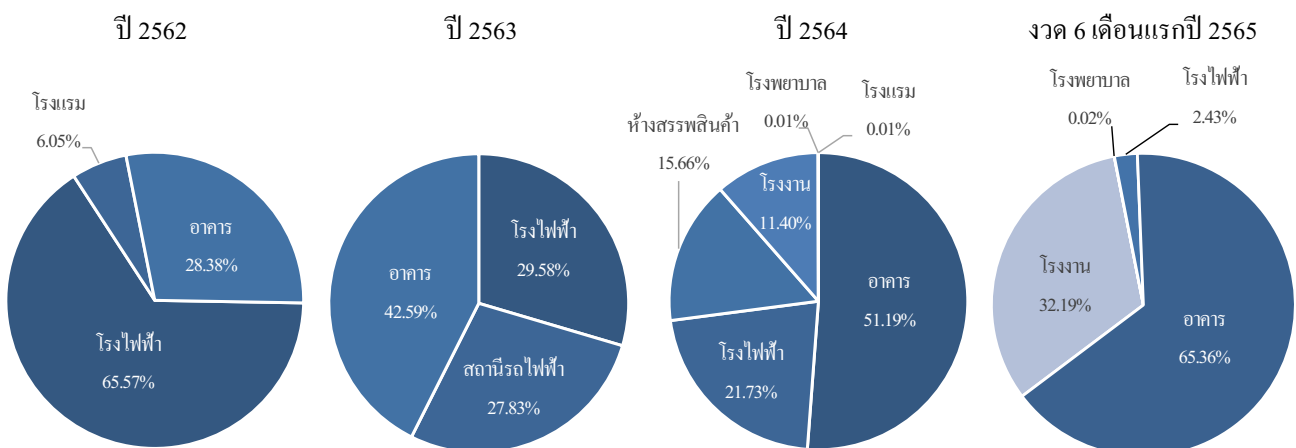
ในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีต้นทุนงานก่อสร้าง จำนวน 99.51 ล้านบาท จำนวน 137.88 ล้านบาท จำนวน 348.96 ล้านบาท และจำนวน 220.53 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 88.06 และร้อยละ 87.90 ร้อยละ 88.06 และร้อยละ 88.07 ของรายได้จากงานก่อสร้างตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการก่อสร้าง ในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีจำนวน 13.49 ล้านบาท จำนวน 18.97 ล้านบาท จำนวน 47.30 ล้านบาท และจำนวน 29.88 ล้าน

บาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 11.94 ร้อยละ 12.10 ร้อยละ 11.94 และร้อยละ 11.93 ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ที่อยู่ในกรอบร้อยละ 11.93 - 12.10 ดังกล่าวเกิดจาก นโยบายในการเลือกรับงานของบริษัทที่เน้นประมูลงานเฉพาะ โครงการที่มีอัตรากำไรขั้นต้นเหมาะสมตามกรอบนโยบายของบริษัท ทั้งนี้สาเหตุที่บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนงานก่อสร้างและต้นทุนงานบริการและสามารถมีอัตรากำไรขั้นต้นได้เนื่องจากบริษัทมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันจากการที่เป็นผู้จัดจำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์ประเภทเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศและวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้สามารถซื้อวัสดุและอุปกรณ์หลัก (Main Equipment) ซึ่งมักเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูงได้ถูกกว่าผู้รับเหมาก่อสร้างทั่วไป

สำหรับแนวโน้มของสัดส่วนต้นทุนค่าวัสดุและสินค้าก่อสร้างต่อรายได้จากการก่อสร้างรวมที่มีการปรับตัวสูงขึ้นต่อเนื่องจากร้อยละ 31.00 ในปี 2562 ขึ้นมาเป็นร้อยละ 41.25 ร้อยละ 78.41 และร้อยละ 76.68 ในปี 2563 ปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับอัตราดำเนินต้นทุนค่าวัสดุและสินค้าต่อต้นทุนก่อสร้างของบริษัท ที่มีการปรับสัดส่วนเพิ่มสูงขึ้นจากสัดส่วนต้นทุนการก่อสร้างอื่น โดยอัตรารวมของต้นทุนค่าวัสดุและสินค้าต่อต้นทุนก่อสร้างรวมของงวดเดียวกันในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 อยู่ที่ร้อยละ 35.20 ร้อยละ 46.92 ร้อยละ 89.05 และร้อยละ 87.07 โดยการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนต้นทุนค่าวัสดุและสินค้าในปี 2564 เป็นต้นมานั้น มีสาเหตุมาจากลักษณะการให้บริการงานก่อสร้างของบริษัทในระยะหลังส่วนใหญ่เป็นงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ซึ่งโครงสร้างต้นทุนของงานประเภทดังกล่าวมีมูลค่าต้นทุนในส่วนสินค้าและวัสดุที่สูงกว่างานทั่วไปที่บริษัทให้บริการก่อสร้างในอดีต ซึ่งเป็นลักษณะงานระบบไฟฟ้า ประปา และสื่อสารเป็นหลัก

และด้วยโครงสร้างต้นทุนงานก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวจึงทำให้สัดส่วนต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วงต่อรายได้จากงานก่อสร้างรวมในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีแนวโน้มลดลงตามสัดส่วนค่าวัสดุและสินค้าจากงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าวัสดุและสินค้าของงานระบบไฟฟ้าประปาและสื่อสารที่บริษัทให้บริการก่อสร้างในอดีต ตามที่อธิบายข้างต้นอยู่ที่ร้อยละ 52.00 ร้อยละ 44.49 ร้อยละ 8.33 และร้อยละ 8.35 ตามลำดับ

แผนภาพแสดงสัดส่วนสัดส่วนรายได้จากการรับเหมาคิดตั้งงานระบบประกอบอาคารและงานก่อสร้างจำแนกตามประเภทโครงการในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565



ในขณะที่เงินเดือนพนักงานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานซึ่งเป็นต้นทุนคงที่ในช่วงปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีการเปลี่ยนแปลงไม่มากนักโดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.44 - 3.45 ของรายได้

จากงานก่อสร้าง ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเสื่อมราคาไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.08 - 0.38 และประมาณร้อยละ 0.05 - 0.15 ของรายได้จากงานก่อสร้างตามลำดับ

ตาราง 2 รายละเอียดหลักของต้นทุนงานก่อสร้างในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2564 - 2565

ต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการ	ปี 2562			ปี 2563			ปี 2564		
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุน ก่อสร้าง	ร้อยละต่อ รายได้งาน ก่อสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุน ก่อสร้าง	ร้อยละต่อ รายได้งาน ก่อสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุน ก่อสร้าง	ร้อยละต่อ รายได้งาน ก่อสร้าง
ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า	35.03	35.20	31.00	64.70	46.92	41.25	310.73	89.05	78.41
ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วงแรงงาน	58.75	59.04	52.00	69.78	50.61	44.49	33.00	9.46	8.33
เงินเดือน และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	3.90	3.92	3.45	2.10	1.53	1.34	1.75	0.50	0.44
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนส่ง	0.43	0.44	0.38	0.46	0.34	0.29	0.32	0.09	0.08
ค่าเสื่อมราคา	0.17	0.17	0.15	0.19	0.14	0.12	0.29	0.08	0.07
ต้นทุนบริการอื่นๆ	1.23	1.23	1.09	0.65	0.47	0.41	2.86	0.82	0.72
<b>รวม</b>	<b>99.51</b>	<b>100.00</b>	<b>88.06</b>	<b>137.88</b>	<b>100.00</b>	<b>87.90</b>	<b>348.96</b>	<b>100.00</b>	<b>88.06</b>

ต้นทุนงานก่อสร้างและงานบริการ	งวด 6 เดือนแรก ปี 2564			งวด 6 เดือนแรก ปี 2565		
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนก่อสร้าง	ร้อยละต่อ รายได้งาน ก่อสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละต่อ ต้นทุนก่อสร้าง	ร้อยละต่อ รายได้งาน ก่อสร้าง
ต้นทุนค่าวัสดุและสินค้า	100.93	83.46	70.96	192.00	87.07	76.68
ต้นทุนค่าผู้รับเหมาช่วงแรงงาน	17.97	14.86	12.64	20.91	9.48	8.35
เงินเดือน และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	0.75	0.62	0.52	4.56	2.07	1.82
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าขนส่ง	0.23	0.19	0.16	0.39	0.18	0.16
ค่าเสื่อมราคา	0.12	0.10	0.08	0.12	0.05	0.05
ต้นทุนบริการอื่นๆ	0.95	0.78	0.66	2.56	1.16	1.02
<b>รวม</b>	<b>120.94</b>	<b>100.00</b>	<b>85.03</b>	<b>220.53</b>	<b>100.00</b>	<b>88.07</b>

หมายเหตุ:

1/ ต้นทุนบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าซ่อมแซม เป็นต้น

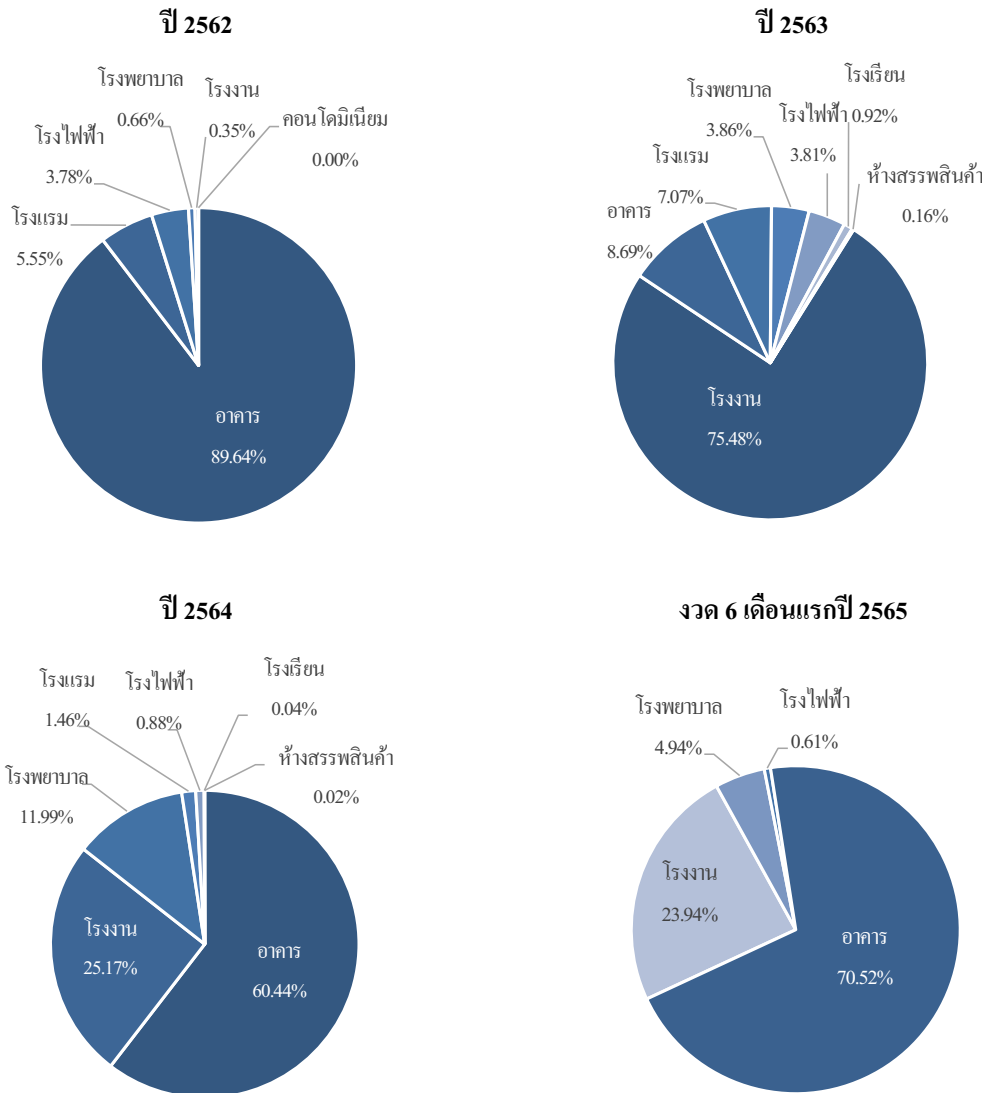
### ต้นทุนขายสินค้า

ต้นทุนขายสินค้าประกอบด้วย ประกอบด้วย ต้นทุนค่าวัสดุอุปกรณ์และสินค้า เงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานขาย ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าสู่สินค้า รวมถึงค่าเสียหายต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นต้น

ในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขายสินค้า จำนวน 198.25 ล้านบาท จำนวน 216.88 ล้านบาท จำนวน 214.74 ล้านบาท และจำนวน 134.88 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 79.76 ร้อยละ 88.59 ร้อยละ 87.57 และร้อยละ 86.85 ของรายได้จากการขายตามลำดับ ในขณะที่กำไรขั้นต้นจากการขายในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีจำนวน 50.29 ล้านบาท จำนวน 27.91 ล้านบาท จำนวน 30.47 ล้านบาท และจำนวน 20.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น ร้อยละ 20.24 ร้อยละ 11.41 ร้อยละ 12.43 และร้อยละ 13.16 ตามลำดับ ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2563-2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ที่ปรับตัวลดลงจากปี 2562 เนื่องจากบริษัทมีงานขายวัสดุและอุปกรณ์ให้แก่ลูกค้า

ในกลุ่มโรงงานซึ่งมีมูลค่าการสั่งซื้อขนาดใหญ่จึงมีส่วนลดราคาขายแก่ลูกค้าดังกล่าว ประกอบกับชะลอตัวลงของอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้างจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้เกิดการแข่งขันของตลาดวัสดุและอุปกรณ์เพื่อการก่อสร้างรุนแรงขึ้นทำให้บริษัทลดราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นแก่ลูกค้าในกลุ่มอื่น ๆ ลงเพื่อรักษายอดขายและส่วนแบ่งทางการตลาด

แผนภาพแสดงสัดส่วนสัดส่วนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศจำแนกตามประเภทโครงการในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565



### 3) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารหลักของบริษัทประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือนพนักงานฝ่ายบริหาร ค่าแรง โบนัส และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอื่น ค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันได้แก่ ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีจำนวน 31.13 ล้านบาท จำนวน 35.60 ล้านบาท จำนวน 50.27 ล้านบาท และจำนวน 33.58 ล้านบาท ตามลำดับ ในขณะที่เมื่อพิจารณาสัดส่วนของค่าใช้จ่าย

ในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและการขายสินค้าของบริษัทจะพบว่าสัดส่วนดังกล่าวจะอยู่ที่ ร้อยละ 8.61 ร้อยละ 8.97 ร้อยละ 7.84 และร้อยละ 8.28 ตามลำดับ

ในปี 2563 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 4.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.64 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายจากการตรวจสอบบัญชีเพื่อเตรียมตัวเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทและการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน ตลอดจนบริษัทมีการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานประจำ

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 14.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 39.63 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากค่าคอมมิชชั่นสำหรับพนักงานขายซึ่งที่เพิ่มขึ้นอันเป็นผลมาจากจำนวนและมูลค่าโครงการของบริษัทที่ขยายตัวสูงขึ้นอย่างมากในปี 2564 โดยในปี 2564 บริษัทขณะงานประมูลก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการ อาทิเช่น โครงการ PLEXUS-NMC EMS Plant มูลค่า 143.00 ล้านบาท โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 พื้นที่โซน C มูลค่า 430.00 ล้านบาท และ โครงการ JLK Sukhumvit Soi 7 Office 280.00 ล้านบาท จึงทำให้ค่าใช้จ่ายเงินเดือนและค่าแรงมีจำนวนเพิ่มขึ้นตั้งแต่ช่วงกลางปี 2564

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน จำนวน 13.18 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.56 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก (1) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานซึ่งแปรผันตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานของบริษัท และ (2) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมในการยื่นคำขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (“IPO”) ซึ่งได้แก่ ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย เป็นสำคัญ

ตาราง 3 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2564 - 2565

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	2562		2563		2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน						
เงินเดือนและค่าแรง	9.53	30.60	13.03	36.18	23.90	47.54
โบนัส	0.80	2.57	0.67	1.86	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น <sup>1/</sup>	4.73	15.18	2.37	6.60	4.00	7.96
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน</b>	<b>15.05</b>	<b>48.36</b>	<b>16.07</b>	<b>44.64</b>	<b>27.90</b>	<b>55.50</b>
ค่าตรวจสอบบัญชี	0.80	2.57	2.10	5.85	2.56	5.10
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.56	1.11
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <sup>2/</sup>	15.28	49.07	17.83	49.51	19.25	38.29
<b>รวม</b>	<b>31.13</b>	<b>100.00</b>	<b>36.00</b>	<b>100.00</b>	<b>50.27</b>	<b>100.00</b>
อัตราส่วนร้อยละค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและขายสินค้า	8.61		8.97		7.84	

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	งวด 6 เดือนแรกปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน				



ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	งวด 6 เดือนแรกปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ	มูลค่า (ล้านบาท)	ร้อยละ
เงินเดือนและค่าแรง	10.32	50.57	16.59	49.41
โบนัส	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น <sup>1/</sup>	1.45	7.08	2.47	7.35
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน</b>	<b>11.77</b>	<b>57.66</b>	<b>19.06</b>	<b>56.76</b>
ค่าตรวจสอบบัญชี	1.15	5.64	1.31	3.90
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ	0.00	0.00	0.66	1.95
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <sup>2/</sup>	7.49	36.70	12.56	37.39
<b>รวม</b>	<b>20.41</b>	<b>100.00</b>	<b>33.58</b>	<b>100.00</b>
อัตราส่วนร้อยละค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากงานก่อสร้างและขายสินค้า	11.23		8.28	

**หมายเหตุ:**

- 1/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานอื่น ประกอบด้วย สวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน เงินสะสม/สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าแบบฟอร์มพนักงาน เป็นต้น
- 2/ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าอบรมสัมมนา ค่าเสื่อมราคา ค่าน้ำค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

**4) หนี้สงสัยจะสูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ**

หนี้สงสัยจะสูญ เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินประกันผลงานเพื่อแสดงความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินประกันผลงานในแต่ละงวดบัญชี โดยสำหรับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของบริษัทนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัท ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 2.30 ล้านบาทจากลูกหนี้การค้าจำนวน 2 ราย หลังจากบริษัทได้พยายามติดตามทวงถาม และพิจารณาแล้วว่าจะไม่สามารถเรียกชำระหนี้ดังกล่าวได้ ในขณะที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 บริษัท ไม่มีการตั้งหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมแต่อย่างใด

**5) ต้นทุนทางการเงิน**

ต้นทุนทางการเงิน เป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการที่บริษัทจัดหาเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2562 - 2564 ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 2.12 ล้านบาท จำนวน 0.89 ล้านบาท จำนวน 2.49 ล้านบาท และจำนวน 2.29 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 0.59 ร้อยละ 0.22 ร้อยละ 0.39 และร้อยละ 0.57 ของรายได้จากงานก่อสร้างและรายได้จากการขายในแต่ละปี โดยค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดเป็นดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากการใช้วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน ส่วนใหญ่เป็นวงเงินเพื่อการพาณิชย์ เช่น ค่าธรรมเนียม L/G ดอกเบี้ยเงินเบิกเกินบัญชี ดอกเบี้ยเจ้าหนี้เช่าซื้อ และดอกเบี้ยจากภาระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

**6) กำไรสุทธิ**

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2562 - 2564 จำนวน 33.01 ล้านบาท จำนวน 6.94 ล้านบาท และจำนวน 19.46 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 8.97 ร้อยละ 1.73 และร้อยละ 3.03 ของรายได้รวมในแต่ละปี ตามลำดับ ทั้งนี้ กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิในปี 2563 ที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 มีสาเหตุสำคัญมาจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ทำให้อุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัวลงและทำให้บริษัทลดอัตรากำไรขั้นต้นจากการขายสินค้าลงเพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นหลัก ในขณะที่ปี 2564 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 19.46 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 12.51 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 180.24 โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นดังกล่าว มีเหตุผลสำคัญมาจากรายได้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างที่ขยายตัวขึ้นกว่าร้อยละ 152.63 จากการขยายฐานทุนจดทะเบียนเพื่อประมุลงาน ขณะที่อัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2564 อยู่ที่ร้อยละ 12.12 ของรายได้จากการก่อสร้างและขายสินค้าในงวดเดียวกัน ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2563 ที่ร้อยละ 11.68 ของรายได้จากการก่อสร้างและขายสินค้าในงวดเดียวกัน โดยการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยของอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2564 เมื่อเทียบกับปี 2563 เป็นผลต่อเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ทำให้บริษัทมีต้นทุนในการก่อสร้างที่สูงขึ้นในปี 2563 ซึ่งบริษัทเริ่มปรับตัวกับสถานการณ์ดังกล่าวได้ดีขึ้นเล็กน้อยในปี 2564

บริษัทมีกำไรสุทธิในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จำนวน 11.91 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 2.93 ของรายได้รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรสุทธิจำนวน 2.23 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตรากำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 433.94 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้รวมของบริษัทจากสถานการณ์ COVID-19 ที่ผ่อนคลายลงทำให้บริษัทสามารถกลับมาก่อสร้างงานตามแผนงานและลูกค้าของบริษัทมีการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่เพิ่มสูงขึ้น

การปรับตัวเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิของบริษัท มีสาเหตุจากการเติบโตด้านรายได้ของธุรกิจรับเหมาก่อสร้างของบริษัทที่สูงขึ้นอย่างมากในปี 2564 อันเป็นผลโดยตรงจากการที่บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25.00 ล้านบาทเป็น 150.00 ล้านบาท จึงทำให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจเพียงพอต่อการรับงานก่อสร้างในมูลค่าโครงการที่ใหญ่ขึ้นเมื่อเทียบกับอดีต ซึ่งเป็นไปตามแผนธุรกิจของบริษัทที่โดยอาศัยความได้เปรียบจากคู่แข่งที่บริษัทมีธุรกิจค้ำน้ำคือการทำผู้จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ ทำให้สามารถจัดหาต้นทุนค่าวัสดุก่อสร้างได้ถูกกว่าคู่แข่งที่เป็นผู้ประกอบการรับเหมาก่อสร้างรายอื่น

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของอัตรากำไรสุทธิจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายปัจจัย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายคงที่ในส่วน of พนักงานประจำสำนักงาน (Back Office) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายคงที่ซึ่งไม่ได้แปรผันตามรายได้ของบริษัท มูลค่าของการรับรู้รายได้จากงานก่อสร้างในแต่ละปีซึ่งต้องมีมูลค่าที่สูงเพียงพอที่จะครอบคลุมค่าใช้จ่ายคงที่ เป็นต้น ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าวถือเป็นปัจจัยหลักที่มีผลกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัททั้งสิ้น ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในช่วงที่ผ่านมาทำให้ในบางโครงการที่บริษัทเริ่มดำเนินการแล้วได้รับผลกระทบ โดยมีต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่เชื้อในโครงการหรือการ Standby เจ้าหน้าที่บางส่วนในแต่ละโครงการ ซึ่งส่งผลทำให้อัตรากำไรในโครงการนั้น ๆ ลดลงจากที่บริษัทเคยประมาณการไว้เดิม อย่างไรก็ตาม ไม่มีโครงการใดที่บริษัทได้รับผลกระทบรุนแรงถึงขั้นทำให้เกิดผลขาดทุน

#### 2.2.4.1.4 การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

##### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวม จำนวน 93.16 ล้านบาท จำนวน 143.46 ล้านบาท จำนวน 411.92 ล้านบาท และจำนวน 451.53 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 50.30 ล้านบาท มีสาเหตุสำคัญ มาจาก

การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ค่าก่อสร้างจำนวน 50.72 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 268.46 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญของการปรับตัวเพิ่มขึ้นเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 50.12 ล้านบาท ลูกหนี้ค่าก่อสร้างจำนวน 57.56 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 118.31 ล้านบาทซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก ในขณะที่ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 39.61 ล้านบาท โดยสาเหตุสำคัญของการปรับตัวเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 64.87 ล้านบาทซึ่งสอดคล้องกับการขยายตัวของรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก

#### 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทมีจำนวน 15.55 ล้านบาท จำนวน 2.75 ล้านบาท จำนวน 52.87 ล้านบาทและจำนวน 4.70 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 16.69 ร้อยละ 1.92 ร้อยละ 12.83 และร้อยละ 1.04 ตามลำดับ โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ที่ลดลงจาก 31 ธันวาคม 2562 เกิดจากการลดลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานเป็นหลัก โดยในงวดดังกล่าวบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 2.45 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นตามการขยายงาน และกระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงินที่ลดลง 6.81 ล้านบาท จากการชำระเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงินและสัญญาเช่าทางการเงินเป็นหลัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ที่เพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2563 เกิดจากบริษัทมีกระแสเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทเป็นหลัก ในขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ที่ลดลงจาก 31 ธันวาคม 2564 เกิดจากบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายปันผลจำนวน 14.00 ล้านบาทและใช้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 33.96 ล้านบาทเป็นหลัก

#### 2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นของบริษัทประกอบด้วย ลูกหนี้จากการขายสินค้า ลูกหนี้ตามสัญญางานก่อสร้าง ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงาน เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรวมเป็นจำนวน 28.62 ล้านบาท จำนวน 74.78 ล้านบาท จำนวน 136.90 ล้านบาท และจำนวน 118.73 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 30.72 ร้อยละ 52.12 ร้อยละ 33.23 และร้อยละ 41.52 ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 มีจำนวน จำนวน 27.83 ล้านบาท จำนวน 73.19 ล้านบาท และจำนวน 130.41 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ ร้อยละ 29.88 ร้อยละ 51.02 และร้อยละ 31.66 ตามลำดับ โดยบริษัทจะรับรู้รายการลูกหนี้การค้าตามใบแจ้งหนี้ที่ออกเพื่อเรียกเก็บตามงวดงานที่แล้วเสร็จภายหลังการส่งมอบ ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทมีนโยบายให้เครดิตทอมให้แก่ลูกค้า 30 - 60 วัน หากพิจารณาจากตารางแสดงอายุลูกหนี้การค้าของบริษัทจะพบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือมีอายุเกินวันนัดชำระน้อยกว่า 30 วันซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากความไม่สอดคล้องกันของระยะเวลาในรับวางบิลและออกเช็คของลูกค้าทำให้การชำระเงินอาจล่าช้าไปกว่าที่กำหนด

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 45.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 162.95 ซึ่งแปรผันตรงกับจำนวนโครงการที่บริษัทอยู่ระหว่างก่อสร้างและส่งมอบงานที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นตามรายได้จากงานก่อสร้าง โดยลูกหนี้ค้างค้างของบริษัท ณ สิ้นงวดปี 2563 ส่วนใหญ่เป็น

โครงการของลูกค้าที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างของกลุ่มลูกค้าประเภทงานอาคารและโรงงานเป็นหลัก ในขณะที่บริษัทไม่มีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน และ 6 - 12 เดือน รายใหม่เพิ่มเติม

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 57.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 78.18 โดยบริษัทมีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 129.89 ล้านบาทและไม่มีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน แต่มีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือน จำนวน 0.52 ล้านบาท โดยการค้างชำระของลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือนดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระเงินล่าช้าของลูกหนี้จำนวน 1 ราย อย่างไรก็ตาม บริษัทพิจารณาแล้วคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้านดังกล่าวได้เนื่องจากเป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียง ประวัติฐานะทางการเงินดีซึ่งในการเรียกชำระเงินนั้นจะอยู่ระหว่างการดำเนินการซึ่งล่าช้าจากสถานการณ์ COVID-19 จึงไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ลูกหนี้การค้าสุทธิของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ลดลงจากลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 18.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 13.27 โดยบริษัทมีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือนจำนวน 6.22 ล้านบาท ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือน จำนวน 0.25 ล้านบาท และลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือนจำนวน 1.19 ล้านบาท โดยการค้างชำระของลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือนและ 6 - 12 เดือน ดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระเงินล่าช้าของลูกหนี้จำนวน 1 ราย อย่างไรก็ตาม บริษัทพิจารณาแล้วคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้านดังกล่าวได้เนื่องจากเป็นลูกค้าที่มีชื่อเสียง ประวัติฐานะทางการเงินดีซึ่งในการเรียกชำระเงินนั้นจะอยู่ระหว่างการดำเนินการซึ่งล่าช้าจากสถานการณ์ COVID-19 จึงไม่ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มเติมแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้รับชำระหนี้จากลูกค้า 1 รายดังกล่าวที่เกินกำหนดชำระ 6 - 12 เดือนแล้วทั้งจำนวนและได้รับชำระหนี้ที่เกินกำหนดชำระ 3 - 6 เดือนแล้วบางส่วน ในเดือนกรกฎาคม 2565

ในปี 2564 บริษัทได้เริ่มนำ TFRS 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติ โดยใช้วิธีวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) โดยจากการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกิดกำหนดชำระ และเนื่องจากลูกหนี้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้น มีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ฝ่ายบริหารจึงใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับลูกหนี้ค่าก่อสร้างที่ยังไม่ได้เรียกเก็บด้วย อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน บริษัทได้จัดทำอายุของลูกหนี้การค้าเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบซึ่งสามารถแสดงได้ ดังนี้

ตาราง 4 แสดงอายุลูกหนี้การค้า

อายุลูกหนี้การค้า	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564		ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	25.60	91.99	21.65	29.58	41.39	31.74	106.49	93.29
เกินกำหนดชำระ								
ไม่เกิน 3 เดือน	2.23	8.01	51.54	70.42	88.49	67.86	6.22	5.45
3 - 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	0.25	0.22
6 - 12 เดือน	-	-	-	-	0.52	0.40	1.19	1.04
มากกว่า 12 เดือน	2.30	8.28	2.30	3.15	2.30	1.77	2.30	2.01
<b>รวมลูกหนี้การค้า</b>	<b>30.13</b>	<b>108.28</b>	<b>75.49</b>	<b>103.15</b>	<b>132.71</b>	<b>101.77</b>	<b>116.45</b>	<b>102.01</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2.30)	(8.28)	(2.30)	(3.15)	(2.30)	(1.77)	(2.30)	(2.01)

อายุลูกหนี้การค้า	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563		ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564		ณ วันที่ 30 มิ.ย. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	27.83	100.00	73.19	100.00	130.41	100.00	114.15	100.00
สัดส่วนลูกหนี้การค้าต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	29.88		51.20		31.66		25.28	

ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิดนัดชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) บริษัทจะพิจารณาจากกลุ่มลูกหนี้การค้าแบ่งเป็น 1) ลูกหนี้การค้าที่เป็นลูกค้าใหม่ โดยจะพิจารณาจากหนี้ดังกล่าวเป็นรายตัวจากข้อมูลประกอบการ ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ รวมถึงชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของกิจการ 2) ลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าเก่า ซึ่งบริษัทมีข้อมูลการจ่ายชำระในอดีตของลูกค้าแต่ละรายอยู่แล้ว ดังนั้น บริษัทจะพิจารณาโดยวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายชำระ การผิดนัดชำระหนี้ และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ค้างชำระย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี รวมถึงการพิจารณาปัจจัยที่อาจกระทบความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ในอนาคต (Forward-looking Information) อย่างสมเหตุสมผลและมีข้อมูลสนับสนุนที่เพียงพอ ซึ่งจากการพิจารณาข้อมูล ณ ปัจจุบันพบว่า ไม่มีลูกค้ารายใดที่ไม่จ่ายชำระ และไม่มีความเสี่ยงเรื่อง Credit Risk นอกจากนั้น บริษัทมีนโยบายการให้ Credit Term กับผู้ว่าจ้างในการชำระค่าจ้างเหมาตามสัญญาที่เรียกเก็บแต่ละงวดอยู่ที่ 30 - 60 วัน นับจากวันที่ส่งมอบงาน ขณะที่บริษัทได้รับ Credit Term ในการจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการจากเจ้าหนี้การค้าอยู่ที่ 60 - 90 วัน

สำหรับการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้น ฝ่ายบริหารจะใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้าง และสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น ประกอบในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

โดยในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้าของบริษัทอยู่ที่ระดับ 11.35 เท่า 7.60 เท่า 6.16 เท่า และ 6.64 เท่า ซึ่งคิดเป็นระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยที่ 33 วัน 49 วัน 60 วัน และ 56 วัน ตามลำดับ

### 3) สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาสูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บรวมถึงจำนวนเงินส่วนที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเท่ากับ 10.99 ล้านบาท 4.31 ล้านบาท 122.61 ล้านบาท และ 187.49 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเปรียบเทียบกับสินทรัพย์รวมอยู่ที่ร้อยละ 11.80 ร้อยละ 3.00 ร้อยละ 29.77 และร้อยละ 41.52 ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของบริษัท คือ ลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งจะแสดงมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งคำนวณตามอัตราส่วนต้นทุนของงานให้บริการที่เกิดขึ้นกับต้นทุนทั้งหมดที่ประมาณว่าจะใช้ในการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง โดยบริษัทยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามที่ระบุไว้ในสัญญาโครงการ

ทั้งนี้ โดยทั่วไปแล้วเมื่อบริษัทดำเนินการก่อสร้างหรือติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วจะเข้าสู่กระบวนการส่งมอบงานทันที อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการตรวจรับงานจากลูกค้าอาจไม่ได้เกิดขึ้นในเวลาเดียวกันทันที ทำให้ขั้นตอนการส่งมอบงานของบริษัทยังไม่เสร็จสิ้นและไม่สามารถเข้าสู่ขั้นตอนการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ส่งผลให้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาข้างต้นอาจแสดงมูลค่าที่ค่อนข้างสูงได้ ดังนั้น การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาต่อเนื่องตั้งแต่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 นั้น เป็นการเพิ่มขึ้นตามอัตราขึ้นความสำเร็จของงานที่บริษัททำเสร็จพร้อมส่งมอบให้แก่ลูกค้าและอยู่ระหว่างระยะเวลาดังเบิกตามขั้นตอนปกติ นอกจากนั้น การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวยังสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของรายได้จากการก่อสร้างของบริษัทตามที่กล่าวไปข้างต้น

อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลการผิณฑ์ชำระหนี้และรายการตัดจำหน่ายหนี้สูญเพื่อบันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss: ECL) ของกลุ่มลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ บริษัทแบ่งลูกหนี้กลุ่มดังกล่าวออกเป็น ประเภทที่เบิกตาม Monthly Progress กับ ประเภทที่เบิกตาม Milestone โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทได้บันทึกบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 0.25 ล้านบาท ของลูกหนี้จำนวน 1 ราย ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทได้ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาแล้วแต่เนื่องจากโครงการดังกล่าวประสบปัญหาทำให้ต้องหยุดการก่อสร้างเป็นระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการส่งจดหมายแจ้งหยุดปฏิบัติงานก่อสร้างแก่ลูกหนี้รายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### 4) สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ คือ วัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้ง อาทิเช่น ท่อเหล็กดำ ท่อ PVC ข้อต่อสวมไฟฟ้า และข้อต่อสวมเกลียว เป็นต้น โดยบริษัทมีวัสดุและอุปกรณ์ที่รอการติดตั้งคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 2.95 ล้านบาทจำนวน 3.87 ล้านบาท จำนวน 7.71 ล้านบาท และจำนวน 24.11 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.16 ร้อยละ 2.70 ร้อยละ 1.87 และร้อยละ 5.34 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีสาเหตุจากมูลค่าและจำนวนของสินค้ำที่รอการติดตั้ง ณ วันสิ้นงวด ในโครงการที่อยู่ระหว่างก่อสร้างของบริษัทมีขนาดใหญ่และจำนวนหลายโครงการมากขึ้น ส่งผลให้สินค้ำคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดมีจำนวนสูงขึ้น

#### 5) เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

โดยบริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ รายการที่บริษัทให้กู้ยืมเงินระยะสั้นแก่บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (โปรดดูรายละเอียดหัวข้อรายการระหว่างกัน) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2563 บริษัทมีรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 10.19 ล้านบาท และจำนวน 13.15 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 10.94 และร้อยละ 9.17 ของสินทรัพย์รวมในงวดเดียวกันตามลำดับ ทั้งนี้ บุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทครบทั้งจำนวนแล้วในปี 2564 ส่งผลให้ ณ 31 ธันวาคม 2564 เป็นต้นมาบริษัทไม่มียอดเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอีก และบริษัทไม่มีนโยบายที่จะให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันอีกต่อไป

#### 6) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นของบริษัท ที่สำคัญประกอบด้วย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย เงินประกันและเงินมัดจำอื่น เป็นต้น โดยบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 จำนวน 0.14 ล้านบาทจำนวน 2.60 ล้านบาท จำนวน 30.49 ล้านบาท และจำนวน 36.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.15 ร้อยละ 1.81 ร้อยละ 7.40 และร้อยละ 8.08 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นมาจากมูลค่าลูกหนี้เงินประกันผลงานตามสัญญาซึ่งเป็นเงินที่บริษัทหักไว้จากผู้รับเหมาช่วง ซึ่งเป็นเงินประกันผลงานตามปกติในงานว่าจ้างบริการรับเหมาก่อสร้าง โดยเงินประกันผลงานดังกล่าวเพิ่มสูงขึ้นตามงานก่อสร้างของบริษัท

#### 7) เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน

เงินฝากสถาบันการเงินติดภาระหลักประกัน คือ บัญชีเงินฝากประจำที่มีอยู่กับสถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทใช้เป็นหลักประกันวงเงินหนังสือค้ำประกัน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 5.65 ล้านบาท



จำนวน 6.52 ล้านบาท จำนวน 17.44 ล้านบาท และจำนวน 17.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 6.06 ร้อยละ 4.54 ร้อยละ 4.23 และร้อยละ 3.86 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ

#### 8) เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งได้แก่ บริษัท ทเวนตี โฟร์ แอร์เซนจ์ จำกัด ในปี 2562 จำนวน 0.25 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ร้อยละ 0.27 ของสินทรัพย์รวมในปีเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก บริษัท ทเวนตี โฟร์ แอร์เซนจ์ จำกัด ไม่มีรายได้จากการประกอบธุรกิจใด ๆ อย่างมีนัยสำคัญจึงทำให้ต่อมา ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2563 บริษัท ทเวนตี โฟร์ แอร์เซนจ์ จำกัด ได้จัดเลิกบริษัทต่อกระทรวงพาณิชย์ จึงทำให้นับจากปี 2563 เป็นต้นมาบริษัทจึงไม่มีรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว

#### 9) ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ที่สำคัญได้แก่ สินทรัพย์ซึ่งบริษัทใช้ในการตกแต่งและปรับปรุงอาคารสำนักงานใหญ่ซึ่งเช่าพื้นที่ตามสัญญาเช่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิรวม จำนวน 1.45 ล้านบาท จำนวน 2.36 ล้านบาท จำนวน 4.40 ล้านบาทและจำนวน 5.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 1.55 ร้อยละ 1.65 ร้อยละ 1.07 และร้อยละ 1.30 ตามลำดับ

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจำนวน 0.92 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งเกิดจากการขยายต่อเติมสำนักงานเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการรองรับการขยายตัวของจำนวนพนักงานเป็นหลัก

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจำนวน 2.04 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการขยายต่อเติมพื้นที่เพื่อรองรับระบบงานและระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศในพื้นที่สำนักงานของบริษัท

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์สุทธิ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวนเพิ่มขึ้นจำนวน 1.46 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากการขยายต่อเติมพื้นที่เพื่อรองรับระบบงานและระบบรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศในพื้นที่สำนักงานของบริษัท

#### 10) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ได้แก่ ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยมูลค่าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 เท่ากับ จำนวน 0.00 ล้านบาท จำนวน 0.00 ล้านบาท จำนวน 0.24 ล้านบาท และจำนวน 0.19 ล้านบาท และคิดเป็น ร้อยละ 0.00 ร้อยละ 0.00 ร้อยละ 0.06 และร้อยละ 0.04 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ลดลง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เกิดจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามปกติ

#### 11) สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ได้แก่ สินทรัพย์ที่แสดงสิทธิของผู้เช่าในการใช้สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า ซึ่งได้แก่ สิทธิการเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน ยานพาหนะ เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 12.23 ล้านบาท จำนวน 17.33 ล้านบาท จำนวน 14.60 ล้านบาท และจำนวน 16.80 ล้านบาท คิด

เป็นส่วนส่วนเทียบกับสินทรัพย์รวมทั้งหมดอยู่ที่ ร้อยละ 13.13 ร้อยละ 12.08 ร้อยละ 3.54 และร้อยละ 3.72 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

## 12) สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชี

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีเกิดขึ้นสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีเท่ากับจำนวน 0.22 ล้านบาท จำนวน 1.42 ล้านบาท จำนวน 1.39 ล้านบาท และจำนวน 2.81 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 0.24 ร้อยละ 0.99 ร้อยละ 0.34 และร้อยละ 0.62 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมบัญชีของบริษัทส่วนใหญ่ประกอบด้วยผลแตกต่างชั่วคราวจากรายการค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญ ประมาณการหนี้สินระยะยาว ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 63.24 ล้านบาท จำนวน 104.48 ล้านบาท จำนวน 274.94 ล้านบาทและจำนวน 285.39 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 67.89 ร้อยละ 72.83 ร้อยละ 66.75 และร้อยละ 63.20 ของยอดหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

รายละเอียดของรายการหนี้สินที่มีสาระสำคัญของบริษัทมีดังนี้

### 1) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นของบริษัทประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้าวัสดุ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน และ เงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็น จำนวน 32.35 ล้านบาท จำนวน 62.35 ล้านบาท จำนวน 129.63 ล้านบาทและจำนวน 152.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.72 ร้อยละ 43.46 ร้อยละ 31.47 และร้อยละ 33.88 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 30.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 92.73 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 35.36 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเจ้าหนี้ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์และเจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วงตามรอบการชำระเงินเป็นหลัก

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 67.28 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 107.91 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากมีจำนวนเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 33.87 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งได้แก่ ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจากเจ้าหนี้ค่ารับเหมาก่อสร้างที่ยังไม่ได้รับวางบิลที่เพิ่มขึ้น จำนวน 28.48 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทได้รับงานใหม่ในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2564 จำนวนหลายโครงการสอดคล้องกับรายได้จากงานก่อสร้างที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 23.37 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.03 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากมีจำนวนเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าจำนวน 47.17 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเจ้าหนี้ค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์และเจ้าหนี้ผู้รับเหมาช่วงตามรอบการชำระเงินเป็นหลัก

ในขณะที่ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 อยู่ที่ 27 วัน และ 41 วัน 48 วันและ 59 วัน ตามลำดับ

## 2) เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวนเท่ากับ 5.00 ล้านบาท จำนวน 8.01 ล้านบาท จำนวน 74.35 ล้านบาท และจำนวน 42.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.37 ร้อยละ 5.58 ร้อยละ 18.05 และร้อยละ 9.45 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทในปี 2564 มาจากการขายลดตั๋วเงิน<sup>1</sup> (Discounted Notes Receivable) จำนวน 55.44 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้นำเงินสดมาใช้หมุนเวียนในการดำเนินงานก่อนจะถึงวันครบกำหนดของตั๋ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวนรวมเท่ากับ จำนวน 4.57 ล้านบาท จำนวน 4.00 ล้านบาท จำนวน 21.03 ล้านบาท และจำนวน 27.51 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 4.90 ร้อยละ 2.79 ร้อยละ 5.11 และร้อยละ 6.09 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ทั้งนี้ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท เป็นเงินกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างเป็นหลัก ซึ่งโดยทั่วไปบริษัทจะสามารถเบิกใช้เงินกู้และทยอยชำระคืนเงินกู้สำหรับค่าก่อสร้างตามแต่ข้อตกลงที่ได้ทำกับแต่ละสถาบันการเงิน ขณะที่บริษัทใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องระยะสั้นเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม การเพิ่มขึ้นของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของบริษัทในปี 2564 มีสาเหตุจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้หมุนเวียนระยะสั้นในลักษณะของตั๋วสัญญาใช้เงินและตั๋วเงินรับขายลด ดังที่ได้อธิบายไปข้างต้นเป็นสำคัญ ซึ่งการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินของบริษัทเป็นผลที่แปรผันตามการขยายตัวของธุรกิจของบริษัทในช่วงปี 2564 เป็นต้นมา

### ตาราง 5 เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		30 มิ.ย. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.00	52.27	8.01	66.71	74.35	77.95	42.68	60.81
เงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงินส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	0.74	7.71	0.80	6.63	7.28	7.63	10.04	14.30
เงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงินส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระใน 1 ปี	3.83	40.02	3.20	26.66	13.75	14.42	17.47	24.89
<b>รวมเงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงิน</b>	<b>9.57</b>	<b>100.00</b>	<b>12.01</b>	<b>100.00</b>	<b>95.38</b>	<b>100.00</b>	<b>70.19</b>	<b>100.00</b>

## 3) หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา คือ รายการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทได้รับชำระเงินจากลูกค้าตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น เงินรับล่วงหน้าจากงานก่อสร้าง เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 -

<sup>1</sup> การรับซื้อลดตั๋วเงิน เป็นบริการของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป โดยการนำตั๋วเงิน ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือเช็ค ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระมาขายให้กับธนาคาร เพื่อเปลี่ยนเป็นเงินสด ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ได้รับจากการขายลดตั๋วเงินอาจจะได้รับเงินจำนวนน้อยกว่าที่ควรจะเป็นเนื่องจากธนาคารหรือผู้รับซื้อตั๋วเงินจะหักส่วนลด (Discount) ไว้คิดตามระยะเวลาที่ธนาคารถือตั๋วไว้ เมื่อตั๋วถึงกำหนดชำระธนาคารจะได้รับชำระเงินตามตั๋วจากผู้ถือตั๋วเต็มจำนวน

2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญาจำนวนเท่ากับ จำนวน 7.53 ล้านบาท จำนวน 9.69 ล้านบาท จำนวน 24.47 ล้านบาท และจำนวน 31.78 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 8.08 ร้อยละ 6.76 ร้อยละ 5.94 และร้อยละ 7.04 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

#### 4) หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าของบริษัท เป็นรายการสัญญาเช่าของบริษัทกับบริษัทลีสซิ่งในการเช่าซื้อยานพาหนะเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยปกติสัญญาเช่าซื้อจะมีอายุเฉลี่ยประมาณ 5 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าจำนวนเท่ากับ จำนวน 8.99 ล้านบาท จำนวน 12.52 ล้านบาท จำนวน 11.04 ล้านบาท และจำนวน 14.01 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 9.65 ร้อยละ 8.73 ร้อยละ 2.68 และร้อยละ 3.31 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 3.52 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 39.15 จากภาวะผูกพันในการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อที่เพิ่มขึ้นจากค่างวดของรถยนต์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าลดลง จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 1.48 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 9.67 จากภาวะผูกพันในการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อที่ลดลงจากค่างวดของรถยนต์บางคันที่ชำระค่างวดเสร็จสิ้น

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าเพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1.50 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 13.60 จากภาวะผูกพันในการผ่อนชำระค่าเช่าซื้อที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มจำนวนรถยนต์เพื่อใช้งานของบริษัท

ตาราง 6 หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า

หนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564		30 มิ.ย. 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
- ส่วนที่จะครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	3.66	40.69	4.23	33.82	4.94	44.78	5.46	43.58
- ส่วนที่ยังไม่ครบกำหนดชำระใน 1 ปี	5.33	59.31	8.28	66.18	6.09	55.22	7.07	56.42
<b>รวมหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า</b>	<b>8.99</b>	<b>100.00</b>	<b>12.51</b>	<b>100.00</b>	<b>11.03</b>	<b>100.00</b>	<b>12.53</b>	<b>100.00</b>

#### 5) หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มรอใบกำกับ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง และเงินกองทุนประกันสังคมค้างจ่าย เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 หนี้สินหมุนเวียนอื่นของบริษัทมีจำนวน 0.52 ล้านบาท จำนวน 1.17 ล้านบาท จำนวน 5.54 ล้านบาท และจำนวน 3.34 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนเทียบกับหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็น ร้อยละ 0.56 ร้อยละ 0.82 ร้อยละ 1.34 และร้อยละ 0.74 ตามลำดับ

#### 6) ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัท คือ ภาวะผูกพันของบริษัทที่จะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานเมื่อพนักงานออกจากราชการตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 1.10 ล้านบาท จำนวน 1.83 ล้านบาท จำนวน 2.73 ล้านบาท และจำนวน 3.18 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 1.18 ร้อยละ 1.28 ร้อยละ 0.66 และร้อยละ 0.70 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นรวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เท่ากับ 0.73 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 66.01

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 0.90 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 48.93

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 0.46 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 16.78

โดยการปรับตัวเพิ่มขึ้นของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวเกิดจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานเพื่อรองรับการขยายงาน และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานตามหลักของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทมีจำนวน 29.92 ล้านบาท จำนวน 38.98 ล้านบาท จำนวน 136.98 ล้านบาท และจำนวน 166.14 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 32.11 ร้อยละ 27.17 ร้อยละ 33.25 และร้อยละ 36.80 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ การเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น เป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิของแต่ละปีและการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็นหลัก

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวน 38.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 9.06 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 6.72 ล้านบาท
- 2) บริษัทบันทึกรายการการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จำนวน 2.73 ล้านบาท
- 3) ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (0.38) ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีจำนวน 136.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 98.00 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดจำนวน 19.25 ล้านบาท
- 2) บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 จำนวน 125.00 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้ถือหุ้นได้ชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนคิดเป็นจำนวนเงิน 93.75 ล้านบาท
- 3) บริษัทจ่ายปันผลระหว่างกาลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 10.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 1.50 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 166.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 25.74 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจาก

- 1) บริษัทมีกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดจำนวน 11.91 ล้านบาท
- 2) บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนส่วนที่ยังไม่ได้ชำระจำนวน 31.25 ล้านบาท

- 3) บริษัทจ่ายเป็นผลตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565 ในอัตราหุ้นละ 10.6667 บาท สำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า และอัตราหุ้นละ 9.0667 บาทสำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้นไม่เต็มมูลค่า คิดเป็นจำนวนเงิน 14.00 ล้านบาท

#### การจ่ายเงินปันผล

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2564 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ในอัตราหุ้นละ 10.00 บาท จากจำนวนหุ้นสามัญ 1.50 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 15.00 ล้านบาท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2564 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 10.6667 บาท สำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า 100.00 บาท จำนวน 250,000 หุ้น คิดเป็นเงิน 2.67 ล้านบาท และในอัตราหุ้นละ 9.0667 บาท สำหรับหุ้นที่ชำระค่าหุ้น 85.00 บาท จากมูลค่าเต็ม 100.00 บาท จำนวน 1,250,000 หุ้น คิดเป็นเงิน 11.33 ล้านบาท รวมเป็นเงินจ่ายปันผลทั้งสิ้น 14.00 ล้านบาท

#### ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

#### หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีภาระจากการให้สถาบันการเงินออกหนังสือค้ำประกันสินค้าและผลงานตามสัญญาว่าจ้างงาน จำนวน 33.62 ล้านบาท โดยใช้เงินฝากสถาบันการเงินเป็นหลักประกัน

1) คดีฟ้องร้อง

-ไม่มี-

2) ค่าปรับงานล่าช้า

-ไม่มี-

#### 2.2.4.1.5 การวิเคราะห์สภาพคล่อง

กระแสเงินสด	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานได้มา (ใช้ไป)	24.43	(2.45)	(105.34)	(33.96)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนได้มา (ใช้ไป)	(18.13)	(7.79)	(0.19)	(1.62)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินได้มา (ใช้ไป)	4.25	(2.57)	155.65	(12.59)
<b>กระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)</b>	<b>10.55</b>	<b>(12.80)</b>	<b>50.12</b>	<b>(48.17)</b>

1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 จำนวน 24.43 ล้านบาท จำนวน (2.45) ล้านบาท จำนวน (105.34) ล้านบาท และ จำนวน (33.96) ล้านบาท ตามลำดับ

ปี 2563 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน (2.45) ล้านบาท โดยกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงานดังกล่าว มีสาเหตุหลักจากการขยายตัวของรายได้จากการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 38.82



ในปี 2563 เมื่อเทียบกับปี 2562 ส่งผลให้บริษัทต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจที่มากขึ้น โดยรายการหลักได้แก่ กระแสเงินสดจ่ายจากลูกหนี้การค้า (46.16) ล้านบาท ซึ่งมากกว่ากระแสเงินสดรับจากเจ้าหนี้การค้า 30.09 ล้านบาทและ กระแสเงินสดรับจากการกำไร 10.71 ล้านบาท ส่งผลให้กระแสเงินสดจากเงินทุนหมุนเวียนในสินทรัพย์ดำเนินงานคงเหลือ ลดลง

ปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน (105.34) ล้านบาท ซึ่งการลดลงดังกล่าวส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ในช่วงปลายปี 2564 จำนวนหลายโครงการ อาทิเช่น โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการจำนวน 430 ล้านบาท, โครงการ JLK Tower จำนวน 280 ล้านบาท เป็นต้น จึงทำให้ งานที่เซ็นสัญญาใหม่ดังกล่าวอยู่ในช่วงเตรียมงานก่อสร้าง ส่งผลให้บริษัทต้องใช้ระยะเวลาในการวางบิลเพื่อเรียกชำระเงิน จึงทำให้มีกระแสเงินสดจ่ายจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาค่อนข้างมากโดยกระแสเงินสดจ่ายส่วนใหญ่ได้แก่ กระแสเงินสดจ่ายจากรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน (118.59) ล้านบาทเป็นหลัก

งวด 6 เดือนแรก ปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน (33.96) ล้านบาท ซึ่งการลดลงดังกล่าวส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทได้รับงานก่อสร้างโครงการขนาดใหญ่ในช่วงปลายปี 2564 จำนวนหลายโครงการ อาทิเช่น โครงการก่อสร้างศูนย์ราชการจำนวน 430 ล้านบาท, โครงการ JLK Tower จำนวน 280 ล้านบาท เป็นต้น จึงทำให้งานที่เซ็นสัญญาใหม่ดังกล่าวอยู่ในช่วงเตรียมงานก่อสร้าง ส่งผลให้บริษัทต้องใช้ระยะเวลาในการวางบิลเพื่อเรียกชำระเงินจึงทำให้มีกระแสเงินสดจ่ายจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาค่อนข้างมากโดยกระแสเงินสดจ่ายส่วนใหญ่ได้แก่ กระแสเงินสดจ่ายจากรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน (64.87) ล้านบาทเป็นหลัก

## 2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2562 - 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน จำนวน (18.13) ล้านบาท (7.79) ล้านบาท จำนวน (0.19) ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายการลงทุนของบริษัทในช่วงปี 2562 - ปี 2564 ได้แก่ การลงทุนเพื่อต่อเติมขยายและซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้ เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น ในขณะที่งวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน จำนวน (1.62) ล้านบาท ซึ่งรายการหลักเกิดจากเงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน (1.65) ล้านบาทเป็นหลัก

## 3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 เท่ากับ จำนวน 4.25 ล้านบาท จำนวน (2.57) ล้านบาท จำนวน 155.65 ล้านบาท และ จำนวน (12.59) ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (2.57) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่กระแสเงินสดจ่ายได้แก่ เงินสดจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี (25.62) ล้านบาท เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า จำนวน (4.88) ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดรับส่วนใหญ่ได้แก่ เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี จำนวน 28.63 ล้านบาท รายการเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 9.57 ล้านบาท

ในปี 2564 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 155.65 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่กระแสเงินสดจ่ายได้แก่ เงินสดจ่ายปันผลจำนวน (15.00) ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดรับส่วนใหญ่ได้แก่ รายการเงินกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 88.82 ล้านบาท และเงินสดรับจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทเป็นหลัก

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (12.59) ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่กระแสเงินสดจ่ายได้แก่ เงินสดจ่ายจากการชำระคืนเงินแก่สถาบันการเงินสุทธิ (34.57) ล้านบาท เงินสดจ่ายปันผลจำนวน (14.00) ล้านบาท ในขณะที่กระแสเงินสดรับส่วนใหญ่ได้แก่ รายการเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 31.25 ล้านบาทเป็นหลัก

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

#### 1) อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องซึ่งคำนวณจากงบการเงินของบริษัทอยู่ที่ 1.35 เท่า 1.18 เท่า 1.42 เท่า และ 1.51 เท่า ตามลำดับ และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ที่เท่ากับ 0.87 เท่า 0.90 เท่า 0.77 เท่า และ 0.50 เท่า ตามลำดับ

ในปี 2563 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 1.18 เท่าลดลงเมื่อเทียบกับปี 2562 ที่ 1.35 เท่า โดยมีสาเหตุมาจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทลดลงในอัตราที่มากกว่าการลดลงของหนี้สินหมุนเวียน โดยเฉพาะสินทรัพย์หมุนเวียนเร็วประเภทเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลงจำนวน 12.80 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 82.31 จากปีก่อนหน้า เนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงของการขยายงานก่อสร้างจึงจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วกลับมีอัตราที่เพิ่มขึ้นในปี 2563 ที่ 0.90 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่ 0.61 เท่า เนื่องจากการพิจารณาอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วของบริษัทจะตัดผลกระทบของสินทรัพย์หมุนเวียนช้า อาทิเช่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาซึ่งเป็นรายการสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทที่มีมูลค่าสูงขึ้นอย่างมากในปีที่ผ่านมาจากการขยายตัวของงานก่อสร้างออกไปเพื่อสะท้อนสินทรัพย์หมุนเวียนที่สามารถแปรสภาพเป็นเงินสดได้เร็ว โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเร็วส่วนใหญ่ของบริษัทที่เพิ่มขึ้นเป็นรายการลูกหนี้การค้าที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น 46.16 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 161.30 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าตามการขยายตัวของงานก่อสร้างของบริษัท

ในปี 2564 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 1.42 เท่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2563 ที่ 1.18 เท่า โดยมีสาเหตุมาจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนหลักที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้นจำนวน 52.87 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,821.97 จากปีก่อนหน้า ซึ่งมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท และรายการลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 62.11 ล้านบาทและจำนวน 118.31 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 83.07 และร้อยละ 2,746.29 เนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงของการขยายงานก่อสร้างจึงจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วกลับมีอัตราที่ลดลงในปี 2563 ที่ 0.77 เท่าลดลงจากปี 2563 ที่ 0.90 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนเร็วของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นน้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียน โดยหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการเงินเบิกเกินบัญชีและเจ้าหนี้การค้าที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น 66.34 ล้านบาทและจำนวน 67.28 ล้านบาทตามลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าตามการขยายตัวของงานก่อสร้างของบริษัทในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วของบริษัทที่เพิ่มขึ้นได้แก่ เงินสดและลูกหนี้การค้ามีจำนวนที่เพิ่มขึ้นจำนวน 50.12 ล้านบาทและ 62.12 ล้านบาท โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีจำนวนน้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนเนื่องจากมีลูกหนี้การค้าบางส่วนเป็นรายการสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนช้าซึ่งยังไม่ถึงรอบการวางบิล

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทอยู่ที่ 1.51 เท่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 ที่ 1.42 เท่า โดยมีสาเหตุมาจากการที่สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน โดยสินทรัพย์หมุนเวียนหลักที่เพิ่มขึ้นได้แก่ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ที่เพิ่มขึ้นจำนวน 64.87 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 52.91 เนื่องจากบริษัทอยู่ในช่วงของการขยายงานก่อสร้างจึงจำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็วกลับมีอัตราที่ลดลงในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ที่ 0.50 เท่าลดลงจากปี 2564 ที่ 0.77 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนเร็วของบริษัทมีจำนวนเพิ่มขึ้นน้อยกว่าหนี้สินหมุนเวียน โดยหนี้สินหมุนเวียนส่วนใหญ่ของบริษัทที่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการ เจ้าหนี้การค้าและหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น 23.37 ล้านบาทและ 7.31 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.03 และร้อยละ 29.87 ตามลำดับเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าตามการขยายตัวของงานก่อสร้างของบริษัท

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรก ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.35	1.18	1.42	1.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.87	0.90	0.77	0.50
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	33	49	60	56
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	2	4	4	9
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	27	41	48	59
วงจรเงินสด (วัน)	8	12	16	6

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 วงจรเงินสด (Cash Cycle) ของบริษัทอยู่ที่ 8 วัน 12 วัน 16 วัน และ 6 วัน ตามลำดับ

ในปี 2563 บริษัทมีวงจรเงินสด 12 วันเพิ่มขึ้นจากปี 2562 จำนวน 4 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้และระยะเวลาขายสินค้ารวมกันที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ารวมจำนวน 18 วัน ซึ่งมากกว่าระยะเวลาชำระหนี้ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า 14 วัน เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการขยายงานก่อสร้างจึงทำให้จำเป็นต้องให้เครดิตต่อลูกค้าในระยะเวลาที่นานขึ้น

ในปี 2564 บริษัทมีวงจรเงินสด 16 วันเพิ่มขึ้นจากปี 2563 จำนวน 4 วัน เนื่องจากบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้และระยะขายสินค้ารวมกันที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้ารวมจำนวน 11 วัน ซึ่งมากกว่าระยะเวลาชำระหนี้ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า 4 วัน เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการขยายงานก่อสร้างจึงทำให้จำเป็นต้องให้เครดิตต่อลูกค้าในระยะเวลาที่นานขึ้น

ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีวงจรเงินสด 6 วันลดลงจากปี 2564 จำนวน 10 วัน เนื่องจากในปลายปี 2564 บริษัทมีลูกค้าที่ชำระเงินค่าก่อสร้างล่าช้าซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าบางปะกงจำนวน 4 โครงการซึ่งบริษัทได้ส่งมอบงานและชำระเงินส่วนใหญ่ในต้นปี 2565 จึงทำให้ระยะเวลาการเก็บหนี้ในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ลดลงจาก 60 วันในปี 2564 เหลือ 56 วันในงวด 6 เดือนแรกปี 2565 โดยบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าปกติอยู่ในช่วง 30 - 60 วัน

## 2) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 20.15 ปรับตัวลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 967.51 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรจากการดำเนินงานของบริษัทที่ปรับตัวลดลงร้อยละ 79.66 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนและส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยที่สูงขึ้นจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 20.00 ล้านบาท

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 22.11 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 20.15 ซึ่งถึงแม้บริษัทจะมีกำไรจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 190.47 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน แต่เนื่องจากบริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทในปี 2564 จึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นเช่นเดียวกัน

งวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 15.72 ลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 22.11 ซึ่งเป็นผลมาจากบริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทในปี 2564 จึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นเฉลี่ยปรับตัวสูงขึ้นเช่นเดียวกันจึงทำให้อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเมื่อเทียบกับปี 2564

### 3) อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์

ปี 2563 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 5.87 ลดลงจากปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 43.47 ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลงร้อยละ 79.66 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนเป็นหลัก ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 54.00 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเป็นหลัก

ปี 2564 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 7.01 เพิ่มขึ้นจากปี 2563 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 5.87 อันมีสาเหตุสำคัญมาจากกำไรสุทธิของบริษัทปี 2564 ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 190.47 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อน ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 187.13 จากสิ้นปี 2563 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการขยายตัวของงานก่อสร้างเป็นหลัก

งวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับร้อยละ 5.52 ลดลงจากปี 2564 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ร้อยละ 7.01 ในขณะที่สินทรัพย์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 9.62 จากสิ้นปี 2564 โดยการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการขยายตัวของงานก่อสร้างเป็นหลัก

### 4) อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 2564 และ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งแสดงโครงสร้างเงินทุนของกิจการว่าสินทรัพย์ของกิจการมาจากการกู้ยืมหรือมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการ และสะท้อนการพึ่งพาการกู้ยืมของบริษัท ที่ 2.11 เท่า 2.68 เท่า 2.01 เท่า และ 1.72 เท่า ตามลำดับ

การเพิ่มขึ้นของอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งเท่ากับ 2.68 เท่า เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ที่ 2.11 เท่า เกิดจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่ร้อยละ 65.21 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้

การคำนวณการขยายตัวของงานก่อสร้างเป็นหลัก ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นในอัตราที่น้อยกว่าที่ร้อยละ 30.29 ซึ่งเกิดจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นเป็นหลัก

สำหรับปี 2564 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 2.01 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2563 ซึ่งอยู่ที่ 2.68 เท่า แม้ว่าหนี้สินรวมในปี 2564 จะคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 163.14 จากปีก่อนหน้า แต่การเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทในปี 2564 คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 375.00 จากปีก่อนหน้า จึงทำให้ส่วนผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินที่เพิ่มขึ้นในงวดเดียวกัน ซึ่งเป็นเหตุให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2564 ลดลงดังกล่าว

สำหรับงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 1.72 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับสิ้นปี 2564 ซึ่งอยู่ที่ 2.01 เท่า ซึ่งเป็นผลโดยตรงมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 93.75 ล้านบาทในปี 2564 ขณะที่หนี้สินรวมของบริษัทเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับส่วนผู้ถือหุ้นที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นมากกว่าหนี้สินรวมของบริษัทจึงทำให้อัตราส่วนดังกล่าวลดลงเป็นหลัก

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรก ปี 2565
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.11	2.68	2.01	1.72
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	43.47	5.87	7.01	5.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	967.51	20.15	22.11	15.72

#### 2.2.4.1.6 ความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.72 เท่า ซึ่งคาดว่าภายหลังการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ประชาชน ฐานทุนของบริษัทจะขยายเพิ่มขึ้นประกอบกับบริษัทมีวัตถุประสงค์จะนำเงินที่ได้ไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีความพร้อมต่อการขยายธุรกิจในอนาคต

**2.2.4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต**

ปัจจัยและอิทธิพลที่อาจจะมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทนอกเหนือจากที่ได้กล่าวไว้ในข้อ 2.2.2 การบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

**การลดลงของกำไรสุทธิต่อหุ้นตาม Fully-diluted Basis**

จากงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับรอบบัญชีซึ่งงวด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวมเท่ากับ 118.75 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 250,000 หุ้น มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100.00 บาท และหุ้นสามัญ 1,250,000 หุ้น มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 75.00 บาท ซึ่งต่อมา ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นครบทั้งจำนวนส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วรวมเท่ากับ 150.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100.00 บาท

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้นจากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นดังกล่าวเพิ่มขึ้นจาก 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท เป็น 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท นอกจากนี้ ในคราวเดียวกันที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 65.00 ล้านบาท จาก 150.00 ล้านบาท เป็น 215.00 ล้านบาท ด้วยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวนจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ หากพิจารณากำไรต่อหุ้นภายหลังจากการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งบริษัทมีกำไรสุทธิตามงบการเงินเท่ากับ 19.25 ล้านบาท จะเห็นได้ว่ากำไรสุทธิต่อหุ้น จะเท่ากับ 12.83 บาทต่อหุ้น (คำนวณกำไรต่อหุ้นด้วยจำนวนหุ้นเท่ากับ 1.50 ล้านหุ้น) แต่หากจำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็น 430.00 ล้านหุ้น ด้วยกำไรสุทธิจำนวนเดียวกัน กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทจะลดลงเหลือ 0.04 บาทต่อหุ้น

อย่างไรก็ตามบริษัทคาดว่าในระยะยาวบริษัทจะได้รับผลดีจากการเสนอขายหุ้นและการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในครั้งนี้ โดยเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นจะนำไปลงทุน และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งบริษัทจะได้รับผลประโยชน์อื่นๆ จากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิ ความคล่องตัวในการจัดหาแหล่งเงินทุน และภาพพจน์ที่ดีในการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่สนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจมีความคล่องตัวมากขึ้น เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้ในอนาคตบริษัทจะมีรายได้และกำไรสุทธิที่เพิ่มสูงขึ้น ชดเชยกับผลกระทบจากจำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวได้

	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ณ วันที่ 22 มีนาคม 2565		หลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน
ทุนจดทะเบียน (บาท)	150,000,000	150,000,000	215,000,000
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (บาท)	150,000,000	150,000,000	215,000,000
จำนวนหุ้นสามัญ (หุ้น)	1,500,000	300,000,000	430,000,000
ราคาพาร์(บาท)	100.00	0.50	0.50
กำไรต่อหุ้น (บาท)	12.97	0.06	0.05



**2.2.4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ**

**2.2.4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี**

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2563
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับงวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ของบริษัท	โดย นางสาวศนิชา อัครกิตติลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8470 จากบริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีที่ได้รายงานการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน สำหรับปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ของบริษัทสรุปได้ดังนี้

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินฉบับดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

สำหรับงบการเงินสำหรับงวด 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินของบริษัทสำหรับงวด 3 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีว่าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 เรื่องการรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของผู้สอบบัญชี

#### 2.2.4.3.2 ตารางสรุปงบการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 ปรากฏดังนี้

งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	ตรวจสอบ						สอบทาน	
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ณ 30 มิถุนายน 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15.55	16.69	2.75	1.92	52.87	12.83	4.70	1.04
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	28.62	30.72	74.78	52.12	136.90	33.23	118.73	26.29
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10.99	11.80	4.31	3.00	122.61	29.77	187.49	41.52
สินค้าคงเหลือ	2.95	3.16	3.87	2.70	7.71	1.87	24.11	5.34
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10.19	10.94	13.15	9.17	0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.14	0.15	2.60	1.81	30.49	7.40	36.47	8.08
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>68.44</b>	<b>73.47</b>	<b>101.46</b>	<b>70.72</b>	<b>350.57</b>	<b>85.11</b>	<b>371.50</b>	<b>82.28</b>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	5.65	6.06	6.52	4.54	17.44	4.23	17.44	3.86
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.25	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์-สุทธิ	1.45	1.55	2.36	1.65	4.40	1.07	5.87	1.30
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.24	0.06	0.19	0.04
สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ	12.23	13.13	17.33	12.08	14.60	3.54	16.80	3.72
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.22	0.24	1.42	0.99	1.39	0.34	2.81	0.62
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.92	5.28	14.37	10.02	23.28	5.65	36.92	8.18
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>	<b>24.72</b>	<b>26.53</b>	<b>42.00</b>	<b>29.28</b>	<b>61.35</b>	<b>14.89</b>	<b>80.03</b>	<b>17.72</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>93.16</b>	<b>100.00</b>	<b>143.46</b>	<b>100.00</b>	<b>411.92</b>	<b>100.00</b>	<b>451.53</b>	<b>100.00</b>
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น								

งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	ตรวจสอบ						สอบทาน	
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		ณ 30 มิถุนายน 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน								
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.00	5.37	8.01	5.58	74.35	18.05	42.68	9.45
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.74	0.79	0.80	0.56	7.28	1.77	10.04	2.22
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32.35	34.72	62.35	43.46	129.63	31.47	153.00	33.88
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7.53	8.08	9.69	6.76	24.47	5.94	31.78	7.04
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.66	3.93	4.23	2.95	4.94	1.20	5.46	1.21
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	0.91	0.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	0.52	0.56	1.17	0.82	5.54	1.34	0.00	0.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>50.70</b>	<b>54.43</b>	<b>86.25</b>	<b>60.12</b>	<b>246.21</b>	<b>59.77</b>	<b>246.30</b>	<b>54.55</b>
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3.83	4.11	3.20	2.23	13.75	3.34	17.47	3.87
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5.33	5.73	8.28	5.77	6.10	1.48	7.07	1.57
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1.10	1.18	1.83	1.28	2.73	0.66	3.18	0.70
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.27	2.44	4.91	3.42	6.16	1.50	11.37	2.52
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>12.54</b>	<b>13.46</b>	<b>18.23</b>	<b>12.71</b>	<b>28.73</b>	<b>6.98</b>	<b>39.09</b>	<b>8.66</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>63.24</b>	<b>67.89</b>	<b>104.48</b>	<b>72.83</b>	<b>274.94</b>	<b>66.75</b>	<b>285.39</b>	<b>63.20</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ทุนเรือนหุ้น								
ทุนจดทะเบียน	25.00	26.84	25.00	17.43	150.00	36.41	215.00	47.62
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	25.00	26.84	25.00	17.43	118.75	28.83	150.00	33.22
กำไรสะสม								
จัดสรรแล้ว-สำรองตามกฎหมาย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.18	1.45	0.32
ยังไม่ได้จัดสรร	4.92	5.28	11.25	7.84	14.75	3.58	11.96	2.65
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	0.00	0.00	2.73	1.90	2.73	0.66	2.73	0.60
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>29.92</b>	<b>32.11</b>	<b>38.98</b>	<b>27.17</b>	<b>136.98</b>	<b>33.25</b>	<b>166.14</b>	<b>36.80</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>93.16</b>	<b>100.00</b>	<b>143.46</b>	<b>100.00</b>	<b>411.92</b>	<b>100.00</b>	<b>451.53</b>	<b>100.00</b>

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2564 - 2565  
ปรากฏดังนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	ตรวจสอบ					
	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้าง	112.99	31.25	156.85	39.07	396.26	61.77
รายได้จากการขายสินค้า	248.54	68.75	244.59	60.93	245.21	38.23
ต้นทุนการก่อสร้าง	(99.51)	(27.52)	(137.88)	(34.35)	(348.96)	(54.40)
ต้นทุนการขายสินค้า	(198.25)	(54.84)	(216.68)	(53.98)	(214.74)	(33.48)
กำไรขั้นต้น จากการก่อสร้าง	13.49	3.73	18.97	4.73	47.30	7.37
กำไรขั้นต้น จากการขายสินค้า	50.29	13.91	27.91	6.95	30.47	4.75
กำไรขั้นต้น	63.78	17.64	46.88	11.68	77.77	12.12
รายได้อื่น	6.62	1.83	0.72	0.18	0.64	0.10
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	70.40	19.47	47.60	11.86	78.41	12.22
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(6.44)	(1.78)	(5.80)	(1.44)	(10.08)	(1.57)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(24.70)	(6.83)	(30.20)	(7.52)	(40.18)	(6.26)
รวมค่าใช้จ่าย	(31.13)	(8.61)	(35.60)	(8.97)	(50.27)	(7.84)
กำไรก่อนส่วนแบ่งจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	39.27	10.86	12.00	2.89	28.14	4.39
ต้นทุนทางการเงิน	(2.12)	(0.59)	(1.29)	(0.22)	(2.49)	(0.39)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	37.15	10.28	10.71	2.67	25.65	4.00
ภาษีเงินได้	(4.14)	(1.14)	(3.77)	(0.94)	(6.19)	(0.97)
กำไรสำหรับงวด	33.01	9.13	6.94	1.73	19.46	3.03
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์ หลังออกจากงาน	0.00	0.00	(0.28)	(0.07)	(0.25)	(0.04)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับรายการจะไม่จัดประเภท รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.00	0.00	0.06	0.01	0.05	0.01
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับงวด	33.01	9.13	6.72	1.67	19.25	3.00
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	160.55		27.77		49.90	
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	0.21		0.25		0.39	

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (หน่วย : ล้านบาท)	สอบทาน			
	งวด 6 เดือนแรกปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้าง	142.24	78.29	250.41	61.72
รายได้จากการขายสินค้า	39.44	21.71	155.30	38.28
ต้นทุนการก่อสร้าง	(120.94)	(66.57)	(220.53)	(54.36)
ต้นทุนการขายสินค้า	(36.61)	(20.15)	(134.88)	(33.24)
กำไรขั้นต้น จากการก่อสร้าง	21.29	11.72	29.88	7.36
กำไรขั้นต้น จากการขายสินค้า	2.83	1.56	20.43	5.04
กำไรขั้นต้น	24.12	13.28	50.31	12.40
รายได้อื่น	0.19	0.11	1.07	0.26
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	24.31	13.38	51.37	12.66
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(3.49)	(1.92)	(7.03)	(1.73)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(16.91)	(9.31)	(26.55)	(6.54)
รวมค่าใช้จ่าย	(20.41)	(11.23)	(33.58)	(8.28)
กำไรก่อนส่วนแบ่งจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.91	2.15	17.79	4.39
ต้นทุนทางการเงิน	(0.55)	(0.30)	(2.29)	(0.57)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3.36	1.85	15.50	3.82
ภาษีเงินได้	(1.13)	(0.62)	(3.59)	(0.88)
กำไรสำหรับงวด	2.23	1.23	11.91	2.94
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากราน	0.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นรวมสำหรับงวด	2.23	1.23	11.91	2.94
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.04		0.04	
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	50.00		283.22	

งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ปรากฏดังนี้

งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	37.15	10.71	25.65	15.50
รายการปรับปรุง				
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	0.00	2.73	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคา	3.68	6.31	6.96	3.78
(กลับรายการ) ค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3.73	(0.64)	0.29	0.00
ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	0.00	0.25	0.00	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	1.48	0.38	0.00	(0.66)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	0.00	0.00	0.00	(0.00)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.48	0.44	0.64	0.46
รายได้ดอกเบี้ย	(0.05)	(0.23)	(0.48)	(0.35)
ดอกเบี้ยจ่าย	0.61	0.89	2.49	2.29
การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(0.10)	(46.16)	(62.12)	18.17
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(10.99)	6.68	(118.59)	(64.87)
สินค้าคงเหลือ	2.57	(0.93)	(3.83)	(16.41)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.10	(2.27)	(27.90)	(4.15)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1.37)	(7.17)	(8.43)	(13.32)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3.01	30.09	66.93	23.30
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(11.05)	2.16	14.78	7.31
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(0.52)	0.65	4.36	(2.19)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.17)	2.79	1.13	5.06
กระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	28.58	6.22	(98.12)	(26.10)
การจ่ายดอกเบี้ย	(0.52)	(0.76)	(0.94)	(1.02)
การจ่ายภาษีเงินได้	(3.63)	(7.90)	(6.28)	(6.85)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	24.43	(2.45)	(105.34)	(33.96)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เพิ่มขึ้น	(5.65)	(0.87)	(10.92)	0.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(1.04)	(1.38)	(2.35)	(2.46)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.00	0.00	(0.25)	0.00
เงินสดรับจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	0.00	0.00	0.00	2.46
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1.30)	(2.63)	0.00	(1.65)



งบกระแสเงินสด (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือน แรกปี 2565
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3.10	106.41	120.82	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(13.29)	(109.37)	(107.67)	0.00
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	0.05	0.05	0.18	0.04
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(18.13)	(7.79)	(0.19)	(1.62)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี	0.00	28.63	74.76	55.75
เงินสดจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี	(0.00)	(25.62)	(77.72)	(52.85)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.00	9.97	88.82	95.82
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	0.00	(9.97)	(19.52)	(130.39)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5.10	0.00	20.21	10.50
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(0.53)	(0.69)	(4.61)	(5.07)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	78.05	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	(100.50)	0.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(2.87)	(4.88)	(5.04)	(3.60)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	20.00	0.00	93.75	31.25
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	0.00	0.00	(15.00)	(14.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	4.25	(2.57)	155.65	(12.59)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) เพิ่มขึ้น - สุทธิ	10.55	(12.80)	50.12	(48.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6.98	15.55	2.75	52.87
เงินเบิกเกินบัญชี	(1.97)	(0.00)	0.00	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	15.55	2.75	52.87	4.70

## 2.2.4.3.3 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือน แรกปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.35	1.18	1.42	1.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.87	0.90	0.77	0.50
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.39	(0.04)	(0.63)	(0.28)
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	11.35	7.60	6.16	6.64
ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	33.00	49.00	60.00	56.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	183.62	103.97	97.36	44.68
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	2.00	4.00	4.00	9.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	13.69	8.91	7.76	6.28
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	27.00	41.00	48.00	59.00
วงจรเงินสด	วัน	8.00	12.00	16.00	6.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร					
อัตรากำไรขั้นต้น	%	17.64	11.68	12.12	12.40
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	9.03	2.71	4.29	4.12
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	%	1.80	0.18	0.10	0.26
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	74.82	(22.48)	(383.04)	(203.05)
อัตรากำไรสุทธิ	%	8.97	1.73	3.03	2.93
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	967.51	20.15	22.11	15.72
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน					
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	43.47	5.87	7.01	5.52
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	313.36	79.44	135.71	119.86
อัตราหมุนของสินทรัพย์	เท่า	4.85	3.40	2.31	1.88
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.11	2.68	2.01	1.72
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	70.24	20.17	14.09	9.41
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	เท่า	0.61	1.91	3.73	5.31
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	2.54	0.79	0.32	0.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล		-	-	77.10	117.54

**2.2.4.4 ข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอื่น****โครงการในอนาคต**

ภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีแผนงานที่จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ไปใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอันจะส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ทั้งรายได้ กำไร รวมถึงอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ แผนการลงทุนของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยซึ่งรวมถึงสถานะเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีแผนที่จะใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อขยายความสามารถในการเข้าประมูลงาน โดยบริษัทคาดว่าภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนแล้วเสร็จจะช่วยขยายขีดความสามารถในการรับงานของบริษัทให้เพิ่มขึ้นได้

## ส่วนที่ 2.2.5

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

**2.2.5.1 ข้อมูลทั่วไป**

บริษัทที่ออกหลักทรัพย์	: บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107565000204
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 02-248-1948
โทรสาร	: 02-248-1949
เว็บไซต์	: www.24con-supply.com
E-Mail	: contact.24con@24con-supply.com
ทุนจดทะเบียน	: 150,000,000 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 215,000,000 บาท (สองร้อยสิบล้านบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท (ห้าสิบบาทสตัก)

## ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

2.2.5.1.1 ผู้สอบบัญชี	: บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-344-1000 โทรสาร 02-286-5050
2.2.5.1.2 ผู้ตรวจสอบภายใน	: บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เลขที่ 324/10 หมู่บ้านเวิร์ฟเพชรเกษม 81 ถนนมาเจริญ แขวงหนองค้างพลู เขต หนองแขม กรุงเทพมหานคร 10160 โทรศัพท์ 02-079-5499
2.2.5.1.3 ที่ปรึกษาทางการเงิน	: บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 130-132 อาคารลินทรทาวเวอร์ 1 ชั้น 2, 3 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุม วัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ 02-659-8000

- 2.2.5.1.4 ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท ลีทอลล์ แอดไวซอรี เคาน์ซิล จำกัด  
เลขที่ 444 อาคาร โอลิมเปียไทย ชั้น 16 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
โทรศัพท์ 02-512-6090
- 2.2.5.1.5 นายทะเบียน : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
หลักทรัพย์หุ้น : อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
สามัญ : เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 02-009-9999  
โทรสาร 02-009-9991

**2.2.5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น****2.2.5.2.1 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน**

- ไม่มี -

**2.2.5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ ในกรณีที่บริษัทมีนโยบายที่จะขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right หรือ TSR) ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ**

- ไม่มี -

**2.2.5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย**

ณ วันที่ 12 เมษายน 2565 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทเกินกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกระทำการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

ส่วนที่ 2.3  
การกำกับดูแลกิจการ



## ส่วนที่ 2.3.6

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนิน ธุรกิจและการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดียังยั่งยืนในระยะยาวและ สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินงานธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์ โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

**2.3.6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ**

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ซัดเจน และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

**หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

- 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้ องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนด กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมี จริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถ ปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือ แนวทางที่ใดที่กำหนดไว้ของบริษัท โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงาน

ของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น ซึ่งนโยบายที่สำคัญดังกล่าวของบริษัท ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 โดยนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 และอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ซึ่งครอบคลุมกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น

- 1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

## หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

## หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะ

แต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัท มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

- 3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อยทุกชุด

**หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- 4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม
- 4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม
- 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

- 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
- 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และคำนึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น ได้รับความอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย

- 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัท พึ่งพิงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)
- 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาค่าดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

**หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม**

- 6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

**หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัท จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- 7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

**หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้น ได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**2.3.6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ****จรรยาบรรณของกรรมการ**

- 1) กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ก็ตามที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564
- 3) กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564
- 4) กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564
- 5) ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทนั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้
- 6) กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอใดๆ หรือของขวัญ หรือสิ่งใดๆ ที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความจงใจจะมีอิทธิพลโน้มน้ำหนักต่อการตัดสินใจใดๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใดๆ หรือไม่ดำเนินการใดๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชัน
- 7) กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 8) คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควร โดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

**จรรยาบรรณของผู้บริหาร**

- 1) พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- 3) พึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- 4) พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
- 5) ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย

- การป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564
- 6) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกันและสม่ำเสมอ
  - 7) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
  - 8) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
  - 9) พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัท
  - 10) พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่องสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม ผ่านนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ซึ่งมีกรอบอธิบายถึงผลเสียของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการกำหนดแนวทางในการส่งเสริมการทำกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า / ส่งเสริมและสนับสนุนพลังงานทดแทนพลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด / การจัดการขยะและนำกลับมาใช้งานใหม่ / กิจกรรมเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจกและการปลูกป่า / กิจกรรมการแยกขยะและการกำจัดขยะอย่างถูกต้อง / การกำหนดเวลาในการเปิด ปิดไฟในสำนักงาน / การถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังจากไม่ได้ใช้งาน / ส่งเสริมให้พนักงานเดินทางมาทำงานด้วยรถไฟฟ้าและรถสาธารณะ โดยนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นมา อีกทั้งยังมีการให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม CSR ที่ทางบริษัทร่วมช่วยเหลือชุมชนเป็นประจำทุกปี เช่น การทอดกฐินและการเลี้ยงอาหารเด็กด้อยโอกาส
  - 11) พึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ตามนโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้
  - 12) พึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควร ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

ทั้งนี้ ข้อ 5, 10, 11, 12 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564

#### **จรรยาบรรณของพนักงาน**

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางรับความคิดเห็นและเรื่องร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียดไว้ในนโยบายการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2564 และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

### จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

#### จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

- 1) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- 3) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- 4) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ
- 5) รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- 6) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
- 8) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 9) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัท

#### จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1) ผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- 2) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้อุปโภคภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- 4) จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างที่ดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- 5) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

#### จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาคด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

### จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

- 1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

### จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

- 1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- 2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 3) ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

### จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- 2) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 4) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- 6) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- 7) รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 8) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
- 9) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- 10) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน
- 11) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

### จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 1) ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- 2) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- 3) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- 4) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์

- 5) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 6) ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 7) ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8) จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

#### จรรยาบรรณว่าด้วยการแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

- 1) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
- 2) การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- 3) การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาทให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน

### **2.3.6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา**

#### **2.3.6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

- 1) แก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เพื่อระบุผู้ที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่อง การสอบสวน รวมถึงผู้รายงานผลและพิจารณาบทลงโทษให้ชัดเจนขึ้น
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2565 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9 /2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ตลอดจนพิจารณาทบทวนรายงานการใช้เงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณเป็นประจำทุกไตรมาส
- 5) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564
- 7) ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร ให้มีจำนวนเหมาะสมกับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564
- 8) ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565



ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับข้อ 1, 2, 3, 5, 8 สามารถดูเพิ่มเติมได้จากคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564

#### 2.3.6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี และกำหนดให้มีช่องทางการรับร้องเรียนด้านจรรยาบรรณ ผ่านทางแผนกทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และบริษัทยังมีการกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

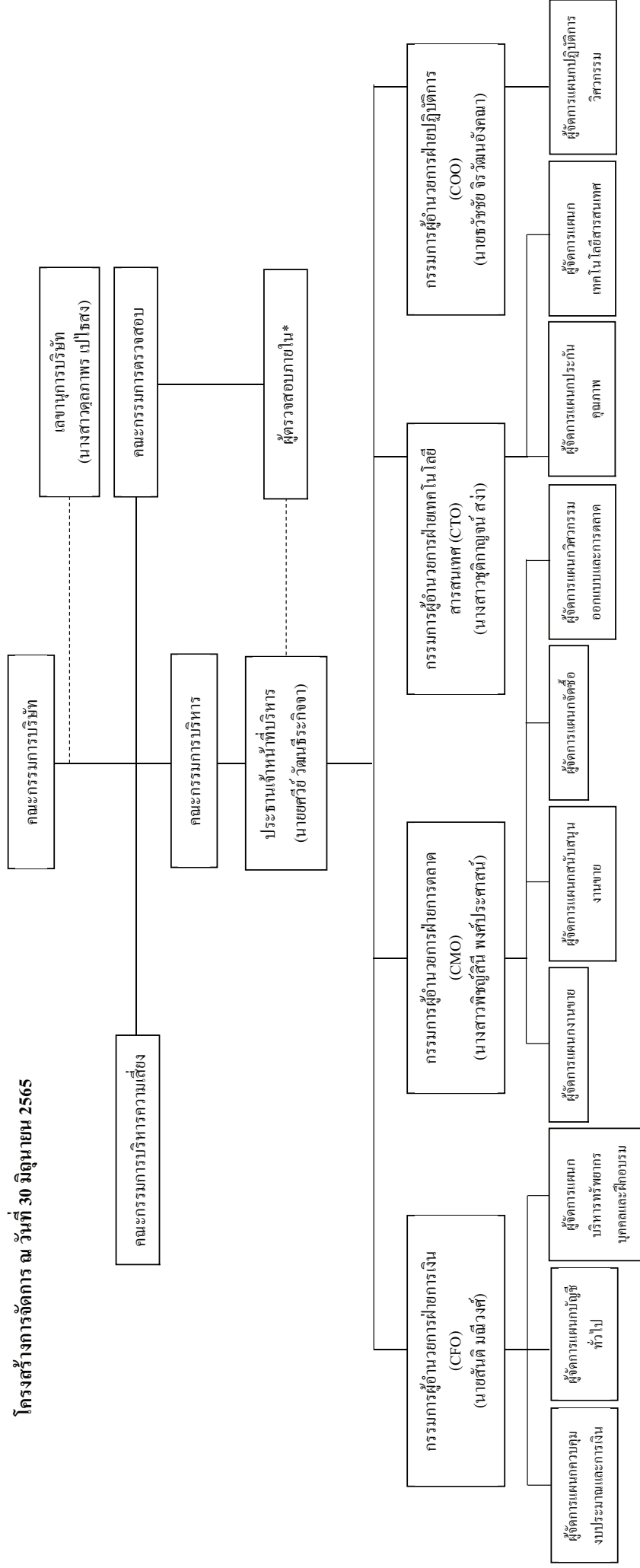
นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด

ส่วนที่ 2.3.7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

2.3.7.1 โครงสร้างการกำกับดูแล

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565



\* บริษัทฯจ้างบริษัท ไอเอช ซีทีเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Ousource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทยังจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำปี

**2.3.7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ****2.3.7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 6 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 และที่มีแก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

**วาระการดำรงตำแหน่ง**

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตราโดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจจะได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งใหม่ได้

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้สูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติให้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระติดต่อกันเกินกว่า 9 ปีเป็นกรรมการอิสระต่อไป

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

**2.3.7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล**

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการเหล่านี้ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2559 ทุกประการ ดังนี้

**คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นางภัทรา สู้พานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
4. นายศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา	กรรมการ
5. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการ
6. นายธวัชชัย จิรวฒนอังคณา	กรรมการ

โดยมีนางสาวดุลาพร เป้ไธสงเป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : กรรมการทุกท่านผ่านการอบรม- Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม**

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา นายสันติ มณีวงศ์ นายธวัชชัย จิรวฒนอังคณา กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตามสำคัญบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมดภายหลังจากเข้ารับตำแหน่ง	
	ปี 2564	งวด 6 เดือน ปี 2565
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก <sup>1</sup>	2/2	3/3
2. นางภัทรา สู้พานิช <sup>1</sup>	2/2	3/3
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก <sup>1</sup>	2/2	3/3
4. นายศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา	9/9	3/3
5. นายสันติ มณีวงศ์ <sup>1</sup>	2/2	3/3
6. นายธวัชชัย จิรวฒนอังคณา <sup>1</sup>	2/2	3/3

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564

**ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย โดยสรุปอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปี

3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจตรวจสอบ และพิจารณาอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ตามที่ได้รับเสนอจากคณะกรรมการ หรือฝ่ายบริหาร
5. มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร
6. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ติดตามและดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
7. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทและกำหนดให้มีการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อมีความจำเป็น
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบการประเมินทั้งคณะ เพื่อให้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
10. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติเรื่องใดๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวเนื่องกับบริษัท หรือที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของบริษัท
11. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้อง ไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน

- เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- นอกจากนั้นในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
  - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
  - การรับซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทมหาชนอื่นหรือบริษัทเอกชนอื่นมาเป็นของบริษัท
  - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์ประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
  - การออกหุ้นใหม่เพื่อชำระแก่เจ้าหนี้ของบริษัท ตาม โครงการแปลงหนี้เป็นทุน
  - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น หรือลดมูลค่าหุ้น

- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
- เรื่องอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

### 2.3.7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหาร

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นางภัทรา สู่พานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดโดย นางภัทรา สู่พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>1/</sup>	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 6 เดือน ปี 2565
1. นางภัทรา สู่พานิช	2/2	2/2
2. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	2/2	2/2
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก	2/2	2/2

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนางภัทรา สู่พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอคำตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง
1. นายยศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	กรรมการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2564 และงวดสำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง <sup>1/</sup>	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 6 เดือน ปี 2565
1. นายยศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา	1/1	-
2. นายสันติ มณีวงศ์	1/1	-
3. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	1/1	-

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดและทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งเพื่อพิจารณา ท้าหรือ และดำเนินการใดๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร <sup>1/</sup>	ตำแหน่ง
1. นายยศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการบริหาร
3. นายธวัชชัย จิรวัดนอังกณ	กรรมการบริหาร
4. นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า	กรรมการบริหาร
5. นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และงวดสำหรับสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 6 เดือน ปี 2565
1. นายศวีชัย วัฒนะธีระกิจจา	6/6	6/6
2. นายสันติ มณีวงศ์	6/6	6/6
3. นายรัชชัย จิรวฒนอังคณา	6/6	6/6
4. นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า	6/6	6/6
5. นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์	6/6	6/6

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำได้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

รายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติ ธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

### สรุปตารางอำนาจอนุมัติรายการที่สำคัญ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง		
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท
1. กำหนดงบประมาณประจำปี	-	-	/
2. กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการลงทุนในสินทรัพย์ประจำปี	-	-	/
3. การอนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายการลงทุนในสินทรัพย์ที่อยู่นอกเหนืองบประมาณประจำปี	≤ ร้อยละ 10 ของงบประมาณรวม	≤ ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวม	> ร้อยละ 20 ของงบประมาณรวม
4. การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรของบริษัทตามราคาตลาดที่ไม่ใช่สินค้าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เช่น รถยนต์	≤ 1,000,000 บาท และรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร	≤ 3,000,000 บาท และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท	> 3,000,000 บาท
5. การอนุมัติค่าใช้จ่ายด้านการเช่าที่อยู่ในงบประมาณของแต่ละโครงการ เช่น การเช่าที่ดิน, อาคาร, เครื่องใช้สำนักงาน, อุปกรณ์ สำหรับโครงการ	≤ 500,000 บาทต่อสัญญา	> 500,000 บาทต่อสัญญา	-
6. การอนุมัติค่าใช้จ่ายด้านการเช่า เช่น การเช่าที่ดิน, อาคาร, เครื่องใช้สำนักงาน, อุปกรณ์	≤ 500,000 บาทต่อสัญญา	> 500,000 บาทต่อสัญญา	-
7. การขอกู้เงินกู้จากสถาบันการเงิน	-	≤ 100,000,000 บาท	> 100,000,000 บาท
8. มูลค่าโครงการเพื่อพิจารณารับงานลูกค้าต่อราย (ไม่รวมรับประกันผลงาน)	≤ 300,000,000 บาท	≤ 800,000,000 บาท	> 800,000,000 บาท

หมายเหตุ :

- อำนาจอนุมัติดังกล่าวเป็นการพิจารณาต่อครั้ง
- ตารางอำนาจอนุมัติข้างต้นได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการที่เกี่ยวข้องกัน” ตามมาตรา 89/12 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง รายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 ควบคู่ด้วย
- กรณีบริษัทจะเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย อำนาจอนุมัติจะต้องพิจารณาเกณฑ์การทำ “รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์” ตามมาตรา 89/29 ของ พรบ.หลักทรัพย์ฯ และประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.20/2551 และประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ.2547 ควบคู่ด้วย

#### 2.3.7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### รายชื่อผู้บริหารและตำแหน่ง

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมส่วนที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายศวีชัย วัฒนะธีระกิจจา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
3. นายธวัชชัย จิรวัดนอังกณ	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
4. นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประสาน	กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่บริหารและควบคุมบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เบื้องต้นของบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้บริหารอื่นในระดับถัดไปเป็นผู้ดำเนินการแทน หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนใน โครงการต่างๆ ตลอดจน กลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดการและงานโดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา และผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

### เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวศุภลาพร เป็ไธสง ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (โปรดดูคุณสมบัติในเอกสารแนบ 1) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

- 1.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 1.2 เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงาน โดยกรรมการ หรือผู้บริหาร
- 1.3 จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
- 1.4 ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นหลัก และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารแต่ละคน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติทุกปี

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- (ก) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท



ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2565 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทในปี 2565 ดังนี้

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
ประธานกรรมการ	15,000	25,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000	-
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-
กรรมการ	10,000	20,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000	-
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

โดยให้คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในอัตราและเงื่อนไขดังกล่าวไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม สำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในรูปแบบเงินเดือนตามหน้าที่ที่ปฏิบัติในฐานะพนักงานของบริษัทนั้น จะได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการเฉพาะส่วนของค่าเบี้ยประชุมรายครั้งเท่านั้น

#### จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีดังนี้

หน่วย : บาท

รายชื่อ	ปี 2564				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนรายเดือน	รวม
พลเอกสุชาติ วงษ์มาก <sup>1/</sup>	30,000	20,000	10,000	125,000	185,000
นางภัทธา สู้พานิช <sup>1/</sup>	20,000	30,000	-	100,000	150,000
พลโทปริญญา ฉายคิลก <sup>1/</sup>	20,000	20,000	-	100,000	140,000
นายศวีชัย วัฒนธีระกิจจา <sup>1/2/</sup>	20,000	-	15,000	-	35,000
นายสันติ มณีวงศ์ <sup>1/2/</sup>	20,000	-	10,000	-	30,000
นายธวัชชัย จิรวัดนอังกคณา <sup>1/2/</sup>	20,000	-	-	-	20,000

รายชื่อ	งวด 6 เดือนแรกปี 2565				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนรายเดือน	รวม
พลเอกสุชาติ วงษ์มาก <sup>1/</sup>	45,000	20,000	-	150,000	215,000
นางภัทธา สู้พานิช <sup>1/</sup>	30,000	30,000	-	120,000	180,000
พลโทปริญญา ฉายคิลก <sup>1/</sup>	30,000	20,000	-	120,000	170,000

รายชื่อ	งวด 6 เดือนแรกปี 2565				
	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ค่าตอบแทนรายเดือน	รวม
นายศวีชัย วัฒนธีระกิจจา <sup>1/2/</sup>	30,000	-	-	-	30,000
นายสันติ มณีวงศ์ <sup>1/2/</sup>	30,000	-	-	-	30,000
นายธวัชชัย จิรวิน้องคณา <sup>1/2/</sup>	30,000	-	-	-	30,000

หมายเหตุ :

1/ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยครั้งแรกตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 นับตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2564 โดยกำหนดจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน

2/ บุคคลดังกล่าวเป็นผู้บริหารในบริษัทจึงไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

(ข) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร

- ไม่มี -

(ค) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	3	4,530,000	3	5,020,000	5	8,040,000	5	4,320,000
โบนัส	3	1,000,000	3	-	5	120,775	5	-
เงินประกันสังคม	3	27,000	3	17,550	5	25,500	5	16,500
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3	-	3	-	5	-	5	-
ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ	3	750,428	3	225,305	5	327,725	5	210,321
อื่นๆ <sup>1/</sup>	3	-	3	-	5	15,000	5	-
<b>รวม</b>		<b>6,307,428</b>		<b>5,262,855</b>		<b>8,529,000</b>		<b>4,546,821</b>

หมายเหตุ : 1/ ค่าตอบแทนอื่น เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าการทำงานล่วงเวลา เป็นต้น

**2.3.7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน**
**จำนวนพนักงานทั้งหมด**

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 14 คน 31 คน 53 คน และ 75 คน ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดจำนวนบุคลากร ตามสายงานดังนี้

แผนก	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงาน (คน)
	ณ 31 ธ.ค. 2562	ณ 31 ธ.ค. 2563	ณ 31 ธ.ค. 2564	ณ 30 มิ.ย. 2565
ควบคุมงบประมาณและการเงิน	0	1	1	1
บัญชีทั่วไป	3	2	4	3
บริหารทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม	0	0	2	2
งานขาย	2	8	5	6
สนับสนุนงานขาย	2	2	2	3
จัดซื้อ	2	3	2	3
วิศวกรรมออกแบบและการตลาด	0	2	6	6
ประกันคุณภาพ	0	2	1	0
เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	2	2	3
ปฏิบัติการวิศวกรรม	4	7	27	46
สำนักงานเลขานุการ	1	1	1	1
ตรวจสอบภายใน	0	1	0	1

**การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา**

- ปี 2563 บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรโดยเพิ่มพนักงานฝ่ายใหม่ซึ่งได้แก่ ฝ่ายควบคุมงบประมาณและการเงิน ฝ่ายวิศวกรรมออกแบบและการตลาด ฝ่ายประกันคุณภาพ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ โดยมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นสุทธิ 17 คน
- ปี 2564 และ ณ 30 มิถุนายน 2565 จำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นสุทธิ 22 คน และ 22 คน ตามลำดับ รายการหลักมาจากการเพิ่มของฝ่ายปฏิบัติการวิศวกรรม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ

**ค่าตอบแทนพนักงาน**

ค่าตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2562 - 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีจำนวน 9.07 ล้านบาท 12.78 ล้านบาท 18.17 ล้านบาท และ 13.97 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ผลประโยชน์พนักงาน เป็นต้น

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2565 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือนของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 - 8 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

### ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ณ วันที่ 12 เมษายน 2565 บริษัท ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน ซึ่งรวมถึงระยะเวลานับตั้งแต่จัดตั้งบริษัท

### นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร และให้พนักงานสามารถขอไปอบรมสัมมนาภายนอกได้ หรือตามความจำเป็นและเห็นสมควรของหัวหน้างาน

### 2.3.7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### เลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวคุณภาพ เป็ไรสง ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท (โปรดดูคุณสมบัติในเอกสารแนบ 1)

ชื่อ	นางสาวคุณภาพ เป็ไรสง
ตำแหน่ง	เลขานุการบริษัท
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาศษ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (รายละเอียดข้อมูลของเลขานุการบริษัท ตามเอกสารแนบ 1)

#### ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ	นายชาญชัย โทนแจ้
การศึกษา	ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (โปรดพิจารณาประวัติผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีตามเอกสารแนบ 1)

#### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นายสันติ มณีวงศ์
อีเมล	24con.ir@24con-supply.com
โทรศัพท์	02-248-1948 ต่อ 0

## หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	บจก. ไอเอ ซิกเนเจอร์
ชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	นายสุธี ตามวานิชกุล
การศึกษา	ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (โปรดพิจารณาประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 2 )

## ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

## 1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัท จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปี 2562 ปี 2563 และปี 2564 ให้แก่ผู้สอบบัญชีโดย มีรายละเอียดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ดังนี้

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	ปี 2562 <sup>1/</sup>	ปี 2563	ปี 2564
1. ค่าสอบบัญชีประจำปี	800,000	1,350,000	1,350,000
2. ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	-	900,000	1,050,000
รวม	800,000	2,250,000	2,400,000

หมายเหตุ : 1/ ปี 2562 ไม่มีค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล เนื่องจากบริษัทจัดทำงบการเงิน ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Non-Publicly Accountable Entities: NPAEs)

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

## 2. ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทมีการจ่ายค่าบริการอื่น (non-audit fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีเช่น ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นต้น ในปี 2562 ปี 2563 และ ปี 2564 เท่ากับ 2,700 บาท 6,800 บาท และ 14,900 บาท ตามลำดับ

## ส่วนที่ 2.3.8

## รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ

## ด้านการกำกับดูแลกิจการ

## 2.3.8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## 2.3.8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการของคณะอนุกรรมการต่าง ๆ (ถ้ามี) โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้

## 1) การสรรหากรรมการบริษัท

บริษัท ไม่มีคณะกรรมการสรรหาเป็นการเฉพาะ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท ซึ่งจะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาจากปัจจัยในด้านอื่นๆ มาประกอบกัน เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังต่อไปนี้ :-

1. กรรมการของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่
4. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนจะต้องไม่เกิน 5 บริษัท
5. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์บุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นอิสระและจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหาร
8. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

9. ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาตำแหน่งแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยคณะกรรมการบริษัทจะรวบรวมรายชื่อดังกล่าว เพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกรายชื่อที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป
10. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 10.1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ โดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
  - 10.2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
  - 10.3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
11. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจดำเนินการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการดังกล่าวแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติดังกล่าวของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
13. กำหนดให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยต้องพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจงใจให้คณะกรรมการบริษัท นำพองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนดโดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
2. เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมและประวัติการทำงานที่ดีและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
3. มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านการบริหารธุรกิจ หรือด้านการเงิน บัญชี หรือด้านอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นควร
4. สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้งที่ ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย



5. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
6. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
7. คุณสมบัติอื่นที่อาจกำหนดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและความเหมาะสมอื่นๆ ในภายหลัง

#### การเลือกตั้งกรรมการบริษัทและการดำรงตำแหน่ง

การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียง เท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนเสียงที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากที่สุดเพียงคนเดียวไม่ได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการ เพื่อให้ผู้ใดมากที่สุดตาม มาตรา 70 วรรคหนึ่งแห่ง พ.ร.บ. มหาชนฯ ได้ (ลงคะแนนแบบ NON-CUMULATIVE VOTING เท่านั้น)
3. ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
4. ให้คณะกรรมการบริษัทที่มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะต้องให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน
  - (ง) ที่ประชุมมีมติให้ออก
  - (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก
5. เมื่อกรรมการคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกของตนให้ที่นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
6. กรรมการของบริษัท ที่จะไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

#### **2) การสรรหาคณะกรรมการอิสระ**

บริษัทคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะจัดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1 ใน 3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกคณะกรรมการบริหารตามคุณสมบัติ ดังนี้

#### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน

ประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ขออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ 4. หรือข้อ 6. ให้บริษัท จัดให้มีการให้ความเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- (ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (ค) ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการอิสระ

1. ให้คณะกรรมการอิสระมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราว ละ 3 ปี และคณะกรรมการอิสระซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และคณะกรรมการอิสระไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่า การดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกัน ไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการอิสระจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) ตาย
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมาย หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- (จ) ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (ฉ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

2. กรรมการอิสระคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีที่กรรมการอิสระพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการอิสระที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการอิสระชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอิสระว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการอิสระแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการอิสระมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการอิสระแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการอิสระซึ่งตนแทน

### 3) การสรรหากรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบตามคุณสมบัติ ดังนี้:-

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัท ที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
2. กรรมการตรวจสอบมีทักษะความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน
3. ให้คณะกรรมการของบริษัทเลือกและแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ให้ผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการตรวจสอบรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการตรวจสอบเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

1. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี และคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้น กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (ก) ตาย
  - (ข) ลาออก
  - (ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายฉบับนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - (ง) พ้นวาระจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยควรแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ โดยบริษัทจะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบ ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องรักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังคงเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งคนแทน

#### **4) การสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้:-

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเลือกจากคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยจำนวน 1 ท่าน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ

2. เป็นผู้มีความเข้าใจในธุรกิจและมีประสบการณ์ตรงในธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องสนับสนุนและคอยช่วยเหลือการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการจัดเตรียมวาระการประชุม และบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
2. มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านธุรกิจของบริษัท ด้านกฎหมาย และด้านอื่นๆ
3. มีวุฒิภาวะ และความมั่นคง กล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความเป็นอิสระ
4. สามารถอุทิศเวลาในการทำหน้าที่

#### วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งวาระไม่เกิน 3 ปี

#### 5) การสรรหากรรมการบริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริหาร ดังนี้:-

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริหาร ดังนี้

#### คุณสมบัติกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการบริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. จัดทำและนำเสนอแผนทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท



2. กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่างๆของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท  
ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว ตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่มีเงื่อนไขปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

#### 6) การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้:-

คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานบริษัท โดยกำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

##### คุณสมบัติประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท ได้อย่างเต็มที่
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง



กำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามที่ ก.ล.ต. และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. จัดทำแผนงานระยะยาว (3 ปี) และแผนงานระยะสั้น (1 ปี) รวมทั้งแผนการลงทุนในโครงการต่างๆ ตลอดจนกำหนดกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้แผนงานระยะยาวบรรลุเป้าหมาย
2. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและการขาย รวมทั้งแผนการประชาสัมพันธ์ และแผนส่งเสริมการขาย ให้เหมาะสมกับตลาดในประเทศและต่างประเทศ
3. ติดตามและประเมินสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อพัฒนาธุรกิจใหม่ และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. การจัดการองค์กรและงาน โดยมีอำนาจในการกำหนดโครงสร้างองค์กร การออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน การกำหนดสายการบังคับบัญชา แลผังการดำเนินงาน การกำหนดตารางอำนาจอนุมัติปฏิบัติงาน และการกำหนดระดับงาน Job Description และ Job Specification
5. มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
6. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวันเพื่อเตรียมตัว และป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน
8. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องจำเป็น และเป็น การดำเนินธุรกรรมทางการค้าปกติ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท
9. ขออนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ อำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ถือว่าอยู่ภายใต้ขอบข่ายอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพิจารณาและสิทธิออกเสียงในนิติกรรมดังกล่าวไม่ว่าโดยดุลยพินิจของตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำในนามของตนเอง ในกรณีดังกล่าว นิติกรรมนั้นจะต้องนำเสนอเพื่อให้ได้รับความเห็นชอบโดยผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และตามกฎหมายต่อไป

#### ● การพัฒนา

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้

การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2564 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังนี้

- Director Accreditation Program (DAP)
  - CFO's Orientation Course
  - หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML)
  - ข้อกำหนด การเชื่อมต่อ การออกแบบ การทดสอบ และการใช้งาน : สถานีไฟฟ้าแรงสูง
- การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลการประเมิน ในภาพรวมในรายงานประจำปี

- ▶ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2564  
คณะกรรมการบริษัทแบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเท่ากับร้อยละ 98.99 และร้อยละ 96.97

### 2.3.8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

● การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้ :-

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ การประชุมทั้งหมดภายหลังเข้ารับตำแหน่ง		
		ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก <sup>1</sup>		2/2	3/3
2. นางภัทรา สุ่มพานิช <sup>1</sup>		2/2	3/3
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก <sup>1</sup>		2/2	3/3
4. นายศวีชัย วัฒนะธีระกิจจา		9/9	3/3
5. นายสันติ มณีวงศ์ <sup>1</sup>		2/2	3/3
6. นายธวัชชัย จิรวัดนอังกมา <sup>1</sup>		2/2	3/3

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณา

ลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

● **การจ่ายค่าตอบแทน**

เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)
ประธานกรรมการ	15,000	25,000
กรรมการ	10,000	20,000

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการ**

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน			
		ปี 2564		งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
		ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายเดือน
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	ประธานกรรมการ	30,000	125,000	45,000	150,000
2. นางภัทธา ตู่พานิช	กรรมการ	20,000	100,000	30,000	120,000
3. พลโทปริญญา นายคิลก	กรรมการ	20,000	100,000	30,000	120,000
4. นายศวีชัย วัฒนะธีระกิจจา	กรรมการ	20,000	-	30,000	-
5. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการ	20,000	-	30,000	-
6. นายธวัชชัย จิรวัดนอังกณ	กรรมการ	20,000	-	30,000	-

▶ **สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำปี 2564**

คณะกรรมการแบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเท่ากับร้อยละ 98.99 และร้อยละ 96.97

**2.3.8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่

กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัท เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ในบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือ บริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วม ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายนโยบายอื่นๆ ของบริษัท องค์กรใด การส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณา และเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
- 2) หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าขายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินตามประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันตามประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัท มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

- 3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัท จะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัท ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัท จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัท จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย กิจการร่วมค้า หรือบริษัทร่วมอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบการ

พิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีการพัฒนา และเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

#### 2.3.8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้อง โงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยว โงกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยในกรณีที่ต้องทำรายการนั้นให้มีการนำเสนอ รายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ บริษัท ตาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

- **การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทมีนโยบายและวิธิดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลและการป้องกันการนำข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บริษัทห้ามไม่ให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญต่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์บริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณชน เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน จะต้องระงับการซื้อ และ/หรือ การขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงหนึ่ง (1) เดือนก่อนที่บริษัทจะมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งบุคคลดังกล่าวรวมถึงคู่สมรส

หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลซึ่งข้าพเจ้า คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30.00 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้นถืออยู่ มายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายในสามสิบ (30) วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อยหนึ่ง (1) วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการ ทั้งนี้ ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ จัดทำและนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสีย มายังเลขานุการบริษัท
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำข้อมูลรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระหว่างปีไว้ในรายงานประจำปี
7. บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง หรือก่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน สัญญาจ้างแรงงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
8. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
10. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในคู่มือข้อบังคับของพนักงานของบริษัท และ/หรือ กฎหมายแล้วแต่กรณี

- **การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่างๆ
4. กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่ง ไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบหรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์อันชอบธรรม
6. กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรมกาทุจริต หรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญควรเป็น ไปอย่างสมเหตุสมผล และต้อง ไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใดๆ ต้องอยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
7. กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใดๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม
8. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือ โดยมีชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
9. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง
10. จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
11. กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริต และการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ไปยังบริษัท โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
12. จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดให้เป็นความลับกรณีที่มีข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย
13. กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
14. กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท



15. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียวัตถุภัณฑ์ การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ระหว่างปี 2564 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

- **การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)**

บริษัทกำหนดนโยบายการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดวิธีการร้องเรียนและช่องทางการแจ้งข้อมูล ดังนี้

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ผู้รับแจ้งเบาะแส	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ทางอีเมล	24ac@24con-supply.com
ทางไปรษณีย์	จดหมายปิดผนึกถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ระหว่างปี 2564 และ งวด 6 เดือนแรกปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการมีความเห็นว่า บริษัท ได้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติในเรื่องดังนี้

1. การจัดเตรียมเว็บไซต์ของบริษัทที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับบริษัท ข้อมูลกรรมการ และหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ต่อบุคคลภายนอก รวมถึงนักลงทุนในอนาคตที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 และได้สื่อสารให้พนักงานทราบแล้ว แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ซึ่งจะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
3. บริษัทยังไม่ได้จัดทำรายการความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี ซึ่งบริษัทจะดำเนินการจัดทำภายหลังเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. บริษัทมีช่องทางสำหรับการแจ้งร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นในการแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด เช่น ทางไปรษณีย์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

**2.3.8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา**
**• การเข้าร่วมประชุม**

ระหว่างปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 2 ครั้งและ 1 ครั้ง ตามลำดับ ซึ่งกรรมการตรวจสอบที่อยู่ในตำแหน่งส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีผู้บริหารอยู่ 1 ครั้ง คือการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อ 11 พฤศจิกายน 2564

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบริษัทในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>1/</sup>	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
1. นางภัทรา สุพานิช	2/2	2/2
2. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	2/2	2/2
3. พลโทปริญญา นายคิลก	2/2	2/2

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564

โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนางภัทรา สุพานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

**การจ่ายค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	15,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ**

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
		ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
1. นางภัทรา สุพานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	20,000
2. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	กรรมการตรวจสอบ	20,000	30,000
3. พลโทปริญญา นายคิลก	กรรมการตรวจสอบ	20,000	20,000

**▶ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2564**

คณะกรรมการตรวจสอบแบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเท่ากับร้อยละ 96.43 และร้อยละ 98.48

**2.3.8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ**
**รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
1. นายศวีชัย วัฒนะธีระกิจจา	1/1	-
2. นายสันติ มณีวงศ์	1/1	-
3. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	1/1	-

**การการจ่ายค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม/ครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000
กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน	
		ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
1. นายศวีชัย วัฒนะธีระกิจจา	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000	-
2. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-
3. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	กรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000	-

- ▶ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2564  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเท่ากับร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00

**รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร**

- การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารในปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 มีดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
1. นายศวีชัย วัฒนะธีระกิจจา	6/6	6/6
2. นายสันติ มณีวงศ์	6/6	6/6

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565
3. นายรัชชัย จิรวัดนอังคณา	6/6	6/6
4. นางสาวชุติกานจน์ สง่า	6/6	6/6
5. นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์	6/6	6/6

- การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัท ไม่มีค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ (โปรดพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารในหัวข้อ 2.3.7.4)

- ▶ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารประจำปี 2564

คณะกรรมการบริหารแบบคณะและรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเท่ากับร้อยละ 97.14 และร้อยละ 99.09

## ส่วนที่ 2.3.9

## การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

## 2.3.9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่ดีซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายในของ บริษัท โดยมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสม เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา รับทราบ ติดตามความคืบหน้า และหาแนวทางแก้ไขข้อสังเกตเพื่อให้สามารถแก้ไขประเด็นข้อสังเกตได้อย่างทันที่

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งดำเนินการโดย นายสุธี ตามวานิชกุล ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี ให้ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในการวางระบบควบคุมภายในให้แข็งแกร่ง พร้อมทั้งดำเนินการขจัดความเสี่ยงและตรวจสอบรายการที่มีลักษณะผิดปกติ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้วว่าเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจาก บริษัท โฟร์ซอเดอ์เฮาส์คูเปอร์ส์ เอบีเอเอส จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมกับข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

โดยในแต่ละส่วนงานดังกล่าว ได้มีการนำเสนอรายงานออกมาในรูปแบบซึ่งแสดงถึงข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และการติดตามผล ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมภายในช่วยสกัดกั้นความสูญเปล่าที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 2.3.9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 ส่วน คือ

- 1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- 2) การบริหารความเสี่ยง
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งบริษัทมีระบบการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานที่สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทอันเกิดจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจเพียงพอได้ รวมถึงมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอในเรื่องของการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว (รายละเอียดเกี่ยวกับแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบควบคุมในเอกสารแนบ 3)

### 2.3.9.1.2 ข้อสังเกตของระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยผู้สอบบัญชี

บริษัท ไซเบอร์เทคโนโลยีเฮาส์โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งได้เสนอรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยในการตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปเพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินนั้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดยถูกต้อง ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นและระบบควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัท โดยผู้สอบบัญชีได้รายงานประเด็นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีประเด็น ดังนี้

1. จากการสอบทานพบว่า บริษัทมีกลุ่มลูกค้ากระจุกตัว โดยรายได้หลักของบริษัทมาจากลูกค้าหลักเพียงสองรายซึ่งทำให้บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิต  
ความเห็นของบริษัท : บริษัทมีการกระจายกลุ่มลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น โดยในไตรมาส 4 ปี 2564 และไตรมาส 1 ปี 2565 บริษัทได้สรรหาลูกค้ารายใหม่เพิ่มขึ้นจำนวน 6 - 8 ราย ซึ่งมีทั้งบริษัทจำกัดและรัฐวิสาหกิจ และยังคงขยายการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้ารายใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง
2. จากการสอบทานพบว่า ยังไม่มีการกำหนดข้อตกลงของระดับการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและการเก็บรักษาข้อมูลสำคัญในสัญญาการใช้งานระบบ Mango  
ความเห็นของบริษัท : บริษัทดำเนินการเจรจาเพื่อขอทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พรบ.คอมพิวเตอร์ในการใช้งานระบบ Mango ซึ่งได้รับข้อมูลและเอกสารประกอบเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 แล้วว่าผู้ให้บริการมีขั้นตอนและนโยบายในการให้บริการครอบคลุมเรื่องดังกล่าว

### 2.3.9.1.3 การประเมินระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้ประเมิน ตรวจสอบและติดตามการปรับปรุงระบบควบคุมภายในบริษัทตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 โดยทำการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายในรายปี ดำเนินการตรวจสอบ ตลอดจนติดตามผลการปรับปรุงระบบ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการประเมินประสิทธิภาพและความเหมาะสมเพียงพหุของระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท โดยที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบให้ความเชื่อมั่นต่อระบบควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมถึงการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) และการประเมินความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายในกระบวนการต่างๆ ได้แก่

1. การเสนองานประมูล โครงการ การขายสินค้า และ การจ่ายผลตอบแทนจากการขาย
2. การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และ การตั้งหนี้-จ่ายชำระเงิน
3. การบริหารโครงการ
4. การบริการหลังการขาย
5. การบริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดการเศษซาก

6. การรับชำระเงินและการรับรู้รายได้จากการขาย และการรับรู้รายได้ - ต้นทุนงาน โครงการ
7. การควบคุมสินทรัพย์โครงการ
8. การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน
9. การบริหารทรัพยากรบุคคล
10. การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ

โดยในแต่ละครั้งของการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในจะออกรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในประจำไตรมาส โดยมีจำนวนรายงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ฉบับและรายงานทุกฉบับได้ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสามารถสรุประบบงานที่ทำการตรวจสอบและช่วงเวลาในการตรวจสอบ ดังนี้





สรุปรายงานการตรวจสอบภายใน

รายงานฉบับที่	ช่วงระยะเวลาตรวจสอบ	วันที่ออกรายงาน	ระบบที่ทำการตรวจ
1	8 - 15 ตุลาคม 2564	11 พฤศจิกายน 2564	การเสนองานประมูลโครงการ การขายสินค้า และการจ่ายผลตอบแทนจากการขาย การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และการตั้งหนี้ - จ่ายชำระหนี้ การบริหารโครงการ บริหารหลังการขาย การบริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดการเศษซาก การรับชำระหนี้และการรับรู้รายได้จากการขาย และการรับรู้รายได้ - ต้นทุนงานโครงการ การควบคุมสินทรัพย์โครงการ การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ
2	8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565	24 กุมภาพันธ์ 2565	การเสนองานประมูลโครงการ การขายสินค้า และการจ่ายผลตอบแทนจากการขาย การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และการตั้งหนี้ - จ่ายชำระหนี้ การบริหารโครงการ บริหารหลังการขาย การบริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดการเศษซาก การรับชำระหนี้และการรับรู้รายได้จากการขาย และการรับรู้รายได้ - ต้นทุนงานโครงการ การควบคุมสินทรัพย์โครงการ การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ
3	18 - 26 เมษายน 2565	13 พฤษภาคม 2565	การบริหารงานงบประมาณ การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และการตั้งหนี้ - จ่ายชำระหนี้ บริการหลังการขาย
4	17 - 23 พฤษภาคม 2565	5 สิงหาคม 2565	การบริหารโครงการ การปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA Compliance)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสุ่มเลือกโครงการที่ใช้ในการตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในจะพิจารณาจากแผนการตรวจสอบภายในควบคู่กับสถานะการก่อสร้างของโครงการในช่วงเวลานั้น อาทิเช่น หากแผนตรวจสอบภายในกำหนดให้ตรวจสอบกระบวนการจัดการซื้อวัสดุระบบ ซึ่งให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดการทั้งงบประมาณ การเบิกใช้งบประมาณ ผู้ตรวจสอบภายในก็จะทำการเลือกสุ่มตัวอย่างโครงการที่อยู่ในระยะก่อสร้าง เนื่องจากระยะการก่อสร้างดังกล่าวเป็นช่วงที่มีขั้นตอน

สำคัญเกี่ยวกับการจัดจ้างประมาณและการเบิกใช้งบประมาณค่อนข้างมาก หรือ หากแผนตรวจสอบภายในกำหนดให้ตรวจสอบกระบวนการกระบวนงานการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบันทึกรับ หรือ กระบวนการควบคุมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ติดตั้ง ผู้ตรวจสอบภายในจะพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบภายในที่จะพิจารณาเลือกผู้ตรวจสอบภายในซึ่งจะมีการจัดทำเอกสารขอซื้อและขอรับสินค้าเพื่อใช้ในการก่อสร้าง/ติดตั้งก่อนข้างมาก เป็นต้น โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเลือกขอบเขตการตรวจสอบโดยพิจารณาจากโครงการที่มีมูลค่าสูงและมีผลกระทบต่อภาพรวมผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลาเป็นหลัก

รายละเอียดผลการผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน 2 ฉบับล่าสุด ได้แก่

- การตรวจสอบระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งเป็นผลการตรวจสอบของบริษัท (Overall) ผู้ตรวจสอบภายในพบประเด็นที่มีระดับความเสียงต่ำจำนวน 1 ข้อ เรื่องการคำนวณค่าคอมมิชชั่นและจ่ายค่าคอมมิชชั่นบุคคลภายนอกสำหรับงานขายของไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ของปี 2564 ซึ่งบริษัทยังไม่ได้ใช้การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายแบบอัตราก้าวหน้า เนื่องจากบริษัทอยู่ระหว่างการทำโปรแกรมเพื่อให้สามารถคำนวณอัตราภาษีได้อัตโนมัติร่วมกับผู้พัฒนาระบบ ซึ่งต่อมา บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จและเริ่มคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายในอัตราก้าวหน้าแล้วตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นมา ในขณะที่การปฏิบัติงานอื่น ๆ เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และไม่พบข้อสังเกตหรือประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงได้มีการตรวจสอบจากเราตรวจครั้งก่อนหน้าแล้วทั้งหมด
- การตรวจสอบระหว่างวันที่ 18 - 26 เมษายน 2565 ซึ่งเป็นผลการตรวจสอบในระบบ (1) การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และ การตั้งหนี้ - จ่ายชำระหนี้ โดยผู้ตรวจสอบภายในพบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และไม่พบข้อสังเกต หรือประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการกำหนดนโยบายระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การควบคุมงบประมาณ, การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และ การตั้งหนี้ผู้รับเหมารายใหญ่และรายย่อย, การติดตามการส่งมอบ, การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า, การจ่ายชำระหนี้และบันทึกบัญชีจ่าย, การรายงานยอดคงเหลือทางบัญชี และ การทดสอบระบบสารสนเทศ อย่างไรก็ตาม ผู้ตรวจสอบภายในยังไม่ได้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในบางเรื่อง ซึ่งได้แก่ การประเมินผู้ขายและผู้รับเหมาประจำปีเนื่องจากในช่วงของขอบเขตการตรวจสอบยังไม่ถึงกำหนดเวลาที่ต้องดำเนินการ และการส่งเคลมสินค้า เนื่องจากในช่วงของขอบเขตการตรวจสอบไม่ได้มีกิจกรรมดังกล่าวเกิดขึ้น แต่พบว่าบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางอย่างชัดเจนแล้ว และ (2) การบริการหลังการขาย พบการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และไม่พบข้อสังเกต หรือประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในส่วนการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน, การบันทึกงบประมาณการปฏิบัติงาน, การรับคำสั่งและการทำงาน, การรับเคลมตามระยะเวลา รับประกัน เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ตรวจสอบภายในไม่ได้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในบางเรื่อง ซึ่งได้แก่ การใช้ค่าใช้จ่ายสำหรับแก้ไขงานก่อสร้าง และ การปิดโครงการหลังหมดระยะเวลาประกันเนื่องจากในช่วงของขอบเขตการตรวจสอบไม่ได้มีกิจกรรมดังกล่าวเกิดขึ้น แต่พบว่าบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางอย่างชัดเจนแล้ว
- การตรวจสอบระหว่างวันที่ 17 - 23 พฤษภาคม 2565 ซึ่งเป็นผลการตรวจสอบในระบบ (1) การบริหารโครงการ โดยผู้ตรวจสอบภายในพบว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และไม่พบข้อสังเกต หรือประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในส่วนของ การวางแผนงาน โครงการ, การปรับปรุงงบประมาณ, การจัดทำ Reason Declaration, การควบคุมงานติดตั้ง, การวางแผนตรวจสอบและทดสอบงานติดตั้ง, การส่งมอบงาน โครงการ และปิดโครงการ อย่างไรก็ตาม ผู้ตรวจสอบภายใน



- ยังไม่ได้ทำการประเมินผลการควบคุมภายในบางเรื่อง ซึ่งได้แก่ การควบคุมงานเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เนื่องจากในขอบเขตที่ตรวจสอบไม่มีการเปลี่ยนแปลง (เพิ่ม-ลด) จากผู้ว่าจ้าง แต่พบว่าบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางของมาตรฐานประกอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เช่น แบบฟอร์ม VO - Variation Order (ใบงานเพิ่ม) Status Log และทะเบียนคุณรายละเอียดงาน (เพิ่ม-ลด) เป็นต้น และ (2) การปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA Compliance) พบการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และไม่พบข้อสังเกต หรือประเด็นที่เป็นความเสี่ยงหรือผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในส่วนของ
- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, ประกาศความเป็นส่วนตัว เป็นส่วนตัว (Privacy Notice), สำหรับแผนกทรัพยากรบุคคล, สำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด นโยบายการใช้คุกกี้ผ่านเบราว์เซอร์ของผู้มีอำนาจและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ส่วนบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผล Data Inventory / Record of Processing Activity (ROPA) อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลของแต่ละส่วนงาน ซึ่งเป็นไปตาม Action Plan For PDPA ที่กำหนดซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2565
  - การจัดการฐานข้อมูล มีการแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้สมัครงานรับทราบ พร้อมจัดทำหนังสือขอความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลลงนามให้ความยินยอม
  - ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ประกอบด้วย 1) มีแนวปฏิบัติการจัดการสื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ให้ความมั่นคงปลอดภัย (Media Handling), การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, มาตรการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและข้อมูล, นโยบายการทำลายข้อมูล ซึ่งมีกรอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ 2) จำกัดสิทธิ์การใช้งาน Email ส่วนบุคคล (Free Email) หรือจำกัดการใช้งาน Website สำหรับส่งออก ไฟล์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Firewall, ตั้งค่ารหัสผ่านสำหรับการเข้าถึงโปรแกรมและข้อมูล, กำหนด Permission สำหรับการใช้งาน Folder ภายในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลของพนักงาน (Server File Sharing), จัดทำรายงานสรุปการบันทึกข้อมูลรั่วไหลเป็นประจำทุกเดือน (IT Monthly Report) อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ แม้ว่าผู้ตรวจสอบภายในรายงานว่าไม่พบประเด็นความเสี่ยงหรือผลกระทบที่เป็นประเด็นอย่างมีสาระสำคัญจากการตรวจสอบครั้งล่าสุดดังกล่าวไปข้างต้น อย่างไรก็ตาม รายละเอียดการตรวจสอบในส่วนของผู้ประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตามรายงานการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2564 ซึ่งบริษัทได้แก้ไขและปิดประเด็นดังกล่าวในการเข้าตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในสามารถสรุปได้ดังนี้

**การเสนอแนะประมวลโครงการ การขายสินค้า และการจ่ายผลตอบแทนจากการขาย**

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
การขึ้นทะเบียนลูกค้าใหม่และการพิจารณาเครดิต	กลาง	อาจเกิดการปรับปรุงแก้ไข หรือลดรายการแก้ไข หรือลดรายการ	- ควรกำหนดสิทธิ์การเพิ่มแก้ไข หรือ ลดรายการใน	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัท



ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>จากการสุ่มสอบทานการขึ้นทะเบียนลูกค้าในระบบ Mango เปรียบเทียบกับเอกสาร "NEW/CHANGE CUSTOMER SITE" ระหว่างเดือน ส.ค. - ก.ย. 2564 ทดสอบการบันทึกข้อมูลลูกค้าทั้งหมดในระบบ Mango พบว่ารหัสลูกค้าใช้วิธีการ Running อัตโนมัติแต่มีเลขที่รหัสลูกค้าขาดหาย</p>		<p>โดยไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้อำนาจ</p>	<p>ระบบ Mango อย่างชัดเจน และควรรำลึกถึงสิทธิ์การเข้าถึงต่าง ๆ ในระบบ Mango ของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรทำเอกสาร Memo แจ้งรายการการผิดปกติในระบบ Mango พร้อมระบุสาเหตุที่เกิดขึ้น เช่น เกิดจากการทดสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบ เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ และอนุมัติรายการดังกล่าว</li> </ul>	<p>ดำเนินการแก้ไขโดยมีการทบทวนการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ Mango อย่างละเอียดและปรับปรุงสิทธิ์การเข้าถึงต่าง ๆ ให้เหมาะสมแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงานครอบคลุม การจัดทำเอกสาร "NEW/CHANGE CUSTOMER SITE" การจัดเก็บเอกสารประกอบการจองขึ้นทะเบียนลูกค้าใหม่ การพิจารณาของอนุมัติวงเงินเครดิต และจำนวนวันเครดิต, การขึ้นทะเบียนลูกค้าในระบบ Mango, การกำหนดสิทธิ์การบันทึกข้อมูลในระบบ Mango และการประเมินลูกค้าประจำปี 2564 ครบถ้วน</p>
<p><u>การจ่ายผลตอบแทนจากการขาย</u></p> <p>จากการสุ่มสอบทานการค้าจำนวน และจ่ายค่าคอมมิชชั่นของพนักงานในระบบ Mango กับ อัตราร้อยละการจ่ายตามนโยบายประจำไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 พบว่า</p> <p>1) หัวหน้างานประสานงานขาย นำจำนวนเงินที่ยัง "ไม่ได้รับการชำระเงิน มติค่าคอมมิชชั่นให้ฝ่าย</p>	<p>กลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อย่จ่ายค่าคอมมิชชั่นให้พนักงานไม่ถูกต้อง</li> <li>- ไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนด และอาจส่งผลกระทบต่อจิตใจของ</li> </ul>	<p>ควรปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด และกำหนดบทลงโทษหากพบพนักงานไม่ปฏิบัติตาม</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 ไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา การคำนวณ และการจ่ายค่าคอมมิชชั่น สำหรับ SALES, SUPPORT SALES</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสียหาย/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>สนับสนุนการขาย อย่างไรก็ตาม วันที่ 7 ก.ย. 2564 บริษัท ได้รับชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) อัตราค่าคอมมิชชั่นที่นำมาคำนวณให้พนักงานขายได้รับ ไม่เท่ากัน จำนวน 1 โครงการ โดยอัตราค่าคอมมิชชั่นระหว่างพนักงาน 2 คน มีผลต่าง 1% จาก human error ในขั้นตอนบันทึกข้อมูล</p> <p>3) ไม่มีสรุปรายละเอียดให้ทางพนักงานตรวจสอบ และลงนามรับทราบก่อน</p> <p>4) ไม่มีจ่ายคอมมิชชั่นในไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ตามรอบที่บริษัทกำหนดในนโยบาย ซึ่งกำหนดให้คำนวณค่าตอบแทนทุก ๆ ไตรมาส และจะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนในสิ้นเดือนถัดไป</p>		พนักงานในการสร้างยอดขายในภายหน้า		<p>ครบถ้วน ถูกต้อง ยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่ายบุคคลภายนอกที่ต้องคำนวณตามอัตราก้าวหน้า ซึ่งบริษัท ได้ดำเนินการแล้ว และจะเริ่มคำนวณวิธีการหัก ณ ที่จ่ายที่ถูกต้องในไตรมาส 1 ปี 2565</p>



การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และ การตั้งหนี้ - จ่ายชำระเงิน

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การควบคุมงบประมาณโครงการ</p> <p>จากการสอบทานการทบทวนงบประมาณ RI ของโครงการ 21-C-PLX-01 และ โครงการ 21-C-RTN-01 พบว่า ไม่ได้เพิ่มประมาณการงบประมาณในรอบการทบทวนงบประมาณ RI ตามที่ขั้นตอนการปฏิบัติงานกำหนด</p>	กลาง	อาจประมาณการงบประมาณต่ำไป	ควรปรับปรุงงบประมาณและเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามระเบียบ	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขโดยมีการเพิ่มประมาณการงบประมาณแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุมเรื่อง การบันทึกใช้ Cost Code สำหรับงาน โครงการ เป็นไปตามที่กำหนด และการทบทวนงบประมาณ RI เป็นไปตามรอบ ครบถ้วน ถูกต้อง</p>
<p><u>การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์</u></p> <p>จากการทดสอบการเปิดใบสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อ หนังสือสั่งจ้าง WO ณ วันที่ 14 ต.ค. 2564 พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบกำหนดเลขที่เอกสารแบบอัตโนมัติ แต่พบว่ามีบางรายการเลขที่เอกสารไม่เรียงตามลำดับวันที่</li> <li>2) เลขที่เอกสาร ไม่ครบถ้วนขาดหาย</li> </ol>	กลาง	อาจเกิดการปรับปรุงแก้ไข หรือลดรายการโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรกำหนดสิทธิการเพิ่มแก้ไข หรือ ลดรายการ ในระบบ Mango อย่างชัดเจน และควรจำกัดสิทธิการเข้าถึงของ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ควรทำเอกสาร Memo แจ้งรายการผิดปกติในระบบ Mango พร้อมระบุสาเหตุที่เกิดขึ้น เช่น</li> </ul>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไข โดยกำหนดสิทธิในระบบ Mango ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในส่วนงานต่างๆ อย่างเหมาะสมแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุมเรื่อง การจัดทำใบขอซื้อ, การเปิดใบสั่งซื้อ ผ่านระบบ Mango, การ</p>





บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การขึ้นทะเบียนผู้ขาย และผู้รับเหมา</p> <p>จากการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้ขายในระบบ Mango ณ วันที่ 14 ต.ค. 2564 พบว่าระบบกำหนดรหัสผู้ขายอัตโนมัติ แต่จากการสอบถามรหัสผู้ขายเรียงตามลำดับไม่ครบถ้วน มีเลขที่ขาดหาย</p>	<p>กลาง</p>	<p>อาจเกิดการปรับปรุงแก้ไข หรือลบรายการ โดยไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</p>	<p>เกิดจากการทดสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบ เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารทราบ และอนุมัติรายการดังกล่าว</p> <p>- ควรกำหนดสิทธิ์การเพิ่มแก้ไข หรือ ลบรายการในระบบ Mango อย่างชัดเจน และควรจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงต่าง ๆ ในระบบ Mango ของผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ควรทำเอกสาร Memo แจ้งรายการผิดปกติในระบบ Mango พร้อมระบุสาเหตุที่เกิดขึ้น เช่น เกิดจากการทดสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบ เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารทราบ และอนุมัติรายการดังกล่าว</p>	<p>กำหนดสิทธิ์การลบ/แก้ไขข้อมูลในระบบ Mango ครบถ้วน</p> <p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไข โดยกำหนดสิทธิ์ในระบบ Mango ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องในส่วนงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุมเรื่อง การประเมินคัดเลือก และขึ้นทะเบียนผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ พร้อมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน, การขึ้นทะเบียนผู้ขายในระบบ และการกำหนดสิทธิ์การบันทึกข้อมูลในระบบ Mango ครบถ้วน</p>
<p>การจ่ายชำระหนี้ และบันทึกบัญชีขาย</p> <p>จากการสอบถามการอนุมัติวงเงินสต็อกเพื่อใช้ขายในการดำเนินงาน และการควบคุมทั่วไป ณ วันที่ 11 ต.ค. 2564 จำนวน 4 วงเงิน ของโครงการและสำนักงานใหญ่</p>	<p>กลาง</p>	<p>ไม่สามารถตรวจนับและกระขยอดคงเหลือได้</p>	<p>- ควรกำหนดให้ผู้ถือเงินสต็อกตรวจสอบยอดคงเหลือร่วมกับผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการถือเงินสต็อก</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไข โดยกำหนดให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการถือเงินสต็อกร่วมตรวจนับยอด</p>





บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>(ถือโดยผู้จัดการโครงการ และผู้จัดการแผนกควบคุมงบประมาณและการเงิน) พบว่า</p> <p>1) เงินสดย่อยทุกวงเงิน จัดเก็บในบัญชีเดียวกับบัญชีส่วนตัวของผู้รักษาเงินสดย่อย</p> <p>2) ไม่มีการตรวจนับเงินสดย่อยประจำวัน ตามที่นโยบายกำหนด</p>			<p>เป็นประจำทุกสิ้นวัน เพื่อยืนยันยอด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานการตรวจนับเงินสดย่อย ลงนามผู้ตรวจนับ และผู้ร่วมตรวจนับให้ครบถ้วน</p> <p>- ควรเปิดบัญชีสำหรับเงินสดย่อย แยกจากบัญชีเงินเดือนพนักงาน</p>	<p>คงเหลือเป็นประจำทุกสิ้นวัน และให้ผู้ดูแลเงินสดย่อยเปิดบัญชีธนาคารใหม่เพื่อใช้เฉพาะสำหรับวงเงินสดย่อยของบริษัทแยกจากบัญชีส่วนตัวแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การจ่ายชำระหนี้ในต่างประเทศ ผ่านช่องทางเงินโอน/เช็ค, การควบคุมเงินสดย่อย มีการกำหนดให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการถือเงินสดช่วยตรวจสอบรายยอดคงเหลือเป็นประจำทุกสิ้นวัน รวมถึงผู้ดูแลเงินสดย่อยเปิดบัญชีธนาคารใหม่เพื่อใช้เฉพาะสำหรับวงเงินสดย่อยของบริษัทแยกจากบัญชีส่วนตัวแล้ว และการทดสอบระบบในส่วนของการจ่ายชำระเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน</p>

การบริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดการเศษซาก

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การجردมาตรฐานข้อมูลสินค้า (ขอเพิ่ม, ยกเลิก, แก้ไข, เปลี่ยนรหัสสินค้า, ทบทวน)</p>	กลาง	อาจบันทึกรหัสสินค้าไม่ถูกต้อง	<p>- ควรกำหนดสิทธิการเพิ่ม, แก้ไข หรือ ลบรายการในระบบ</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัท</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>จากการสอบทานการสร้างฐานข้อมูลรหัสสินค้า การแก้ไขยกเลิก และเปลี่ยนสินค้า ระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. 2564 พบว่า การสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขรหัสสินค้า รวมถึงการลบรหัสสินค้า ในระบบ Mango สามารถดำเนินการได้โดยเจ้าหน้าที่แผนกการตลาดระดับปฏิบัติการทุกท่าน และไม่ได้นำข้อกำหนดให้ผู้ตรวจสอบหลังจากบันทึกข้อมูล</p>			<p>Mango อย่างชัดเจน และควรจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงต่าง ๆ ในระบบ Mango ของผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรทำเอกสาร Memo แจ้งรายการผิดปกติในระบบ Mango พร้อมระบุสาเหตุที่เกิดขึ้น เช่น เกิดจากการทดสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบ เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ และอนุมัติรายการดังกล่าว</li> </ul>	<p>ดำเนินการแก้ไขโดยกำหนดสิทธิ์ในระบบ Mango ในการดำเนินการสร้างฐานข้อมูล การแก้ไขรหัสสินค้า รวมถึงการลบรหัสสินค้า ได้เฉพาะเจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อเท่านั้น และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>
<p><u>การควบคุมการจัดเก็บสินค้า</u></p> <p>จากการสอบทานการตรวจนับสินค้า ของแผนกบัญชีร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ณ ไตรมาสที่ 3 พบว่ายังไม่ได้นำบันทึกข้อมูลสินค้าคงเหลือของแต่ละโครงการในระบบ Mango (Module IC) เพื่อควบคุมการเบิกจ่าย</p>	กลาง	ไม่สามารถควบคุมการเบิกจ่ายผ่านระบบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรบันทึกรับสินค้าเข้า IC Stock และเรียกรายงานยอดสินค้าคงเหลือเพื่อนำไปกระทบยอดสำหรับตรวจนับสินค้า</li> <li>- ควรลงนามผู้ร่วมตรวจนับสินค้าทุกครั้ง เพื่อยืนยันยอด และความถูกต้อง</li> </ul>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขโดยมีการบันทึกรับสินค้าเข้า PO Receive และ IC Receive ในระบบ Mango ครบถ้วน ตรงตามเอกสาร ใบส่งสินค้า รวมถึงมีการจัดพิมพ์เอกสารและลงนามผู้ตรวจสอบแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุมเรื่อง การรับสินค้าในระบบ Mango</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
				การพิมพ์เอกสาร การลงนามตรวจสอบ ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกรับสินค้าเข้า IC Receive เพื่อควบคุมสินค้า ครบถ้วน ตรงตามเอกสารแล้ว

**การควบคุมสินทรัพย์โครงการ**

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
การควบคุมความมีอยู่จริงของสินทรัพย์ ไม่มีจัดทำประกันภัยสินทรัพย์ (All Risk Insurance) หรือกำหนดมูลค่าการทำประกันภัยสินทรัพย์ กรณีที่ผู้จ้างหรือสัญญาเช่าต่างๆ ไม่มีจัดทำประกันภัย ครอบคลุมถึงสินทรัพย์ของบริษัท	กลาง	สินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง กรณีที่มีความเสียหาย หรือถูกทำลายต้องใช้ง จำนวนเงินมากในการ จัดหาหรือซ่อมแซม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำประกันภัยสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูง หรือเสี่ยงต่อการเสียหายหรือถูกทำลาย ให้ครอบคลุมมูลค่าสินทรัพย์ เปลี่ยนแทน และควรถูกกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกการยกรายการทรัพย์สินที่ควรทำประกันภัย</li> <li>- ควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการทำประกันภัยทรัพย์สินของบริษัทให้ชัดเจน เพื่อทราบวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น</li> </ul>	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 ไม่พบข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้งการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ มีตัวตนและไม่มีตัวตน, การกำหนดอัตราค่าเสื่อมราคา, อายุการใช้งาน และการจัดประเภทของสินทรัพย์ที่มีตัวตนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาด้วยการคำนวณและเปรียบเทียบผลประโยชน์และต้นทุนในการจัดทำประกันภัยสินทรัพย์แล้วว่าอาจไม่คุ้มค่าและความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ ทั้งในแง่โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และในแง่มูลค่าประกอบกับในอดีตที่ผ่านมาไม่เคยเกิดความ

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
				<p>เสียหายหรือการสูญหายของสินค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทแต่อย่างใด โดยสำหรับ (1) งานขายสินค้า บริษัทป้องกันความเสี่ยงจากความเสี่ยงหายหรือสูญหายโดยการกำหนดให้ผู้จัดจำหน่ายของบริษัทเป็นผู้ดำเนินการขนส่งสินค้าไปยังโครงการของลูกค้าของบริษัทโดยตรง โดยฝ่ายขายของบริษัทจะร่วมตรวจรับสินค้าพร้อมกับลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าลงนามรับสินค้าในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นการโอนความรับผิดชอบในตัวสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายของบริษัทตรงไปยังลูกค้าของบริษัททันที (2) งานก่อสร้างและติดตั้งบริษัทป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายหรือสูญหายโดยการกำหนดกรอบการจัดส่งสินค้าให้สอดคล้องกับขั้นตอนการติดตั้ง ซึ่งส่วนใหญ่บริษัทดำเนินการติดตั้งสินค้าที่นำเข้าโครงการในแต่ละรอบให้แล้วเสร็จได้ในระยะเวลาไม่เกิน 3 - 7 วัน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะนำเสนอประเด็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอีกครั้ง</p>



การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การจัดทำประมาณการรายได้และต้นทุนจากการสอบทานการจัดทำรายละเอียดประมาณการรายได้ และต้นทุนจากการก่อสร้าง และการขายสินค้าของไตรมาสที่ 3 และ 4 ปี 2564 สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้</p> <p>1) การประมาณการรายได้จากการก่อสร้างของไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 อ้างอิงข้อมูลมาจาก Project ที่ได้รับสัญญาจากทางลูกค้าแล้วเท่านั้น ไม่รวมงานที่อยู่ระหว่างเสนอกับทางลูกค้า ทำให้ไม่สามารถกระทบข้อมูลโครงการกับทาง แผนกการขายได้</p> <p>2) การประมาณการรายได้จากการขายของไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 อ้างอิงข้อมูลมาจาก Project ที่ได้รับสัญญาจากทางลูกค้าแล้วเท่านั้น ไม่รวมงานที่อยู่ระหว่างเสนอกับทางลูกค้า ทำให้ไม่สามารถกระทบข้อมูลโครงการกับทาง แผนกการขายได้</p> <p>3) การประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 มีการกำหนดกำไรขั้นต่ำเฉลี่ยทุกโครงการที่คาดว่าจะได้รับ และคำนวณงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จากรายได้จากโครงการก่อสร้างซึ่งเป็น</p>	<p>กลาง</p>	<p>- ยอดประมาณการรายได้ อาจไม่สอดคล้องกับแผนหรือเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของบริษัท</p> <p>- ไม่มีข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบยอดที่เกิดขึ้นจริงกับยอดประมาณการ</p>	<p>ควรกำหนดเป้าหมายรายเดือนให้สัมพันธ์สอดคล้องกับประมาณการรายได้รายเดือนหรือประจำปี โดยระบุถึงแหล่งที่มาของรายได้ เช่น งานที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน, งานที่อยู่ระหว่างเสนองาน และงานที่คาดว่าจะได้ในอนาคต ซึ่งต้องสอดคล้องกับแผนการขาย หรือกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงประมาณการต้นทุนในแต่ละประเภท โดยพิจารณาจากอัตรากำไรที่คาดว่าจะได้รับ หรือสถิติต้นทุนในอดีต หรือ สอบเทียบ/เปรียบเทียบราคาและนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขโดยประมาณการรายได้อ้างอิงโครงการที่อยู่ระหว่างการราคาเสนอราคาที่ดีกว่าจะได้รับงาน และจัดทำเป็นรายงานทั้งส่วนรายได้และต้นทุนเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงานครอบคลุม การประมาณการรายได้ และต้นทุนของปี 2565 โดยอ้างอิงข้อมูลมาจาก Project, PO จากทางลูกค้า และงานที่อยู่ระหว่างเสนองานกับทางลูกค้า การประมาณการต้นทุนการก่อสร้างและประมาณการต้นทุนการขายสินค้า โดยมีกำไรกำหนดเป็น margin ที่ตั้งไว้ก่อนหักเป็นงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ ส่งให้ทางผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ครบถ้วน</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การกำหนดจากผู้บริหารในที่ประชุมเท่านั้น ไม่มีจัดทำอย่างเป็นทางการในหลายลักษณะอักษร</p> <p>4) การประมาณการต้นทุนการขายของไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 มีการกำหนดค่าไรซันต์เฉลี่ยทุกโครงการที่คาดว่าจะได้รับ และคำนวณงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้จากรายได้จากโครงการก่อสร้าง ซึ่งเป็น การกำหนดจากผู้บริหารในที่ประชุมเท่านั้น ไม่มีจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	กลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดประมาณการ ค่าใช้จ่ายอาจไม่สอดคล้องกับแผน หรือเป้าหมายหรือกลยุทธ์ของบริษัท</li> <li>- ไม่มีข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบยอดที่เกิดขึ้นจริงกับยอดประมาณการ</li> </ul>	<p>ควรจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายการ ขายและบริหาร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และแผนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เช่น แผนอัตรากำลังคน โครงสร้าง ค่าจ้าง แผนการขาย ค่าใช้จ่ายใน อัตรากำไร เป็นต้น</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจภายในระหว่าง วันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัท ดำเนินการแก้ไขโดยบริษัทใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงประกอบกับแผนงานของแต่ละแผนก ในการอ้างอิงสำหรับจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย และบริหารจัดการของแต่ละไตรมาสแล้ว และไม่พบข้อสังเกตอื่นที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุม ภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การ จัดทำงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการขาย ของปี 2565 และ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร โดยใช้ข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการขายที่เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียด ในบัญชีแยกประเภท (GL) และให้แต่ละแผนก</p>
<p>การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (OPEX) จากการสอบถามการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เปรียบเทียบกับข้อมูลรายละเอียดการประมาณการของไตรมาสที่ 3 และ 4 ปี 2564 สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้</p> <p>1) มีการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการขาย ของไตรมาสที่ 3 และไตรมาส 4 ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกิดขึ้นจริงของไตรมาสที่ 1 และ 2 มาเฉลี่ยในการประมาณการ</p> <p>2) มีการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ของไตรมาสที่ 3 และไตรมาส 4 ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายใน</p>				



ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การบริหารที่เกิดขึ้นจริงของไตรมาสที่ 1 และ 2 มาเฉลี่ยในการประมาณการ</p> <p>3) ไม่มีแผนดำเนินการประกอบ เช่น แผนอัตรากำลังคนและงบประมาณเงินเดือน, ค่าฝึกอบรม, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเช่าตามสัญญา เป็นต้น</p>				<p>ดำเนินการส่งประมาณที่ต้องการใช้งานก่อนส่งให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ และกำหนดให้มีผู้ควบคุมงบประมาณของทุกแผนก ก่อนสรุปค่าใช้จ่ายให้ผู้บริหารรับทราบ ครบถ้วน</p>
<p>การควบคุมการใช้งบประมาณสำนักงาน (ไม่รวมงบประมาณโครงการ)</p> <p>จากการสอบถามการควบคุมการใช้งบประมาณประจำเดือน ส.ค. 2564 พบว่ายังไม่ได้ตรวจสอบหรือเปรียบเทียบงบประมาณคงเหลือก่อนใช้อย่างชัดเจน โดยปัจจุบันรายการที่ขอซื้อจะผ่านผู้มีอำนาจพิจารณาทุกรายการ</p>	<p>กลาง</p>	<p>อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายสูงเกินงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรกำหนดระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ครอบคลุมถึงเรื่องสำคัญ เช่น การขออนุมัติก่อนการใช้จ่าย, การขอโอนย้ายงบประมาณ, การขอเพิ่มงบประมาณ การวิเคราะห์ผล การดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดไว้ และการติดตามผล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย</li> <li>- ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจ สอบ และ ควบคุมงบประมาณก่อนใช้</li> </ul>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยพบว่ามีการตรวจสอบหรือเปรียบเทียบงบประมาณคงเหลือก่อนใช้อย่างชัดเจน และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจทุกรายการ และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงานครบถ้วน</p>



ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และการปิดงบการเงิน บริษัทยังไม่มีการเปรียบเทียบผลประกอบการตาม Budget กับ Actual เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับทราบผลการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ</p>	<p>กลาง</p>	<p>ไม่มีบันทึกผลการวิเคราะห์สรุปข้อมูล และแผนดำเนินงานที่ต้องทำต่อ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ขอเบิกค่าใช้จ่ายต้องตรวจสอบงบประมาณคงเหลือกับผู้ที่รับมอบหมาย ทุกครั้ง ก่อนใช้งบประมาณ หากมีงบไม่เพียงพอ ต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่กำหนด</li> <li>- ควรใช้ข้อมูลงบประมาณรายเดือน ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ รวมถึงนำเสนอขออนุมัติปรับข้อมูลงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ต้องนำเสนอข้อมูลรายงานผล การดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหาร และ</li> </ul>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยบริษัทกำหนดให้มีการเปรียบเทียบผลประกอบการตาม Budget กับ Actual นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการบริษัท รับทราบในการประชุมรับรองงบทุกครั้ง ตั้งแต่การรับรองงบการเงินประจำปี 2564 และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การปิดงบการเงินรายเดือน, การถือควณบัญชีในระบบ Mango เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลในงวดที่ปิดบัญชีไปแล้ว, การจัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน และ</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
			คณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ อย่างน้อยทุกไตรมาส และจัดทำรายงานการประชุม บันทึกผลการพิจารณา ความเห็น อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมลงนามผู้บันทึก และผู้รับรองรายงานการประชุม	บันทึกบัญชีปรับปรุง ในสมุดรายวันทั่วไป ต่าง ๆ ครบถ้วน

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p><u>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีข้อกำหนด โครงสร้างอัตรากำลังคนอย่างชัดเจน ซึ่งปัจจุบันมีเพียงอัตรากำลังคนของปี 2563 ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์รวบรวมแต่ละแผนกเท่านั้น</li> <li>- ไม่มีข้อกำหนดงบประมาณการเงินเดือนค่าจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ตามโครงสร้างอัตรากำลังคน</li> </ul>	กลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ไม่ทันต่อความต้องการปฏิบัติงาน</li> <li>- ยอดประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลไม่สัมพันธ์กับแผน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ต้องสำรวจอัตรากำลังคนประจำปีของแต่ละฝ่าย และรวบรวมเพื่อจัดทำกรอบปฏิบัติและแผนอัตรากำลังคน อัตราค่าจ้าง พร้อมจัดทำงบประมาณประจำปี</li> <li>- นำร่างการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่สัมพันธ์กับแผน</li> </ul>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัท ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยบริษัทมีกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังคน พร้อมงบประมาณสำหรับเงินเดือนและสวัสดิการตามแผนอัตรากำลังพลในแต่ละปี และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การจัดทำใบขออัตรากำลังคน ของพนักงานที่เข้าใหม่, การจัดทำ</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
		และกลยุทธ์ของบริษัท	<p>มีอยู่ในปัจจุบันกับแผนอัตรากำลังคนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อจัดเตรียมแผนการรับพนักงานให้ตรงตามความต้องการของแต่ละหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรจัดทำงบประมาณเกี่ยวกับเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน ให้สัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังคน และโครงสร้างอัตราจ้างของบริษัท และสอดคล้องกับนโยบายการปรับค่าจ้างประจำปี</li> </ul>	<p>เอกสารแบบฟอร์มประเมินสัมภาระ เอกสารใบสมัครงาน, การจัดทำสัญญาจ้าง, การกำหนด Job Description (JD) ของแต่ละตำแหน่ง, การประเมินผลทดลองงานพนักงานใหม่ ครบถ้วน</p>
<p><u>การพัฒนาและการฝึกอบรม</u> บริษัทมีร่างกำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง แผนสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan ครอบคลุมขั้นตอนการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การจัดทำแบบฟอร์มคัดเลือก และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เป็นต้น แต่ยังไม่ได้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติและประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</p>	กลาง	<p>ไม่มีแผน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จของการพัฒนา อย่างไรก็ตาม ปลายถึงขั้นออกอาจจะส่งผลให้พนักงานขาดความมั่นใจใน การปฏิบัติงานที่ดี และมีศักยภาพ รวมถึง</p>	<p>ควรกำหนดระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้ครอบคลุมขั้นตอนการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การจัดทำแบบฟอร์มคัดเลือก และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) พร้อมนำส่งผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ และประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัท ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งไว้อย่างเป็นทางการแล้วเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การจัดทำเอกสาร</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>สอบทานแผนฝึกอบรมโดยเปรียบเทียบแผนฝึกอบรมกับเอกสารสำรวจหลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. 2564 พบว่ายังไม่มีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี 2564 และอยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการของพนักงาน</p>	<p>กลาง</p>	<p>โอกาสก้าวหน้าเจริญเติบโตในหน้าที่การงานอย่างเหมาะสม</p> <p>ไม่มีแผนฝึกอบรมและงบประมาณอย่างเป็นทางการ เพื่อวางแผนพัฒนา และสนับสนุนความรู้ความสามารถของพนักงาน</p>	<p>ควรกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ซึ่งควรสำรวจช่วงสิ้นปี เพื่อเริ่มปฏิบัติตามแผนในช่วงเดือน ม.ค. ของปีถัดไป</p>	<p>ฝึกอบรมในระหว่างการศึกษาปฏิบัติงานจริง (On-the-Job-Training: OJT), การฝึกอบรมภายใน-นอก และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่, การเก็บประวัติฝึกอบรมพนักงาน และ การจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ครบถ้วน</p> <p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี 2565 ครบถ้วน และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การจัดทำเอกสารฝึกอบรมในระหว่างการศึกษาปฏิบัติงานจริง (On-the-Job-Training: OJT), การฝึกอบรมภายใน-นอก และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่, การเก็บประวัติฝึกอบรมพนักงาน, การวางแผนฝึกอบรมตำแหน่ง</p>



การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การเข้าถึงโปรแกรมและข้อมูลจากการสอบทานการจัดทำเอกสารนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงาน พบว่าไม่มีการควบคุมการเข้าถึงและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งมีการจัดเก็บอุปกรณ์เครือข่าย (WiFi-Router), เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไว้อย่างเปิดเผย สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>หมายเหตุ : เนื่องจากข้อมูลของระบบ Mango จัดเก็บอยู่ในรูปแบบ On Cloud จึงไม่มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่บริษัท</p>	สูง	<p>- อาจส่งผลให้บุคคลที่ไม่เป็นอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติหน้าที่เข้าถึงข้อมูลระบบเปลี่ยนแปลงระบบที่สำคัญของบริษัท ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลได้</p> <p>- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นอาจส่งผลให้ใช้เวลาในการแก้ไขมากกว่าที่ควร</p> <p>ธุรกิจอาจหยุดชะงักได้</p>	<p>ควรมีการควบคุมที่เหมาะสมและปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัย Data Center เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายให้สามารถตรวจสอบ Log เข้าถึงได้</li> <li>ไม่ควรมีวัสดุติดไฟได้ง่ายอยู่ใกล้กับอุปกรณ์</li> <li>ตั้งค่าการสำรองข้อมูลของเครื่องปรับอากาศให้เป็นแบบ Auto แบบ Timer Air เพื่อตั้งเวลาสลับการทำงาน</li> <li>ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการควบคุมระบบเครือข่าย (Network) และอุปกรณ์เครือข่าย (WiFi-Router) ของบริษัทอย่างเหมาะสม ทั้งการเข้าถึงและสภาพแวดล้อม ซึ่งมีการจัดเก็บ Log และสามารถตรวจสอบได้ และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอดต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การจัดทำนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ, การทบทวนสิทธิ์และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ,</p> <p>การสร้าง,แก้ไข,ยกเลิก สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การยืนยันตัวตน - การตั้งค่ารหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การควบคุมรหัสผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์สูงสุด,</p>
<p>จากการสอบทานความเหมาะสมและปลอดภัยของการเข้าถึงเครือข่าย (Internet Wi-Fi) สำหรับบุคคลภายนอกพบว่า</p>	สูง	<p>หากเกิดกรณีผู้ใช้งานเครือข่ายภายในบริษัท กระทำการที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควรมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้ขอใช้งานเครือข่าย Internet WiFi ของบริษัท เพื่อให้</li> </ol>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>1) ไม่มีกระบวนการควบคุมการใช้งานเครือข่าย Internet Wi-Fi ของบริษัทสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อระบุตัวบุคคลผู้ใช้งาน โดย I รหัส สามารถเชื่อมต่อได้มากกว่า 1 อุปกรณ์</p> <p>2) ไม่มีการแบ่งแยกเครือข่ายของภายนอกและภายใน ทำให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในบริษัทได้</p>		<p>ผิดต่อกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทได้</p>	<p>สามารถตรวจสอบเครื่องที่ใช้และผู้ใช้งานได้ เช่น การกรอกข้อมูลชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งาน, MAC Address ของเครื่อง Computer ผู้ใช้งาน เป็นต้น</p> <p>2. ควรกำหนดรหัสผู้ใช้ทำงานของผู้ให้บริการจากภายนอกแยกเป็นการเฉพาะโดยผู้ใช้งาน I ราย ควรมีรหัสเข้าใช้งานในระบบเครือข่าย I รหัส</p>	<p>แผนก IT เป็นผู้ Generate รหัสสำหรับเข้าใช้งานเฉพาะส่วน Internet ของผู้ใช้งานที่บุคคลภายนอก ซึ่งรหัสดังกล่าวจะเป็นลักษณะใช้แล้วหมดไปและสามารถเชื่อมต่อ I รหัสได้กับ 1 อุปกรณ์เท่านั้น และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การจัดทำนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ, การขบวนการสิทธิ์ และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การสร้าง,แก้ไข,ยกเลิก สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การยืนยันตัวตน - การตั้งค่างรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การควบคุมรหัสผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์สูงสุด, การควบคุมห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, การควบคุมระบบเครือข่าย (Network) ของบริษัท ครบถ้วน</p>
<p>จากการสอบถามความเหมาะสมและปลอดภัยของการแบ่งแยกเครือข่าย (VLAN) ภายในบริษัท พบว่าไม่มีแบ่งแยกเครือข่าย (VLAN) ระหว่าง พนักงานภายในบริษัท และ Server อย่างเหมาะสม</p>	สูง	<p>อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยด้านเครือข่าย และทำให้ขนาดของ Traffic ที่</p>	<p>ควรแบ่งเครือข่ายแต่ละ โชน (VLAN) เช่น โชน USER, โชน Visitor เป็นต้น เพื่อช่วยในเรื่องความปลอดภัยด้านเครือข่าย, การเข้าถึงข้อมูล และลดขนาดของ</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการแบ่งแยกเครือข่ายสำหรับพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอกที่ใช้สัญญาณ Internet ชั่วคราว (Guest User)</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>การสำรองข้อมูล และการนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ จากการศึกษาความเหมาะสม ครอบคลุม ของการสำรองข้อมูลระบบ File Sharing และ Configuration Network พบว่า</p> <p>1) File Sharing: สำรองข้อมูลไว้ใน External Hard disk "ไม่มีการเข้ารหัสความปลอดภัย (Encryption) ไว้"</p> <p>2) Configuration Network: "ไม่มีการสำรองข้อมูลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย"</p>	สูง	ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล และความลับของบริษัท	Traffic ที่ออกมาจาก User ไม่ให้กระทบกับ Server ได้	และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงานครอบคลุม การจัดทำนโยบายขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ, การทบทวนสิทธิ์ และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การสร้าง, แก้ไข, ยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การยืนยันตัวตน - การตั้งรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ, การควบคุมรหัสผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์สูงสุด, การควบคุมห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, การควบคุมระบบเครือข่าย (Network) ของบริษัท ครอบคลุม
<p>การสำรองข้อมูล และการนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ จากการศึกษาความเหมาะสม ครอบคลุม ของการสำรองข้อมูลระบบ File Sharing และ Configuration Network พบว่า</p> <p>1) File Sharing: สำรองข้อมูลไว้ใน External Hard disk "ไม่มีการเข้ารหัสความปลอดภัย (Encryption) ไว้"</p> <p>2) Configuration Network: "ไม่มีการสำรองข้อมูลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย"</p>	สูง	ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล และความลับของบริษัท	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดหาเครื่องมือเก็บข้อมูลสำรองและเข้ารหัสในการเข้าถึงสื่อให้เหมาะสม เช่น เทคโนโลยี VEEAM, Arcserve, Cloud Backup Solution เป็นต้น</li> <li>2. ให้คำนึงถึงขนาดพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสำรองของธุรกิจ ตามการสำรองแบบ</li> </ol>	การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีกำหนดรหัสสำหรับกรเข้าถึงข้อมูลแต่ละส่วนและกำหนดให้มีการ Backup ทุกวันสำหรับส่วนข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง และสัปดาห์ละครั้งสำหรับการ Backup ทั้งระบบ และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายใน



ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
			<p>รายงาน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี และใช้เทคโนโลยีการ Backup ที่มีการสำรองแบบ ส่วนต่าง (Incremental) และ แบบ เต็ม ( Full Backup) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ พื้นที่ได้</p> <p>3. ควรสำรองข้อมูลสถานที่ เพื่อ ป้องกัน กรณี เกิด ข้อผิดพลาดขึ้นกับ ไฟล์ข้อมูล ที่ทำการสำรองไว้ภายใน สถานที่ โดยระยะห่างจากที่ เก็บข้อมูลภายในสถานที่ ให้ คำนึงถึงรัศมีระยะห่างหาก เกิดจากเหตุการณ้ฉุกเฉินขึ้น เป็นวงกว้าง เช่น ปิดถนน น้ำท่วม จลาจล เป็นต้น</p>	<p>เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การสำรอง ข้อมูลภายในและภายนอกสถานที่, การทดสอบกู้คืนข้อมูลร่วมกับเจ้าของข้อมูล อย่างเหมาะสม และครบถ้วน</p>
<p>จากการสอบทานความเหมาะสมของสถานที่จัดเก็บ ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสถานที่ของระบบ File Sharing และ Configuration Network พบว่าไม่มี ความเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ โดยภายใน</p>	<p>สูง</p>	<p>- ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล และความลับของ บริษัท</p>	<p>1. ควรจัดหาเครื่องมือเก็บ ลือข้อมูลสำรองและเข้ารหัส ในการเข้าถึงสื่อให้เหมาะสม เช่น เทคโนโลยี VEEAM,</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่าง วันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัท ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการกำหนดรหัส สำหรับรับการเข้าถึงข้อมูลแต่ละส่วน และ</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>จัดเก็บไว้ที่ External Hard disk ที่ไม่ได้กำหนดการเข้ารหัสความปลอดภัย (Encryption) ไว้ และไม่มีมีการสำรองข้อมูลนอกสถานที่</p>		<p>- การมีกำหนดแผนสำรองข้อมูลนอกสถานที่ที่เหมาะสม เช่น ระยะเวลา, สื่อที่ใช้เก็บข้อมูลสำรอง เป็นต้น เมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ หรือไม่สามารถเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติงานได้อาจทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงักและเกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้</p>	<p>Arcserve, Cloud Backup Solution เป็นต้น</p> <p>2. ให้คำนึงถึงขนาดพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสำรองของธุรกิจ ตามการสำรองแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี และใช้เทคโนโลยีการ Backup ที่มีการสำรองแบบ ส่วนต่าง (Incremental) และแบบเต็ม (Full Backup) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการพื้นที่ได้</p> <p>3. ตรวจสอบข้อมูลสถานที่เพื่อป้องกันกรณีเกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับไฟล์ข้อมูล ที่ทำการสำรองไว้ในสถานที่ โดยระยะห่างจากที่เก็บข้อมูลภายในสถานที่ให้คำนึงถึงรั้วระยะทางหากเกิดจากเหตุการณ้ฉุกเฉินขึ้น</p>	<p>กำหนดให้มีการ Backup ทุกวันสำหรับส่วนข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง และสัปดาห์ละครั้งสำหรับการ Backup ทั้งระบบ และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบถามข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การสำรองข้อมูลภายในและภายนอกสถานที่, การทดสอบกู้คืนข้อมูลร่วมกับเจ้าของข้อมูลอย่างเหมาะสม และครบถ้วน</p>



ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>จากการสอบทานผลการทดสอบกู้คืนข้อมูลที่ร่วมทดสอบกับเจ้าของข้อมูล พบว่าไม่มีผลการทดสอบกู้คืนข้อมูลของระบบ File Sharing และ Configuration Network ร่วมกับเจ้าของข้อมูล</p>	<p>สูง</p>	<p>หากไม่มีข้อกำหนดแผนและสอบทานผลของการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้ไม่สามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่สำรองไว้จะสามารถนำมาใช้งานและเป็นข้อมูลที่ปัจจุบันได้หรือไม่ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการไม่มีข้อมูลสำคัญในการกู้คืนระบบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้</p>	<p>เป็นวงกว้าง เช่น ปิดถนน น้ำท่วม ฉุกเฉิน เป็นต้น</p> <p>1. ควรทำการร่วมทดสอบนำข้อมูลที่สำรองมาใช้งานอย่างสม่ำเสมอ (Recovery / Replacement) พร้อมให้เจ้าของข้อมูลร่วมทดสอบใช้งานระบบ และมีการลงนามรับรองผลลัพธ์ที่ได้ทดสอบทุกครั้ง รวมไปถึงทำการทดสอบการ Reset / Restart ระบบขึ้นมาใหม่ที่มีการทำงานที่ถูกต้องหรือไม่ (ใช้สำหรับกรณีไฟดับ หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องเริ่มการทำงานของคุณท์ หรือระบบงานใหม่</p> <p>2. ควรกำหนดระยะเวลาในการกู้คืนข้อมูล ต้องใช้ระยะเวลาเท่าไร (RPO ,RTO)</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยกำหนดให้มีการทดสอบการกู้คืนข้อมูลร่วมกับเจ้าของข้อมูลและได้มีการทดสอบจริงแล้วร่วมกับเจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรบุคคลในเดือนมกราคม 2565 ซึ่งมีการจัดทำรายงานการทำสอบไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงานครอบคลุม การสำรองข้อมูลภายในและภายนอกสถานที่, การทดสอบกู้คืนข้อมูลร่วมกับเจ้าของข้อมูล อย่างเหมาะสมและครบถ้วน</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสียหาย/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p><u>การปฏิบัติงานทางด้านระบบสารสนเทศ</u></p> <p>จากการสอบถามผลการบำรุงรักษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Preventive maintenance :PM พบว่า</p> <p>1) การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน : มีการวางแผนดำเนินการทุก 2 เดือน และบันทึกผลในตารางบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์</p> <p>2) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย (Server) : ไม่มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่บันทึกผลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	กลาง	อาจส่งผลทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่ามีอุปกรณ์หรือระบบภายในเสียหายหรือไม่ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานจากเครื่องมือสารสนเทศ	<p>3. ควรมีการแบ่งระบบที่จะทดสอบผู้คืนข้อมูล (Major, Minor, ระบบสนับสนุน)</p> <p>ควรมีการสอบทานเครื่องแม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ เช่น ดำเนินการทุก ๆ 3 เดือน, 6 เดือน เป็นต้น และบันทึกผลการสอบทานไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเพื่อบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและ Network ทุกเดือน และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสารพบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การกำหนดช่องทางการแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานและการจัดการปัญหาที่ได้รับแจ้ง, การจัดทำรายงานปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, การบำรุงรักษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, License Software ถูกลิขสิทธิ์ สามารถสอบทาน Software License Certificate ได้, การจัดเก็บ Log พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ ของพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกมากกว่า 90 วัน, ความพร้อมทำงานของระบบป้องกันเครือข่าย (Antivirus)</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>จากการสุ่มสอบถามการควบคุมการติดตั้ง Software License ลิขสิทธิ์ จำนวน 7 เครื่อง พบว่ามีการติดตั้ง Software ละเมิดลิขสิทธิ์ (Adobe Acrobat Pro, AutoCAD) ที่เครื่องของพนักงาน ซึ่งไม่พบข้อมูล Software License Certificate ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์</p>	<p>สูง</p>	<p>หากบริษัทถูกตรวจพบว่าใช้ Software ละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่พบหลักฐาน Software License Certificate หรือแผนงานการสั่งซื้อ Software License ตามจำนวนที่ใช้งานอยู่ณปัจจุบัน บริษัทจะมี ความผิดฐานละเมิดลิขสิทธิ์ Software อาจจะถูกปรับหรือดำเนินคดีจากเจ้าของลิขสิทธิ์ได้</p>	<p>1. ควรกำหนดความเหมาะสมของผู้ใช้งานโปรแกรมให้สอดคล้องกับลักษณะงานในปัจจุบัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งานโปรแกรมที่ ต้องมีการจัดซื้อ License ควรได้รับการอนุมัติจากหัวหน้างานหรือผู้มีอำนาจในการลงนามอนุมัติ</p> <p>2. ควรมีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดหา Software License และดำเนินการให้ได้ตามแผนที่วางไว้ หรือหากจะมีการปรับเปลี่ยนแผนควรระบุไว้ให้ชัดเจน</p>	<p>ทั้งเครื่องพนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) Code ครบถ้วน</p> <p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการสั่งซื้อ License Software ตามจำนวนที่ใช้งานจริงสามารถสอบทาน Software License Certificate ได้และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การกำหนดของทางรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานและการจัดการปัญหาที่ได้รับแจ้ง, การจัดทำรายงานปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, การบำรุงรักษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดเก็บ Log ตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ของพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกมากกว่า 90 วัน, ความพร้อมทำงานของระบบป้องกันเครือข่าย (Antivirus) ทั้งเครื่องพนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) Code ครบถ้วน</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
<p>จากการสอบทานการจัดเก็บ Log พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พบว่า ไม่มีการจัดเก็บ Log พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ของพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกที่สามารถตรวจสอบ Log ได้</p>	<p>สูง</p>	<p>หากไม่มีมีการตรวจสอบบันทึก Log พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ จะทำให้ไม่สามารถทราบว่ามีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ inappropriate หรือไม่ มีพฤติกรรมการความเหมาะสมแล้วหรือไม่มีพฤติกรรมการความเสียหายที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือมีภัยคุกคามความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือมีความเสียหาย</p>	<p>ควรมีการจัดเก็บ Log พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ไว้อย่างน้อย 90 วัน และคอยตรวจสอบบันทึก Log อย่างสม่ำเสมอว่ามีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสมแล้วหรือไม่ มีพฤติกรรมการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือไม่</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยกำหนดให้มีการจัดเก็บ Log ตามพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ของพนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอกมากกว่า 90 วัน และไม่พบข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทานข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การกำหนดช่องทางรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานและการจัดการปัญหาที่ได้รับแจ้ง, การจัดทำรายงานปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, การบำรุงรักษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, License Software ถูกลิขสิทธิ์ สามารถสอบทาน Software License Certificate ได้, ความพร้อมทำงานของระบบป้องกันเครือข่าย (Antivirus) ทั้งเครื่องพนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) Code ครบถ้วน</p>
<p>จากการทดสอบความพร้อมทำงานของระบบป้องกันเครือข่าย (Antivirus) เครื่องพนักงาน จำนวน 7 เครื่อง และเครื่องแม่ข่าย (Server) พบว่า</p>	<p>สูง</p>	<p>อาจถูกโจมตีจากไวรัส เช่น Ransomware สามารถเข้าถึง</p>	<p>ควรมีการตรวจสอบความพร้อมทำงาน อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับผิดชอบการทำงานว่ายังทำงานเป็น</p>	<p>การตรวจติดตามของผู้ตรวจสอบภายในระหว่างวันที่ 8 - 14 กุมภาพันธ์ 2565 พบว่าบริษัทดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยมีการสั่งซื้อ License</p>

ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ	การติดตามผล
1) เครื่องพ่นกาน : ไม่มีการติดตั้ง Antivirus และ อัปเดตสถานะให้เป็นปัจจุบัน บางเครื่อง 2) เครื่องแม่ข่าย (Server) : ไม่มีการติดตั้ง Antivirus		ระบบภายในเครื่อง แม่ข่ายได้ ส่งผล กระทั่งต่อระบบและ ข้อมูลที่สำคัญของ ธุรกิจ อาจเกิดการ หยุดชะงักของธุรกิจ ได้	ปกติหรือไม่ และทำงานได้เต็ม ประสิทธิภาพหรือไม่ เพื่อความ ถูกต้อง และป้องกันภัยคุกคามใน รูปแบบต่าง ๆ	Software ตามจำนวนที่ใช้งานจริงสามารถสอบ ทาน Software License Certificate ได้ และไม่พบ ข้อสังเกตที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยสอบทาน ข้อมูลและเอกสาร พบว่า มีระบบควบคุมภายใน เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ครอบคลุม การ กำหนดช่องว่างรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานและ การจัดการปัญหาที่ได้รับแจ้ง, การจัดทำรายงาน ปฏิบัติงานของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, การ บำรุงรักษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การ จัดเก็บ Log ตามพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ของ พนักงานภายในบริษัทและบุคคลภายนอก มากกว่า 90 วัน, ความพร้อมทำงานของระบบ ป้องกันเครือข่าย (Antivirus) ทั้งเครื่องพนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) Code ครบถ้วน





สำหรับปี 2565 บริษัทซิงค์ว่าจ้าง บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอแผนงานการตรวจสอบในแต่ละไตรมาส (Internal Audit Plan) ต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 และต่อมามีการปรับแผนงานตรวจสอบซึ่งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565 ดังนี้

**แผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2565**

ระบบงานที่ทำการตรวจสอบ	ปี 2565			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1. การเสนองานประมูลโครงการ การขายสินค้า และการจ่ายผลตอบแทนจากการขาย			✓	✓
2. การบริหารงบประมาณ การซื้อสินค้า - วัสดุอุปกรณ์ และการตั้งหนี้-จ่ายชำระหนี้เงิน	✓			✓
3. การบริหารโครงการ		✓		✓
4. การบริหารหลังการขาย	✓			✓
5. การบริหารจัดการคลังสินค้า และการจัดการเศษซาก				
6. การรับชำระเงินและการรับรายได้จากการขาย และการรับรายได้ - ต้นทุนงานโครงการ			✓	✓
7. การควบคุมสินทรัพย์โครงการ				
8. การบริหารงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน				
9. การบริหารทรัพยากรบุคคล				
10. การควบคุมทั่วไปในระบบสารสนเทศ				
11. การประเมินผลกระทบและความเสี่ยงจากการบังคับใช้กฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เบื้องต้น		✓		✓

#### 2.3.9.1.4 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 ได้มีมติยืนยันการว่าจ้างบริษัท ไอเอชิกเนเจอร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2564 โดยมีนายสุธี ตาลวานิชกุล ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ไอเอชิกเนเจอร์ จำกัด และนายสุธี ตาลวานิชกุลแล้ว และมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายใน และการอบรมในหลักสูตรเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม ได้แก่ ใบอนุญาตผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT), ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระรับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต , วุฒิปัטר Data Protection Foundation , Data Protection Officer ACIS Professional Center สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 2

**2.3.9.2 รายการระหว่างกัน**
**2.3.9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง**

บริษัท ได้ทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทรวมถึงการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถสรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งได้ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เอ็มอีพี เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (“MEP”)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562</li> <li>▶ ประกอบธุรกิจก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย</li> <li>▶ นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า ผู้บริหารของบริษัท เคยถือหุ้น MEP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ทั้งนี้ นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า ได้ขายหุ้นทั้งหมดใน MEP ให้ นายนฤตล เรืองสวัสดิ์ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิมของ MEP ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565</li> </ul>
นายศวิชัย วัฒนศิริระกิจจา	▶ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท
นายสันติ มณีวงศ์	▶ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.00 ของทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท
นายรัชชชัย จิรวฒนอังคณา	▶ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียน 150.00 ล้านบาท

ลักษณะของรายการระหว่างกัน

- การดำเนินงานธุรกิจกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งสามารถสรุปลักษณะและมูลค่าของการทำรายการระหว่างกัน ในปี 2563 ปี 2564 และงวด 6 เดือนแรกปี 2565 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรก ปี 2565	
บริษัท เอ็มอีพี เพาเวอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (“MEP”)	<p>ต้นทุนการก่อสร้าง</p> <p>ค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงผู้รับเหมา</p> <p>เงินให้กู้ยืม</p> <p>ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ผู้ที่เพิ่มระหว่างงวด</li> <li>ชำระคืนระหว่างงวด</li> </ul> <p>ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด</p>	<p>6.36</p> <p>-</p> <p>11.35</p> <p>(7.26)</p> <p>4.09</p> <p>-</p> <p>7.44</p> <p>(11.53)</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>4.09</p> <p>7.44</p> <p>(11.53)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ในปี 2563 บริษัทฯจ้าง MEP เพื่อก่อสร้างโรงไฟฟ้าบางปะกง ซึ่งเป็นค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงผู้รับเหมา จำนวนรวมทั้งสิ้น 6,355,000 บาท โดยการคิดราคาตั้งกล่าวเป็นราคาที่มีการเทียบเคียงราคาตลาดแล้วตามนโยบายการทำธุรกรรมระหว่างกัน</p> <p>ในปี 2563 บริษัทฯให้เงินกู้ยืมแก่ MEP จำนวน 11,349,818 บาท และได้รับคืนเงินกู้ยืมจำนวน 7,261,518 บาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯมียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ MEP เป็นเงินจำนวน 4,088,300 บาท</p> <p>ในปี 2564 บริษัทฯให้เงินกู้ยืมแก่ MEP เพิ่มเดิมจำนวน 7,440,448 บาท และได้รับคืนเงินกู้ยืมจำนวน 11,528,748 บาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯไม่มียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ MEP อีก</p> <p>โดยรายการเงินให้กู้ยืมดังกล่าวไม่มีลักษณะของเงินไปทางการที่ที่เป็นปกติ เนื่องจาก นางสาวศุภกัญญา ส่ง ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯทำหน้าที่ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท MEP บริษัทฯจึงให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ MEP โดยรายการให้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นการให้ความช่วยเหลือ โดยไม่คิดดอกเบี้ย</p> <p>อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตบริษัทฯจึงทำบันทึกข้อตกลงกับ MEP โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทตกลงที่จะให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนหมุนเวียนทางธุรกิจแก่ MEP โดยไม่คิดดอกเบี้ย จนถึงระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564</li> <li>MEP ให้ความสำคัญที่จะชำระเงินกู้ยืมคงค้างทั้งหมดกับบริษัทฯในวันที่ 31 ธันวาคม 2564</li> <li>บริษัทตกลงที่จะไม่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินใด ๆ แก่ MEP เพิ่มเดิมนับจากวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป</li> <li>เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นางสาวศุภกัญญา ส่ง ในฐานะที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯยินยอมที่จะขายหุ้น MEP แก่ผู้ถือหุ้นรายอื่นของ MEP ทั้งจำนวน โดยต่อมาได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565</li> <li>หากมีรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯและ MEP ที่เกิดขึ้นในอนาคต แม้ นางสาวศุภกัญญา ส่ง ขายหุ้นไปแล้ว ให้นำรายการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาทุกครั้ง</li> <li>ในกรณีที่ MEP ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้ 24 มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายในการที่บริษัทฯได้รับความเสียหายจากการกระทำของ MEP</li> </ul>

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสำหรับรายการซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่เทียบเคียงกับราคาตลาดจึงมีความเหมาะสมผลในการทำการซื้อขายในขณะที่ยังคงเหลือทางด้านการเงินเป็นข้อตกลงที่บริษัททำก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่ง ณ ปัจจุบันบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงกับ MEP เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต นอกจากนี้ ณ ปัจจุบัน บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายในการทำการซื้อขายที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นไปตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์และได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติและนำมาใช้อย่างเป็นทางการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะช่วยให้มีกลไกในการควบคุมความเสี่ยงจากรายการในลักษณะดังกล่าวได้เป็นอย่างดี วัตถุประสงค์ในการดังกล่าวจึงมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเปิดเผยลักษณะการทำการซื้อขายของ บริษัทและ MEP ในหัวข้อ รายการระหว่างกัน โดยแสดงรายละเอียดของลักษณะรายการที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน และหากมีการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ MEP ที่เกิดขึ้นในอนาคต เมื่อนางสาวศุติกาญจน์ ส่งา ขายหุ้นไปแล้วให้นำรายการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาทุกครั้งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบว่าในปี 2565 บริษัทไม่มีการทำการใด ๆ กับ MEP

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็น และความเหมาะสมผล
		ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
นายรัชชัย จิรวัฒนังคณา	เข้าที่โอน	-	0.25	0.60	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายรัชชัย จิรวัฒนังคณา ทดรองจ่าย จำนวน 246,535.00 บาท ซึ่งเป็นงบสำรองจ่ายรักษาพยาบาลและอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายรัชชัย จิรวัฒนังคณา ทดรองจ่าย จำนวน 598,150.76 บาท เป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ และค่าโทรศัพท์ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท

**ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :**

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของกิจการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
		ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ให้กู้เพิ่มระหว่างงวด</li> <li>▪ ชำระคืนระหว่างงวด</li> </ul> ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	10.02 46.82 (52.21) 4.63	4.63 23.03 (27.66) -	- - - -	ณ วันที่ 30 มกราคม 2562 บริษัท ให้เงินกู้ยืมแก่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา โดยไม่มีการทำสัญญา และ ไม่มีการคิดดอกเบี้ย  ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทมียอดเงินให้กู้ยืมแก่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา คงเหลือจำนวน 10,020,000.00 บาท และระหว่างปี 2563 บริษัท ได้ให้เงินกู้ยืมแก่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา เพิ่มเติมนรวมจำนวน 46,822,500.00 บาท และได้รับคืนเงินกู้ยืมจำนวน 52,211,559.33 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา จำนวน 4,630,940.67 บาท  ในปี 2564 บริษัท ได้ให้เงินกู้ยืมแก่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา เพิ่มเติมนจำนวน 23,030,000 บาท และได้รับคืนเงินกู้ยืมจำนวน 27,660,941 บาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัท ไม่มียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา  ทั้งนี้ การที่บริษัท ให้เงินกู้ยืมแก่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา ไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหรือการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ดีตาม บริษัท ไม่มีนโยบายที่จะให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่น ได้อีกในอนาคต
	เงินต้นคืนโครงการจ่าย	-	0.03	0.17	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา ฝากองจ่ายจำนวน 34,757.40 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท  ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา ฝากองจ่ายจำนวน 173,530.65 บาท ซึ่งเป็นผลการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท

**ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :**

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นคณะกรรมการเห็นสมควรว่าบริษัทควรมีนโยบายที่จะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นได้อีกในอนาคต ส่วนรายการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินงานของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	บุคลิกของรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็น และความเหมาะสมผล
		ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
นายสันติ มณีวงศ์	เงินกู้ยืมระยะสั้น ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ให้กู้พี่ระหว่างงวด</li> <li>■ จำระยะสั้นระหว่างงวด</li> </ul> ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด	0.17 51.20 (46.94) 4.43	4.43 77.20 (81.63) -	- - - -	ณ วันที่ 15 มกราคม 2562 บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่ นายสันติ มณีวงศ์ โดยไม่มีการทำสัญญา และไม่มีกรคิดดอกเบี้ย ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทมียอดเงินให้กู้ยืมแก่ นายสันติ มณีวงศ์ คงเหลือจำนวน 170,000.00 บาท และระหว่างปี 2563 บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่ นายสันติ มณีวงศ์ เพิ่มรวมจำนวน 51,200,488 บาท และได้รับคืนเงินกู้ยืมจำนวน 46,938,144.82 ล้านบาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ นายสันติ มณีวงศ์ จำนวน 4,432,343.18 ล้านบาท ในปี 2564 บริษัทได้ให้เงินกู้ยืมแก่ นายสันติ มณีวงศ์ เพิ่มเดิมจำนวน 77,196,019 บาท และได้รับคืนเงินกู้ยืมจำนวน 81,628,363 บาท ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่มียอดคงเหลือเงินให้กู้ยืมแก่ นายสันติ มณีวงศ์ ทั้งนี้ การที่บริษัทให้เงินกู้ยืมแก่ นายสันติ มณีวงศ์ ไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหรือการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีนโยบายที่จะให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นได้อีกในอนาคต
	<u>เข้าที่นอน</u>	0.31	0.04	0.04	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายสันติ มณีวงศ์ ทดรองจ่าย จำนวน 313,104.25 บาท ซึ่งเป็นค่าชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัท เช่น ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายสันติ มณีวงศ์ ทดรองจ่าย จำนวน 43,963.30 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัท เช่น ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565 บริษัทมียอดค้างชำระเงินที่ นายสันติ มณีวงศ์ ทดรองจ่าย จำนวน 39,790.52 บาท ซึ่งเป็นการสำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ของบริษัท เช่น ค่ารับรอง ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น และอยู่ระหว่างขั้นตอนการขอเบิกเงินคืนพนักงานที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนตามขั้นตอน/นโยบายของบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นคณะกรรมการเห็นสมควรว่าบริษัทควรมีนโยบายที่จะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลอื่นได้อีกในอนาคต ส่วนรายการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายของบริษัทที่พนักงานสำรองจ่ายไปก่อนตามจริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เป็นลักษณะปกติของการดำเนินงานของบริษัท และเป็นธุรกรรมที่ไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์



■ รายการค้าประกันเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงิน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่าคงค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็น และความเสี่ยงสูงสุด
		ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา นายสันติ มณีวงศ์	เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 150,270,000 บาทกับ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ("TMB") (1) วงเงินกู้ยืมเงินเกินบัญชีจำนวน 3,000,000 บาท <sup>1</sup> (2) วงเงินตัวเงินและสินเชื่อค้าประกัน/รับรอง/รับอาวัลตัวเงิน วงเงินรวมกันไม่เกินจำนวน 20,000,000 บาท (3) วงเงินค้ำประกัน/รับรอง/รับอาวัลตัวเงินจำนวน 127,270,000 บาท	(0.01) 20.00 94.70	0.04 - -	2.94 - -	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ถือหุ้นส่วนตัวของกรรมการ เงินฝากของบริษัท และการ โอนสิทธิ / มอบอำนาจการรับเงินค่า งานตาม PO สัญญาโครงการรับเหมาที่ช่วยซื้อ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข สัญญาที่ทำไว้กับ TMB เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนิน กิจการ
	เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 70,100,000 บาทกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ("KBANK") (1) วงเงินกู้ยืมเงินวงเงินสินเชื่อหลักทรัพย์จำนวน 5,000,000 บาท (2) วงเงินกู้ยืมเพื่อให้ออกหนึ่งล็อตค้าประกันจำนวน 65,000,000 บาท (3) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 100,000 บาท	- 0.89 0.02	1.08 5.78 0.06	4.98 5.78 0.06	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับเงินฝากของบริษัท จึง เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ KBANK เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
	เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 5,000,000 บาทกับ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย จำกัด ("SME") (1) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 5,000,000 บาท (2) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 4,500,000 บาท	1.08	3.14	2.77 4.50	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับบริษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อม (บยศ.) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ SME เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
	เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 20,209,000 บาท กับ ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) ("TCR") (1) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 20,209,000 บาท <sup>2</sup>	-	17.83	14.65	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับบริษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อม (บยศ.) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ TCR เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
	เป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ยืมวงเงินรวม 63,000,000 บาท กับ ธนาคารทหารไทย ธนชาติ จำกัด (มหาชน) ("TTB") (1) วงเงินกู้เพื่อให้ออกหนึ่งล็อตค้าประกันจำนวน 63,000,000 บาท	-	27.83	62.58	เป็นการค้ำประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับบริษัทผู้ถือหุ้นส่วนตัวของ กรรมการ และเงินฝากของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ TTB เพื่อนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ

<sup>1</sup> นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจาที่ประกันจำนวน 1,000,000 บาท และค้ำประกันร่วมกับนายสันติ มณีวงศ์จำนวน 2,000,000 บาท

<sup>2</sup> นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจาที่ประกัน



บริษัท ทเวนต์ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะของรายการ	มูลค่าค้าง (ล้านบาท)			ความจำเป็น และความเสี่ยงสูงสุด
		ปี 2563	ปี 2564	งวด 6 เดือนแรกปี 2565	
นายศศิวิทย์ วัฒนศิริกิจจา นายสันติ มณีวงศ์ นายชววิชัย จิรวัฒนังคณา	เป็นผู้ถือหุ้นเงินกู้ยืมวงเงินรวม 6,000,000 บาท กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ("BBL") (1) วงเงินกู้ระยะยาวจำนวน 6,000,000 บาท	-	-	5.53	เป็นการที่ประกันส่วนตัวของกรรมการร่วมกับบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ทำไว้กับ SME เพื่อเข้าไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ

**ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ :**

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้น ซึ่งรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการค้าประกันเงินของสถาบันการเงินซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอันก่อให้เกิดประโยชน์ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันเงินกู้ยืม ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการอย่างยุติธรรมและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบหากบริษัทมีความจำเป็นในการทำการขายประเภทนี้เพิ่มเติมในอนาคต อย่างไรก็ตาม นายศศิวิทย์ วัฒนศิริกิจจา นายสันติ มณีวงศ์ นายชววิชัย จิรวัฒนังคณา ยังคงมีนโยบายให้การสนับสนุนการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินของบริษัท โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมต่อไป

### 2.3.9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว เป็นต้น โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผล ความเหมาะสมของราคา และเงื่อนไขของการเข้าทำรายการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ รวมทั้งได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ เมื่อมีการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ

### 2.3.9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยหากเป็นรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการควบคุมการทำรายการระหว่างกันที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนเข้าทำรายการ กล่าวคือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติไว้แล้วตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขรายการต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทประโยชน์

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการระหว่างกันนั้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ยกเว้นเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงาน หรือตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการถือหุ้น นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามที่กล่าวข้างต้น บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการระหว่างกัน และในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มี

ความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการยกย่ำ หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

**2.3.9.2.4 เหตุผลที่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10.00 แทนการถือหุ้นของบริษัทโดยตรง**

ไม่มี เนื่องจากบริษัท ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม



บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

งบการเงิน

ਪ੍ਰੀਤੀਤ ਸਮੇਤ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ

ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทเวนตี ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ทเวนตี ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควร ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562
- งบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของ ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระ จากบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เห็น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับการจัดประเภทรายการใหม่และการแก้ไขข้อผิดพลาดสำหรับงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 งบกำไรขาดทุนและงบแสดง การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ได้ เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้



## เรื่องอื่น

งบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นจากสำนักงานอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2562

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่าเป็นสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเพียงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเพียงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร จากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงิน แสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด



ศินษา อัครกิตติลาภ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470  
กรุงเทพมหานคร  
21 สิงหาคม พ.ศ. 2563

## บริษัท ทเวนตีโฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

หมายเหตุ	ปรับปรุงใหม่		
	พ.ศ. 2562 บาท	พ.ศ. 2561 บาท	
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	15,552,785	6,975,859
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	5	28,817,833	37,233,565
ลูกหนี้ค่าก่อสร้างตามสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บ	6	10,991,586	-
สินค้าคงเหลือ	7	2,946,494	5,520,059
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	8	10,190,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		143,697	296,729
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>68,442,395</b>	<b>50,026,212</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	9	5,647,813	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม		250,000	250,000
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	10	12,032,484	7,990,101
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,920,044	4,977,950
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>22,850,141</b>	<b>13,218,051</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>91,292,536</b>	<b>63,244,263</b>

กรรมการ อลัง อิ่มนวล กมลนัย ธีระกุล

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทเวนตีโฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

หมายเหตุ	ปรับปรุงใหม่		
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561	
	บาท	บาท	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	11	5,000,401	1,969,303
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11	738,026	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	31,655,936	29,245,947
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าตามสัญญาก่อสร้าง	13	967,672	24,990,608
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	2,451,557	1,400,855
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	11	-	22,450,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		905,526	349,607
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		519,890	1,035,493
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>42,239,008</b>	<b>81,441,813</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	11	3,828,776	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14	4,914,494	1,933,305
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15	1,099,724	615,668
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,273,190	2,446,023
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>12,116,184</b>	<b>4,994,996</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>54,355,192</b>	<b>86,436,809</b>



อ.วิ. วิมลรุ่งโรจน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เทเวตี้ ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

หมายเหตุ	ปรับปรุงใหม่		
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561	
	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2561 : หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	16	25,000,000	5,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2561 : หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท)	16	25,000,000	5,000,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		11,937,344	(28,192,546)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		36,937,344	(23,192,546)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		91,292,536	63,244,263



ชานันท์ วิเศษชัยชาญ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

หมายเหตุ	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้าง	112,992,591	84,216,114
รายได้จากการขายสินค้า	255,104,482	38,417,909
<b>รวมรายได้</b>	<b>368,097,083</b>	<b>122,634,023</b>
ต้นทุนการก่อสร้าง	(99,471,386)	(89,865,112)
ต้นทุนการขายสินค้า	(196,248,773)	(36,729,363)
<b>รวมต้นทุน</b>	<b>(297,720,159)</b>	<b>(126,594,475)</b>
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	70,376,924	(3,960,452)
รายได้อื่น	17 6,620,045	15,677
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	76,996,969	(3,944,775)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(5,708,348)	(3,847,810)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(24,843,051)	(12,814,060)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>(30,551,399)</b>	<b>(16,661,870)</b>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	46,445,570	(20,806,645)
ต้นทุนทางการเงิน	(2,081,977)	(695,135)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	44,363,593	(21,301,780)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(4,233,703)	(3,095,129)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี</b>	<b>40,129,890</b>	<b>(24,396,909)</b>



นาย *[Signature]*  
Company Director

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตีโฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

หมายเหตุ	ทุนที่ออก กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
	และชำระแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
	บาท	บาท	บาท
<b>ยอดคงเหลือต้นปี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561			
- ตามที่รายงานไว้เดิม	5,000,000	2,013,997	7,013,997
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี	3	(5,809,634)	(5,809,634)
<b>ยอดคงเหลือต้นปี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 - ปรับปรุงใหม่	5,000,000	(3,795,637)	1,204,363
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	(24,396,909)	(24,396,909)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561 - ปรับปรุงใหม่	5,000,000	(28,192,546)	(23,192,546)
<b>ยอดคงเหลือต้นปี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 - ปรับปรุงใหม่	5,000,000	(28,192,546)	(23,192,546)
การเพิ่มหุ้นสามัญ	16	20,000,000	20,000,000
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	40,129,890	40,129,890
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	25,000,000	11,937,344	36,937,344



อดิสร วิมลรัตน์



1 ข้อผูกมัดอื่น

บริษัท ทรานส์ โฟร์ ๒๒๒ ๒๐๓๗ จำกัด (บริษัท) ขอชี้แจงให้ทราบถึงข้อผูกมัดอื่นที่ผูกพันกับบริษัท

บริษัท ขอแจ้งการขอโอน ส่วนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๐๒1 สภามหาวิทยาลัยหอประชุมภาคเหนือ และมติที่ประชุมของ สภามหาวิทยาลัยหอประชุมภาคเหนือ

บริษัท ขอแจ้งข้อผูกมัดอื่นที่มีผูกพันกับส่วนราชการและหน่วยงานราชการ รวมอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานราชการ

ขอสงวนสิทธิ์ในการผูกพันกับส่วนราชการและหน่วยงานราชการ วันที่ ๒1 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

2 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 นโยบายการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าตามวิธีคิดบัญชีที่ใช้ตามนโยบายการบัญชีของหอประชุมภาคเหนือ

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การบัญชีของหอประชุมภาคเหนือ

งบการเงินและงบการเงินที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าตามวิธีคิดบัญชีที่ใช้ตามนโยบายการบัญชีของหอประชุมภาคเหนือ

2.2 นโยบายการวัดมูลค่า

บริษัท ขอแจ้งการวัดมูลค่าตามหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าตามวิธีคิดบัญชีที่ใช้ตามนโยบายการบัญชีของหอประชุมภาคเหนือ

บริษัท ขอแจ้งการวัดมูลค่าตามหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าตามวิธีคิดบัญชีที่ใช้ตามนโยบายการบัญชีของหอประชุมภาคเหนือ (ถ้ามี)

2 นโยบายการคลัง (ต่อ)

2.3 การบริหารเงินและทรัพย์สิน

ธนาคารฯ จะบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ใน

บทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก และใช้สิทธิในการ

ใช้สิทธิและผลประโยชน์ทางการเงินของบริษัทฯ ในการบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์  
และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก โดยให้วัตถุประสงค์  
และนโยบายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิกเป็นมาตรฐานในการบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์  
และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม  
วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก

ธนาคารฯ ได้บริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของ  
กฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก โดยให้วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของ  
กฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิกเป็นมาตรฐานในการบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์  
และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก

2.4 นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ จะบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของ  
กฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก โดยให้วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของ  
กฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิกเป็นมาตรฐานในการบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์  
และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก

2.5 การกำกับดูแล

บริษัทฯ จะบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของ  
กฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก โดยให้วัตถุประสงค์และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของ  
กฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิกเป็นมาตรฐานในการบริหารเงินและทรัพย์สินภายใต้วัตถุประสงค์  
และนโยบายที่ระบุไว้ในบทบัญญัติของกฎหมายที่มีผลบังคับใช้และไม่เป็นอันยกเลิก



๒. นโยบายการบัญชี (ต่อ)

๒.๘. ค่าทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคา

สิ่งปลูกสร้างและค่าก่อสร้างและอุปกรณ์ ๒๕๕,๖๖๖ บาท ค่าที่ดิน ๒๖๖,๖๖๖ บาท ค่ารถบรรทุก ๑๖๖,๖๖๖ บาท และค่าเครื่องจักร ๑๖๖,๖๖๖ บาท (รวม)

ราคาทุนของทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากมูลค่าที่จ่ายจริงที่บริษัทได้จ่ายไปเพื่อซื้อทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคา (รวมค่าที่ดิน) และต้นทุนการขนส่ง ค่าเบี้ยประกันภัย การจัดหาสินค้าที่จำเป็นสำหรับทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคา จะใช้ตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามประเภทของทรัพย์สินถาวร รวมหักสิ่งที่มีประมาณที่หักบัญชีตามระเบียบ การรวมโอน และการบูรณะของทรัพย์สินถาวรในภายหลัง จะเป็นการหักต้นทุนของทรัพย์สินที่หักแล้วออกไปจากมูลค่าที่หักแล้วตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ

บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าในการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคาตามมูลค่าที่เป็นส่วนที่เหลือของมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินถาวรและค่าเสื่อมราคาตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากมูลค่าที่หักแล้วออกไปจากมูลค่าที่หักแล้วตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากมูลค่าที่หักแล้วออกไปจากมูลค่าที่หักแล้วตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ

การเสื่อมราคาจะคำนวณด้วยวิธีเส้นตรง เป็นส่วนที่หักจากมูลค่าที่หักแล้วตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากมูลค่าที่หักแล้วตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ

ทรัพย์สินถาวร	๕ ปี
ที่ดิน	๕ ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	๕ ปี
รถบรรทุก เครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน	๓ ปี
ยานพาหนะ	๓ ปี

บริษัทไม่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากไฟไหม้ ภัยน้ำท่วม หรือภัยพิบัติอื่น ๆ ที่สามารถประเมินมูลค่าได้

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่หักแล้วตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาแล้ว บริษัทจะหักมูลค่าที่หักแล้วตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ

รายการค่าโอนและค่าดูแลรายการจำหน่ายจากการหมดอายุของทรัพย์สินที่มีมูลค่าตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามวิธีคิดค่าเสื่อมราคาตามปกติ และรายการไว้ในแบบการโอนทรัพย์สิน

๒. วัตถุประสงค์ (๒)

๒.๑ วัตถุประสงค์ (๒.๑)

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาผลกระทบของ...

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาผลกระทบของ...

๒.๒ วัตถุประสงค์ (๒.๒)

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาผลกระทบของ...

๒.๓ วัตถุประสงค์ (๒.๓)

วัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาวิจัยนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาผลกระทบของ...

๖ นโยบายทางการเงิน (ต่อ)

๖.๑๒ การลงทุนในตราสารหนี้

นโยบายการลงทุนในตราสารหนี้

บริษัทมีการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือนโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินและเพื่อรักษาสภาพคล่องของบริษัท โดยการลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทมีลักษณะเป็นตราสารหนี้ที่มีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือนและมีความเสี่ยงต่ำ โดยบริษัทได้พิจารณาการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือนและมีความเสี่ยงต่ำ โดยบริษัทได้พิจารณาการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือนและมีความเสี่ยงต่ำ โดยบริษัทได้พิจารณาการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือนและมีความเสี่ยงต่ำ

๖.๑๓ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

บริษัทจะวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานในเชิงปริมาณและคุณภาพโดยพิจารณาจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้

๖.๑๔ การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานของบริษัท

การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้

การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้

การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้

๖ การจัดการความเสี่ยงและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

๖.๑ การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน

การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้ ดังนี้ ผลดำเนินงานของบริษัทจะวัดจากผลประกอบการที่วัดค่าไว้

3. การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานในงบกำไรขาดทุนสุทธิ (ต่อ)

3.2 การขายทรัพย์สินไม่ถาวร

บริษัท ได้มีการดำเนินงานขายทรัพย์สินไม่ถาวรอันได้แก่การขายทรัพย์สินไม่ถาวรของ บริษัท เจริญวิทย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในรูปของหุ้น  
 (ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559)

การดำเนินงานดังกล่าวมีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนสุทธิของบริษัท เจริญวิทย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดังนี้

	การซื้อ		จำนวน หุ้นที่ขาย	จำนวน เงินที่ขาย
	จำนวน หุ้นที่ซื้อ	มูลค่าที่ซื้อ		
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>รวมผลกำไรสุทธิของปีงบประมาณที่ผ่านของปี</b>				
<b>ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559</b>				
(1) กำไรสุทธิ (ขาดทุน) รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559	2,013,667	-	8,804,343	(3,745,437)
<b>รวมผลกำไรขาดทุน</b>				
<b>ตั้งแต่ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559</b>				
(1) กำไร (ขาดทุน) สุทธิ - กำไร	48,181,878	(688)	(2,951,438)	17,223,688
(2) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	210,814	93,713	-	294,723
(3) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	-	-	270,000	250,000
(4) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม - กำไร	8,183,488	-	(123,382)	7,860,101
(5) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	8,078,772	(199,669)	-	4,807,650
(6) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	22,813,020	(14,708)	8,247,628	21,215,947
(7) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	-	422,333	24,688,215	24,890,888
(8) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	-	22,201,008	280,000	22,450,000
(9) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	1,457,828	(123,268)	-	1,285,482
(10) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	22,200,000	(22,200,000)	-	-
(11) กำไร (ขาดทุน) จากค่าเสื่อม	-	-	816,888	816,888



4 การเปลี่ยนแปลงการถือครองส่วนการดำเนินงานในลักษณะตลาด (ต่อ)

4.2 การแก้ไขข้อผิดพลาด (ต่อ)

หมายเหตุประกอบงบการเงินประเภทงบการเงินและงบการเงินแก้ไขข้อผิดพลาดของปีก่อน (ต่อ)

	บาท			
	จำนวน ที่ควรอยู่ในปี ก่อน	ปีก่อน ก่อน	การแก้ไข ข้อผิดพลาด	จำนวน ในปี ก่อน
<b>งบกำไรขาดทุนสุทธิรวมก่อน</b>				
<b>วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561</b>				
(1) งบกำไรขาดทุนสุทธิรวมก่อน	100,134,064	(180,184,064)	-	-
(1)(2)(1) งบกำไรขาดทุนสุทธิรวม	-	111,713,000	(27,504,000)	84,209,000
(1) งบกำไรขาดทุนสุทธิรวม	-	33,417,898	-	33,417,898
(1) จำนวนงบกำไรขาดทุนสุทธิรวม	110,834,282	(118,834,282)	-	-
(2)(1) จำนวนงบกำไรสุทธิ	-	88,858,240	3,294,873	92,153,113
(2)(1) จำนวนงบกำไรสุทธิ	-	34,204,013	2,384,254	36,588,267
(2)(2) งบกำไรสุทธิรวม	-	3,294,873	383,558	3,678,431
(1)(2)(1) (2)(1) งบกำไรสุทธิรวมก่อนการแก้ไข	17,843,484	(3,294,873)	178,737	14,727,348
(1) จำนวนงบกำไรสุทธิรวม	720,464	(44,318)	-	676,146
(1) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(2) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(3) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน				
(4) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(5) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน				
(6) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน				
(7) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน				
(8) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(9) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(10) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(11) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(12) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				
(13) บริษัทเป็นคู่ค้ากับคู่ค้าที่ขาดความน่าเชื่อถือที่แก้ไขข้อผิดพลาดในปีก่อน มีผลกระทบต่องบกำไรขาดทุนสุทธิรวม				

บริษัท ที.ที.เอฟ.ที.ที. จำกัด ๑๐๐% ของ บริษัท ที.ที.เอฟ.ที.ที. จำกัด  
 แผนงานการลงทุนระยะยาวปี ๒๐๒๒  
 วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. เงินลงทุนระยะยาวตามรายการต่อไปนี้

	ท.ค. ๒๕๖๕	ท.ค. ๒๕๖๔
	บาท	บาท
เงินฝากในบัญชี	129,000	80,000
เงินฝากธนาคารและธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ	15,432,786	8,816,868
	<u>15,561,786</u>	<u>8,896,868</u>

๕. ลูกหนี้การค้าตามรายการต่อไปนี้ - สุทธิ

	ท.ค. ๒๕๖๕	ท.ค. ๒๕๖๔
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	30,137,190	33,881,818
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,303,111)	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	<u>27,834,079</u>	<u>33,881,818</u>
ลูกหนี้อื่น	427,989	190,888
ลูกหนี้สหกรณ์	210,000	-
ค่าใช้สอยตามสัญญา	134,447	324,813
เงินมัดจำสัญญา	11,346	3,220,389
	<u>28,717,861</u>	<u>37,617,008</u>

๖. ลูกหนี้การค้าตามรายการต่อไปนี้ - มีหนี้สงสัยจะสูญ

	ท.ค. ๒๕๖๕	ท.ค. ๒๕๖๔
	บาท	บาท
ส่วนตามใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	80,408,334	-
ค่าใช้สอยสัญญา	18,650,070	-
ส่วนตามใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	109,058,454	-
หัก เงินมัดจำสัญญา	(89,000,849)	-
	<u>117,015,009</u>	<u>-</u>

**บริษัท บิวตี้ไฟน์ จำกัด (มหาชน) บริษัทมหาชน จำกัด**

**งบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

**๗ เงินฝากธนาคาร**

	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๔
	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร	2,849,894	5,520,069
	<u>2,849,894</u>	<u>5,520,069</u>

**๘ เงินได้สุทธิของเจ้าของและผู้ถือหุ้นที่ขายหรือถอน**

เงินได้สุทธิของเจ้าของและผู้ถือหุ้นที่ขายหรือถอนเป็นเงินได้สุทธิที่ขายหรือถอนเงินไปเป็นการอื่นของเจ้าของและผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้น  
เป็นรายการ

**๙ เงินฝากธนาคารเป็นค่าประกันสินเชื่อ**

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ บริษัทไม่มีเงินฝากธนาคารเป็นค่าประกันสินเชื่อที่ผูกพันกับลูกค้า ตามที่ 19534 ประเด็น  
ขอเงินประกันสินเชื่อจากการกู้ยืมเงิน 48844 ประเด็นการขอสินเชื่อที่ผูกพันกับลูกค้าของธนาคาร จำกัด ๒,๒๕๗,๕๖๓ บาท  
(๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕: ไม่มี)

ឯកសារយោង (អត្ថបទសំខាន់ៗ) ផ្អែកលើរបាយការណ៍  
របស់អង្គការសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចអាស៊ី  
សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ និង ២០១៨ ទំព័រ ២១៤

១០ ផ្ទៃក្រឡាប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់ - គ្រប់

ឆ្នាំ	សំណុំប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់	សំណុំប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់			សំណុំប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់	
		សំណុំប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់	សំណុំប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់	សំណុំប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់		
២០១៧	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០
២០១៨	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០

១១ ផ្ទៃក្រឡាប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់ - ប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់

២០១៧	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០
២០១៨	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០

១២ ផ្ទៃក្រឡាប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់ - ប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់

២០១៧	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០
២០១៨	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០

១៣ ផ្ទៃក្រឡាប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់ - ប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចស្របច្បាប់

២០១៧	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០
២០១៨	១.២៦១.៧០០	-	១៨២.៨៩៧	១.០៧៨.៨០៣	១.១០០.៥០០	១១.៧១៧.០០០

๙๙ ส่วนเพิ่มที่ปรับปรุงรายการส่วนต่อผูกพัน - สุทธิ (บาท)

ส่วนต่อผูกพันทางบัญชีตามรายการเงินต้นที่เพิ่มขึ้นของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินตามการปรับปรุงงบการเงินและงบกำไรขาดทุนรวม  
 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	บาท	บาท
รายการของงบการเงินที่ปรับปรุงรายการเงิน	15,285,408	9,108,528
หัก ค่าเผื่อมูลค่าขาดทุน	(5,708,294)	(3,344,111)
รายการปรับปรุงสุทธิ - สุทธิ	<u>9,577,114</u>	<u>5,764,417</u>

11 เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	บาท	บาท
ส่วนต่อผูกพันของ		
เงินฝากเบิกใช้เพื่อการพาณิชย์	401	1,928,200
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อการพาณิชย์	738,068	-
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง	-	22,450,000
เงินกู้ยืมรวมทั้งหมด	<u>6,738,469</u>	<u>24,418,200</u>
ส่วนต่อผูกพันไม่ผูกพันอื่น		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,688,778	-
เงินกู้ยืมไม่ผูกพันอื่น	3,688,778	-
เงินกู้ยืมรวม	<u>7,377,556</u>	<u>24,418,200</u>

๑. วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2561 ส่วนต่อผูกพันที่ประกอบด้วยเงินต้นของผู้ถือหุ้นบางส่วน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
เงินต้นของผู้ถือหุ้นบางส่วน	MOR-1.5	MOR-1.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR-1.5	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	MLR-3.875	-

12 เงินที่การดำเนินงานได้เก็บ

	เปรียบเทียบ	
	พ.ศ. 2562 บาท	พ.ศ. 2561 บาท
เงินที่การดำเนินงานได้เก็บ	23,821,034	89,058,352
เงินที่เก็บ - การดำเนินงาน - บุคลากรที่การดำเนินงานได้เก็บ	1,377,870	118,866
ค่าใช้จ้างเหมาจ่าย	2,488,400	7,583,191
ส่วนทุนสำรองเงินคงค้าง	1,287,823	1,807,706
	<u>28,975,127</u>	<u>99,368,115</u>

13 เงินรับชำระหนี้จากลูกค้าและสัญญาเช่าที่ดิน

	เปรียบเทียบ	
	พ.ศ. 2562 บาท	พ.ศ. 2561 บาท
เงินรับชำระหนี้จากลูกค้า	7,992,277	80,181,894
ค่าใช้จ้างเหมาจ่าย	2,835,898	13,487,698
เงินรับชำระหนี้จากสัญญาเช่าที่ดิน	49,827,873	88,998,260
หัก เงินคงค้างเป็นต้นมา	(11,895,645)	(118,848,353)
	<u>68,760,403</u>	<u>163,820,509</u>

14 หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดิน มีดังนี้

	เปรียบเทียบ	
	พ.ศ. 2562 บาท	พ.ศ. 2561 บาท
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดิน	2,598,837	1,541,854
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดิน	5,152,823	2,108,809
หัก ค่าใช้จ้างเหมาจ่ายในงวดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดิน	(979,709)	(843,894)
มูลค่าสุทธิของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ดิน	<u>6,771,951</u>	<u>2,806,769</u>

**១៤ បំណុលតាមប្រភេទបំណុល**

បំណុលតាមប្រភេទបំណុលតាមប្រភេទបំណុល

	ខ.ស. ២០២២	ខ.ស. ២០២១
	រៀល	រៀល
បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ	2,451,807	1,480,955
បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ដើមទុំ ១ រ៉ូ	2,814,494	1,323,309
	<u>5,266,301</u>	<u>2,804,264</u>

**១៥ បំណុលតាមប្រភេទបំណុលតាមប្រភេទបំណុល**

	ខ.ស. ២០២២	ខ.ស. ២០២១
	រៀល	រៀល
បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ	816,099	298,105
បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ដើមទុំ ១ រ៉ូ	494,000	319,000
បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ	<u>1,310,099</u>	<u>617,105</u>

**១៦ បំណុលតាមប្រភេទបំណុល**

នៅថ្ងៃចុងឆ្នាំ ២០២២ បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ តាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ២៨ កក្កដា ឆ.ស. ២០២២ ត្រូវបានបំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ តាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ៥០,០០០ គុណ គ្រប់ប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១០០ ហាត បើបំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១៥០,០០០ គុណ គ្រប់ប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១០០ ហាត

នៅថ្ងៃចុងឆ្នាំ ២០២១ បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ តាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១៣ កក្កដា ឆ.ស. ២០២១ ត្រូវបានបំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ តាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១០០,០០០ គុណ គ្រប់ប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១៥០ ហាត បើបំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ២០០,០០០ គុណ គ្រប់ប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១០០ ហាត

នៅថ្ងៃទី ២៨ កក្កដា ឆ.ស. ២០២២ និងថ្ងៃទី ១៥ កក្កដា ឆ.ស. ២០២១ បំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ តាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ តាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១០០,០០០ គុណ គ្រប់ប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១៥០ ហាត បើបំណុលតាមប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ២០០,០០០ គុណ គ្រប់ប្រភេទបំណុល ១ រ៉ូ ១០០ ហាត



๙๙ ค่าใช้จ่าย

	๓.๓. 2562	๓.๓. 2561
	บาท	บาท
ค่าเช่าที่ดิน	23,544	12,153
ค่าเช่าที่ดิน	8,542,944	8,484
ค่าโฆษณา ค่าเช่าอาคาร อุปกรณ์ - อุปกรณ์	31,455	-
	<u>8,620,045</u>	<u>16,807</u>

๑๐ การลงทุน

การลงทุนในบริษัทอื่นที่มีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะผู้ถือหุ้น - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

๑๐.๑) บริษัทฯ มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่าอาคารสำนักงาน บริษัทฯ มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทที่เช่าอาคารสำนักงาน

	๓.๓. 2562	๓.๓. 2561
	บาท	บาท
ส่วนได้	2,438,733	1,888,420
ส่วนได้ส่วนเสียในบริษัทอื่น ๑-๑	713,159	3,888,361
	<u>3,151,892</u>	<u>5,776,781</u>

การหักประกัน

๑๑ วันที่ 31 ธันวาคม ๒๕๖๒ บริษัทมีการผูกพันตามสัญญาประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์  
 ทั้งหมด 5,338,188 บาท (๒๕๖๑: ๖,๖๖๖,๖๖๖ บาท) บริษัทประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์  
 ทั้งหมดมาจากบริษัทอื่น



30 June 2021

Khun Santi Manee Wong (CFO)  
Twenty-Four Con & Supply Company Limited  
901, 9<sup>th</sup> Floor, AIA Capital Center Building,  
89 Ratchadaphisek Road, Dindaeng,  
Bangkok 10400

Dear Khun Santi,

**FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2020**

We are pleased to enclose 2 original signed and bound copies in Thai of your company's financial statements for the year ended 31 December 2020 together with our office copy. As request, we also enclose 1 signed and unbound copy in Thai.

We should be grateful if you would kindly arrange for your authorised signatories to sign all copies of the financial statements where indicated, apply the company seal and return the office copy to us as soon as possible.

Please also sign the acknowledgement on the second copy of this letter and return it to us together with our office copy.

Yours sincerely,

Sanicha Akarakittilap  
Partner

Enclosures

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขที่ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทเวนตี โฟว์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทเวนตี โฟว์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และผลการดำเนินงานตามวิธีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ กระแสเงินสดตามวิธีส่วนได้เสียและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทที่ประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
- งบกำไรขาดทุนเมื่อดังกล่าววิธีส่วนได้เสียและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีส่วนได้เสียและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดตามวิธีส่วนได้เสียและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- พยายามที่จะประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามที่กำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เห็น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้อ 4 ซึ่งอธิบายเกี่ยวกับผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 โดยตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบของงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินงวดปัจจุบันและผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกรายได้สูงไปและค่าใช้จ่ายในการขายค่าไปสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้





### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องในวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากรายการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อลดการโอ้อวดอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เทคโนโลยีการบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในแบบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในกระบวนการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

บริษัท โทวิซอเรียลเอสเตทเพอร์ส เอบีเอส จำกัด

*ศศิธา อัครดิศตติก*

ศศิธา อัครดิศตติก  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470  
กรุงเทพมหานคร  
30 มิถุนายน พ.ศ. 2564

บริษัท ทเวนตี ฟอร์ส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	1 มกราคม พ.ศ. 2562	
	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10, 12	2,750,831	15,552,785	8,975,859
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11	79,335,682	28,817,833	30,819,868
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11	4,307,847	10,891,586	-
สินค้าคงเหลือ	13	3,873,819	2,948,494	5,520,059
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12, 28	9,063,284	10,190,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,127,408	143,697	298,729
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>101,458,871</b>	<b>68,442,395</b>	<b>43,612,616</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาวะต่ำประกัน	12, 14	6,519,223	5,847,613	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	15	-	250,000	250,000
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	2,390,407	1,445,368	2,227,818
สินทรัพย์สิทธิการใจ - สุทธิ	17	17,330,023	12,233,556	7,510,198
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,420,901	220,469	125,145
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,873,745	4,020,044	4,977,850
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>42,004,299</b>	<b>24,717,042</b>	<b>15,090,912</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>143,462,970</b>	<b>93,159,437</b>	<b>58,703,527</b>

กรรมการ วิจิตร กิมป์วิไล



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินตามวิธีอ่านได้เสียและ			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	ปรับปรุงใหม่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	ปรับปรุงใหม่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562	
	บาท	บาท	บาท	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	8,010,158	5,000,401	1,969,303
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	796,371	738,026	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	62,348,125	32,349,201	29,245,947
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	23	9,692,341	7,530,319	16,577,011
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	4,233,899	3,659,418	2,131,820
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12, 28	-	-	22,450,000
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		-	905,526	349,607
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,172,789	519,890	1,035,493
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>86,253,473</b>	<b>50,702,781</b>	<b>79,759,181</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	3,201,563	3,629,778	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	8,284,360	5,334,822	2,866,224
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	1,828,890	1,102,295	625,726
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	12	4,913,221	2,273,180	2,446,023
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>16,228,034</b>	<b>12,539,083</b>	<b>6,037,975</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>104,482,507</b>	<b>63,241,864</b>	<b>81,797,156</b>



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

อานันท์ วิเศษรัตน์

บริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

แบบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและ		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			
(1 มกราคม 2562 : หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	22	25,000,000	5,000,000
ทุนเพื่อออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท			
(1 มกราคม 2562 : หุ้นสามัญ จำนวน 50,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท)	22	25,000,000	5,000,000
กำไรสะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		11,249,846	(28,093,629)
การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	2,790,615	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		38,980,463	(23,093,629)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		143,462,970	58,703,527



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

อนันต์ อัครวิทย์

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
 สมการโรชาตุนเบ็คเสร็จ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้าง	156,851,557	112,992,591
รายได้จากการขายสินค้า	244,587,840	248,541,845
รวมรายได้	401,439,397	361,534,436
ต้นทุนการก่อสร้าง	(137,879,545)	(99,508,710)
ต้นทุนการขายสินค้า	(216,880,130)	(188,248,773)
รวมต้นทุน	(354,559,675)	(297,757,483)
กำไรขั้นต้น	46,879,722	63,776,953
รายได้อื่น	24	6,620,045
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	47,597,343	70,398,998
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(5,798,761)	(6,438,602)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(28,802,083)	(24,695,178)
รวมค่าใช้จ่าย	(34,600,844)	(31,131,840)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	11,996,499	39,267,156
ต้นทุนทางการเงิน	(1,285,668)	(2,117,567)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	10,709,831	37,149,591
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(4,138,389)
กำไรสุทธิสำหรับปี	6,942,483	33,011,202
กำไรขาดทุนเบ็คเสร็จอื่น: รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง การวัดมูลค่าใหม่จะกระทบกำไรสุทธิหลังจากงบ การเงินได้ซึ่งเกี่ยวกับรายการจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	(283,813)	-
	58,763	-
กำไรเบ็คเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(227,050)	-
กำไรเบ็คเสร็จรวมสำหรับปี	6,715,443	33,011,202
กำไรต่อหุ้น		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	27	100.55
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		



ยงสิทธิ์ วิมลโคตร



บริษัท ทราเวล โฟร์ ลอธ แอนด์ ธิฟทลาย จำกัด  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

หมายเหตุ	งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าออก และชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้อัดสรร	การจ่ายได้ หุ้นเป็นเกณฑ์	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
4	5,000,000	(23,192,946)	-	(23,192,946)
	-	98,917	-	98,917
	5,000,000	(23,093,029)	-	(23,093,029)
22	20,000,000	-	-	20,000,000
	-	33,011,202	-	33,011,202
	25,000,000	4,917,573	-	29,917,573
	25,000,000	11,537,344	-	36,537,344
4.1	-	236,141	-	236,141
4.2	-	(7,255,812)	-	(7,255,812)
	25,000,000	4,917,573	-	29,917,573
4.3	-	(383,168)	-	(383,168)
	25,000,000	4,534,405	-	29,534,405
29	-	6,715,443	-	6,715,443
	-	-	2,730,615	2,730,615
	50,000,000	11,249,848	2,730,615	38,980,463

อนันต์ วัฒนสิน



ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน

บริษัท ทเวนตีไฟว์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทเวนตีไฟว์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (บริษัท) จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย โดยมีที่อยู่ที่จดทะเบียนไว้ดังนี้

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา รวมถึงการให้บริการบำรุงรักษาระบบภายหลังการติดตั้ง

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564

## 2 เกณฑ์ในการจัดประเภทงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (TFRS 1) วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ) คือ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 ผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 4

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

งบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญเนื่องจากบริษัทรับรู้เงินลงทุนใหม่ในบริษัทร่วมโดยใช้วิธีส่วนได้เสียในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการวินิจฉัยการบัญชีของกิจการไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก



3 งบฐานะทางการเงินทางภาวะวิสัยฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

เนื่องจากบริษัทนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จากเดิมบริษัทจัดทำงบการเงินขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAEs) ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 4

บริษัทประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีนี้ ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันมีดังนี้

- ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้
- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
  - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
  - เรื่องกิจการที่เสนอรายการเองเป็นกิจการเดี่ยวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
  - การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพย์สินเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยง โดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความล้มเหลวของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ "ความมีสาระสำคัญ" โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ได้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1

- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีที่ผู้เช่าได้รับการลดค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่ประเมินว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า (Lease modification) สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าในระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยการผ่อนปรนดังกล่าวต้องนำมาถือปฏิบัติกับงบการเงินประจำปี ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ กิจการสามารถถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ได้

ทั้งนี้บริษัทเลือกที่จะไม่นำการผ่อนปรนดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลารายงานฉบับปัจจุบัน

4 ผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกและ การแก้ไขข้อผิดพลาด

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (TFRS1) วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ) คือ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 โดยตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบในงบการเงินได้มีการปรับปรุงใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินงวดปัจจุบัน ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ TFRS1

มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยที่มีผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท มีดังนี้

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า (IFRS 15)

IFRS 15 ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน ในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องรับรู้รายได้ตามหลักการการโอนการควบคุม คือ รับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้า ด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและบริการที่ได้โอนไป แทนหลักการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินค้าและบริการไปยังผู้ซื้อ

บริษัทได้นำ (IFRS 15) มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง บริษัทใช้วิธีปฏิบัติที่ผ่อนปรนโดยบริษัทไม่ได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังการแสดงผลการของสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

ข) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS 16)

IFRS 16 กำหนดให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่ตาม IFRS 16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยเลือกใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1



วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่บริษัทเลือกใช้

ในการนำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกนั้นกับสัญญาเช่าที่บริษัทมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้เลือกใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก ดังนี้

- ไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 และรับรู้สัญญาเช่าดังกล่าวในลักษณะเดียวกับสัญญาเช่าระยะสั้นตาม TFRS 16
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ในกรณีที่สัญญาให้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ค) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้ (TAS 12)

TAS 12 ได้กำหนดให้รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

ง) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน (TAS 19)

TAS 19 ได้กำหนดให้ภาระผูกพันผลประโยชน์คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง

จ) เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (TAS 32)	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (TFRS 7)	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9)	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (TFRIC 16)	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19 (TFRIC 19)	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกบริษัทในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยบริษัทว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้นั้น บริษัทต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่มักรวมถึงการพิจารณาว่าเมื่อผลขาดทุนการต่อค้าของสินทรัพย์ทางการเงินรวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งบริษัทจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก และทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 โดยใช้วิธีรับรู้ผลกระทบสะสมจากการปรับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการปรับปรุงกับทำไรสะสมต้นงวด (Modified retrospective) โดยไม่ปรับปรุงข้อมูลเปรียบเทียบ ดังนั้น การจัดประเภทรายการใหม่และรายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

## 4.1 ผลกระทบของการนำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรกที่มีต่องบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นดังนี้

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	การนำมาตราฐาน รายงานทาง การเงินมาปฏิบัติ ตามที่รายงานไว้เดิม	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	จ	37,233,565	(6,413,597)	30,819,968
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	ก	7,990,101	(5,762,483)	2,227,618
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	ก, ข	-	7,510,199	7,510,199
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ง	-	125,145	125,145
<b>หนี้สิน</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ก, ข	-	2,131,820	2,131,820
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ก, ข	1,400,855	(1,400,855)	-
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ก, ข	-	2,966,224	2,966,224
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	ก	1,933,305	(1,933,305)	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่กำกับลูกค้า	จ	24,990,608	(6,413,597)	18,577,011
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	ค	615,668	10,060	625,728
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	ข, ค, ง	(28,192,546)	98,917	(28,093,629)

**หมายเหตุ**

ก) การโอนจัดประเภทใหม่เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ข) การรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าตาม TFRS 16 (หมายเหตุ 4.4)

ค) การปรับปรุงภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานตาม TAS 19

ง) การรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีตาม TAS 12

จ) การจัดประเภทใหม่ของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาซึ่งยังไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้ากับลูกหนี้การค้าตาม TFRS 15



## การแสดงรายการกระทบยอดของกำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร

	บาท
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (ตามที่รายงานไว้เดิม)	(28,192,546)
ผลกระทบจากการนำมาตราฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	
- ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า (IFRS 16)	(16,168)
- ที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (IAS 19)	(10,060)
- ที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (IAS 12)	125,145
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 (ตามที่ได้ปรับปรุงใหม่)	(28,093,629)

หมายเหตุ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	
	ตาม ที่รายงาน ไว้เดิม	บาท	รายการปรับปรุง	ตาม ที่ปรับปรุง ใหม่
บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>				
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	ก	12,032,484	(10,587,116)	1,445,368
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	ก, ข	-	12,233,558	12,233,558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	ง	-	220,459	220,459
<b>หนี้สิน</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	ก, ข	-	3,659,418	3,659,418
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ก	2,451,557	(2,451,557)	-
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ก, ข	-	5,334,822	5,334,822
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	ก	4,914,494	(4,914,494)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	ค	1,099,724	2,571	1,102,295
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	ข, ค, ง	11,937,344	236,141	12,173,485

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	หมายเหตุ	ตามที่รายงานไว้		ตามที่ปรับปรุง
		เดิม	รายการปรับปรุง	ใหม่
		บาท	บาท	บาท
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562				
ต้นทุนการก่อสร้าง	ค	99,471,386	35,324	99,506,710
ค่าใช้จ่ายในการขาย	ค	5,708,348	35,049	5,743,397
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ข, ค	24,843,051	(147,873)	24,695,178
ต้นทุนทางการเงิน	ข	2,081,977	35,590	2,117,567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	ง	4,233,703	(95,314)	4,138,389
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	ข, ค, ง	40,129,890	137,224	40,267,114

หมายเหตุ

- ก) การโอนจัดประเภทใหม่เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ข) การรับรู้รายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าตาม TFRS 16 (หมายเหตุ 4.4)
- ค) การปรับปรุงภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานตาม TAS 19
- ง) การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีตาม TAS 12

การแสดงรายการกระทบยอดของกำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร

	บาท
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (ตามที่รายงานไว้เดิม)	11,937,344
ผลกระทบจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	
- ที่เกี่ยวข้องกันสัญญาเช่า (TFRS 16)	18,253
- ที่เกี่ยวข้องกับการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (TAS 19)	(2,571)
- ที่เกี่ยวข้องกันภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (TAS 12)	220,459
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (ตามที่ได้ปรับปรุงใหม่)	12,173,485

บริษัท เทเวนต์ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

#### 4.2 ผลกระทบจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

บริษัทได้พบข้อผิดพลาดในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ในเรื่องการบันทึกค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายต่ำไป และการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าที่รับรู้สูงเกินไป ผลกระทบของรายการแสดงได้ดังนี้

	ตามที่ปรับปรุงใหม่จาก การนำมาตรฐาน รายงานทาง การเงินมาใช้			ตามที่ ปรับปรุงใหม่
	บาท	รายการปรับปรุง ข้อผิดพลาด บาท	บาท	
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31,655,936	693,265	32,349,201	
หนี้สินที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	6,562,647	6,562,647	
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	12,173,485	(7,255,912)	4,917,573	
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562				
รายได้จากการขายสินค้า	255,104,492	(6,562,647)	248,541,845	
ค่าใช้จ่ายในการขาย	5,743,397	693,265	6,436,662	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	40,267,114	(7,255,912)	33,011,202	

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

4.3 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ผลกระทบที่ต้องงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 มีดังต่อไปนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	
	หมายเหตุ	บาท	หมายเหตุ	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ก	4,920,044	(715,052)	4,204,992
สินทรัพย์ภาคีเงินได้รอดัตบัญชี - สุทธิ	ก	220,459	95,792	316,251
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	ก	2,273,190	(236,092)	2,037,098
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร	ก	4,917,573	(383,168)	4,534,405

ผลกระทบที่มีต่อกำไรสะสมของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 มีดังต่อไปนี้

	หมายเหตุ	บาท
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		
(หลังการปรับปรุงผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรกและการแก้ไขข้อผิดพลาดแบบปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ)		4,917,573
รายการปรับปรุง ณ 1 มกราคม พ.ศ. 2563		
- รับรู้ลูกหนี้เงินประกันผลงานเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุน	ก	(715,052)
- รับรู้เจ้าหนี้เงินประกันผลงานเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุน	ก	236,092
- รับรู้สินทรัพย์ภาคีเงินได้รอดัตบัญชีจากรายการปรับปรุงข้างต้น	ก	95,792
รวมผลการปรับปรุงกำไรสะสมต้นปีจากการนำ TFRS 9 มาถือปฏิบัติ		(383,168)
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 หลังปรับปรุง		4,534,405



## ก) การรับรู้มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

บริษัทรับรู้มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้เงินประกันผลงานซึ่งจะได้รับคืนเมื่อยื่นขอยกเลิก หรือขอคืนเงินประกันดังกล่าวด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันเริ่ม เนื่องจากเป็นสินทรัพย์ที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาที่มีลักษณะของเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) เจ้าหนี้เงินประกันผลงานที่มีกำหนดครบชำระมากกว่า 12 เดือนขึ้นไป บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายใต้การรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (วันที่ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินเป็นครั้งแรก) ผู้บริหารได้ประเมินโมเดลธุรกิจที่ใช้จัดการสินทรัพย์และจัดประเภทหนี้สินทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงินดังนี้

	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
	มูลค่ายุติธรรม	ผ่านกำไร		
	ผ่านกำไร	ขาดทุน		
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	15,552,785	15,552,785
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	28,471,798	28,471,798
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,190,000	10,190,000
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาวะค้าประกัน	-	-	5,647,813	5,647,813
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	4,204,992	4,204,992
	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม
	ผ่านกำไร	ขาดทุน		
	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น		
	บาท	บาท		
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	5,000,401	5,000,401
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	27,859,913	27,859,913
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	4,556,802	4,556,802
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	8,994,240	8,994,240
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	2,037,098	2,037,098

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินดังต่อไปนี้ และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่เข้าเงื่อนไขที่ต้องพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาวะค่าประกัน
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (แสดงรวมอยู่สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น)

ทั้งนี้ผู้บริหารได้พิจารณาว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาวะค่าประกันไม่เป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ

#### ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามวิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุ 5.6 จ)

#### ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

## 4.4 สัญญาเช่า

บริษัทได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติ โดยการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่ได้เคยถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ สำหรับสัญญาเช่าพื้นที่ ที่มีอายุสัญญาเช่ามากกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติดังกล่าวจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินที่จะต้องชำระ คัดลดด้วยอัตราคู่ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 โดยอัตราคู่ยืมส่วนเพิ่มถ่วงเฉลี่ยช่วงนำหนักที่บริษัทนำมาใช้ในการคิดลดดังกล่าว อยู่ระหว่างร้อยละ 1.48 ถึง ร้อยละ 2.75

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้เสมือนหนึ่งว่าบริษัทได้นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาเช่านั้น ซึ่งคำนวณจากอัตราการคู่ยืมส่วนเพิ่มตามอายุทั้งหมดของสัญญา ทั้งนี้ บริษัทไม่มีสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาที่สร้างภาระที่ต้องนำมาปรับปรุงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่นำ TFRS 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

	บาท
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ได้เปิดเผยไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	4,792,801
หัก: ผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ยการคู่ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ณ วันที่นำใช้เป็นครั้งแรก	(48,351)
บวก: หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ได้รับรู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561	3,334,160
หัก: สัญญาที่ได้มีการประเมินใหม่และรับรู้เป็นสัญญาบริการ	(2,250,150)
หัก: รายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการต่อสัญญาและการยกเลิกสัญญาเช่า	(730,416)
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562	5,098,044
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่หมุนเวียน	2,131,820
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	2,966,224



## 5.6 งบการเงินต่างประเทศ

### 5.1 บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่บริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

### 5.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้ในนำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้ในนำเสนองบการเงินของบริษัท

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

### 5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### 5.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 ถึง 60 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ทั้งนี้ การพิจารณาการจ่ายค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 5.6 (จ)

## 5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าสูญเสียในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้าให้อยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

## 5.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

### ก) การจัดประเภท

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่าโดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

### ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทไร้โยนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

### ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่



ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงรายการในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในรายได้อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในอดีตและประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตไม่ได้ถูกปรับปรุงเพื่อสะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้เนื่องจากผลกระทบไม่มีสาระสำคัญ

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญา ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญา ณ วันที่รับรู้รายการครั้งแรก)

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

---

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บได้ หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทได้พิจารณารับรู้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่ามีการผลขาดทุนที่เกิดขึ้น เช่น การที่ไม่สามารถเรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยที่ไม่ได้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านเครดิตที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือมีการค้างชำระไม่เกิน 180 วัน เป็นต้น ดังนั้นจำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 และผลขาดทุนจากหนี้สงสัยจะสูญสำหรับงบการเงินเปรียบเทียบ จึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้



#### 5.7 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในกำไรหรือขาดทุนอื่น - สุทธิ

#### 5.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

## 5.9 สัญญาเช่า

### สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทเป็นส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกิจการเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก



## 5.10 หนี้สินทางการเงิน

### ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

### ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินเ็นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 5.11 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

##### ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความคิดเห็น บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ



#### 5.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น คอมมิชชั่นและโบนัสของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 5.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพย์สินออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 5.14 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้น ซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 6.15 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท บริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

##### ก) การขายสินค้า

บริษัทเป็นผู้จำหน่ายเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อ การยอมรับในสินค้าของลูกค้า การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการค้าสมัยและการสูญเสียดังถูกโอนไปยังลูกค้า และเมื่อลูกค้าส่งได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของบริษัทสิ้นสุดลงหรือบริษัทมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ภาระผูกพันของบริษัทในการซ่อมหรือเปลี่ยนสินค้าที่ผิดปกติภายใต้เงื่อนไขการรับประกันจะรับรู้เป็นประมาณการหนี้สินและต้นทุนขาย

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่บริษัทมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด เว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

##### ข) การก่อสร้าง

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงานจะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นและสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถประมาณเห็นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากบริษัทคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาตามสัญญาที่เปลี่ยนแปลงไป และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างสูงที่การกลับรายการที่มีนัยสำคัญในรายได้ที่รับรู้สะสมจะไม่เกิดขึ้น บริษัททบทวนความเหมาะสมของข้อสมมติฐานและประมาณการราคาของรายการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปทุกรอบระยะเวลารายงาน



*สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา*

บริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา สูงกว่าจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บ โดยจำนวนเงินงวดที่เรียกเก็บรวมถึงส่วนที่ลูกค้ายังไม่ได้ชำระ

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่บริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม สำหรับเงินรับล่วงหน้าจากค่าก่อสร้างและค่าบริการหมายถึงจำนวนเงินที่บริษัทได้รับมาล่วงหน้าจากลูกค้าเมื่อทำสัญญาและจะทยอยหักกับจำนวนเงินงวดในแต่ละงวดที่บริษัทมีสิทธิเรียกเก็บจากลูกค้าเมื่อได้ปฏิบัติงาน

บริษัทจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ค) การให้บริการบำรุงรักษา

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

ง) รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง เว้นแต่จะมีความไม่แน่นอนในการรับชำระ

5.16 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

สำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน บริษัทวัดมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับ และการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องโดยตรง ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับ เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมดังกล่าวไม่สามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ หากบริษัทไม่สามารถประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินค้าหรือบริการที่ได้รับ บริษัทจะวัดมูลค่าของสินค้าหรือบริการเหล่านั้นและการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องโดยทางอ้อมโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้ ณ วันที่ให้สิทธิ

## 6. การบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

### 6.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทที่มีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทจึงอาจใช้อนุพันธ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงบางประการที่อาจเกิดขึ้น

#### 6.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

##### ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน บริษัทพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ บริษัทจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

บริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

#### 6.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

##### ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ BBB+ เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า บริษัทจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ บริษัทจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ



ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางราย บริษัทมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้าประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิบริษัทในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินดังต่อไปนี้ รวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน
- ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (แสดงรวมอยู่สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียนอื่น)

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกันซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินประกันผลงาน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า ลูกหนี้เงินค้ำประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับลูกหนี้เงินประกันผลงานและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อป่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือหยุดชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

สำหรับปี พ.ศ. 2562 บริษัทได้พิจารณารับรู้ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่ามีการผลขาดทุนที่เกิดขึ้น เช่น การที่ไม่สามารถเรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยที่ไม่ได้มีการพิจารณาถึงความเสี่ยงด้านเครดิตที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ หรือมีการค้างชำระไม่เกิน 365 วัน เป็นต้น ดังนั้นจำนวนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและผลขาดทุนจากหนี้สงสัยจะสูญจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้

ลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้สำหรับลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

### 6.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบถือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 2.75 ล้านบาท (พ.ศ. 2562: 15.55 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสด ที่พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

#### ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นสกุลเงินบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคมมีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
อัตรากอเบิ้ลลอยตัว		
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	-	2,999,599
	-	2,999,599

## ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่า ตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563</b>					
เงินเบิกเกินบัญชี	3,010,158	-	-	3,010,158	3,010,158
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,000,000	-	-	5,000,000	5,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	57,030,812	-	-	57,030,812	57,030,812
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,602,040	8,672,888	-	13,274,928	12,518,049
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	932,800	3,454,813	-	4,387,613	3,997,934
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	5,409,889	-	5,409,889	4,913,221
<b>รวม</b>	<b>70,575,810</b>	<b>17,537,590</b>	<b>-</b>	<b>88,113,400</b>	<b>86,470,174</b>



## 6.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

### 6.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและถึงประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
หนี้สินสุทธิ	104,482,507	63,241,864
ส่วนของเจ้าของ	38,980,463	29,917,573
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	2.68	2.11

หนี้สินสุทธิที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี พ.ศ. 2563 มาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นอันเนื่องมาจากรายการซื้อสินค้าและการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้เงินประกันผลงานที่แสดงอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น



#### มูลค่าสุทธิรวม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากมีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปี เป็นส่วนใหญ่ มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีมูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจาก ราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ในระหว่างปีไม่มีการโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.6 และหมายเหตุ 5.10

#### ย) วัตถุประสงค์ทางการเงินของเงินกู้ยืมและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

#### ก) การรับรู้รายได้

บริษัทต้องประมาณการขึ้นของความเสร็จของงานที่ทำภายใต้สัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อรับรู้รายได้ โดยขึ้นของความเสร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถประมาณขึ้นของความเสร็จได้อย่างน่าเชื่อถือรายได้ (หากบริษัทคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย ต้นทุนทั้งหมดของโครงการที่ประมาณไว้ที่ประมาณขึ้นโดยวิศวกรหรือผู้รับผิดชอบดูแลโครงการของบริษัทซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้

#### ข) การระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 21

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิ ขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัท พิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมิน ความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่ใช้จัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลง ในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเภท สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การตัดยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการตัดยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตรา การขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การคำนวณการตัดยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์ เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การตัดยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินได้เปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุข้อ 11



บริษัท เทเวศน์ไฟร์ คอน แอนต์ อีทพลาย จำกัด  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

9. ข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ

ส่วนงานดำเนินงานที่เราเสนอต่อสื่อถึงกับรายงานภายในของบริษัทที่จัดทำให้กับผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้นและผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ตัดสินนโยบายเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลงานการดำเนินงานเป็นส่วนงานดำเนินงาน โดย บริษัทที่ร่วมดำเนินงานได้ส่วนงานดำเนินงานจำนวน 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. ส่วนงานบริการ
    - 1.1 งานให้บริการก่อสร้างเกี่ยวกับระบบปรับอากาศและระบบอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา
    - 1.2 งานให้บริการซ่อมบำรุง
  2. ส่วนงานขาย
    - 2.1 การจำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและระบบอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบประปา พร้อมติดตั้ง
- ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานข้างรายงาน มีดังต่อไปนี้

	ส่วนงานบริการ		ส่วนงานขาย		รวม	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและบริการ	156,851,557	112,992,591	244,587,840	248,541,845	401,439,397	361,534,436
ต้นทุนจากการขายและบริการ	(137,879,545)	(99,506,710)	(216,680,130)	(198,248,773)	(354,559,675)	(297,755,483)
กำไรขั้นต้น	18,972,012	13,485,881	27,907,710	50,293,072	46,879,722	63,778,953
รายได้อื่น					717,621	6,620,045
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(5,798,761)	(6,436,862)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(29,802,083)	(24,695,178)
ต้นทุนทางการเงิน					(1,286,668)	(2,117,567)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					10,709,831	37,149,591
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(3,767,389)	(4,138,389)
กำไรสุทธิสำหรับปี					6,942,493	33,011,202
ประเภทของการรับรู้รายได้						
ณ จุดสิ้นสุดหนึ่ง	-	-	244,587,840	248,541,845	244,587,840	248,541,845
ตลอดช่วงระยะเวลา	156,851,557	112,992,591	-	-	156,851,557	112,992,591
	156,851,557	112,992,591	244,587,840	248,541,845	401,439,397	361,534,436

บริษัท ทเวนตีไฟร์ ดอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร	160,000	120,000
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	2,590,631	15,432,785
รวม	2,750,631	15,552,785

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

11.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า	75,491,224	30,137,150
<u>หัก</u> ค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พ.ศ. 2562 : ค่าเมื่อหนี้สงสัยจะสูญตาม TAS101)	(2,303,321)	(2,303,321)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	73,187,903	27,833,829
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	461,607	427,969
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 28 ข))	4,088,300	-
ลูกหนี้พนักงาน	75,000	210,000
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	679,415	134,447
เงินมัดจำค่าสินค้า	843,457	11,588
	79,335,682	28,617,833

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

## 11.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ส่วนที่หมุนเวียน		
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	73,236,565	90,408,364
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	17,190,418	18,650,070
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	90,426,983	109,058,454
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(86,119,136)	(98,066,868)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พ.ศ. 2562 : ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,307,847	10,991,586

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นรายได้จากสัญญาที่ยังไม่ได้เรียกเก็บที่บริษัทเป็นผู้สัญญากับลูกค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถึงกำหนดเรียกเก็บเงินภายใน 12 เดือน

## 11.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	ยังไม่ถึง	ไม่เกิน	เกินกว่า			รวม
	กำหนดชำระ	3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า	25,603,861	2,229,968	-	-	2,303,321	30,137,150
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10,991,586	-	-	-	-	10,991,586
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(2,303,321)	(2,303,321)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563						
มูลค่าตามบัญชีเริ่มต้น						
- ลูกหนี้การค้า	21,645,928	51,541,975	-	-	2,303,321	75,491,224
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,307,847	-	-	-	-	4,307,847
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-	(2,303,321)	(2,303,321)



บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลูกหนี้การค้า	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,303,321	-
จำนวนที่ปรับปรุงใหม่ผ่านกำไรสะสมต้นปี	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	2,303,321	-
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	-	2,303,321
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,303,321	2,303,321

## 12. สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	มูลค่ายุติธรรม		ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไร ขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น		
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	2,750,631	2,750,631
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	77,812,810	77,812,810
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9,063,284	9,063,284
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	-	121,972	121,972
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	-	-	6,519,223	6,519,223
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	12,192,384	12,192,384



	มูลค่ายุติธรรม		รวม
	ผ่านกำไร	ราคาทุน	
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	
	บาท	บาท	บาท
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	8,010,158	8,010,158
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	57,030,812	57,030,812
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	160,209	160,209
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	3,997,934	3,997,934
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	-	12,518,049	12,518,049
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	4,913,221	4,913,221

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีราคาตามบัญชีดังตารางด้านบน

ข) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินส่วนหมุนเวียน เนื่องจากมีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่หมุนเวียน มูลค่าตามบัญชีจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินส่วนไม่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมไม่ได้มีความแตกต่างไปอย่างมีสาระสำคัญจากมูลค่าตามบัญชี

ค) ค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเมื่อผลขาดทุนของลูกหนี้เงินประกันผลงานซึ่งแสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มีรายละเอียดดังนี้

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			31 ธันวาคม พ.ศ. 2562		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	121,972	12,376,058	12,498,030	-	5,689,979	5,689,979
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พ.ศ. 2562 : ค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสูญ)	-	(788,862)	(788,862)	-	(1,430,125)	(1,430,125)
รวม	121,972	11,587,196	11,709,168	-	4,259,854	4,259,854

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	
	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2562 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,430,125	-
จำนวนที่ปรับปรุงใหม่ผ่านกำไรสะสมต้นปี	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 (พ.ศ. 2562 : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	1,430,125	-
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน ในระหว่างปี	(641,263)	1,430,125
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	788,862	1,430,125

13. สิ่งค้ำประกันเงิน

	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2562 บาท
งานระหว่างทำ	3,873,819	2,946,494
รวม	3,873,819	2,946,494

14. เงินฝากธนาคารและเงินคงคลังระดับบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทฯมีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่มีภาวะค้ำประกัน สำหรับใช้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน และค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร จำนวน 6,519,223 บาท (พ.ศ. 2562 : 5,647,613 บาท)

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

16. สินทรัพย์ในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม เงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงดังต่อไปนี้

ชื่อ	ลักษณะของธุรกิจ	จดทะเบียนใน	สัดส่วนของส่วนได้เสีย		วิธีการวัดมูลค่า
			พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	
			ร้อยละ	ร้อยละ	
บริษัท ทเวนตีไฟร์ แอร์เซนจ์ จำกัด	ออกแบบและติดตั้งระบบปรับอากาศ	ประเทศไทย	25.00	25.00	วิธีส่วนได้เสีย

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับบริษัทร่วมมีดังต่อไปนี้

	บริษัท ทเวนตีไฟร์ แอร์เซนจ์ จำกัด	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>		
สินทรัพย์รวม	643,937	654,717
หนี้สินรวม	53,653	48,000
ส่วนของผู้ถือหุ้น	590,284	606,717
<b>งบกำไรขาดทุน</b>		
รายได้รวม	11,090	11,112
ค่าใช้จ่ายรวม	(27,523)	(3,000)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(16,433)	8,112

การเคลื่อนไหวของรายการเงินลงทุนในบริษัทร่วม มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	250,000	250,000
ค่าเผื่อมูลค่าเงินลงทุน	(250,000)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	250,000

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทเวนตีไฟร์ แอร์เซนจ์ จำกัด ได้มีมติให้เลิกบริษัท ซึ่งได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ทั้งนี้บริษัท ทเวนตีไฟร์ แอร์เซนจ์ จำกัด ได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



บริษัท ทเวนต์ไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

16 ส่วนปรับปรุงค่ารายการ (เครื่องจักร - อุปกรณ์)

ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง		รวม
		ติดตั้ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
1,261,790	182,537	1,066,638	9,106,598	11,617,563
(31,804)	(29,706)	(221,837)	(3,344,115)	(3,827,462)
1,229,986	152,831	844,801	5,762,483	7,990,101

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 - ตามที่รายงานไว้เดิม

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ผลกระทบจากนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ (หมายเหตุ 4)

ราคาทุน

ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 - ปรับปรุงใหม่

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

บริษัท ทเวนต์ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	เครื่องตกแต่ง				รวม บาท
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	ติดตั้ง และ อุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	1,229,986	152,831	844,801	-	2,227,618
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ - ตามที่ปรับปรุงใหม่	573,568	242,600	175,985	44,000	1,036,153
ข้อผิดพลาด	(1,261,790)	(55,412)	(411,212)	-	(1,728,414)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - ราคาทุน	31,804	10,100	204,633	-	246,537
- ค่าเสื่อมราคาสะสม	(38,028)	(65,444)	(229,197)	(3,857)	(336,526)
ค่าเสื่อมราคา	535,540	284,675	585,010	40,143	1,445,368
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ - ตามที่ปรับปรุงใหม่	573,568	369,725	831,411	44,000	1,818,704
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562 - ตามที่ปรับปรุงใหม่	(38,028)	(85,050)	(246,401)	(3,857)	(373,336)
ราคาทุน	535,540	284,675	585,010	40,143	1,445,368
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ราคาตามบัญชี - สุทธิ					

บริษัท เทเวศน์พีร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
 หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ส่วนปรับปรุง อาคารเข้า	เครื่องมือ และอุปกรณ์		เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์สำนักงาน		รวม บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	
535,540	284,675	585,010	40,143	1,445,368	
-	304,671	1,075,438	-	1,380,109	
(114,713)	(92,537)	(249,020)	(8,800)	(465,070)	
420,827	496,809	1,411,428	31,343	2,360,407	
573,568	674,396	1,906,849	44,000	3,198,813	
(152,741)	(177,587)	(495,421)	(12,657)	(838,406)	
420,827	496,809	1,411,428	31,343	2,360,407	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ซื้อคืนทรัพย์สิน

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ



บริษัท เทเวณีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

17 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
พื้นที่อาคารสำนักงาน	485,291	1,443,067
ยานพาหนะ	14,266,399	7,337,511
เครื่องจักร	2,448,913	3,249,605
อุปกรณ์สำนักงาน	129,420	203,375
รวม	17,330,023	12,233,558

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
พื้นที่อาคารสำนักงาน	1,206,211	903,980
ยานพาหนะ	3,887,964	2,222,971
เครื่องจักร	678,163	141,206
อุปกรณ์สำนักงาน	73,955	73,955
รวม	5,846,293	3,342,112
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	15,240,297	8,065,471
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	9,320,016	4,453,569
ดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า	436,369	181,015
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	469,013	584,346

บริษัท เทเวนต์ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

13. สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้รับการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	50,000	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	1,370,901	220,459
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,420,901	220,459

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ค่าเมื่อมูลค่า เงินลงทุนใน บริษัทร่วม บาท	เงินประกัน ผลงาน บาท	การผูกพัน ผลประโยชน์ พนักงาน บาท	รายได้จาก การขายสินค้า บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562					
- ตามที่รายงานไว้เดิม	-	-	-	-	-
ผลกระทบจากนำมาตรฐานการ รายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	-	-	125,145	-	125,145
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562					
- ปรับปรุงใหม่	-	-	125,145	-	125,145
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	-	-	95,314	-	95,314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562					
- ปรับปรุงใหม่	-	-	220,459	-	220,459
ผลกระทบจากนำมาตรฐานการ รายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติ	-	95,792	-	-	95,792
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน	50,000	(5,986)	88,756	915,117	1,047,887
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	56,763	-	56,763
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	50,000	89,806	365,978	915,117	1,420,901

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

19 หมายเหตุ

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
<b>รายการหมุนเวียน</b>		
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	3,010,158	401
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,000,000	5,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ตั้งกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	796,371	738,026
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,233,689	3,659,418
<b>เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม</b>	<b>13,040,218</b>	<b>9,397,845</b>
<b>รายการไม่หมุนเวียน</b>		
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,201,563	3,828,776
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,284,360	5,334,822
<b>เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม</b>	<b>11,485,923</b>	<b>9,163,598</b>
<b>เงินกู้ยืมรวม</b>	<b>24,526,141</b>	<b>18,561,443</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม อัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	MOR-1.5	MOR-1.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	MLR-1.5	MLR-1.5
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	MLR-3.875	MLR-3.875

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ และอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 4.04 (พ.ศ. 2562 : อัตราร้อยละ 4.26) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม



บริษัท เทเวนต์ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

20 งบแสดงฐานะการเงินรวม

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการอื่น	55,733,297	23,831,031
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลหรือกิจการอื่น	984,411	1,377,620
- บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุข้อ 28 ข))	313,104	2,651,262
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,317,313	3,191,665
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย	2,000,000	1,297,623
	62,348,125	32,349,201

21 ผลประโยชน์ของประกันชีวิตพนักงาน

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,829,890	1,102,295
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	443,782	476,567
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ:		
- ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	283,813	-

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุมีดังนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,102,295	625,728
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	422,397	371,879
ต้นทุนบริการในอดีต	-	91,916
ต้นทุนดอกเบี้ย	21,385	12,772
	1,546,077	1,102,295
การวัดมูลค่าใหม่		
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	31,045	-
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	252,768	-
	283,813	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,829,890	1,102,295

บริษัทได้ว่าจ้างนักคณิตศาสตร์ปรึกษากับอิสระในการคำนวณภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.82	ร้อยละ 1.94
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92	ร้อยละ 1.91 ถึง ร้อยละ 22.92

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อภาวะผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(250,875)	(164,059)	307,091	201,953
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	293,737	193,402	(246,107)	(161,123)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	(191,045)	(127,587)	233,502	156,042

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กันในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สิน ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินวิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 20 ปี (พ.ศ. 2562 : 19 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุหลังจากออกจากงานที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1-2 ปี	ระหว่าง 2-5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	2,441,840	2,441,840
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	1,538,235	1,538,235

22 กิจการร่วมลงทุน

	จำนวนหุ้น	หุ้นสามัญ	รวม
		บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562	50,000	5,000,000	5,000,000
การออกหุ้น	200,000	20,000,000	20,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562	250,000	25,000,000	25,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	250,000	25,000,000	25,000,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ในที่ประชุมวิสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 150,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ในที่ประชุมวิสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 150,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 250,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562 และวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้ออกและเรียกชำระค่าหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2562 และวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามลำดับ



28 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาซื้อขาย

23.1 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่หักกับลูกค้ำดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน		
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาขายสินค้า	4,576,584	6,562,647
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	5,116,757	967,672
	9,692,341	7,530,319

รายละเอียดหนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างแสดงดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ต้นทุนงานโครงการจนถึงปัจจุบัน	30,577,688	7,992,277
กำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	4,246,581	2,935,596
ต้นทุนงานโครงการที่เกิดขึ้นปรับปรุงด้วยกำไรที่รับรู้จนถึงปัจจุบัน	34,824,269	10,927,873
หัก เงินงวดที่เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง	(39,941,026)	(11,895,545)
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	5,116,757	967,672

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในงวดที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นงวด และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในงวดที่รายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในงวดก่อนๆ

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา		
สัญญาขายสินค้า	6,562,647	-
สัญญาก่อสร้าง	5,639,600	-
	12,202,247	-

23.2 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
สัญญาก่อสร้าง	81,224,956	42,447,746
สัญญาให้บริการบำรุงรักษา	-	1,001,000
สัญญาขายสินค้าระยะยาว	403,674,644	-
	484,899,600	43,448,746

ผู้บริหารคาดว่าราคาของรายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 จะรับรู้เป็นรายได้ในปี พ.ศ. 2565 จำนวนเงินที่เปิดเผยมูลค่าเริ่มต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

24 งบกำไรสุทธิ

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
รายได้ดอกเบี้ย	229,340	45,646
รายได้อื่น	488,281	6,542,944
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	-	31,455
	717,621	6,620,045

25 ค่าใช้จ่ายตามลูกหนี้

	พ.ศ. 2563	ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ต้นทุนค่าวัสดุและค่าจ้าง	134,472,107	93,773,635
ต้นทุนสินค้าขาย	213,521,638	197,899,298
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงาน	19,646,426	16,986,307
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,311,362	3,650,156
ค่าจ้างและค่าบริการอื่น ๆ	4,170,340	3,531,721
การจ่ายโดยให้หุ้นเป็นเกณฑ์	2,730,615	-
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	9,308,031	13,042,206

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	4,815,225	4,233,703
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(1,047,887)	(95,314)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3,767,338	4,138,389

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีเงินได้ของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากผลคูณทางทฤษฎีของกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	10,709,831	37,149,591
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2562 : ร้อยละ 20)	2,141,966	7,429,918
ผลกระทบ :		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,879,173	2,132,653
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	546,123	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักภาษีได้เพิ่มขึ้น	(599,924)	(329,283)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	(8,407,429)
การปรับปรุงจากงวดก่อน	-	1,312,530
ภาษีเงินได้	3,767,338	4,138,389



บริษัท ทเวตี้ไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ภาษีเงินได้ที่(ลด) / เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีดังนี้

	พ.ศ. 2563			ปรับปรุงใหม่		
	ภาษี			ภาษี		
	ก่อนภาษี	(ลด) / เพิ่ม	หลังภาษี	ก่อนภาษี	(ลด) / เพิ่ม	หลังภาษี
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)						
การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	283,813	(56,763)	227,050	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	283,813	(56,763)	227,050	-	-	-

#### 27 กำไรต่อหุ้นสามัญในฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	6,942,493	33,011,202
จำนวนหุ้นสามัญด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี (หุ้น)	250,000	205,616
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	27.77	160.55

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และ พ.ศ. 2562 บริษัทไม่มีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิ์ออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ นายยศวีร์ วัฒนศิริกิจจา และนายสันติ มณีวงศ์ ซึ่งถือหุ้นรวมกันในอัตราร้อยละ 90

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ		ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทเวนตีไฟร์ แอร์ เซนส์ จำกัด	ไทย	บริษัทร่วม	
บริษัท เอ็มอีพี ฮาวเวอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	ไทย	ผู้บริหารสำคัญถือหุ้น	
บริษัท บัตตี เฟรชซี จำกัด	ไทย	ผู้บริหารสำคัญถือหุ้น	

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
การซื้อขายสินค้าและบริการ	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
การรับบริการ - ค่าแรง บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น	6,355,000	23,650,000

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวดที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ลูกหนี้อื่น		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น	4,088,300	-
เจ้าหนี้การค้า		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกันอื่น	-	1,301,444

ค) เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	10,190,000	-
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	98,022,988	13,290,000
เงินกู้รับชำระคืนระหว่างปี	(99,149,704)	(3,100,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายงวด	9,063,284	10,190,000

เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า เงินกู้ครบกำหนดเมื่อทวงถามและไม่มีภาระคิดดอกเบี้ย ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับเงินให้กู้ที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ง) เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	-	22,450,000
เงินให้กู้เพิ่มระหว่างปี	-	78,046,069
เงินกู้รับชำระคืนระหว่างปี	-	(100,496,069)
มูลค่าตามบัญชีปลายงวด	-	-

เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า เงินกู้ครบกำหนดเมื่อทวงถามและไม่มีภาระคิดดอกเบี้ย



บริษัท ทเวนต์ไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงินตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

ผู้บริหารสำคัญของกิจการ รวมถึง กรรมการ และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	5,575,000	4,765,000
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,290,110	750,428
รวม	6,865,110	5,515,428

ข) การจ่ายประโยชน์ระยะยาว

ในปี พ.ศ. 2563 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้มีการกระจายหุ้นของตนเองจำนวน 25,000 หุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นรายใหม่เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตโดยไม่มีเงื่อนไข ราคาซื้อขายหุ้นเป็นไปตามมูลค่าที่ตกลงไว้ ซึ่งการกระจายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนแปลงไป และบริษัทพิจารณาว่าการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จึงรับรู้ส่วนทุนและค่าใช้จ่ายในปี พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนเงิน 2.73 ล้านบาท

บริษัทได้ว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงินภายนอกในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของราคาหุ้น ทั้งนี้การประเมินมูลค่ายุติธรรมใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด (Discounted cash flow) ข้อสมมติหลักในการประมาณการเป็นดังนี้

	พ.ศ. 2563
อัตราคิดลด	ร้อยละ 13.57
อัตราการเติบโตของรายได้	ร้อยละ 3 - ร้อยละ 10

การวัดมูลค่าดังกล่าวจัดอยู่ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมลำดับ 3

30 การระงับหรือเลื่อนใช้หนี้จากลูกค้า

30.1 การระงับหนี้ที่เป็นข้อผูกมัดตามสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้ทำสัญญาบริการที่ยกเลิกไม่ได้เกี่ยวข้องกับสัญญาใช้สิทธิโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการให้บริการเกี่ยวกับอาคารสำนักงาน จำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าบริการของสัญญาที่ยกเลิกไม่ได้มีดังนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	347,344	1,209,377
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	-	287,344
	347,344	1,496,721

30.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทมีภาระผูกพันตามหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารเป็นจำนวนทั้งสิ้น 46,683,468 บาท (พ.ศ. 2562 : 5,338,198 บาท) เพื่อค้ำประกันการซื้อสินค้าโดยบริษัทคาดว่าจะไม่เกิดหนี้สินจากภาระผูกพันนี้

ਮਹਾਂਸ਼ਿਵ ਰਾਜਕੁਮਾਰੀ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ

ਦਸਤਖਤ

ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ ਸਿੰਘ

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอน แอนด์ ซีพพลาย จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท ทเวนตี ฟอร์ ค  
พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวัน  
การรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มี  
นัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบ  
ของข้าพเจ้า

บริษัท โฟว์ซอเดอ์เฮาส์กรุ๊ปเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

*ศนิชา อัครกิตติลาภ*

ศนิชา อัครกิตติลาภ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470  
กรุงเทพมหานคร  
24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
งบแสดงฐานะทางการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10, 12	52,866,184	2,750,631
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11	136,896,794	74,779,175
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11	122,614,013	4,307,647
สินค้าคงเหลือ	13	7,705,570	3,873,819
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12, 31	-	13,151,584
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14	30,490,880	2,595,615
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>350,573,441</b>	<b>101,458,671</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	12, 15	17,441,752	6,519,223
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	4,401,659	2,360,407
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		236,001	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	17	14,600,768	17,330,023
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	1,392,169	1,420,901
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	23,276,352	14,373,745
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>61,348,701</b>	<b>42,004,299</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>411,922,142</b>	<b>143,462,970</b>



กรรมการ ×

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20	74,346,559	8,010,158
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	7,277,250	796,371
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	129,628,938	62,346,125
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	25	24,473,891	9,892,341
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	4,943,066	4,233,689
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,537,680	1,172,789
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>246,207,384</b>	<b>86,253,473</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	13,753,458	3,201,583
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	6,095,479	8,284,360
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	2,725,215	1,829,890
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		6,158,279	4,913,221
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>28,732,431</b>	<b>18,229,034</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>274,939,815</b>	<b>104,482,507</b>



x

อดิษฐ์ ขันกลิ่น

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตีโฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 1,500,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			
(31 ธันวาคม 2563 : หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	23	150,000,000	25,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท		25,000,000	25,000,000
หุ้นสามัญ จำนวน 1,250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 75 บาท)	23	93,750,000	-
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	750,000	-
ยังไม่ได้จัดสรร		14,751,712	11,249,848
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32	2,730,615	2,730,615
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		136,982,327	38,980,463
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		411,922,142	143,482,970



*[Handwritten signature]*

อดิษฐ์ วิมลรัตน์

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้าง		396,259,146	156,851,557
รายได้จากการขายสินค้า		245,213,944	244,587,840
<b>รวมรายได้</b>		<b>641,473,090</b>	<b>401,439,397</b>
ต้นทุนการก่อสร้าง		(348,960,649)	(137,879,545)
ต้นทุนการขายสินค้า		(214,743,825)	(216,660,130)
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(563,704,474)</b>	<b>(354,559,675)</b>
กำไรขั้นต้น		77,768,616	46,879,722
รายได้อื่น	26	640,491	717,621
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		78,409,107	47,597,343
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(10,082,935)	(5,798,761)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(40,184,251)	(30,201,034)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(50,267,186)</b>	<b>(35,999,795)</b>
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		28,141,921	11,597,548
ต้นทุนทางการเงิน		(2,492,033)	(887,717)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		25,649,888	10,709,831
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(6,194,310)	(3,767,338)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>19,455,578</b>	<b>6,942,493</b>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์ช้อตลิ่งออกจากงาน ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องรายการจะไม่จัดประเภทรายการใหม่		(254,643)	(283,813)
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		50,929	56,763
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(203,714)	(227,050)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>19,251,864</b>	<b>6,715,443</b>
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	29	49.90	27.77



*(Handwritten signatures and initials)*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทเวนตี ฟูร์ คอมน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	กำไรสะสม						รวม
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	จัดสรรแล้ว -		การจ่ายโดยใช้ หุ้นเป็นเกณฑ์	รวม	บาท	
		หุ้นส่วนตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร				
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	25,000,000	-	4,534,405	-	-	29,534,405	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	-	-	6,715,443	-	-	6,715,443	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	2,730,615	-	2,730,615	
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	25,000,000	-	11,249,848	2,730,615	-	38,980,463	
	25,000,000	-	11,249,848	2,730,615	-	38,980,463	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	25,000,000	-	11,249,848	2,730,615	-	38,980,463	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	
การเพิ่มหุ้นสามัญ	93,750,000	-	-	-	-	93,750,000	
การจ่ายเงินปันผล	-	-	(15,000,000)	-	-	(15,000,000)	
หุ้นส่วนตามกฎหมาย	-	750,000	(750,000)	-	-	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	19,251,884	-	-	19,251,884	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	118,750,000	750,000	14,751,712	2,730,615	-	136,982,327	



\* *[Signature]* *[Signature]*

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด


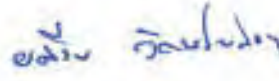
## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรก่อนภาษีเงินได้		25,649,888	10,709,831
<b>รายการปรับปรุง</b>			
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	32	-	2,730,615
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		6,959,244	6,311,362
ค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลบรายการ)	11	287,128	(641,263)
ค่าเมื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	250,000
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		-	378,747
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		3,917	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	640,682	443,782
รายได้ดอกเบี้ย	28	(478,816)	(229,340)
ดอกเบี้ยจ่าย		2,492,033	887,717
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
		35,554,076	20,841,451
<b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(62,117,619)	(46,161,342)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(118,593,294)	6,683,739
สินค้าคงเหลือ		(3,831,751)	(927,325)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(27,895,265)	(2,734,535)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(6,433,951)	(7,170,824)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		66,926,286	30,087,082
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		14,781,550	2,162,022
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,364,891	652,899
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,127,242	2,785,890
<b>กระแสเงินสด(ใช้ไป/ใน)ได้มาจากการดำเนินงาน</b>			
ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้		(98,117,835)	6,219,057
การจ่ายดอกเบี้ย		(941,439)	(782,304)
การจ่ายภาษีเงินได้		(6,282,730)	(7,902,113)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>(105,342,004)</b>	<b>(2,445,360)</b>



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เพิ่มขึ้น		(10,922,529)	(871,610)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์		(2,346,426)	(1,380,109)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(249,920)	-
เงินสดจ่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(2,630,487)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ค)	120,818,051	106,411,223
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	31 ค)	(107,866,487)	(109,372,807)
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย		178,240	54,036
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>		<b>(189,051)</b>	<b>(7,789,734)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี	30	74,756,330	28,625,180
เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชี	30	(77,723,133)	(25,615,423)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30	88,822,204	9,972,703
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	30	(19,519,000)	(9,972,703)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30	20,209,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	30	(4,608,600)	(692,206)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	30	(5,040,193)	(4,884,611)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	23	93,750,000	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	24	(15,000,000)	-
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>155,646,608</b>	<b>(2,567,060)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ</b>		<b>50,115,553</b>	<b>(12,802,154)</b>
<b>ยอดคงเหลือต้นงวด</b>			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		2,750,631	15,552,785
<b>ยอดคงเหลือปลายงวด</b>		<b>52,866,184</b>	<b>2,750,631</b>

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มีดังนี้

การได้มาซึ่งสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

3,560,669

11,481,877



หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ប្រតិទិន ព្រះបរមរាជវាំង ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៣ លេខស្រីសោយ ០១០៣ ទំព័រ ០២

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបរទេស

ទីស្នាក់ការកណ្តាលភ្នំពេញ ថ្ងៃ ទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

លេខ ០១០២ ប្រតិទិន ព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃ ទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

ប្រតិទិន ព្រះបរមរាជវាំង ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៣ លេខស្រីសោយ ០១០៣ ទំព័រ ០២ ព្រះបរមរាជវាំង ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៣ លេខស្រីសោយ ០១០៣ ទំព័រ ០២

អំពី ការកាត់បន្ថយ ឬ លុបចោល ម៉ោងការងារ របស់ បុគ្គលិក ក្នុង គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយ ករណីរដ្ឋប្បវេណី ក្នុង វិស័យ កសិកម្ម

ប្រតិទិន ព្រះបរមរាជវាំង ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៣ លេខស្រីសោយ ០១០៣ ទំព័រ ០២ ព្រះបរមរាជវាំង ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២៣ លេខស្រីសោយ ០១០៣ ទំព័រ ០២

អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការបរទេស លេខស្រីសោយ ០១០៣ ទំព័រ ០២

លេខ ០១០២ ប្រតិទិន ព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃ ទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

អំពី ការកាត់បន្ថយ ឬ លុបចោល ម៉ោងការងារ របស់ បុគ្គលិក ក្នុង គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយ ករណីរដ្ឋប្បវេណី ក្នុង វិស័យ កសិកម្ម

លេខ ០១០២ ប្រតិទិន ព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃ ទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣

អំពី ការកាត់បន្ថយ ឬ លុបចោល ម៉ោងការងារ របស់ បុគ្គលិក ក្នុង គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយ ករណីរដ្ឋប្បវេណី ក្នុង វិស័យ កសិកម្ម

អំពី ការកាត់បន្ថយ ឬ លុបចោល ម៉ោងការងារ របស់ បុគ្គលិក ក្នុង គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយ ករណីរដ្ឋប្បវេណី ក្នុង វិស័យ កសិកម្ម

អំពី ការកាត់បន្ថយ ឬ លុបចោល ម៉ោងការងារ របស់ បុគ្គលិក ក្នុង គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយ ករណីរដ្ឋប្បវេណី ក្នុង វិស័យ កសិកម្ម

អំពី ការកាត់បន្ថយ ឬ លុបចោល ម៉ោងការងារ របស់ បុគ្គលិក ក្នុង គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយ ករណីរដ្ឋប្បវេណី ក្នុង វិស័យ កសិកម្ម

អំពី ការកាត់បន្ថយ ឬ លុបចោល ម៉ោងការងារ របស់ បុគ្គលិក ក្នុង គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយ ករណីរដ្ឋប្បវេណី ក្នុង វិស័យ កសិកម្ម







៥.៤ ទិសដៅអាណត្តិ

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

៥.៥ ទិសដៅអាណត្តិ

ក) ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖
- ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

ខ) ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

គ) ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី មានបំណងប្រកាសទិសដៅអាណត្តិ ដូចខាងក្រោម៖



























4) การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้คำนวณมูลค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ปีละดังต่อไปนี้

	ณ.ต. ๒๕๖๖	ณ.ต. ๒๕๖๕
	บาท	บาท
มูลค่าทรัพย์สินเสื่อมราคา		
ตามบัญชี ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม		
- มูลค่าที่ดิน	2,894,848	-
- มูลค่าเครื่องจักรและยานยนต์	23,898,286	-
- มูลค่าเครื่องใช้สำนักงาน	17,383,453	-
- มูลค่าเฟอร์นิเจอร์	8,262,155	-
	<b>๔๔,๔๓๘,๗๔๒</b>	<b>-</b>

๕) งบรวมสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

งบรวมสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินประกอบด้วยสินทรัพย์ทางการเงินรวม ๒๖,๖๒๖,๖๖๖ บาท ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ๒๖,๖๒๖,๖๖๖ บาท ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยเงินฝากธนาคาร ๒๖,๖๒๖,๖๖๖ บาท และไม่มีหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

	ประเภท				มูลค่ารวม
	ประเภทที่ ๑	ประเภทที่ ๒	ประเภทที่ ๓	ประเภทที่ ๔	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖					
สินทรัพย์ทางการเงิน	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	-	-	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	๒๖,๖๒๖,๖๖๖
หนี้สินทางการเงิน	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินสุทธิ	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	-	-	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	๒๖,๖๒๖,๖๖๖
สินทรัพย์ทางการเงินรวม	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	-	-	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	๒๖,๖๒๖,๖๖๖
หนี้สินทางการเงินรวม	-	-	-	-	-
รวม	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	-	-	๒๖,๖๒๖,๖๖๖	๒๖,๖๒๖,๖๖๖











บัญชีมูลค่าเพิ่ม (งบกำไรขาดทุน)

บัญชีมูลค่าเพิ่ม (งบกำไรขาดทุน) สำหรับปีบัญชีที่ 31 ธันวาคม 2564 (ต่อ)

	พ.ย. 2564	ธ.ค. 2563
	บาท	บาท
กำไรจากดำเนินงาน - งบที่ 1	499,891,432	313,224,129
กำไรจากดำเนินงาน - งบที่ 2	(2,484,734)	-
กำไรจากดำเนินงาน - งบที่ 3	-	(6,719,971)
<b>รวม</b>	<b>344,114,100</b>	<b>299,018,058</b>

บัญชีมูลค่าเพิ่ม (งบกำไรขาดทุน) สำหรับปีบัญชีที่ 31 ธันวาคม 2563 (ต่อ)

	พ.ย. 2563	ธ.ค. 2563
	บาท	บาท
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	400,000	188,000
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	(2,499,144)	2,698,291
<b>รวม</b>	<b>(2,099,144)</b>	<b>2,739,291</b>

บัญชีมูลค่าเพิ่ม (งบกำไรขาดทุน) สำหรับปีบัญชีที่ 31 ธันวาคม 2562 (ต่อ)

14.3 มูลค่าเพิ่มจากมูลค่าเพิ่ม

	พ.ย. 2564	พ.ย. 2563
	บาท	บาท
กำไรสุทธิ	132,709,026	75,421,224
หัก ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายที่ดิน	(7,300,251)	(2,303,121)
กำไรสุทธิ - งบที่ 1	125,408,775	73,118,103
กำไรสุทธิ - งบที่ 2	44,205	491,407
กำไรสุทธิ - งบที่ 3	-	(5,300)
รายได้สุทธิ	1,209,140	-
ค่าตัดจำหน่ายและค่าเสื่อมราคา	(2,069,844)	(772,473)
รวม	<b>124,592,176</b>	<b>74,779,737</b>





งบกำไรขาดทุนสุทธิของ บริษัท การค้า มี จำกัด ประจำปี 2566

	จำนวน บาท	จำนวน บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	2,209,291	-
ปรับปรุง โดย บัญชีกำไรขาดทุนสุทธิ	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	2,209,291	-
ปรับปรุง โดย บัญชีกำไรขาดทุนสุทธิ	-	297,129
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	2,209,291	297,129

งบกำไรขาดทุนสุทธิของ บริษัท การค้า มี จำกัด ประจำปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัท การค้า มี จำกัด มีกำไรสุทธิ 297,129 บาท

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ถาวร</b>		
สินทรัพย์ถาวรสุทธิ		
- อาคาร	82,848,184	2,700,091
- อุปกรณ์สำนักงาน	134,798,289	74,048,789
- เครื่องใช้ไฟฟ้า	-	12,161,694
- อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	699,080	121,972
- เครื่องใช้สำนักงาน	17,341,782	5,818,223
- เครื่องใช้สำนักงาน	38,661,911	12,182,334
<b>หนี้สิน</b>		
หนี้สินรวม		
- เงินกู้ยืม	71,340,559	6,972,138
- หนี้การค้า	123,974,379	58,397,371
- หนี้สินรวม	204,314,938	65,369,509
- เงินสด	21,000,709	9,887,594
- เงินคงเหลือ	11,058,545	12,848,516
- เงินปันผล	8,483,279	4,819,227

๕.1 ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ก) การวิเคราะห์งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

บริษัทได้ใช้เงินไป 1,448 ล้านบาท ในการดำเนินงาน เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 1,448 ล้านบาท เป็นเงินลงทุนในสินทรัพย์

- บริษัทได้ขาย 0.5% ของหุ้นที่ถือในบริษัทแม่และบริษัทลูก
- การขายหุ้นของบริษัทลูกบางส่วนให้แก่บริษัทแม่

ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เงินไปดำเนินงานตามแผนธุรกิจในระยะยาว

ข) ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท เป็นส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก ซึ่งบริษัทได้ขายหุ้นของบริษัทลูกบางส่วนให้แก่บริษัทแม่ ซึ่งส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท เป็นส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก

ค) ฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท เป็นส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก ซึ่งบริษัทได้ขายหุ้นของบริษัทลูกบางส่วนให้แก่บริษัทแม่ ซึ่งส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท เป็นส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก

	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2563			T/M
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	1,448,000	21,084,113	21,708,192	129,872	72,871,888	13,404,008
ส่วนเกินของกำไรสุทธิ	-	(748,882)	(799,891)	-	(788,882)	(799,891)
รวม	1,448,000	20,335,231	20,908,301	129,872	72,083,006	12,604,117

ส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท เป็นส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก ซึ่งบริษัทได้ขายหุ้นของบริษัทลูกบางส่วนให้แก่บริษัทแม่ ซึ่งส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท เป็นส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก

	บาท
งบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	7,478,120
ส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท	(748,882)
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	6,729,238
ส่วนเกินของกำไรสุทธิของบริษัทลูก 1,448 ล้านบาท	-
รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	6,729,238

ပရိသတ်ထံသို့ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ  
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ  
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂၄

၂၃. အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ

	၂၀၂၄ ခုနှစ်	၂၀၂၃ ခုနှစ်
	ဗီဒီ	ဗီဒီ
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	7,322,048	3,872,878
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	343,521	-
စုစုပေါင်း	7,665,569	3,872,878

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂၄ ခုနှစ် နှင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ် ဝင်ငွေအကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၄၈,၇၈၃,၂၀၆ နှင့် ၂၄၈,၈၈၃,၂၀၆ ဗီဒီ ဖြစ်သည်။

၂၄. အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ

	၂၀၂၄ ခုနှစ်	၂၀၂၃ ခုနှစ်
	ဗီဒီ	ဗီဒီ
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	18,746,488	488,207
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	7,872,148	1,889,472
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	3,884,873	838,480
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ	888,888	131,872
စုစုပေါင်း	31,392,397	2,348,031

၂၅. အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ

အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၀၂၄ ခုနှစ် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များကို အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များ ၂၄၈,၇၈၃,၂၀၆ နှင့် ၂၄၈,၈၈၃,၂၀၆ ဗီဒီ ဖြစ်သည်။

ԱՊՐԵԼ ԿԱՐԳԻՆԻ ԼՈՒՐԿԱՆ ԱՍՏՎ ԸՆԿԵՐԱՆՈՒ ՏՐՈՒՄ  
 ԿԱՐԿԱՆԱԳՐՈՒՄ ԵՎ ԿԱՐԿԱՆԱՍՏՎՈՒՄԻ ՏՐՈՒՄ  
 ԺԱՊՈՒՆԻՆԻ ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐ ԸՆԴՆԱԾԱՆ Կ.Մ. ԱՅԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԳՐԱԿԱՆԱԳՐՈՒՄ ԵՎ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎՈՒՄԻ ՏՐՈՒՄ

Ժամանակաշրջան	ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐ				ԸՆԴՆԱԾԱՆ Կ.Մ. ԱՅԿ
	ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	
2023 թվականի առաջին կիսամյակ	127,500	200,725	-	87,411	1,019,704
2022 թվականի առաջին կիսամյակ	(20,000)	44,854	-	(20,407)	(179,151)
<b>ԸՆԴՆԱԾԱՆ Կ.Մ. ԱՅԿ</b>	<b>107,500</b>	<b>245,579</b>	<b>-</b>	<b>67,004</b>	<b>1,840,553</b>

Ժամանակաշրջանի ընդամենը ընդհանուր ընդհանուր

ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	804,640	600,675	-	300,010	48,147	1,005,244
ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	-	600,675	-	1,073,499	-	1,674,174
<b>ԸՆԴՆԱԾԱՆ Կ.Մ. ԱՅԿ</b>	<b>804,640</b>	<b>1,201,350</b>	<b>-</b>	<b>1,373,509</b>	<b>48,147</b>	<b>1,679,418</b>

ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ ԵՎ ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐ

ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	670,000	874,350	-	1,500,000	41,000	2,125,350
ԱՊՐԵԼԿԱՐԳԻՆԻ ԿՐԻՄԻՆԱԿԱՆ ԱՍՏՎ	(140,000)	(177,500)	-	(140,000)	(12,000)	(469,500)
<b>ԸՆԴՆԱԾԱՆ Կ.Մ. ԱՅԿ</b>	<b>530,000</b>	<b>696,850</b>	<b>-</b>	<b>1,360,000</b>	<b>29,000</b>	<b>1,655,850</b>

၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း  
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်  
 ၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း

အမျိုးအမည်	အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း		အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း		စုစုပေါင်း	ယူကေ	ယူကေ
	ယူကေ	ယူကေ	ယူကေ	ယူကေ			
အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း	428,887	468,808	-	1,411,428	31,242	2,880,487	2,911,729
-	-	-	-	-	4,888,538	8,888,538	13,777,076
-	1,388,187	1,388,187	1,182,188	1,182,188	1,182,188	2,364,376	4,728,752
၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း	428,887	1,388,187	1,182,188	1,182,188	2,364,376	4,728,752	9,457,528

၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း  
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်  
 ၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း

၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း	428,887	1,388,187	1,182,188	1,182,188	2,364,376	4,728,752	9,457,528
---	---------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း  
 အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်  
 ၂၀၂၀ ခုနှစ် နှစ်စာအုပ်အတွက် အသုံးပြုခွင့်ရရှိသည့် အခွင့်အလမ်း

**งบกำไรขาดทุนสุทธิ**

งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ

	ก.ย. 2564	ก.ย. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรสุทธิ	3,713,833	438,314
กำไรสุทธิ	15,051,575	14,388,314
กำไรสุทธิ	1,770,760	9,444,813
กำไรสุทธิ	68,499	139,436
รวม	16,000,700	17,339,193

งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ

	ก.ย. 2564	ก.ย. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท
กำไรสุทธิ	1,304,000	1,303,211
กำไรสุทธิ	1,311,888	2,437,144
กำไรสุทธิ	678,182	879,143
กำไรสุทธิ	73,825	73,663
รวม	3,400,000	6,849,293

กำไรสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ

กำไรสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ

กำไรสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ งบกำไรขาดทุนสุทธิ



**งบกำไรขาดทุนรวม**

งบกำไรขาดทุนรวมแสดงการดำเนินงานของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

	งบกำไรขาดทุนรวม			
	1 มกราคม	ถึง	31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2563	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้				
ค่าเผื่อมูลค่าเพิ่มหักตามบัญชี	-	50,000	-	(50,000)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	60,733	(5,387)	-	66,120
กำไรสุทธิก่อนหักเงินได้บุคคลธรรมดา	220,456	86,713	60,733	367,902
กำไรสุทธิ	-	815,117	-	815,117
รวมกำไรสุทธิ (กำไรสุทธิหักเงินได้บุคคลธรรมดา - ขาด)	220,456	1,047,331	60,733	1,433,512

	งบกำไรขาดทุนรวม			
	1 มกราคม	ถึง	31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2564	วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้				
ค่าเผื่อมูลค่าเพิ่มหักตามบัญชี	50,000	(50,000)	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	60,800	28,227	-	129,027
กำไรสุทธิก่อนหักเงินได้บุคคลธรรมดา	340,876	138,137	60,733	539,746
กำไรสุทธิ	615,187	338,737	-	276,450
กำไรก่อนหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-	18,881	-	18,881
ค่าเผื่อเงินได้บุคคลธรรมดา	-	479,656	-	479,656
รวมกำไรสุทธิ (กำไรสุทธิหักเงินได้บุคคลธรรมดา - ขาด)	1,433,512	837,271	60,733	1,334,516

**งบกำไรขาดทุนรวม**

	งบกำไรขาดทุนรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
กำไรสุทธิ	21,370,260	11,587,160
กำไรสุทธิ	600,000	615,187
กำไรสุทธิ (กำไรสุทธิหักเงินได้บุคคลธรรมดา)	2,345,441	2,791,347
รวม	23,315,701	14,993,749

	៣១.១២.២០២០ លាន	៣១.០៩.២០២០ លាន
<b>តម្លៃប្រាក់បញ្ញើ</b>		
ប្រាក់បញ្ញើប្រាក់កម្រៃ	43,298	2,010,199
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	74,383,264	5,000,000
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនដែលបានបញ្ជូនទៅអ្នកប្រកួតប្រជែង (ក្រុមហ៊ុន)	7,377,298	785,371
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនដែលបានបញ្ជូនទៅអ្នកប្រកួតប្រជែង (មិនមែនក្រុមហ៊ុន)	4,842,048	1,232,883
<b>ប្រាក់បញ្ញើសរុប</b>	<b>89,945,908</b>	<b>13,038,453</b>
<b>តម្លៃប្រាក់បញ្ញើប្រាក់</b>		
ប្រាក់បញ្ញើប្រាក់កម្រៃ	62,743,468	3,201,343
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជន	9,606,478	9,394,389
<b>ប្រាក់បញ្ញើសរុប</b>	<b>72,349,946</b>	<b>12,595,732</b>
<b>ប្រាក់បញ្ញើសរុប</b>	<b>162,295,854</b>	<b>25,634,185</b>

គ ថ្ងៃទី៣១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ គ្រប់ប្រភេទប្រាក់បញ្ញើសរុបរបស់ក្រុមហ៊ុន គឺជាប្រាក់បញ្ញើសរុបរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលបានបញ្ជូនទៅអ្នកប្រកួតប្រជែង (ក្រុមហ៊ុន) និង មិនមែនក្រុមហ៊ុន (មិនមែនក្រុមហ៊ុន)

	៣១.១២.២០២០ រូបិយប័ណ្ណ	៣១.០៩.២០២០ រូបិយប័ណ្ណ
ប្រាក់បញ្ញើសរុប	BOP-1.3	BOP-1.3
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនដែលបានបញ្ជូនទៅអ្នកប្រកួតប្រជែង	MLR-1.3	MLR-1.3
	MLR-3.075 BIC	
ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនដែលបានបញ្ជូនទៅអ្នកប្រកួតប្រជែង	MLR-1.3	MLR-2.075

យុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺដើម្បីរក្សាទុកប្រាក់បញ្ញើ ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនដែលបានបញ្ជូនទៅអ្នកប្រកួតប្រជែង ប្រាក់បញ្ញើអតិថិជនដែលបានបញ្ជូនទៅអ្នកប្រកួតប្រជែង (មិនមែនក្រុមហ៊ុន) និង មិនមែនក្រុមហ៊ុន (មិនមែនក្រុមហ៊ុន)

ឯកសារព័ត៌មានសម្រាប់ប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់  
 ក្រុមហ៊ុនស្រាវជ្រាវ និង ប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់  
 រយៈពេលរៀងរាល់ប្រាំបីខែ ដល់ ៣១ ខែ ០១ ២០២៤

	០១ ខែ ០១ ២០២៤	០១ ខែ ០១ ២០២៣
	MLP	MLP
បំណុលប្រាក់ - បុគ្គលិកសាងសង់	80,000,000	50,730,200
បំណុលផ្សេងៗ - បុគ្គលិកសាងសង់	5,700,000	84,411
- បុគ្គលិកសាងសង់ (ប្រាក់បញ្ញើ ៥១ ខែ)	325,200	313,104
ដំបូលបំណុល	86,025,200	1,317,715
បុណ្យបំណុល (ប្រាក់បញ្ញើ ៥១ ខែ)	2,117,000	-
បុណ្យបំណុលបំណុល	100,000	2,000,000
	<b>133,847,200</b>	<b>32,317,715</b>

	០១ ខែ ០១ ២០២៤	០១ ខែ ០១ ២០២៣
	MLP	MLP
សម្រាប់ប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់		
- គណនីប្រាក់បញ្ញើប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់	2,720,200	1,820,000
ដំណើរការប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់ រយៈពេលរៀងរាល់ប្រាំបីខែ ដល់ ៣១ ខែ ០១ ២០២៤		
- គណនីប្រាក់បញ្ញើប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់	800,000	443,700
ការបង់ប្រាក់បំណុលសាងសង់		
- គណនីប្រាក់បញ្ញើប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់	334,000	200,000

	០១ ខែ ០១ ២០២៤	០១ ខែ ០១ ២០២៣
	MLP	MLP
៣ ខែ ០១ ២០២៤		
ដំបូលបំណុលប្រាក់បញ្ញើ	1,820,000	1,100,200
បំណុលប្រាក់បញ្ញើ	800,000	420,000
បំណុលប្រាក់បញ្ញើ	30,000	20,000
	<b>2,950,000</b>	<b>1,540,200</b>
ការបង់ប្រាក់បំណុល		
(០១ ខែ ០១ ២០២៤) ប្រាក់បញ្ញើប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់ ដល់ ០១ ខែ ០១ ២០២៤ ប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់	(200,000)	31,000
បុណ្យបំណុលប្រាក់បញ្ញើប្រតិបត្តិការសេវាសាងសង់	300,000	320,000
	<b>134,000</b>	<b>281,000</b>
៣ ខែ ០១ ២០២៤	<b>2,920,000</b>	<b>1,821,200</b>

ឯកសារយោងលម្អិតអំពីការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា  
 អន្តរកាលសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤  
 ដាក់ចេញនៅថ្ងៃទី ១១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤

ឯកសារនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដំបូង ឆ្នាំ ២០២៤ ធៀបនឹងការប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំថវិកា។

	ឆ. ២០២៤	ឆ. ២០២៣
ចំណូលសរុប	៧.០៥៥.៤០០	៧.០៥៥.៤០០
ចំណាយសរុប	៧.០៥៥.៤០០	៧.០៥៥.៤០០
ចំណូលសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤	៧.០៥៥.៤០០	៧.០៥៥.៤០០
ចំណាយសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤	៧.០៥៥.៤០០	៧.០៥៥.៤០០

ការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា ត្រូវបានអនុវត្តតាមការប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំថវិកា។

កម្រិតចំណូលសរុប	ការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា តាមប្រភេទចំណូលសរុប					
	ឆ. ២០២៤		ឆ. ២០២៣		ឆ. ២០២២	
	តម្លៃ	ភាគរយ	តម្លៃ	ភាគរយ	តម្លៃ	ភាគរយ
ចំណូលសរុប	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%
ចំណាយសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%
ចំណាយសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%

ការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា ត្រូវបានអនុវត្តតាមការប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំថវិកា។ ឯកសារនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដំបូង ឆ្នាំ ២០២៤ ធៀបនឹងការប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំថវិកា។

ឯកសារនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដំបូង ឆ្នាំ ២០២៤ ធៀបនឹងការប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំថវិកា។

ឯកសារនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការអនុវត្តច្បាប់ថវិកា ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ដំបូង ឆ្នាំ ២០២៤ ធៀបនឹងការប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងកិច្ចប្រជុំសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំថវិកា។

ឯកសារយោង	ឆ្នាំ ២០២៤	ឆ្នាំ ២០២៣	ឆ្នាំ ២០២២	ឆ្នាំ ២០២១	ឆ្នាំ ២០២០
	តម្លៃ	ភាគរយ	តម្លៃ	ភាគរយ	តម្លៃ
ចំណូលសរុប	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០
ចំណាយសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០
ចំណាយសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០	១០០%	៧.០៥៥.៤០០



	ថវិកាសរុប	ថវិកាបណ្តុះបណ្តាល	ទិន្នន័យ បណ្តុះបណ្តាល
ឧ. លេខ ១ ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤	200,000	25,000,000	20,000,000
ឧ. លេខ ២១ ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤	200,000	25,000,000	20,000,000
ក្រុមហ៊ុនស្រុក	1,200,000	60,700,000	
ឧ. លេខ ២១ ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤	1,000,000	110,700,000	100,700,000

**ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥ លាន**

ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥ លាន ក្នុងចំណោមនោះ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៥០,៧០០,០០០ គុណ ថវិកាបណ្តុះបណ្តាល ៧៥ លាន ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥,៧០០,០០០ គុណ

លើសពីនេះ ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ២៥ លាន ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៦០,៧០០,០០០ គុណ ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤

លើសពីនេះ ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥ លាន ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥,៧០០,០០០ គុណ ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤



លើសពីនេះ ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥ លាន ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥,៧០០,០០០ គុណ ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥ លាន ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥,៧០០,០០០ គុណ ក្រុមហ៊ុនស្រុក ប្រតិបត្តិ គ.ស. ២០២៤ ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥ លាន ប្រើប្រាស់ថវិកាសរុបសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល ៧៥,៧០០,០០០ គុណ

**២.១ កិច្ចការទុនសេរី ឬ កិច្ចការទុនបំណុល**

**២.១.១ កិច្ចការទុនសេរី**

កិច្ចការទុនសេរី រួមមាន៖

	២០២៤	២០២៣
	M\$	M\$
ឧបសគ្គ អាល្លឺមីញ៉ូម ក្រុមហ៊ុន ភីអិលធីអិល ភីអិលធីអិល	-	-
ឧបសគ្គ អាល្លឺមីញ៉ូម ក្រុមហ៊ុន ភីអិលធីអិល ភីអិលធីអិល	(10,000,000)	-
សរុប	<u>2,117,000</u>	<u>-</u>

កិច្ចការទុនសេរី រួមមាន ឧបសគ្គ អាល្លឺមីញ៉ូម ក្រុមហ៊ុន ភីអិលធីអិល ភីអិលធីអិល ក្នុង ឆ្នាំ ២០២៤ មាន ២១ លាន ២១៧ ពាន់ ១១៧ ដុល្លារ អាមេរិក ខ្មែរ ឬ ២១,២១៧,១១៧ ដុល្លារ អាមេរិក ខ្មែរ ក្នុង ឆ្នាំ ២០២៣ មាន ០ ដុល្លារ អាមេរិក ខ្មែរ ឬ ០ ដុល្លារ អាមេរិក ខ្មែរ ។

**២.១.២ កិច្ចការទុនបំណុល**

កិច្ចការទុនបំណុល រួមមាន៖

	២០២៤	២០២៣
	M\$	M\$
កិច្ចការទុនបំណុល វិស័យ ធុន ១	20,000,000	4,573,264
កិច្ចការទុនបំណុល វិស័យ ធុន ២	1,400,000	3,148,757
សរុប	<u>21,400,000</u>	<u>7,722,021</u>

កិច្ចការទុនបំណុល វិស័យ ធុន ១ រួមមាន៖

	២០២៤	២០២៣
	M\$	M\$
កិច្ចការទុនបំណុល វិស័យ ធុន ១	78,000,000	30,000,000
កិច្ចការទុនបំណុល វិស័យ ធុន ២	(56,600,000)	(22,226,736)
កិច្ចការទុនបំណុល វិស័យ ធុន ១	20,000,000	4,573,264
កិច្ចការទុនបំណុល វិស័យ ធុន ២	(1,400,000)	(3,148,757)
សរុប	<u>21,400,000</u>	<u>7,722,021</u>



งบกำไรขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงแล้วตามวิธีคิดแบบบัญชีการเงิน

การแก้ไขปรับปรุงงบกำไรขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงแล้วดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามการปรับปรุงวิธีคิดแบบบัญชีการเงินที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ  
 1. งบกำไรขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว	92,121,418	9,862,847
กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว	-8,471,000	6,839,886
<b>กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว</b>	<b>83,650,418</b>	<b>16,702,733</b>

28.3 การแก้ไขวิธีคิดบัญชีกำไรขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงแล้วตามวิธีคิดแบบบัญชีการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ปรับปรุงวิธีคิดแบบบัญชีการเงินที่เกี่ยวข้องกับวิธีคิดแบบบัญชีการเงินที่มีผลต่อกำไรสุทธิ  
 ดังนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว	734,815,863	91,234,848
กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว	-848,313,188	-403,874,844
<b>กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว</b>	<b>-113,497,325</b>	<b>-512,639,996</b>

ผู้จัดทำงบการเงินดังกล่าวขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องตามที่ปรากฏและไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564  
 และผู้จัดทำงบการเงินได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. 2550 และ พ.ร.บ. 2558 ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต.

[Redacted Signature Area]

116 งบกำไรขาดทุนสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว	478,884	329,343
กำไรสุทธิ	788,873	-686,281
<b>กำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้ว</b>	<b>-309,389</b>	<b>-356,938</b>

**งบกำไรขาดทุนสุทธิ**

งบกำไรขาดทุนสุทธิในงบการเงินฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินลงทุนในหุ้นสามัญ	262,728,841	134,473,107
เงินลงทุนในกิจการ	210,480,878	313,521,838
ค่าใช้สอยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	30,842,788	18,548,428
ค่าเบี้ยประกันภัยและค่าเช่า	8,888,344	8,311,582
ค่ารายการและค่าโฆษณา	8,762,041	4,175,840
ค่าค่าขนส่งสินค้าและค่าขนส่ง	-	2,726,816
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	83,874,508	8,889,883

**งบกำไรขาดทุนสุทธิต่อหุ้น**

งบกำไรขาดทุนสุทธิต่อหุ้นในงบการเงินฉบับนี้

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
กำไรต่อหุ้นในงบกำไรขาดทุนสุทธิ	8,114,880	4,825,383
กำไรต่อหุ้นในงบกำไรขาดทุนสุทธิ	79,880	11,047,987
รวมกำไรต่อหุ้นในงบกำไรขาดทุนสุทธิ	8,894,760	15,873,370

กำไรต่อหุ้นที่แสดงไว้ข้างต้นได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าที่สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่บังคับใช้ และคำนวณจากกำไรสุทธิและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	28,842,848	72,708,821
กำไรก่อนภาษีเงินได้สุทธิตามประมวลรัษฎากร (พ.ศ. 2543 : 2562)	6,779,874	3,141,888
ผลกระทบ :		
+ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	4,724,713	1,878,173
+ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในงบกำไรขาดทุนสุทธิ	-	548,122
+ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในงบกำไรขาดทุนสุทธิ	(118,405)	(392,824)
กำไรสุทธิ	8,184,349	3,789,388

บริษัท นานา เทค จำกัด งบกำไร ขาดขาด ค่าได้

งบกำไรขาดขาดขาดขาด

งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด

งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด

	ปี 2564			ปี 2563		
	กำไรขาดขาด	กำไรขาดขาด	กำไรขาดขาด	กำไรขาดขาด	กำไรขาดขาด	กำไรขาดขาด
กำไรขาดขาดขาดขาดขาด	234,543	(40,321)	234,543	234,543	(40,321)	234,543
กำไรขาดขาดขาดขาดขาด	234,543	(40,321)	234,543	234,543	(40,321)	234,543

งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด

งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด

	ปี 2564	ปี 2563
กำไรขาดขาดขาดขาดขาด	10,111,234	9,842,123
กำไรขาดขาดขาดขาดขาด	234,543	234,543
กำไรขาดขาดขาดขาดขาด	48,321	27,77

งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด งบกำไรขาดขาดขาดขาด



บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
 เลขที่ ๑๐๐ หมู่ ๑๑ ตำบลคลองเตย อำเภอเมือง  
 จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อเจ้าหน้าที่	ตำแหน่ง
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	นาย	สุวิทย์ วัฒนศิริกุล

ยื่นขอแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี ๒๕๖๕

ปีภาษี	ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
--------	----------------------------

กรณียื่นแบบแสดงรายการ

รายการเงินได้บุคคลธรรมดา

๑) รายการเงินได้บุคคลธรรมดา

รายการเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี ๒๕๖๕

	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔
	บาท	บาท
รายการเงินได้ - ค่าจ้าง		
เงินได้พึงประเมิน		4,353,000

๒) รายการเงินได้บุคคลธรรมดา

รายการเงินได้บุคคลธรรมดา ประจำปี ๒๕๖๕

	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔
	บาท	บาท
รายการเงินได้		
เงินได้พึงประเมิน	225,214	919,104

๔) เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าคงค้างเป็นระยะเวลานาน

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าคงค้างเป็นระยะเวลานานในปีบัญชี ๒๕๖๓ มีดังนี้

	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๒
	บาท	บาท
ยอดคงค้าง ณ วันที่ ๑ มกราคม	๑,๑๑๒,๒๘๓	10,1๑๑,000
เงินลงทุนเพิ่มระหว่างปี	๒๑๑,๖๓๑,๑๖๑	๑๑,๑๑๑,๑๑๑
เงินลงทุนที่ขายระหว่างปี	(๑๑๑,๖๓๑,๑๖๑)	(๑๑,๑๑๑,๑๑๑)
มูลค่าคงค้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม	-	๑,๑๑๑,๑๑๑

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าคงค้างเป็นระยะเวลานานในปีบัญชี ๒๕๖๒ มีดังนี้

	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๑
	บาท	บาท
ยอดคงค้าง ณ วันที่ ๑ มกราคม	4,๑๑๑,๑๑๑	-
เงินลงทุนเพิ่มระหว่างปี	7,๑๑๑,๑๑๑	11,๑๑๑,๑๑๑
เงินลงทุนที่ขายระหว่างปี	(11,๑๑๑,๑๑๑)	(7,๑๑๑,๑๑๑)
มูลค่าคงค้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม	-	4,๑๑๑,๑๑๑

เงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าคงค้างเป็นระยะเวลานานของบริษัทฯ มีลักษณะการลงทุนที่มุ่งเน้นการลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยมีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญสำหรับเงินลงทุนดังกล่าวที่เกินมูลค่าของตราสารหนี้ที่แท้จริง

๕) ค่าคงที่ของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าคงค้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีมูลค่าคงค้างของบริษัทฯ มีดังนี้

	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๒
	บาท	บาท
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีอายุไม่เกิน ๑๒ เดือน	7,๑๑๑,๑๑๑	1,๑๑๑,๑๑๑
มูลค่าคงค้างของตราสารหนี้ที่มีอายุเกิน ๑๒ เดือน	๒๑๑,๖๓๑,๑๖๑	๒๑๑,๑๑๑,๑๑๑
รวม	7,๑๑๑,๑๑๑	3,๑๑๑,๑๑๑



**22.1 การรับรู้รายได้จากการดำเนินงาน**

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นได้ประกาศว่าจะจ่ายเงินปันผลมูลค่ารวม 25,000 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้ได้ประกาศว่าจะได้รับเงินปันผล 12,500 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้จะได้รับเงินปันผล 12,500 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะดำเนินการในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้ 2,731 ล้านบาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นได้ประกาศว่าจะจ่ายเงินปันผลมูลค่ารวม 42,000 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้ได้ประกาศว่าจะได้รับเงินปันผล 21,000 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้จะได้รับเงินปันผล 21,000 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะดำเนินการในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้ 2,731 ล้านบาท

บริษัทได้ดำเนินการจ่ายปันผลแก่ผู้ถือหุ้นในไตรมาสที่สามของปีบัญชีที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และไตรมาสที่สามของปีบัญชีที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒
เงินปันผล	5,000	5,000
เงินปันผลที่ค้างจ่าย	10,000 - 10,000 = 0	5,000 - 5,000 = 0

การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอยู่ในกรอบที่ระบุไว้ในบทที่ ๓ ของรายงานประจำปี ๒๕๖๓

**23.1 การลงทุนในบริษัทลูก**

23.1 การลงทุนในบริษัทลูก

บริษัทได้ลงทุนในบริษัทลูกที่มีอยู่ ๓ บริษัท โดยบริษัทลูกที่มีอยู่ ๓ บริษัท ได้แก่ บริษัท ทรานส์ โฟร์ ออโตมอทีฟ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทรานส์ โฟร์ ออโตมอทีฟ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทรานส์ โฟร์ ออโตมอทีฟ จำกัด (มหาชน)

	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๒
	บาท	บาท
งบลงทุน	1,200,000	1,200,000
งบลงทุนที่ค้างจ่าย	1,000,000	-
<b>รวม</b>	<b>2,200,000</b>	<b>1,200,000</b>

23.2 การดำเนินงาน

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ บริษัทได้ดำเนินการจ่ายปันผลมูลค่ารวม 25,000 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้ได้ประกาศว่าจะได้รับเงินปันผล 12,500 ล้านบาท และผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้จะได้รับเงินปันผล 12,500 ล้านบาท ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะดำเนินการในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผู้ถือหุ้นที่ลงทะเบียนไว้ 2,731 ล้านบาท



บริษัท สยามซีเมนต์ จำกัด สยามซีเมนต์ อีโคโนมี พาร์ค (มหาชน)  
(หรือชื่อ บริษัท สยามซีเมนต์ จำกัด สยามซีเมนต์ อีโคโนมี พาร์ค จำกัด)

ชื่อผู้ขายการเปิดเผยราคา (เป็นไปโดยสมัครใจ)

วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2565



## รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการของบริษัท ทเวนตีไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
(เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)

ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลของบริษัท ทเวนตีไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดสามเดือนและหกเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงงบกระแสเงินสดสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลแบบย่อ ซึ่งผู้บริหารของกิจการเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวจากผลการสอบทานของข้าพเจ้า

### ขอบเขตการสอบทาน

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามสอบทานตามมาตรฐานงานสอบทาน รหัส 2410 "การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของกิจการ" การสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลประกอบด้วย การใช้วิธีการสอบถามบุคคลากรซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี และการวิเคราะห์เปรียบเทียบและวิธีการสอบทานอื่น การสอบทานนี้มีขอบเขตจำกัดกว่าการตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถได้ความเชื่อมั่นว่าจะพบเรื่องที่มีนัยสำคัญทั้งหมดซึ่งอาจจะพบได้จากการตรวจสอบ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงไม่อาจแสดงความเห็นต่อข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลที่สอบทานได้

### ข้อสรุป

ข้าพเจ้าไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของข้าพเจ้า

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็นเอเอส จำกัด

ศนิชา อัครกิตติลาภ  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470  
กรุงเทพมหานคร  
8 สิงหาคม พ.ศ. 2565




บริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
(เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตี ฟอร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

		ยังไม่ได้ตรวจสอบ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		4,699,300	52,866,184
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	7	118,728,580	136,896,794
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	187,486,365	122,614,013
สินค้าคงเหลือ	9	24,112,334	7,705,570
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	36,473,245	30,490,880
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>371,499,824</b>	<b>350,573,441</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน		17,441,752	17,441,752
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ	11	5,865,482	4,401,659
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ		194,702	236,001
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ	11	16,802,700	14,600,768
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		2,813,670	1,392,189
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12	36,915,340	23,276,352
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>80,033,646</b>	<b>61,348,701</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>451,533,470</b>	<b>411,922,142</b>



กรรมการ   

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ทเวนตีไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
(เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟฟ์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)

งบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

		ยังไม่ได้ตรวจสอบ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	42,875,769	74,348,559
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	10,039,556	7,277,250
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14	152,995,116	129,828,938
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	15	31,783,875	24,473,891
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	5,483,344	4,943,086
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,342,884	5,537,680
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>246,300,344</b>	<b>246,207,384</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	17,467,822	13,753,458
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13	7,069,711	6,095,479
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		3,182,526	2,725,215
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	16	11,369,872	6,158,279
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>39,089,931</b>	<b>28,732,431</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>285,390,275</b>	<b>274,939,815</b>



๓๓/๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

*[Handwritten signature]*

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
 (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีโฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)  
 งบแสดงฐานะทางการเงิน  
 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

		ยังไม่ได้ตรวจสอบ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565	ตรวจสอบแล้ว 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 430,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท			
(31 ธันวาคม 2564 : หุ้นสามัญ จำนวน 1,500,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	17	215,000,000	150,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 300,000,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	17	150,000,000	-
หุ้นสามัญ จำนวน 250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท		-	25,000,000
หุ้นสามัญ จำนวน 1,250,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้ชำระแล้วหุ้นละ 75 บาท		-	93,750,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	1,450,000	750,000
ยังไม่ได้จัดสรร		11,982,590	14,751,712
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		2,730,615	2,730,615
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		166,143,195	136,982,327
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		451,533,470	411,922,142



ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2565

*(Signature)*

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกลางนี้

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
 (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)  
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
 สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

	หมายเหตุ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
		บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้าง	5	82,713,401	66,093,119
รายได้จากการขายสินค้า	5	91,066,517	30,569,613
<b>รวมรายได้</b>		<b>173,779,918</b>	<b>96,662,732</b>
ต้นทุนการก่อสร้าง		(72,779,104)	(55,770,929)
ต้นทุนการขายสินค้า		(78,624,471)	(28,820,574)
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(151,403,575)</b>	<b>(84,391,503)</b>
กำไรขั้นต้น		22,376,343	12,271,229
รายได้อื่น		11,701	106,647
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		22,388,044	12,377,876
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(2,688,075)	(1,802,767)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(14,010,057)	(8,479,150)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(16,698,132)</b>	<b>(10,281,917)</b>
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		5,689,912	2,095,959
ต้นทุนทางการเงิน		(1,285,978)	(273,505)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		4,403,934	1,822,454
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(978,886)	(579,819)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด</b>		<b>3,425,048</b>	<b>1,242,635</b>
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	20	0.01	0.02



ชโลม วัฒนวิทย์  
 อ.อ.

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
 (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)  
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
 สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

	หมายเหตุ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
		บาท	บาท
รายได้จากการก่อสร้าง	5	250,407,616	142,236,233
รายได้จากการขายสินค้า	5	155,304,004	39,439,537
<b>รวมรายได้</b>		<b>405,711,620</b>	<b>181,675,770</b>
ต้นทุนการก่อสร้าง		(220,526,351)	(120,943,257)
ต้นทุนการขายสินค้า		(134,875,808)	(36,813,850)
<b>รวมต้นทุน</b>		<b>(355,404,159)</b>	<b>(157,557,107)</b>
กำไรขั้นต้น		50,307,461	24,118,663
รายได้อื่น		1,065,578	194,650
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		51,373,039	24,313,313
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(7,034,885)	(3,494,782)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(26,547,051)	(16,911,915)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>(33,581,936)</b>	<b>(20,406,677)</b>
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		17,791,103	3,908,636
ต้นทุนทางการเงิน		(2,292,880)	(546,754)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		15,498,223	3,359,882
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(3,587,355)	(1,129,122)
<b>กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด</b>		<b>11,910,868</b>	<b>2,230,760</b>
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	20	0.04	0.04



ผู้จัดทำงบ

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ทเวนตี ฟ้าร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
(เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีฟ้าร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

	กำไรสะสม		กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ
	กำไรสุทธิ	กำไรสุทธิ					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	25,000,000	-	11,249,848	2,730,615	2,730,615	38,960,463	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	2,230,760	-	-	2,230,760	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	25,000,000	-	13,480,608	2,730,615	2,730,615	41,211,223	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	118,750,000	750,000	14,751,712	2,730,615	2,730,615	136,982,327	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
การเรียกชำระหุ้นสามัญ	31,250,000	-	-	-	-	31,250,000	
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	700,000	(700,000)	-	-	-	
การจ่ายเงินปันผล	-	-	(14,000,000)	-	-	(14,000,000)	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	-	-	11,910,868	-	-	11,910,868	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 (ยังไม่ได้ตรวจสอบ)	150,000,000	1,450,000	11,962,580	2,730,615	2,730,615	166,143,195	

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

*Out* *สมิทธิ์ กิมสิงห์*





บริษัท ทเวนต์ี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
 (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนต์ี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)  
 งบกระแสเงินสด  
 สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

	ยังไม่ได้ตรวจสอบ พ.ศ. 2565 บาท	ยังไม่ได้ตรวจสอบ พ.ศ. 2564 บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	15,498,223	3,359,882
<b>รายการปรับปรุง</b>		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,781,408	3,365,082
กำไรจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(659,533)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	457,311	320,341
รายได้ดอกเบี้ย	(353,704)	(185,383)
ดอกเบี้ยจ่าย	2,292,880	546,754
<b>กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน</b>	21,016,585	7,406,656
<b>การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	18,168,214	29,065,723
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(64,872,352)	(1,832,168)
สินค้าคงเหลือ	(16,406,764)	(35,522,175)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,146,117)	(2,680,674)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(13,324,963)	(3,306,638)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23,292,672	(4,634,311)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7,309,984	2,232,844
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,194,996)	108,887
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	5,082,651	856,325
<b>กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน</b>		
ก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้	(26,075,086)	(6,505,531)
การจ่ายดอกเบี้ย	(1,040,762)	(381,145)
การจ่ายภาษีเงินได้	(6,845,104)	(4,333,295)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</b>	(33,960,952)	(13,219,971)



ช.น. อัครพัฒน์

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
 (เดิมชื่อ บริษัท ทเวนตีไฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด)  
 งบกระแสเงินสด  
 สำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

หมายเหตุ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>		
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้เพิ่มขึ้น	-	(6,681,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(2,484,128)	(1,135,100)
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,650,000)	-
เงินสดรับจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,457,600	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	35,710,060
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(27,016,019)
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	39,879	5,011
<b>เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(1,618,847)</b>	<b>882,952</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชี	13,971,355	3,007,597
เงินสดจ่ายจากเงินเบิกเกินบัญชี	(11,073,253)	(3,504,805)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	95,821,806	9,800,795
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(130,390,698)	(10,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	20,209,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	(571,400)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(3,595,295)	(2,636,189)
เงินสดรับจากการออกหุ้น	17	31,250,000
เงินสดจ่ายเงินปันผล	18	(14,000,000)
<b>เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(12,599,085)</b>	<b>16,304,998</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ	(48,166,884)	3,967,979
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	52,866,184	2,750,631
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>	<b>4,699,300</b>	<b>6,718,610</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้</b>		
เจ้าหนี้ค้าซื้ออุปกรณ์	-	541,601
การได้มาซึ่งสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	6,739,805	3,560,689



ช.น.วิ. วิมลรัตน์

หมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลนี้



ប្រតិភូត អាយុធី ហ៊ុន ណា សម្រាប់ ទិវក ខាង ទិស ប្រទេស

( ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីវិស័យ )

សម្រាប់ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីវិស័យ ( ផ្នែក ប្រចាំ ថ្ងៃ )

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

ការ គ្រប់គ្រង ការ គ្រប់គ្រង ការ គ្រប់គ្រង ការ គ្រប់គ្រង

ប្រតិភូត អាយុធី ហ៊ុន ណា សម្រាប់ ទិវក ខាង ទិស ប្រទេស ( ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង ត្រីវិស័យ )

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦

សម្រាប់ ការ គ្រប់គ្រង ថ្ងៃ ទី ១០ ខែ មេសា ឆ. ២០១៦









បរិច្ឆេទ: ០១/០៧/២០២៤

ក្រុមហ៊ុន: ក្រុមហ៊ុន ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី ភីអិលស៊ី

អាសយដ្ឋាន: ផ្លូវលេខ ១១១ ភូមិស្រែចម្ការ ខណ្ឌស្រែចម្ការ រាជធានីភ្នំពេញ

លេខគណនីប្រតិបត្តិការ: ០១២៣៤៥៦៧៨៩០

**របាយការណ៍លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ**

	ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤	ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣
	គ.រ. ២០២៤	គ.រ. ២០២៣
	៛	៛
ប្រាក់ចំណូល	118,155,559	112,708,828
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់	(7,500,000)	(7,500,000)
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ - ប្រាក់	114,157,808	110,408,828
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ - ទំនិញ	2,007,808	494,224
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ - ទំនិញ	-	2,208,140
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ - ទំនិញ	3,207,808	2,008,844
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ - ទំនិញ	200,000	200,000
	<b>118,155,559</b>	<b>118,155,559</b>

**ប្រាក់ចំណូលពីការលក់**

ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ប្រាក់ចំណូលពីការលក់

**ប្រាក់ចំណូលពីការលក់**

	ថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤	ថ្ងៃទី៣១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣
	គ.រ. ២០២៤	គ.រ. ២០២៣
	៛	៛
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់	100,000,000	97,000,000
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ ៥ ឆ្នាំ	5,221,000	5,000,000
៥ - ៥ ឆ្នាំ	200,000	-
៥ - 12 ឆ្នាំ	1,100,000	910,000
ប្រាក់ចំណូល 12 ឆ្នាំ	3,207,808	2,208,844
	<b>108,528,808</b>	<b>104,218,844</b>
	<b>114,157,808</b>	<b>110,408,828</b>









ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ  
 (ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ)  
 ការប្រកាស អន្តរជាតិ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ  
 ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ

**៥. ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ**

ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ

	ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៤	ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣
អតិថិជន ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ	27,573,418	29,543,808
ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ	4,311,448	1,480,081
<b>សរុប</b>	<b>31,884,866</b>	<b>31,023,889</b>

ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ

	៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៤	៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣
ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ	82,852,731	79,690,997
ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ	9,210,995	8,071,101
ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ	80,641,736	87,762,098
ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ	(24,872,162)	(60,231,322)
<b>សរុប</b>	<b>147,833,300</b>	<b>115,202,874</b>

**៦. ប្រតិបត្តិការ ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ**

ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ  
 ធនាគារ ក្រុង ភ្នំពេញ អន្តរជាតិ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ ភ្នំពេញ

ហ៊ុន ឃុនឃី ភីអិល ធានា ម៉ាស៊ីន ភីអិល ភីអិល (កម្ពុជា)  
 ក្រុមហ៊ុន ឯកជន កម្ពុជា ភីអិល ធានា ម៉ាស៊ីន ភីអិល ភីអិល  
 មាន ទីស្នាក់ការកណ្តាល ភ្នំពេញ កម្ពុជា លេខ ៧៧ ផ្លូវលេខ ១ ភូមិ បឹងកេងកង រាជធានី ភ្នំពេញ  
 ថ្ងៃចេញរបាយការណ៍ ០១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២១

**តារាង ១១៖**

ការងារដែលបានបញ្ចប់នៅចុងរយៈពេលរបស់ក្រុមហ៊ុន ២០ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើម

	ក្រុមហ៊ុនភីអិល ធានា ម៉ាស៊ីន ភីអិល ភីអិល			ក្រុមហ៊ុនភីអិល ធានា ម៉ាស៊ីន ភីអិល ភីអិល	
	ក្នុងតំបន់អាស៊ី			ក្នុងតំបន់	
	ទឹកប្រាក់	អ៊ីដឹម ភីអិល	រូបិយ ភីអិល	ទឹកប្រាក់	អ៊ីដឹម ភីអិល ភីអិល
២១ កុំប៉ូ ១ ឆ្នាំ ២០២០ ម. ឆ. ២០២០	៩,៥៧៤,០០០	១០០	១៥០,០០០,០០០	៩,៥៧៤,០០០	១១០,៧៥០,០០០
ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសម្រាប់ ឆ្នាំ	-	-	-	៩,២៧៤,០០០	២១,២៥០,០០០
ការងារដែលបានបញ្ចប់នៅចុងរយៈពេល	៩៥៤,០០០	០ ៥០	១៥០,០០០,០០០	៩៥៤,០០០	១៥០,០០០,០០០
សម្រាប់ដើមរយៈពេល	១៥០,០០០,០០០	០ ៥០	៩៥,០០០,០០០	-	-
បញ្ចប់នៅចុងរយៈពេល	១៥០,០០០,០០០	០ ៥០	២១៥,០០០,០០០	៩៥៤,០០០	១៥០,០០០,០០០

ដើមរយៈពេល ២១ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០

ក្រុមហ៊ុនបានបញ្ចប់ការងារនៅ ២០ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២១

- ១) ការងារដែលបានបញ្ចប់នៅចុងរយៈពេលរបស់ក្រុមហ៊ុន ២០ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០
- ២) ការងារដែលបានបញ្ចប់នៅចុងរយៈពេលរបស់ក្រុមហ៊ុន ២០ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០

ការងារដែលបានបញ្ចប់នៅចុងរយៈពេលរបស់ក្រុមហ៊ុន ២០ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២១

**តារាង ១២៖**

ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២១ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០ ដើមរយៈពេល ១ ខែ កក្កដា ឆ. ២០២០







ប្រតិបត្តិការណ៍ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ មានលក្ខណៈស្ថិរភាពខ្ពស់ ជាពិសេសការ  
 ប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក និងការលក់ដីស្រែក  
 ធម្មតា ក្នុងកំឡុងពេលនេះ ក្រុមហ៊ុនបានរក្សាបាននូវស្ថិរភាពខ្ពស់ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រាក់  
 ចំណូល ធានាបាននូវស្ថិរភាពខ្ពស់ គឺ ក្នុងកំឡុងពេល ២០២២ គឺ ២០២២

ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក និងការលក់ដីស្រែក

	ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១
	២០២២	២០២១
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ០	-	៤,០៧៦,៥០០
ថ្លៃលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ០	-	៧,៤៧៧,៤០០
ថ្លៃលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ០	-	(១១,៥២៦,៧៥០)
ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ០	-	-

ដើម្បីធានាបាននូវស្ថិរភាពខ្ពស់ ក្រុមហ៊ុនបានប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក និងការលក់ដីស្រែក ក្នុងកំឡុងពេលនេះ ក្រុមហ៊ុនបានរក្សាបាននូវស្ថិរភាពខ្ពស់ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល ធានាបាននូវស្ថិរភាពខ្ពស់ គឺ ក្នុងកំឡុងពេល ២០២២ គឺ ២០២២

៣) ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក

ក្រុមហ៊ុនបានប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក និងការលក់ដីស្រែក ក្នុងកំឡុងពេលនេះ ក្រុមហ៊ុនបានរក្សាបាននូវស្ថិរភាពខ្ពស់ ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូល ធានាបាននូវស្ថិរភាពខ្ពស់ គឺ ក្នុងកំឡុងពេល ២០២២ គឺ ២០២២

	ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១
	២០២២	២០២១
ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក		
ថ្លៃលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ២,២២៤,៧៥០	២,២២៤,៧៥០	៧,៥២៦,៧៥០
ថ្លៃលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ១៥៥,១៥០	១៥៥,១៥០	៧៧,៧៥០
១៧៥	២,៣៨០,០៥០	៧,៦០៤,៥៥០

	ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២	ថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១
	២០២២	២០២១
ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណូលពីការលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក		
ថ្លៃលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ៤,៥២១,៥០០	៤,៥២១,៥០០	៥,៥២១,៥០០
ថ្លៃលក់ដីស្រែកស្រោចស្រែក : ២១០,៥២១	២១០,៥២១	១៥០,៥០០
១៧៥	៤,៧៣២,៥២១	៥,៦៧២,៥០០

2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)  
 (2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht))  
 2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)  
 2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)

**20** **2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)**

**20.1** **2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)**

2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)  
 2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)

	2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)	2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)
	2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)	2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)
	2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)	2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)
2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)	1,000,000	1,500,000
2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)	1,000,000	1,500,000
	<b>2,000,000</b>	<b>3,000,000</b>

**20.2** **2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)**

2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)  
 2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)

**21** **2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)**

2019-2020 (100% of the total amount of the project) (in Thai Baht)





บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
TWENTY FOUR CON & SUPPLY PUBLIC COMPANY LIMITED

---

#### ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

## ส่วนที่ 4

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

## 1. รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีชื่อภาษาอังกฤษว่า Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 89 อาคาร เอ ไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 9 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 130,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1.1. ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

ผู้เสนอขายหลักทรัพย์	: บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: หุ้นสามัญเพิ่มทุน บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
จำนวนหุ้นออกใหม่ที่เสนอขาย	: จำนวน 130,000,000 หุ้น (หุ้นออกใหม่ที่เสนอขายคิดเป็นร้อยละ 30.23 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 0.50 บาท
ราคาเสนอขายหุ้นละ	: 3.40 บาท
มูลค่ารวมของหุ้นใหม่ที่เสนอขาย	: 442,000,000 ล้านบาท
ระยะเวลาเสนอขาย	: วันที่ 23, 26 - 27 กันยายน 2565
สิทธิ ผลประโยชน์และเงื่อนไขอื่น	: หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ที่เสนอขายในครั้งนี้ มีสิทธิและผลประโยชน์เท่าเทียมกับหุ้นสามัญเดิมของบริษัท ทุกประการ

## 1.2. สัดส่วนการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งหมดในครั้งนี้ เป็นการเสนอขายผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ซึ่งสัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญโดยประมาณเป็นดังนี้

สัดส่วนการเสนอขายหุ้น	จำนวน	สัดส่วนต่อหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้
1. เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	108,500,000 หุ้น และส่วนที่เหลือของ 2. และ 3. (ถ้ามี)	ร้อยละ 83.46 และส่วนที่เหลือของ 2. และ 3. (ถ้ามี)
2. เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท	ไม่เกิน 19,500,000 หุ้น	ไม่เกินร้อยละ 15.00
3. เสนอขายต่อพนักงานของบริษัท ซึ่งไม่ใช่กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท	2,000,000	ร้อยละ 1.54
<b>รวม</b>	<b>130,000,000</b>	<b>100.00</b>

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์



ในการใช้ดุลยพินิจในการจัดสรรและเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่พนักงานแต่ละประเภท หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ เพื่อให้การจองซื้อหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

การจัดสรรหุ้นในครั้งนี้ไม่มีการจัดสรรให้กับพนักงานรายย่อยหรือประชาชนเป็นการทั่วไป เนื่องจากหุ้นที่จัดสรรในการเสนอขายครั้งนี้ไม่พอเพียงสำหรับการเสนอขายเป็นการทั่วไปและให้เป็นไปตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์เท่านั้น

ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 จะดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่พนักงานซึ่งจัดอยู่ในประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น จะเป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และเสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท

ในการพิจารณาประเภทของผู้ลงทุนให้ยึดตามนิยามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

**บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย** หมายถึง ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลทั่วไปที่เป็นหรือเคยเป็นลูกค้า หรือบุคคลที่คาดว่าจะเป็นลูกค้า เช่น ลูกค้าที่ทำกาซื้อขายหลักทรัพย์ ลูกค้าด้านวาณิชชานกิจ ลูกค้าที่ทำกาซื้อขายหน่วยลงทุน เป็นต้น หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น บริษัทคู่ค้า ผู้ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลทางธุรกิจ และผู้แนะนำลูกค้า/ธุรกิจ เป็นต้น หรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ทั้งที่ เคยติดต่อ ติดต่อในปัจจุบัน หรือผู้ที่คาดว่าจะได้ติดต่อในอนาคต รวมถึงผู้ที่ได้เข้าร่วมฟังการนำเสนอข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลจะรวมถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบุคคลข้างต้น ที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรให้แก่ตนเอง กรรมการและผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทใหญ่ และบริษัทย่อยของตนเอง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

สำหรับผู้มีอุปการคุณของผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย จะรวมถึง ผู้ลงทุนสถาบันที่เคยเป็น หรือเป็นลูกค้าของผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือที่ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายต้องการชักชวนให้เป็นลูกค้าในอนาคตที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

**นักลงทุนสถาบัน** หมายถึง ผู้ลงทุนประเภทสถาบันที่มีลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- (ก) ธนาคารพาณิชย์
- (ข) บริษัทเงินทุน
- (ค) บริษัทหลักทรัพย์เพื่อเป็นทรัพย์สินของตนเอง หรือเพื่อการบริหารกองทุนส่วนบุคคลหรือการจัดการโครงการลงทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจเงินทุนธุรกิจหลักทรัพย์ และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์

- (ง) บริษัทเครดิตฟองซิเอร์
- (จ) บริษัทประกันภัย
- (ฉ) ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือนิติบุคคลอื่นที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น
- (ช) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- (ซ) สถาบันการเงินระหว่างประเทศ
- (ฌ) กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
- (ญ) กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (ฎ) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (ฏ) กองทุนรวม
- (จู) ผู้ลงทุนต่างประเทศซึ่งมีลักษณะเดียวกับผู้ลงทุนตาม (ก) ถึง (ฎ) โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสถาบันดังกล่าวจะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.2 โดยการจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันจะเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.2

**ผู้มีอุปการคุณของบริษัท** หมายถึง ผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคลที่มีลักษณะของการอุปการคุณที่สร้างประโยชน์ให้แก่บริษัทอย่างชัดเจน ไม่ว่าจะช่วงเวลาใดนับตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นดำเนินธุรกิจจนถึงปัจจุบัน รวมถึงประโยชน์อย่างชัดเจนที่จะเกิดในอนาคต โดยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความสัมพันธ์ที่สร้างประโยชน์อย่างชัดเจนให้กับบริษัทมีดังนี้

- (1) กลุ่มบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัท เช่น ลูกค้า คู่สัญญา บริษัทคู่ค้า ผู้จัดหาสินค้า/บริการ (Supplier) ผู้ให้การสนับสนุนข้อมูลทางธุรกิจ ผู้แนะนำลูกค้าและธุรกิจ เป็นต้น ทั้งที่ติดต่อในปัจจุบัน ที่เคยติดต่อ
- (2) กลุ่มบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลที่ให้หรือเคยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท อาทิ ผู้จัดหาแหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ติดต่อ เป็นต้น
- (3) กลุ่มบุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลที่ช่วยให้คำแนะนำหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจด้านต่าง ๆ ของบริษัท อาทิ ด้านการเงินการลงทุน ด้านเทคโนโลยี ด้านการผลิต ด้านการตลาด ด้านการบริหารจัดการ ด้านวางระบบต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุคคลที่นิติบุคคลตามข้อ (1) - (3) กำหนดให้ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นแทนได้ โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนิติบุคคลตามข้อ (1) - (3) และเป็นบุคคลที่มีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์แก่บริษัทหรือบริษัทย่อย เช่น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เจ้าของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของนิติบุคคล (รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ได้แก่ คู่สมรส และบุตรของบุคคลดังกล่าว) ซึ่งนิติบุคคลตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณีจะต้องมีการจัดทำเอกสารแจ้งชื่อบุคคลที่กำหนดให้ใช้สิทธิจองซื้อแทนตนให้บริษัททราบ

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 มีมติอนุมัติกำหนดลักษณะผู้มีอุปการคุณของบริษัท ตามรายละเอียดข้างต้น และได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณากำหนดรายชื่อผู้มีอุปการคุณของบริษัท ที่จะได้รับการจัดสรรหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรให้แก่

ตนเอง กรรมการและผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทใหญ่ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามที่กำหนดใน ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทค. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลง วันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายของสงวนสิทธิ ในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนแต่ละประเภท เพื่อให้การจองซื้อหุ้นสามัญครั้งนี้ ประสบความสำเร็จสูงสุด โดยบุคคลผู้มีอุปการคุณของบริษัท สามารถซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.3 และในการ จัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท จะอยู่ในดุลยพินิจของกรรมการผู้จัดการของบริษัท ตามวิธีการที่ระบุไว้ ในข้อ 6.6.3

**กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการ จำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ ระบุไว้ในข้อ 6.7.4 และในการจัดสรรหุ้นให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร ของบริษัท และ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.4 ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรร หุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัท ถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่ จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

### 1.3. สิทธิ ผลประโยชน์และเงื่อนไขอื่น

หุ้นสามัญของบริษัทที่เสนอขายจำนวน 130,000,000 หุ้น ในครั้งนี้สิทธิและผลประโยชน์ทางกฎหมายเท่าเทียมกับ หุ้นสามัญเดิมที่จำหน่ายแล้วของบริษัททุกประการ

### 1.4. ตลาดรองของหลักทรัพย์

บริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้นี้ก่อนที่จะได้รับทราบผลการพิจารณา ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“ตลาดหลักทรัพย์”) ในการรับหุ้นสามัญของบริษัท เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน บริษัทจึงยังมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่ได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทได้ยื่นคำขอต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วตามเกณฑ์การรับหลักทรัพย์ด้วยเกณฑ์กำไร (Profit Test) เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 และ บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณา คุณสมบัติของบริษัทแล้วเห็นว่า บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์ จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเปิดถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่คุณสมบัติเรื่องการกระจายการถือหุ้นราย ย่อย ซึ่งบริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 รายและถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนชำระแล้ว โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวแต่ละรายต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย ดังนั้น จึงยังคงมีความไม่แน่นอนว่า บริษัทจะ

ได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการรับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้แล้ว จะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การกระจายหุ้นรายย่อยดังกล่าว และบริษัทจะดำเนินการให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ต่อไป

#### 1.5. ข้อมูลอื่นๆ

ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดห้ามผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นก่อนวันที่บริษัทเสนอขายหุ้นต่อนักลงทุนนำหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่อาจแปลงสภาพเป็นหุ้นจำนวนรวมกันเท่ากับร้อยละ 55 ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัท เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัท ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ครบ 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวนร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว และสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75 ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

## 2. ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทสามารถโอนกันได้โดยเสรี โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นสามัญนั้นเป็นเหตุให้มีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัทที่มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 49 (สี่สิบเก้า) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท การโอนหุ้นรายใดที่ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของคนต่างด้าวของบริษัทเกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นสามัญรายดังกล่าวได้

การโอนหุ้นของบริษัทจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้โอนได้สลักหลังใบหุ้น โดยระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอน และส่งมอบใบหุ้นให้กับผู้รับโอน การโอนหุ้นให้ยื่นบริษัทได้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว แต่จะใช้นับบุคคลภายนอกได้เมื่อบริษัทได้ลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวไว้ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้วเท่านั้น เมื่อบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย ให้บริษัทลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือหากบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้บริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ทั้งนี้ การโอนหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มิมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

### 3. ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในครั้งนี้ กำหนดตามมูลค่าเชิงเปรียบเทียบกับมูลค่าของบริษัทที่เทียบเคียงที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ที่สามารถอ้างอิงได้ (Market Comparable) โดยพิจารณาจากอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัท (Price to Earnings Ratio: P/E Ratio)

โดยราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 3.40 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิ (P/E) เท่ากับ 48.57 เท่า ซึ่งคำนวณจากกำไรสุทธิ 12 เดือนย้อนหลัง (วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565) เท่ากับ 29.14 ล้านบาทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ (Fully Diluted) เท่ากับ 430.00 ล้านหุ้น จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.07 บาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (P/E) เท่ากับ 43.00 เท่า เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิต่อหุ้นที่คำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท ณ ปัจจุบันก่อนการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ จำนวน 300.00 ล้าน (0.10 บาท)

ทั้งนี้ อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิดังกล่าวคำนวณจากผลประกอบการในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานในอนาคตจากงานที่ยังไม่ส่งมอบ และยังไม่รวมโอกาสในการเข้าประมูลงานเพิ่มเติมระหว่างปี ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นักลงทุนควรพิจารณาประกอบการตัดสินใจในการลงทุน



#### 4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย

การกำหนดราคาเสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทที่ราคา 3.40 บาทต่อหุ้น เมื่อเปรียบเทียบกับกำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทในช่วง 4 ไตรมาสย้อนหลัง (ไตรมาส 3 ปี 2564 - ไตรมาส 2 ปี 2565) ซึ่งมีค่าเท่ากับ 0.07 บาทต่อหุ้น (Fully Diluted) ซึ่งคำนวณจากกำไรสุทธิล่าสุดที่เท่ากับ 29.14 ล้านบาทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัทหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้จำนวนรวม 430 ล้านหุ้น จะคิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price-to-Earnings หรือ P/E) เท่ากับ 48.57 เท่า

ในการพิจารณาข้อมูลทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย จึงเปรียบเทียบกับอัตราส่วน P/E เฉลี่ย ซึ่งคำนวณจาก P/E เฉลี่ยย้อนหลัง 4 ไตรมาส (ไตรมาส 3 ปี 2564 - ไตรมาส 2 ปี 2565) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอในหมวดอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง ที่มีการประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกันกับธุรกิจของบริษัท คือ การให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ได้แก่ ติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ ด้วยปัจจัยดังกล่าวจึงพิจารณา บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบ อย่างไรก็ตาม สำหรับ บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานบางส่วนคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัท แต่มีขอบเขตและความสามารถในการรับงานที่มีขนาดแตกต่างกับบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จึงเป็นเหตุที่ไม่ได้นำข้อมูลของบริษัทดังกล่าวมาร่วมพิจารณา

ทั้งนี้ ตารางสรุปข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบเป็นอัตราส่วน P/E อ้างอิงในช่วงระยะเวลา 2 ปีย้อนหลังล่าสุดตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2565 เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลที่ใกล้เคียงกับปัจจุบัน และครอบคลุมความผันผวนของราคาหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ของหุ้นดังกล่าว และปีระยะเวลาที่สอดคล้องกับลักษณะวงจรและระยะเวลาการดำเนินงานของบริษัทที่มีการทยอยรับรู้รายได้ตามอัตราความสำเร็จของงานแต่ละโครงการ โดยแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

บริษัท	ตัวย่อ (Ticker)	ตลาดรอง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	P/E เฉลี่ย <sup>1</sup> (เท่า)
บริษัท ฟลอยด์ จำกัด (มหาชน)	FLOYD	mai	ให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบปรับอากาศ โดยเริ่มตั้งแต่จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษา ออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์ภายในอาคาร	53.80
บริษัท พรอสเพอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	PROS <sup>2</sup>	mai	บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร	22.30
หมวด อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง (mai)				N/A

หมายเหตุ:

<sup>1</sup>P/E เฉลี่ย คำนวณโดยใช้ข้อมูลจาก SETSMART ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 5 กันยายน 2565

<sup>2</sup>PROS เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2564

5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง  
- ไม่มี -

## 6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อ วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญและการชำระเงินค่าจองซื้อ และวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อจำกัดในการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ลงทุน และเพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จ โดยการกระทำดังกล่าวจะอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม และจะไม่เป็นการขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 6.1 วิธีการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อผู้ลงทุนในประเทศในครั้งนี้ จะเสนอขายผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort) ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

### 6.2 ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์

#### 6.2.1 ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)

บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย เวลท์ จำกัด

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 540 อาคารเมอร์คิวรี่ ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02-680-5000

โทรสาร: 02-680-5111

เว็บไซต์: [www.asiawealth.co.th](http://www.asiawealth.co.th)

#### 6.2.2 ผู้จัดการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Best Effort)

บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 1 ชั้น 2, 3 และทาวเวอร์ 3 ชั้น 17, 18 และ 20 ถนนวิฑู

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02-205-7000

โทรสาร: 02-205-7171

เว็บไซต์: [www.pi.financial](http://www.pi.financial)

บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 999/9 อาคารคิออฟฟิศเสส แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 18 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02-658-9000

โทรสาร: 02-658-9501

เว็บไซต์: [www.fnsyrus.com](http://www.fnsyrus.com)

บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 130-132 อาคารสินธร ทาวเวอร์ 1 ชั้น 2, 3 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02-659-8000 , โทรสาร : 02-263-2807

เว็บไซต์: www.utrade.co.th

### 6.3 เงื่อนไขและค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

#### 6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตกลงมอบหมายให้ผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เป็นผู้ดำเนินการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ซึ่งการเสนอขายดังกล่าวข้างต้นจะเป็นการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 130,000,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 3.40 บาท โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ 6.2 มีข้อตกลงโดยไม่รับประกันการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เป็นแบบไม่รับประกันผลการจัดจำหน่าย (Best Effort) ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement)

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิใช้ดุลยพินิจพิจารณา ยกเลิกการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างถาวรเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement) หรือ
- (2) เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางการเงิน เศรษฐกิจ ภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ หรือการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างถาวร หรือ
- (3) เมื่อมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement) หรือ
- (4) เมื่อมีเหตุที่ทำให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานราชการ สั่งระงับหรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้

ทั้งนี้ รายละเอียดและเงื่อนไขในการยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่ายหุ้นดังกล่าวข้างต้น จะเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement)

ในกรณีที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้อย่างถาวรจากเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อกำหนดข้างต้น หรือเหตุอื่นที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อทั้งจำนวนให้แก่ผู้จองซื้อแต่ละรายที่จองซื้อหุ้นสามัญในส่วนของตน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 6.9

### 6.3.2 ค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

ค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายที่บริษัทต้องชำระให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 13,260,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยการชำระเงินดังกล่าวจะเป็นไปตามสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement)

### 6.3.3 ประมาณการจำนวนเงินค่าหลักทรัพย์ที่บริษัทจะได้รับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะได้รับโดยประมาณ หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.4

หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 130,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.40 บาท	442,000,000	บาท
หัก ค่าตอบแทนในการเสนอขายหลักทรัพย์ โดยประมาณ	<u>20,023,500</u>	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับโดยประมาณ	<u>421,976,500</u>	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับต่อหุ้น โดยประมาณ	3.25	บาท

### 6.4 ประมาณค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าธรรมเนียมค่าขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่	300,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นสามัญ	221,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเพิ่มทุน	65,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตให้รับหลักทรัพย์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน *	25,000	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน*	52,500	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย โดยประมาณ	13,260,000	บาท
ค่าพิมพ์หนังสือชี้ชวน ใบจองซื้อหุ้น และเอกสารอื่น ๆ โดยประมาณ	100,000	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยประมาณ **	<u>6,000,000</u>	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	<u>20,023,500</u>	บาท

หมายเหตุ :

\* ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปี

\*\* ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางกฎหมาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมนายทะเบียนหลักทรัพย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ เป็นต้น

### 6.5 วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหลักทรัพย์

#### 6.5.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ที่สำนักงานและสาขาของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. - 16.00 น. ในวันทำการ และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. - 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ 22 กันยายน 2565 จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ 27 กันยายน 2565

### 6.5.2 สำหรับนักลงทุนสถาบัน

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ที่สำนักงานและสาขาของผู้จัดการการจดจำหน่วยโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. - 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ 22 กันยายน 2565 จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ 27 กันยายน 2565

### 6.5.3 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัท

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ที่สำนักงานและสาขาของผู้จัดการการจดจำหน่วยโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. - 16.00 น. ในวันทำการ และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. - 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ 22 กันยายน 2565 จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ 27 กันยายน 2565

### 6.5.4 สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและ/หรือพนักงานของบริษัท

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจดจำหน่วยโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. - 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับ 22 กันยายน 2565 จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาจองซื้อ 27 กันยายน 2565

ทั้งนี้ บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ นักลงทุนสถาบัน ผู้มีอุปการคุณของบริษัท และกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือชี้ชวนซึ่งมีข้อมูลไม่แตกต่างจากหนังสือชี้ชวนที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อศึกษารายละเอียดการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ได้ก่อนทำการจองซื้อจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)

## 6.6 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนทั้งหมดในครั้งนี้ เป็นการเสนอขายผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ซึ่งแบ่งสัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญ โดยประมาณเป็นดังนี้

- (1) เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จำนวนไม่น้อยกว่า 108,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 83.46 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้
- (2) เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทจำนวนไม่เกิน 19,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 15.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้
- (3) เสนอขายต่อพนักงานของบริษัท ที่ไม่ได้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารจำนวน 2,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 1.54 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้

นอกจากนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้จัดการการจดจำหน่วยโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ตนเอง ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเหล่านั้น รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทช. 27/2559 เรื่อง



- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจะจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทใหญ่ของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกองทุนส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ในจำนวนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นสามัญที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด
- (2) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้ผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่ง หากการจัดสรรดังกล่าวทำให้หรืออาจเป็นผลให้เป็นการกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ หรือจะเป็นผลให้ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือบทบัญญัติอื่นใดภายใต้กฎหมายไทย หรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 นี้
  - (3) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ดุลยพินิจเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนในแต่ละประเภท เช่น อาจพิจารณาจัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ในส่วนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีหุ้นเหลือจากการจัดสรรในส่วนของผู้ลงทุนสถาบัน หรือในกรณีกลับกัน อาจพิจารณาจัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีหุ้นเหลือจากการจัดสรรในส่วนของผู้ลงทุนตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ในส่วนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จสูงสุด

การจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ 4 (3) เรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ภายใต้ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ.2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

#### 6.6.1 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

การจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 โดยจะจัดสรรให้แก่บุคคลใด และ/หรือ ในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

#### 6.6.2 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่นักลงทุนสถาบัน

การจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยจะจัดสรรให้แก่บุคคลใด และ/หรือ ในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันจะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้ลงทุนสถาบันครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

### 6.6.3 วิธีการจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 19,500,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้นและเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นสามัญของบริษัทเหลือจากการจัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัท บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปต่อไป

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้มีอุปการคุณของบริษัท ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

### 6.6.4 วิธีจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2565 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 13,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะมีจำนวนขั้นต่ำ 1,000 หุ้นและเพิ่มเป็นทวีคูณของ 100 หุ้น และจะเป็นราคาเสนอขายเดียวกันกับราคาเสนอขายหุ้นสามัญที่บริษัทจัดสรรต่อประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหุ้นสามัญของบริษัทเหลือจากการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทจะนำหุ้นที่เหลือดังกล่าวไปจัดสรรเพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปต่อไป

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

ทั้งนี้ พนักงานของบริษัท ที่ไม่ได้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้รวมจำนวน 2,000,000 หุ้น โดยไม่มีพนักงานรายใดที่ได้รับจัดสรรมากกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้

## 6.7 วัน วิธีการจองและการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

### 6.7.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

#### ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) รวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

#### ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว

สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบต่างด้าวที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

#### ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

## (ข) วิธีการจองซื้อ

## (1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสาร ใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างดาว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดการการจําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) กับผู้จัดการการจําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ผู้จัดการการจําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จําหน่ายโดยไม่รับประกันการจําหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)
- 3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ จำกัด (ประเทศไทย) “ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์” กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้น

หลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่สามารถให้บริการจองซื้อหุ้นผ่านระบบนี้ได้ ได้แก่ **บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)** และ **บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เอียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)** โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสาร ใด ๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

(3) การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่สามารถให้บริการจองซื้อหุ้นผ่านระบบนี้ได้ ได้แก่ **บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย เวลท์ จำกัด, บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน), บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)** และ **บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เอียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)** โดยยืนยันการจองซื้อผ่านโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา

(Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนทีกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอสามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใด ๆ ประกอบการจองซื้อ ในกรณีนี้ ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 และผู้จองซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนทีกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายหรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนทีกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนทีกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนทีกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายการกำหนด ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนทีกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บนทีกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้



วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	ใบจองซื้อ	ระบบออนไลน์	โทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย เวลท์ จำกัด	มี	ไม่มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)	มี	ไม่มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)	มี	มี	มี
บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	มี	มี

(ก) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อ ภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา 3.40 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงิน มีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 26 กันยายน 2565 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 26 กันยายน 2565 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

(ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือจัดคร่อมและสั่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

(จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ

- 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 23, 26 และ 27 กันยายน 2565 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บนที่กึ่งที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ
- (ฉ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากบุคคลที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในฐานะผู้มีอุปการคุณของบริษัท
- (ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือครีฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายกำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือครีฟท์ที่ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ซ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) - (จ) ได้
- (ฌ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อ โดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระงับการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)
- (ญ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- (ฎ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือจันตอน หรือเงื่อนไข ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 แต่ละรายอาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

#### 6.7.2 สำหรับนักลงทุนสถาบัน

เว้นแต่จะได้รับการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่มอบอำนาจให้ผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการจองซื้อแทน

สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งผู้จองซื้อมอบอำนาจให้ผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ดำเนินการจองซื้อแทน พร้อมแนบสำเนาเอกสารของผู้มอบอำนาจ ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวให้เป็นไปตามประเภทของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ข้างต้น (แล้วแต่กรณี) โดยเอกสารดังกล่าวต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนผู้จองซื้อหรือผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (แล้วแต่กรณี) และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้ลงนามแทนผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์ (Custodian) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาการจองซื้อคือตั้งแต่เวลา 9.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 23, 26 และ 27 กันยายน 2565

- (ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าของซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อ ภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา 3.40 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงินมีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์

ชำระเงินค่าของซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 26 กันยายน 2565 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 26 กันยายน 2565 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว

(ในกรณีที่ชำระค่าของซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าของซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมทั้งหมด (ถ้ามี) รวมถึงค่าธรรมเนียมการโอนและ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกิดจากการทำธุรกรรมโอนเงิน (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดของซื้อเต็มจำนวน)

- (ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าของซื้อด้วยการ โอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการ โอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าของซื้อ หรือ ชิดคร่อมและส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีของซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีของซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว

- (จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าของซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ค) มายื่นความจำนงของซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่วันที่ 9.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 23, 26 และ 27 กันยายน 2565 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ

- (ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าของซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) - (จ) ได้

- (ช) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีของซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน

- (ข) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- (ฅ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

### 6.7.3 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัท

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

#### ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นการเป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทน โดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทน โดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทน โดยชอบธรรม) รวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

#### ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว

สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบต่างด้าวที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

#### ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (แล้วแต่กรณี) ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างคำ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

### (ข) วิธีการจองซื้อ

#### (1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างคำ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 นอกจากนี้ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)
- 3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA)



นอกจากนี้ หากผู้ซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้ซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้ซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้ซื้อต้องยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้ซื้อต้องยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้ซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้ซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้ซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

## (2) การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป

ผู้ซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยยื่นรับการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ซื้อได้ โดยผู้ซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใด ๆ ประกอบการจองซื้อ ในกรณีนี้ ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 และผู้ซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้ซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธี โอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้ซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่ง

การจูงซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจูงซื้อผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่บันทึกเลข ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจูงซื้อผ่านระบบ โดยผู้จูงซื้อสามารถจูงซื้อผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่ละรายการกำหนด ภายในระยะเวลาจูงซื้อ

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจูงซื้อจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จูงซื้อผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่บันทึกเลข โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จูงซื้อ ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จูงซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)

อย่างไรก็ตาม หากผู้จูงซื้อไม่สามารถดำเนินการจูงซื้อผ่านระบบโทรศัพท์มือถือได้ ผู้จูงซื้อสามารถทำการจูงซื้อตามวิธีการกรอกใบจูงซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติกรอกใบจูงซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจูงซื้อหุ้นสามัญ		
	ใบจูงซื้อ	ระบบออนไลน์	โทรศัพท์มือถือ
บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย เวลท์ จำกัด	มี	ไม่มี	มี

- (ค) ผู้จูงซื้อต้องชำระเงินค่าจูงซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จูงซื้อ ภายในกำหนดระยะเวลาการจูงซื้อที่ราคา 3.40 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงิน มีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์

ชำระเงินค่าจูงซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 26 กันยายน 2565 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 26 กันยายน 2565 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจูงซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการ โอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการ โอนเงิน

ชำระเงินค่าจูงซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ผู้จูงซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจูงซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่าย โดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจูงซื้อเต็มจำนวน)

- (ง) ผู้จูงซื้อที่ชำระเงินค่าจูงซื้อด้วยการ โอนเงิน การ โอนเงินผ่านระบบการ โอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการ โอนเงิน เช็คบุคคล

แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชี จองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการ  
จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชี  
จองซื้อได้จากผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

- (จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญใน  
ข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ  
6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 23, 26 และ 27  
กันยายน 2565 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานใน  
การรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ
- (ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการ  
การจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่  
ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) - (จ) ได้
- (ช) ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ  
ดราฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้  
ในข้อ 6.2.1 เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงิน  
ตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อ โดยการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุด  
บัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อบัญชี และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนา  
ถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถ  
ระงับการรับเงินคืนค่าจองซื้อ โดยการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)
- (ฌ) ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้น  
สามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงิน  
ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกัน  
การจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- (ญ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไข ที่ผู้จัดการการจ  
จำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

#### 6.7.4 สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

เว้นแต่จะได้รับการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่  
ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 1,000 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อ ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นการนับัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

สำเนาใบต่างดาวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยและต่างดาว เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่น ๆ กับผู้จัดการการจ้ดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจ้ดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้ง ได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) กับผู้จัดการการจ้ดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดการการจ้ดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดการการจ้ดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 นอกจากนี้ผู้จัดการการจ้ดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence : KYC/CDD)
- 3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA)

นอกจากนี้ หากผู้ซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้ซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้ซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้ซื้อต้องยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้ซื้อต้องยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้ซื้อตามชื่อที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใดๆ เพื่อทำให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้ซื้อภายใน 15 วันนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้ซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

## (2) การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป

ผู้ซื้อสามารถจองซื้อผ่านเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน หรือ Investment Consultant (IC) ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 โดยยืนยันการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ โดยผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี ก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว โดยผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย จะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปเพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้ซื้อได้ โดยผู้ซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใด ๆ ประกอบการจองซื้อ ในกรณีนี้ ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 และผู้ซื้อผ่านผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าว จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้ซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้ซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 6.2.1 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการ

จองซื้อผ่านระบบของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่ละรายการกำหนด ภายในระยะเวลาจองซื้อ

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการก๊อปปี้การจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 กำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	ใบจองซื้อ	ระบบออนไลน์	โทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ เอเชีย เวลท์ จำกัด	มี	ไม่มี	มี

- (ค) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อ ภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา 3.40 บาทต่อหุ้น โดยวิธีการชำระเงิน มีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 12.00 น. ของวันที่ 26 กันยายน 2565 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 26 กันยายน 2565 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการ โอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการ โอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2565 ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 27 กันยายน 2565 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

- (ง) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการ โอนเงิน การ โอนเงินผ่านระบบการ โอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการ โอนเงิน เช็คบุคคล



แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชี จองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการ  
จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชี  
จองซื้อได้จากผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1

- (จ) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญใน  
ข้อ (ค) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ใน ข้อ  
6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.30 น. ถึงเวลา 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 23, 26 และ 27  
กันยายน 2565 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานใน  
การรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ
- (ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการ  
การจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 มีสิทธิยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่  
ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) - (จ) ได้
- (ช) ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ  
ดราฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้  
ในข้อ 6.2.1 เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงิน  
ตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ซ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อ โดยการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุด  
บัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนา  
ถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถ  
ระงับการรับเงินคืนค่าจองซื้อ โดยการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)
- (ฌ) ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้น  
สามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงิน  
ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกัน  
การจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- (ญ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไข ที่ผู้จัดการการจ  
จำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

#### 6.8 การจัดสรรในกรณีที่มีผู้จองซื้อหลักทรัพย์เกินกว่าจำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

ในกรณีที่มีการจองซื้อหุ้นสามัญเกินกว่าจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้ตามที่ระบุในข้อ 1.2 สัดส่วนการเสนอขาย  
หุ้นสามัญเพิ่มทุน ผู้จัดการการจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จำหน่ายโดยไม่  
รับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ในข้อ 6.6 ทั้งนี้

สำหรับผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรน้อยกว่าจำนวนที่จองซื้อจะได้รับคืนเงินค่าจองซื้อตามรายละเอียดในข้อ 6.9

## 6.9 วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

### 6.9.1 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ (ถ้ามี)

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้ที่จองซื้อผ่านตนและที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าว ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันสิ้นสุดการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้านผ่านระบบการ โอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ</li> <li>โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ</li> </ul>	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ	ภายใน 7 วันทำการ
	เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะคืนเงินค่าจองซื้อโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อ โดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ขีดคร่อมเฉพาะส่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักกับบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อแต่ไม่สามารถจัดส่งคืนได้โดยถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงิน ค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จอง

ซื้อ ได้รับคืนเงินค่าของซื้อหุ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าของซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุในใบของซื้อ โดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าของซื้อแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบของซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

#### 6.9.2 กรณีที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนหุ้นสามัญที่จองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย รายที่เป็น ผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนที่จองซื้อรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเงิน ค่าของซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญครบตามจำนวนที่จองซื้อ ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบของซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันสิ้นสุดการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้านับผ่านระบบการ โอนเงิน อัตโนมัติ (ATS) หรือ</li> <li>โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบของซื้อ</li> </ul>	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ใน ใบของซื้อ หรือ</li> </ul>	ภายใน 7 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบของซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบของซื้อ</li> </ul>	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าของซื้อโดยการ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าของซื้อ จะคืนเงินค่าของซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยวิธี โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อ โดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมา กับใบของซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าของซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย รายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าของซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าของซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร ให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคนเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ขีดคร่อมเฉพาะส่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบของซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าของซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงิน โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าของซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้อง

เป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อหุ้นได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

### 6.9.3 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเนื่องจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ หรือเนื่องจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ อันเนื่องมาจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญตามเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องติดต่อขอรับเช็คฉบับดังกล่าวคืนจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ หากผู้จองซื้อไม่ทำการติดต่อขอรับเช็คภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้นๆ จะจัดส่งเช็คคืนให้แก่ผู้จองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุในใบจองซื้อ

ทั้งนี้ หากผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจาก

ผู้จองซื้อที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อดังกล่าว จะดำเนินการให้มีการคืนเงินค่าจองซื้อตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันสิ้นสุดการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ</li> <li>โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ</li> </ul>	ภายใน 5 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ</li> </ul>	ภายใน 7 วันทำการ

ประเภทผู้สั่งซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันสิ้นสุดการสั่งซื้อ
ผู้สั่งซื้อไม่ได้เป็นผู้ให้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้สั่งซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ</li> </ul>	ภายใน 10 วันทำการ

โดยผู้สั่งซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี)

#### 6.9.4 กรณีที่มีการยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญ

- (ก) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในข้อ 6.3.1 เจนใจในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายใช้สิทธิยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญ ให้ถือว่าผู้สั่งซื้อทุกรายใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญทันที
- (ข) กรณีที่เกิดเหตุการณ์อื่นใดที่ทำให้บริษัทต้องระงับ หรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้ และผู้สั่งซื้อได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้สั่งซื้อจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย ซึ่งเป็นผู้รับจองซื้อภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ (ก) หรือข้อ (ข) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายรายที่รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้สั่งซื้อที่ยกเลิกการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการส่งมอบเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้สั่งซื้อรายที่ได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญนั้นๆ ตามชื่อที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ โดยผู้สั่งซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ตามช่องทางการคืนเงินดังนี้

ประเภทผู้สั่งซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงินนับจากวันยกเลิกการเสนอขายหรือวันที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ได้รับแจ้งยกเลิกการจองซื้อจากผู้สั่งซื้อ
ผู้สั่งซื้อเป็นผู้ให้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้าผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ</li> <li>โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ</li> </ul>	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้สั่งซื้อไม่ได้เป็นผู้ให้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ หรือ</li> </ul>	ภายใน 7 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้สั่งซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ</li> </ul>	ภายใน 10 วันทำการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้สั่งซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย รายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งคืนเงินดังกล่าวจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้สั่งซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้น

สามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับชำระคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ไม่ว่ากรณีใดๆ หากได้มีการโอนเงินค่าจองซื้อเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับเงินค่าจองซื้อคืนแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป และจะไม่เรียกร้องให้ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รับผิดชอบใดๆ จากการยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญแต่อย่างใด

หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่ายดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่นๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดการการจัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายโดยไม่รับประกันการจำหน่าย จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

#### 6.10 วิธีการส่งมอบหลักทรัพย์

ปัจจุบันศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ได้ตกลงรับหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นให้กับบริษัทและให้บริการรับฝากใบหุ้นที่จองซื้อในการเสนอขายครั้งนี้ กล่าวคือ ผู้จองซื้อสามารถใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เพื่อขอให้นำหุ้นสามัญที่ตนได้รับการจัดสรรเข้าสู่ระบบซื้อขายแบบไร้ใบหุ้น (Scripless System) ได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จองซื้อสามารถขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งแตกต่างกับกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะขอรับใบหุ้น ซึ่งผู้จองซื้อจะไม่สามารถขายหุ้นสามัญได้จนกว่าจะได้รับใบหุ้นในการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถเลือกให้บริษัทดำเนินการในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่ประสงค์จะขอรับใบหุ้น แต่ประสงค์จะใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (Scripless System) โดยผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งผู้จองซื้อต้องมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์อยู่ในกรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทหลักทรัพย์นั้นฝากหุ้นสามัญอยู่ และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์นั้นจะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่ผู้จองซื้อฝากไว้ในกรณีดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะสามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกให้บริษัทดำเนินการตามข้อ 6.10 (1) นี้ ชื่อของผู้จองซื้อจะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบหุ้นในนามของผู้จองซื้อตามข้อ 6.10 (3) ให้แก่ผู้จองซื้อ หรือ ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อต้องมีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป



- (2) ในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่ประสงค์จะขอรับใบหุ้น แต่ประสงค์จะใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (Scripless System) โดยผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 กรณีนี้ บริษัทจะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญตามจำนวนที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ในกรณีนี้ ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะสามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ และหากผู้จองซื้อต้องการถอนหุ้นสามัญออกจากบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ผู้จองซื้อสามารถติดต่อได้ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ซึ่งจะมีค่าธรรมเนียมการถอนหุ้นสามัญตามอัตราที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด ในกรณีนี้ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเพื่อนำส่งให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และได้รับทราบเงื่อนไขการรับใบหุ้นตามที่ระบุข้างต้นแล้ว นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อไม่ประสงค์จะกรอกหรือนำส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด หรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบหุ้นในนามของผู้จองซื้อตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 6.10 (3) ทั้งนี้ การถอนหุ้นสามัญที่ฝากไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 จะต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ดังนั้น ผู้จองซื้อที่นำฝากในบัญชีดังกล่าวอาจไม่สามารถถอนหุ้นสามัญได้ทันภายในวันที่หุ้นสามัญของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอออกใบหุ้นได้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้มีการฝากหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จองซื้อจะเสียค่าธรรมเนียมตามที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด
- (3) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะขอรับใบหุ้นโดยให้ออกใบหุ้นในนามของผู้จองซื้อ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ในฐานะนายทะเบียนของบริษัทจะส่งมอบใบหุ้นตามจำนวนหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามชื่อ ที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ในกรณีนี้ ผู้จองซื้อจะไม่สามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรได้จนกว่าจะได้รับใบหุ้น ซึ่งอาจจะได้รับภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทได้รับอนุญาตให้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ทั้งนี้ หากผู้จองซื้อไม่ระบุเลือกวิธีการส่งมอบหุ้นสามัญกรณีใดกรณีหนึ่งในใบจองซื้อหรือระบุไม่ชัดเจน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการส่งมอบหุ้นสามัญดังกล่าวโดยการออกใบหุ้นในนามของผู้จองซื้อตามข้อ 6.10 (3) ให้แก่ผู้จองซื้อแทน





บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

ส่วนที่ 5

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

## ส่วนที่ 5

## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

**1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์**

1.1 ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน และด้วยความระมัดระวังในฐานะกรรมการบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะ การเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อ การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- นายศวิทย์ วัฒนะธีระกิจจา -
2. นายสันติ มณีวงศ์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	- นายสันติ มณีวงศ์ -
3. นายรัชชัช จิรวุฒนังคณา	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	- นายรัชชัช จิรวุฒนังคณา -
4. นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	- นางสาวชุตติกาญจน์ สง่า -
5. นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	- นางสาวพิชญ์สินี พงศ์ประศาสน์ -

**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล****1. การรับรองความถูกต้องของข้อมูลโดยบริษัทที่ออกหลักทรัพย์**

1.2 ข้าพเจ้าในฐานะกรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์รายอื่นนอกจาก 1.1 ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนแล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ กรรมการของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ข้าพเจ้าไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นเท็จ ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. พลโทสุชาติ วงษ์มาก	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	- พลโทสุชาติ วงษ์มาก -
2. นางภัทรา สุพานิช	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	- นางภัทรา สุพานิช -
3. พลโทปริญญา ฉายคิลก	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	- พลโทปริญญา ฉายคิลก-

**การรับรองความถูกต้องของข้อมูล****การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน**

ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ และหรือ เจ้าของหลักทรัพย์ ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เสียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายชัยพัชร นาคมณฑนาคุ้ม	กรรมการ	- นายชัยพัชร นาคมณฑนาคุ้ม -
2. นายโยธิน วิริยะะวัตร์	กรรมการ	- นายโยธิน วิริยะะวัตร์ -





บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเดขานการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน				
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ	
I.	พลเอกสุชาติ วงษ์มาก <ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริษัท</li> <li>กรรมการตรวจสอบ</li> <li>กรรมการอิสระ</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า</li> <li>วปอ.59 วิทยาสัยป้องกันราชอาณาจักร</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 187/2021</li> </ul>	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท ทเวนต์ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสระบบบริหารและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร</li> <li>กำหนดนโยบาย มาตรการแนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>หน่วยงานราชการ</li> <li>ส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย</li> <li>หน่วยงานราชการ</li> <li>ส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย</li> <li>การเสด็จเยือนอินเดียและศรีลังกาที่ใช้รักษาโรค</li> <li>การเสด็จเยือนอินเดียและศรีลังกาที่ใช้รักษาโรค</li> <li>การเสด็จเยือนอินเดียและศรีลังกาที่ใช้รักษาโรค</li> </ul>	
						2559 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาสำนักงานได้กระทรวงกลาโหม	กระทรวงกลาโหม	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทรวงกลาโหม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทรวงกลาโหม</li> </ul>
						2558 – 2559	รองผู้อำนวยการเงินกลาโหม		<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทรวงกลาโหม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระทรวงกลาโหม</li> </ul>
						2557 – 2563	กรรมการบริหาร		<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การเภสัชกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การเภสัชกรรม</li> </ul>
						2557 – 2563	กรรมการบริษัท		<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเตอร์ชีววัตถุ จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเตอร์ชีววัตถุ จำกัด</li> </ul>
						2557 – 2563	กรรมการบริษัท		<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เซเนอรัล ฮอสติทัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท เซเนอรัล ฮอสติทัล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)</li> </ul>



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัตินิติบุคคล	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประเภทการทำงาน									
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท							
2.	นางภัทรา สุพัฒน์ ชื่อ-สกุลเดิม ภัทรา วงศ์มาลาสิทธิ์ • ประธานกรรมการ ตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 187/2021</li> </ul>	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท ไทย ออริฟิวส์ จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท ไทย ออริฟิวส์ จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท ไทย ออริฟิวส์ จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท ไทย ออริฟิวส์ จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสระบบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสระบบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสระบบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสระบบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสระบบงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสระบบงาน</li> </ul>	
3.	พลโทปริญญา มายดิลา • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการอิสระ	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ จุฬาลงกรณ์</li> </ul>	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัตินิยม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>วปอ. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 187/2021</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ</li> <li>กระทรวงกลาโหม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายมาตรการ แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน</li> <li>หน่วยงานราชการ ส่วนกลางประเภทกระทรวงของไทย</li> </ul>	
4.	นายศรีวัฒน์ นิธิระกิจจา ชื่อ-สกุลเดิม ยศกร สง่า ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 188/2021</li> </ul>	35.00	เป็นพี่ชายของนางสาว จุติกาญจน์ สง่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประธานกรรมการบริหารความเสียหาย / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสกรณระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร</li> </ul>	
5.	นายสันติ เดิมฉวีวงศ์ กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน กรรมการบริหาร กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)	48	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</li> <li>ปริญญาโท สาขาการเงิน</li> <li>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 188/2021</li> </ul>	35.00	- ไม่มี -	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)</li> <li>ผู้จัดการแผนกบัญชีและการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท ซีโนเดอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสกรณระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร</li> <li>ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์กระดาษและความคุมกระแสไฟฟ้า</li> </ul>	
6.	นายวัชรชัย จิรวัดนนท์ กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์</li> </ul>	10.00	- ไม่มี -	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ / กรรมการบริหาร / กรรมการ (มีอำนาจลงนาม)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่อาวุโสกรณระบบปรับอากาศและรับเหมา</li> </ul>	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัตินิยม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประเภทการทำงาน			
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการบริหาร</li> <li>กรรมการ(มีอำนาจลงนาม)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 187/2021</li> </ul>			2537 – 2559	ผู้จัดการโครงการ	บริษัท เพาเวอร์ไลน์เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร</li> <li>การติดตั้งไฟฟ้า</li> </ul>
7.	นางสาวพิชญ์สินี พงษ์ประศาสน์ ชื่อ-สกุลเดิม เพ็ญศิริ พัฒนพทานนท์ <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul>	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด / กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร</li> <li>จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร</li> <li>กิจกรรมของบริษัท โฆษณา</li> </ul>
8.	นางสาวพิชญ์สินี ส่ง <ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>กรรมการบริหาร</li> </ul>	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>	- 0 -	เป็นน้องสาวของ นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา	2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรรมการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ / กรรมการบริหาร</li> <li>ผู้ช่วยผู้จัดการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> <li>บริษัท เคพีเอ็มดี ภูมิไพรัชอบบิยูตี จำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร</li> <li>กิจกรรมเกี่ยวกับบัญชี การให้คำปรึกษาด้านภาษี</li> </ul>
9.	นางสาวลดาพร เป็ไรสง <ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการบริษัท</li> </ul>	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาคศ.บ. ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>	- 0 -	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เลขานุการบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำหน่ายอุปกรณ์ระบบปรับอากาศและรับเหมา</li> </ul>



บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			ประเภทธุรกิจ
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	
10.	นายชาญ โทนแจ้* • ผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไป	32	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	- 0 -	- ไม่มี -	2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชีทั่วไป	บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)	จัดตั้งระบบวิศวกรรม ปรับปรุงอาคารและรับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร การขายปลีกสินค้าอื่นๆ ในร้านค้าทั่วไป
						2558 – 2564	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท เมส อิลเซอร์ จำกัด	ประกอบอาคาร
						2553 – 2558	ผู้จัดการแผนกบัญชีธุรการ	บริษัท ไชเบอร์เบต จำกัด	การขายปลีกสินค้าอื่นๆ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์
						2559 – 2563	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารระบบความปลอดภัยอากาศยานไอซ์	บริษัท ไทย เวสต์เจ็ท แอร์ จำกัด	ติดตั้งระบบวิศวกรรม ประกอบอาคาร
						2548 – 2558	เลขานุการและผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนดูแลสูตรลูกค้า	บริษัท ไมลอปท์ แลบบอราทอรีส์ จำกัด	การขนส่งผู้โดยสารทางอากาศที่มีตารางเวลา
						2545 – 2547	ผู้ช่วยครูชาวต่างชาติ	โรงเรียนศรีภิรมย์	การขนส่งสิ่งของเสื้อผ้า รองเท้าเครื่องหนังและของใช้ในครัวเรือน โดยได้รับค่าตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง
									โรงเรียนเอกชนขนาดกลาง ประเภทสามัญศึกษา

\*หมายเหตุ: นายชาญ โทนแจ้ ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัท แต่เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในฐานะผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการและผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		1	2	3	4	5
1. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	X, I, III, IV	#	I		I	
2. นางภัทรา สุพานิช	I, III, IV					II
3. พลโทปริญญา ฉายดิฉกร	I, III, IV					
4. นายศศิวิทย์ วัฒนธีระกิจจา	I, II, V, VI, @					
5. นายสันติ มณีวงศ์	I, II, V, VI, @					
6. นายชวิชัย จิรวิน้องคงณา	I, II, V, VI, @					
7. นางสาวพิชญ์ฉัตรนิ พงศ์ประศาสน์	I, II, V					
8. นางสาวศุภิกาญจน์ สง่า	I, II, V					
9. นางสาวดุลลภาพร เป็ไรสง	VII					

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการ III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการอิสระ V = ผู้บริหาร VI = ผู้ถือหุ้น VII = เลขานุการบริษัท

@ = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม # = ที่ปรึกษา

บริษัทที่เกี่ยวข้อง :

1. กระทรวงกลาโหม
2. องค์การเภสัชกรรม
3. บริษัท องค์การเภสัชกรรม-เมอร์ริเออร์ชีววัตถุ จำกัด
4. บริษัท เชนเอร์ล สอติพิ๊ดล โปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
5. บริษัท ไทย อกริฟูดส์ จำกัด (มหาชน)







บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- ไม่มี -





บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 3  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล  
การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)



บริษัท ไซเบอร์ เอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

**รายละเอียดเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน**

บริษัท ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายในมีคุณสมบัติ  
วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว กรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นายสุธี ตามวานิชกุล	39	<b>วุฒิการศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ การตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</li> <li>ปริญญาโท การบัญชีภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์</li> </ul> <b>วุฒิปับตร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>วุฒิปับตร CPIAT (เลขที่ 17) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>ผู้ตรวจสอบประเมินอิสระรับรอง CAC SME Certification โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</li> <li>วุฒิปับตร Data Protection Foundation, Data Protection Practitioner, Data Protection Officer ACIS Professional Center</li> </ul>	-	-	2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี ก.ค. 2563 - ก.ค. 2565)  กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (วาระ 2 ปี พ.ย. 2562 - พ.ย. 2564)  อาจารย์พิเศษ  กรรมการผู้จัดการ  วิทยากรพิเศษร่วมบรรยายการ สอนออนไลน์ (หลักสูตร “Modern Entrepreneur” และ หลักสูตร “Right or Wrong Step to IPO”)  อาจารย์พิเศษ  วิทยากรพิเศษร่วมบรรยาย (หลักสูตร IPO TOTAL STRATEGY และ หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์</li> <li>สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>บจก. ไอเอ ซิกเนเจอร์</li> <li>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>มหาวิทยาลัยรังสิต</li> <li>สถาบันวิจัยโอมเมก้าวิไลด์ลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษา</li> <li>องค์กรวิชาชีพ</li> <li>สถานศึกษา</li> <li>ตรวจสอบภายใน</li> <li>สถานศึกษา</li> </ul>

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Forensic Accounting Certification (FAC#93) สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>IIA's EIAP จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Director Certificate Program (DCP) # 238 สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย</li> <li>Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG) สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย</li> <li>Enterprise Risk Managementสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>111 Hours for IT auditor สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>Ethic Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>IT Auditor สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>COSO 2013 for IA as business consultants สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>Guide to COBIT 5 Implementation ISACA Bangkok Chapter</li> </ul>					
	2561	Corporate Compliance & Internal Control			<ul style="list-style-type: none"> <li>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตลาดทุน</li> </ul>	
	2555 – 2556				<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์พิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัย เอเชีย อคาเนซ</li> </ul>	
	2554 – 2557				<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการควบคุมโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก. แอ็คเคาน์ติ้งสเปเชียลิสต์</li> </ul>	
	2552 – 2553				<ul style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์พิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา</li> </ul>	
	2549 – 2557				<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน, ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มบริษัทไทยรุ่งกรุง (เทรดดิ้ง)</li> </ul>	
	2548 – 2549				<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (Financial Control Director)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บมจ. วิซ เอเชีย สตีล</li> </ul>	
	2546 – 2548				<ul style="list-style-type: none"> <li>อาวุโส</li> <li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บจก. สิงห์ คอร์ปอเรชั่น</li> <li>เครื่องดื่ม</li> </ul>	







บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 4  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงาน  
ของกลุ่มบริษัท หัวข้อ 2.2.1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ



บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการค้ากับคู่เลิกกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัท มีการบริหารงาน โดยยึดถือแนวปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนิน ธุรกิจและการพัฒนาในระดับการกำกับดูแลกิจการที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ดียังยั่งยืนในระยะยาวและ สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส ซึ่งหลักการดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่ายเท่านั้น แต่ยังสามารถสร้างคุณประโยชน์และผลการดำเนินงานธุรกิจที่ดีให้แก่บริษัท และสร้างประโยชน์ โดยรวมต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วน ได้เสียของ บริษัทอย่างต่อเนื่อง การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วน ได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มี การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถ ตรวจสอบได้ โดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใด ๆ ของบริษัท เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือ หุ้นและผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่าย โดยสาระสำคัญของนโยบายสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1 : บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน

1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กร มีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย การดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความ รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วน ได้เสีย บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของ

บริษัท เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถปรับตัวได้  
ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

- 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ  
(Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty)  
เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ  
มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางที่กำหนดไว้ของบริษัท  
โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เช่น  
นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction Policy) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
(Anti-Corruption Policy) อำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) เป็นต้น รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการ  
ดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับ  
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- 1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง  
กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่าง  
ชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของ  
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าว  
เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

**หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนิน  
ธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร  
ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และ  
เสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงาน  
ของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.2 วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุ  
วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมี  
ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและ  
ปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติผิด  
กฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์  
และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

**หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัท ที่มีประสิทธิภาพ**

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบใน  
การกำหนดและทบทวน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความ  
เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความ  
เหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนวปฏิบัติที่  
เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

- 3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้
  - 3.1.2 กรรมการบริษัท จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
  - 3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยถึงหนึ่งของกรรมการจำนวนทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
  - 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดให้บริษัท ทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
  - 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
  - 3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท
  - 3.1.7 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และทำหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหารและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยบริษัท มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้
- 3.2.1 คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการ

- ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.2 ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับ ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวัน และธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย
- 3.2.3 ประธานกรรมการ: เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ ฯลฯ ตามที่ได้กล่าวแล้วในข้อ 1.
- 3.2.4 ประธานกรรมการบริหาร: มีอำนาจในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย ของคณะกรรมการบริหารภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงาน ตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสียหรือมี ผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท และบริษัทย่อย
- 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่ โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับ องค์กรปกครองที่กำหนดไว้
- 3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทน กรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมี ความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตาม เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรร เวลาอย่างเพียงพอ
- 3.6 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัท ย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความ เข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
- 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อ ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปี ที่ผ่านมา โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย



- 3.7.1 บริษัท ได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Board Self-Assessment) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยปรับปรุงให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยแบบประเมิน 2 ชุดดังนี้
- 3.7.1.1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย (รายคณะ)
- 3.7.1.2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- 3.7.2 หลักเกณฑ์ในการประเมิน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้
- 3.7.2.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.7.2.2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 3.7.2.3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.7.2.4. เรื่องอื่น ๆ เช่น ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร
- 3.7.3 วิธีการให้คะแนน ในแต่ละหัวข้อประเมิน แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง
- ขั้นตอนการประเมิน
- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบและทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ และเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินทุกสิ้นปี จากนั้นจะนำมาประมวลผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อบริษัท เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการในแต่ละปีและรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งหารือถึงแนวทางในการพัฒนาต่อไป
- 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท
- 3.10 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัท เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับทำหน้าที่พิเศษเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

### 3.10.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### 3.10.2 คณะกรรมการบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

3.10.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

### 3.10.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3.10.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (หรือคณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี)

เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการดำเนินงานที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สู่มาตรฐานสากล

อย่างไรก็ดี เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวนไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท ซึ่งเลขานุการบริษัทจะนำเสนอวาระที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินงานด้านพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือรับทราบในการประชุมทุกปี

3.11 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

#### หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลทุกระดับที่เหมาะสม

4.3 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

**หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัท ตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิถีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิเคราะห์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ และค่านิยมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วนหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น ได้รับความรอบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

**5.2.1 ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์**

บริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาคโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและพวกพ้อง รวมทั้งไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงผู้ลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**5.2.2 พนักงาน**

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัท ซึ่งบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานและสวัสดิการสังคมอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีทัศนคติที่ดี มีสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร และมุ่งมั่นการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสุขภาพโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน

ทุกคน ส่งเสริมเรื่องความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงจัดให้มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เพียงพอ เหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ผู้รับความคิดเห็น หรือผ่านหน่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่รับเรื่อง เป็นต้น บริษัท มีหน้าที่ดูแลจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 5.2.3 ลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในระยะยาวกับลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน บริษัท มีหน้าที่ในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าของบริษัท ด้วยการรับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อปัญหาและความต้องการของลูกค้าเป็นอันดับแรก โดยให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการตามนโยบายนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ยึดมั่นในการนำเสนอและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และไม่หยุดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีประสิทธิภาพแก่ลูกค้า

### 5.2.4 เจ้าหนี้

สร้างความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อถือและไว้วางใจซึ่งกันและกัน และมีหน้าที่รับผิดชอบ เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด

### 5.2.5 คู่ค้า

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัท เหมาะสม เป็นธรรม และได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับบริษัท ทั้งนี้ บริษัท จะเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทจะปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรม ยึดถือปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ อย่างเคร่งครัด เก็บรักษาข้อมูลความลับของคู่ค้าและไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่ค้า

### 5.2.6 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัท ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท และพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### 5.2.7 คู่แข่งทางการค้า

ดูแลให้บริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

#### 5.2.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน และเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึง จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่างๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ จะจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียน และ/หรือแสดงความคิดเห็น โดยส่งไปรษณีย์มาที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท และกำหนดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยการไม่เปิดเผยแต่จะเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง หากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัท จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ทรัพยากรที่บริษัท พึงคำนึงถึงมีอย่างน้อย 6 ประเภท ได้แก่ การเงิน (Financial Capital) การผลิต (Manufactured Capital) ภูมิปัญญา (Intellectual Capital) ด้านบุคลากร (Human Capital) สังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital) และธรรมชาติ (Natural Capital)

5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

#### หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ เพื่อทำหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึง



หน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้ในนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ หรือรายงานประจำปีของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัท มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหาหรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และความสมเหตุสมผล
- 7.4 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม ในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตร จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท ซึ่งบริษัท จะพิจารณาเปิดเผยตามสมควร
- 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดให้มีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการ



บริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

- 7.7 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสเป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัท ดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน เช่น (1) สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น (2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (3) สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือโดยวิธีการอื่นใด (4) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระ เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การพิจารณา คำตอบแทนของกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ รวมทั้ง สิทธิในการตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายงานของคณะกรรมการบริษัทและเรื่องอื่นใดที่นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาและอนุมัติ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังต้องตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง
- 8.1.1 จะปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 8.1.2 จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวไปยังประธานกรรมการบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัท กำหนด
- 8.1.3 บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น

- 8.1.4 จะสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ Custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุม และลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น ได้
- 8.1.5 จะงดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่างๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 8.1.6 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่างๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น
- 8.2 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
- 8.2.1 จะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้นและจะงดเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัด โอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณี que ผู้ถือหุ้น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัท เปิด โอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
- 8.2.2 จะแจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการ ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการบันทึก การแจ้งกฎเกณฑ์ และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.3 จะจัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการบริษัท จะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.4 จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใดๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
- 8.2.5 จะสนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่นๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

- 8.2.6 จะจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7 คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น
- 8.3 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- 8.3.1 จะดูแลให้มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบตามวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละครั้ง บริษัท มีนโยบายในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเหมือนกับข้อมูลในรูปแบบเอกสารที่บริษัท จัดส่งให้ผู้ถือหุ้น
- 8.3.2 หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- 8.3.3 จะส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นและไม่จำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้า และบริษัท จะไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัท จะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- 8.3.4 จะดูแลให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นข้อมูลปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

#### จรรยาบรรณของกรรมการ

- (1) กรรมการทุกท่านต้องดำเนินการและตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง เหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) กรรมการต้องไม่ถือเอาประโยชน์ที่จะได้รับจากตำแหน่งกรรมการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กรรมการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ก็ตามที่อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- (3) กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับมาจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในลักษณะที่ไม่เหมาะสม การใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นสิ่งต้องห้าม กรรมการจะต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างถูกต้อง ตรงเวลา และตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) กรรมการต้องไม่เปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลภายนอก และต้องไม่ให้ข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่ผู้ใดก็ตาม
- (5) ในการตัดสินใจในฐานะตัวแทนของบริษัทนั้น กรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/เจ้าหนี้
- (6) กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ กรรมการต้องไม่ยอมรับข้อเสนอลิขิต หรือของขวัญ หรือสิ่งใดที่มีมูลค่า จากผู้มีส่วนได้เสียที่มีความตั้งใจจะมีอิทธิพลในแนวต่อการตัดสินใจใดๆ ในทางธุรกิจ หรือเพื่อดำเนินการใดๆ หรือไม่ดำเนินการใดๆ หรือมีการมอบหมายใดๆ ที่ฉ้อฉล ทุจริต และคอร์รัปชัน
- (7) กรรมการต้องปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น
- (8) คณะกรรมการต้องไม่ตัดสินใจที่จะให้ประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นเกินสมควรโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัทหรือจากส่วนของผู้ถือหุ้น

#### จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- (1) พึงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- (2) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
- (3) พึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (4) พึงรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ตลอดจนสามารถชี้แจงหรืออธิบายได้
- (5) ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- (6) พึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงกัน และสม่ำเสมอ
- (7) พึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน

- (8) พึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคล และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- (9) พึงเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งพนักงานปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณทั่วทั้งบริษัท
- (10) พึงปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่กระทำการใดที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- (11) พึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- (12) พึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรร

#### **จรรยาบรรณของพนักงาน**

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทได้มอบหมาย

#### **จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อยึดถือเป็นหลักพื้นฐานในการดำเนินงาน ดังนี้

##### **จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น**

- (1) ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมทั้งในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท วัตถุประสงค์คณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- (3) บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถและความระมัดระวัง โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ
- (5) รายงานสถานะและผลดำเนินงานของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (6) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- (7) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่น โดยมีขอบ
- (8) ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(9) จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลของบริษัท

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- (1) ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (2) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้อุดมคติและเทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- (3) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืน
- (4) จัดระบบการบริการลูกค้า และเปิดช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจ และดำเนินการอย่างดีที่สุด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว
- (5) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- (2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- (3) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ รีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

- (1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- (2) ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- (3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้การร้าย โดยปราศจากความจริง

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

- (1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกัน
- (2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- (3) ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- (1) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (2) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค บริสุทธิ์ใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมรวมทั้งการกระทำ หรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ

- (3) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงาน โดยให้ออกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- (4) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (5) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกายและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (6) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
- (7) รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- (8) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานและบริษัทโดยรวม
- (10) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงาน
- (11) ส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนดี มีคุณธรรม

จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- (1) ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด
- (2) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- (3) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (4) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
- (5) ปลุกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (6) ให้ความร่วมมือ และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (7) ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (8) จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันสมควร

จรรยาบรรณว่าด้วยการแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิงและการเลี้ยงรับรอง

- (1) ไม่เรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท
- (2) การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
- (3) การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากของขวัญที่ได้รับในรูปของเงินหรือสิ่งของมีมูลค่าสูงเกินกว่าสามพันบาท ให้ปฏิเสธที่จะรับและส่งคืน



**การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา**  
**การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎ**  
**บัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

- 1) แก้ไขนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เพื่อระบุผู้ที่รับผิดชอบด้านการรับเรื่อง การสอบสวน รวมถึงผู้รายงานผลและพิจารณาบทลงโทษให้ชัดเจนขึ้น
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) กำหนดงบประมาณ และแผนการลงทุนประจำปี 2565 ตลอดจนพิจารณาทบทวนรายงานการใช้จ่ายเงินตามแผนการลงทุน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณเป็นประจำปีไตรมาส
- 5) กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งให้เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท
- 7) ปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหารให้มีจำนวนเหมาะสมกับประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท
- 8) ปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงให้มีการรายงานผลการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**2.3.6.1.1 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดี (Code of Best Practice) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัทครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังนี้ :-

**หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)**

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของเจ้าของบริษัท และในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ เช่น สิทธิในการซื้อ ขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ :-

1. บริษัทจะจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือนัดประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน ก่อนการประชุม และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วันติดต่อกันก่อนที่จะถึงวันประชุม

2. บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 21 วัน พร้อมทั้งแจ้งสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

4. ก่อนการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านอีเมลแอดเดรส (Email Address) ของเลขานุการบริษัท

5. ในการประชุมบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งข้อซักถาม ให้ข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่างๆ อย่างอิสระและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลรายละเอียดในที่ประชุม

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้น โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียงและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดสิทธิหรือสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการแก้ไขให้เหมาะสม กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่เป็นเรื่องสำคัญและมีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยบริษัทจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 7 วันก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทตามลำดับวาระการประชุม มีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระครบถ้วน มีการแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม การลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างโปร่งใสตามลำดับวาระที่กำหนด โดยวาระการเลือกตั้งกรรมการจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการด้วยการลงมติเป็นรายบุคคล

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) โดยห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการ และผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ผู้บริหารต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทและบทกำหนดโทษตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป โดยบริษัทมีมาตรการในการติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร โดยกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการและผู้บริหารเพื่อรวบรวมธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเพื่อนำมาแจ้งให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบในทุกครั้งที่มีการประชุม

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่า การสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้มีความร่วมมือระหว่างบริษัทและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงให้แก่บริษัทตามแนวทาง ดังต่อไปนี้ :-

- (ก) ผู้ถือหุ้น : บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีรายได้และผลกำไรเพิ่มขึ้นได้ เป็นการเพิ่มมูลค่าของบริษัทและส่งผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับผลตอบแทนสูงสุด
- (ข) ลูกค้า : บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกู้ด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- (ค) คู่ค้า : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ทุกฝ่าย
- (ง) คู่แข่ง : บริษัทส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และจะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- (จ) พนักงาน : บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการสนับสนุนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน
- (ฉ) ชุมชนและสังคม : บริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่เกื้อกูลและสร้างสรรค์ต่อสังคมตามความเหมาะสม
- (ช) สิ่งแวดล้อม : บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และวางแนวทางในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับการดูแลอย่างดี

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

บริษัทตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งล้วนมีผลต่อ

กระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยเมื่อบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัท คือ [www.24con-supply.com](http://www.24con-supply.com)

บริษัทได้มอบหมายให้ นายสันติ มณีนิจ เป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในกรณีนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ซึ่งได้รวมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการทำหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของบริษัทให้มีความถูกต้องและโปร่งใส

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งในอัตราส่วนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่งคณะอนุกรรมการแต่ละชุดมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่งผลให้คณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ และมีการถ่วงดุลในมิติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งกรรมการบริษัทจะไม่สามารถอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองมีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

### 2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบายแนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท

### 2.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ ภายหลังจากที่หุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่างๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดทุกประการ โดยจะเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

### 2.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

### 2.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตน ในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

### 2.4 ระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน โดยบริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล และมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบต่อ

คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัท ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ

### 2.5 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีและการเงินและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีรับรองและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช้การเงิน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

### 3. การประชุมคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะจัดให้มีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น มีการส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจน มีเอกสารประกอบการประชุมที่ครบถ้วนเพียงพอ โดยจัดส่งให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ในการประชุม ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยที่กรรมการทุกท่านสามารถอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย และมีประธานที่ประชุมเป็นผู้ประมวลความเห็นและข้อสรุปที่ได้จากการประชุม ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด นอกจากนี้รายงานการประชุมจะถูกจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรภายหลังมีการประชุมเสร็จ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าทุกครั้ง เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ และจะมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมด้วยทุกครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิงในภายหลัง

### 4. คำตอบแทน

เนื่องด้วยขนาดองค์กรที่มีขนาดเล็กและจำนวนบุคลากรของบริษัทที่มีจำนวน ไม่มาก บริษัทจึงไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยบริษัทดำเนินการเพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลในประเด็นดังกล่าว ผ่านการกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีการถ่วงดุลผ่านการมีองค์คณะของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับผู้บริหารของบริษัท โดยในการพิจารณาสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารและพนักงานจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท ทำให้การพิจารณาไม่ได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

#### 5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้มีการอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบกำกับดูแลกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการบริหาร ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการแนะนำแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี





บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)  
Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

**รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ซึ่งจะสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความเป็นอิสระ โดยมี นางภัทรา สู้พานิช เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ พลเอกสุชาติ วงษ์มาก และ พลโทปริญญา ฉายดิลก เป็นกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้

ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และงวด 3 เดือน ปี 2565 จำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ <sup>1/</sup>	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด	
	ปี 2564	งวด 3 เดือน ปี 2565
1. นางภัทรา สู้พานิช	2/2	1/1
2. พลเอกสุชาติ วงษ์มาก	2/2	1/1
3. พลโทปริญญา ฉายดิลก	2/2	1/1

หมายเหตุ : 1/ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท 6/2564 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 โดยกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการตรวจสอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดและนางภัทรา สู้พานิช เป็นผู้ที่มีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบในเอกสารแนบ 1)

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี ฝ่ายตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมด้วยความเหมาะสมคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็นและสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องตามที่ควรและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีความน่าเชื่อถือตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของสำนักงานสอบบัญชี เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือการออกรายงานการตรวจสอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด บริการสอบทานหรือการให้ความเชื่อมั่นสำหรับบริษัท

ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี

3. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้นๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใดๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใดๆ หรือบริการใดๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบบัญชี
5. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ติดตามการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับข้อมูลและความร่วมมือเป็นอย่างดีจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมกับสภาพของธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

นางภัทรา สุพานิช

ประธานกรรมการตรวจสอบ





บริษัท ทเวนตี้ โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

Twenty-Four Con & Supply Public Company Limited

---

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความพึงพอใจระบบควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน  
บริษัท ทเวนตี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัท  
ซึ่งเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

**การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)**
**1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1. คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรง และการรักษาจริยธรรมในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก <b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทให้ความสำคัญกับความซื่อตรงและการรักษาจริยธรรมธุรกิจในการดำเนินงานของกิจการ การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง พนักงาน และบุคคลภายนอก รวมถึงการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) ของบริษัท	✓  ✓	
1.2. มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยธรรม ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงาน โดยระบุในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (The Principles of Good Corporate Governance) เป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมถึงมีการสื่อสารคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้พนักงานทราบผ่านการปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่หรือบอร์ดข้อมูลข่าวสารของบริษัท และมีการสื่อสารให้บุคคลภายนอกทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ <b>คำอธิบาย</b> ข้อกำหนดในจริยธรรมธุรกิจรวมถึงบทลงโทษได้ถูกสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับรับทราบผ่านการจัดอบรม รวมถึงกำหนดให้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นเอกสารควบคุม (Controlled Document) ซึ่งสามารถเข้าถึงผ่านระบบอินทราเน็ต Share Drive โดยการประกาศใช้ได้มีการแจ้งให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางอีเมล และการนัดประชุม	✓  ✓  ✓  ✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทเป็นหนึ่งในหัวข้อในแบบประเมินผลการทำงาน สำหรับหัวหน้างาน พนักงาน และผู้บริหาร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลพนักงาน ปีละ 1 ครั้ง ในเดือนธันวาคม โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน มีการแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำการประเมินและติดตามความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct บางส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี</p>	✓  ✓  ✓	
<p>1.4. มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ</p> <p>1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร</p> <p>1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด โดย (1) มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจสุ่มเสี่ยงต่อความประพฤติที่เข้าข่ายต่อการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เช่น การจัดซื้อ/จัดจ้างทุกรายการต้องปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดซื้อ และต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามอำนาจดำเนินการของบริษัท (2) มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) ทำหน้าที่กำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวนโยบายที่กำหนดและรายงานหากมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวนโยบายให้ผู้บริหารตามสายบังคับบัญชาทราบทันที (3) มีการกำหนดช่องทางรับข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ช่องทาง E-mail กล้องรับความเห็นและรับเรื่องร้องเรียน จดหมาย เป็นต้น หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณ จะดำเนินการพิจารณาลงโทษตามแต่กรณี ซึ่งได้ระบุบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</p>	✓  ✓  ✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท มีการสงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดแยกบทบาท อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบไว้ต่างหากจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน <b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร จัดทำเป้าหมายแผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกปี รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย แผนงาน งบประมาณ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน <b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบกำกับดูแลของบริษัท การสอบทานให้บริษัทมีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผลการตรวจสอบภายในที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน (ภายนอก) ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกไตรมาส	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้ <b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีประสบการณ์ทำงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่ได้ระบุไว้ในประวัติการศึกษา การอบรมและประวัติการทำงานของกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการเสนอแนะการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p><b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานไม่เป็นหรือเคยเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่มีการถือหุ้นของบริษัท</p>		
<p>2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p> <p><b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับดูแล และสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเมื่อปฏิบัติงานตรวจสอบเสร็จสมบูรณ์ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ และคณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป</p>	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีผู้ตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p><b>คำอธิบาย</b> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้อนุมัติโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างย่อยของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งเหมาะสมกับธุรกิจ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่สำคัญ เพื่อให้เกิดกระบวนการสอบทานระหว่างกัน (Check &amp; Balance) เช่น หน่วยงานประมาณราคาแยกจากหน่วยงานจัดซื้อ/จัดหา หน่วยงานรับของแยกจากหน่วยงานจัดซื้อ/จัดหา หน่วยงานบัญชีแยกจากหน่วยงานการเงิน เป็นต้น มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการและอำนาจอนุมัติตามวงเงินไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ และมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล <b>คำอธิบาย</b> บริษัทกำหนดให้มีการรายงานและการสื่อสารข้อมูลตามสายการบังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างย่อยของแต่ละหน่วยงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคในการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เช่น ผู้จัดการฝ่ายรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบผ่านการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารระดับสูงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละคณะ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้ในกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบในเอกสารทำเนียบหน้าที่การงาน (JOB DESCRIPTION) ของทุกตำแหน่งงาน รวมถึงมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินการและอำนาจอนุมัติตามวงเงินไว้ใน “คู่มืออำนาจดำเนินการ” ของบริษัท	✓	

#### 4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสม ปฏิบัติงาน รวมถึงมีการจัดให้มีสวัสดิการที่สอดคล้องกับกฎหมาย	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แบ่งเป็นระดับหัวหน้างาน และระดับพนักงาน โดยมีการประเมินผลทั้งในด้าน Able & Willing ด้านการปฏิบัติงาน และความผูกพันในองค์กร โดยผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดทำการประเมินร่วมกับผู้บริหาร และแผนกทรัพยากรบุคคล จากนั้นจะแจ้งให้พนักงานรับทราบผลการประเมิน พร้อมทั้ง	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ลงนามในเอกสารการประเมินผลการทำงาน โดยผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการให้เงินโบนัส		
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการเตรียมความพร้อมโดยจัดทำนโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งและนโยบายเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง มีการกำหนดนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร และผู้บริหารหรือในตำแหน่งงานที่มีความสำคัญต่อองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการกรณีที่ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถอย่างทันเวลา มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพัฒนาเฉพาะด้านในสายอาชีพของแต่ละหน่วยงานประจำปี มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานในกิจกรรมที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใหม่	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมในเรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่กำหนดไว้ มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานประจำปี และมีการสอนงานพนักงานภายในฝ่ายระหว่างการปฏิบัติงาน (On the Job training) โดยหัวหน้างาน	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการเตรียมความพร้อมโดยจัดทำนโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งและนโยบายเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง โดยพิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้ทดแทนในตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ เพื่อการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต รวมถึงจัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพัฒนาเฉพาะด้านในสายอาชีพของแต่ละหน่วยงานประจำปีไว้ชัดเจน	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานตาม คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการสื่อสารผ่านการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ ฐานข้อมูลส่วนกลางของบริษัท และการกำกับดูแลโดยผู้บังคับบัญชา มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำหน้าที่การตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนกำหนดให้มีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานการติดตามให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบทุกไตรมาส รวมถึงบริษัทมีกำหนดทีมงานตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (Internal Audit) เพื่อตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในองค์กร และรายงานผลการตรวจติดตามให้ผู้บริหารได้รับทราบต่อเนื่อง</p>		
<p>5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการสื่อสารเป้าหมายและดัชนีชี้วัด (KPIs) ให้แต่ละหน่วยงานทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบผ่าน “แบบรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย (KPIs)” รวมถึงนำผลการปฏิบัติงานมาหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร</p> <p>บริษัทมีการกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานประจำปี ในการประเมินผลพนักงานระดับหัวหน้างานและระดับพนักงาน ผู้บริหารบริษัทใช้วิธีการพิจารณาผลการประเมินด้าน Able &amp; Willing ด้านการปฏิบัติงาน และด้านความผูกพันในองค์กร และนำผลประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ปรับเพิ่มเงินเดือนและเงินโบนัสให้กับพนักงาน</p>	✓	
<p>5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการสื่อสารเป้าหมายและดัชนีชี้วัด (KPIs) ให้แต่ละหน่วยงานทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารรับทราบผ่าน “แบบรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบเป้าหมาย (KPIs)” รวมถึงนำผลการปฏิบัติงานมาหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร</p> <p>บริษัทมีการกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานประจำปี ในการประเมินผลพนักงานระดับหัวหน้างานและระดับพนักงาน ผู้บริหารบริษัทใช้วิธีการพิจารณาผลการประเมินด้าน Able &amp; Willing ด้านการปฏิบัติงาน และด้านความผูกพันในองค์กร และนำผลประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ปรับเพิ่มเงินเดือนและเงินโบนัสให้กับพนักงาน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานผ่านการประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และหากผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะมีการสอบถามและร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง/แก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับ อีกทั้งยังมีกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม	✓	

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึง สิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง <b>คำอธิบาย</b> บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและความเห็นของ ผู้สอบบัญชี	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้ รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและความเห็นของ ผู้สอบบัญชี	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง <b>คำอธิบาย</b> บริษัทจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด โดย ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและความเห็นของ ผู้สอบบัญชี	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการ บริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่ง ของวัฒนธรรมขององค์กร <b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อ รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีการจัดทำนโยบายด้านการบริหารความ	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เลี่ยงพร้อมระบุขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารและพนักงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ ตารางสรุปความเสี่ยงและการควบคุมของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร วิเคราะห์โอกาสเกิด ผลกระทบ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง และกำหนดวิธีการควบคุมรวมถึงกำกับ ติดตามการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทรับได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ		

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยพิจารณาความเสี่ยงจากหน่วยงานต่างๆ เช่น ฝ่ายจัดซื้อ/จัดหา ความเสี่ยงจากข้อมูลประกอบการแข่งขันซึ่งไม่ครบถ้วนขาดเนื้อหาสำคัญ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ความเสี่ยงจากการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินผิดพลาดหรือล่าช้า แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงจากการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น และในกระบวนการปฏิบัติงานมีการประเมินความเสี่ยงซึ่งเป็นปัจจัยภายในที่อาจมาจากระบบการควบคุมภายในไม่เพียงพอเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กรได้ ซึ่งบริษัทมีมาตรการควบคุมโดยกำหนดเป็นขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ และจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และติดตามให้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>คำอธิบาย</b> ตามความเห็นในข้อ 6.4	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง <b>คำอธิบาย</b> ตามความเห็นในข้อ 6.4	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น <b>คำอธิบาย</b> ตามความเห็นในข้อ 6.4	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) <b>คำอธิบาย</b> ตามความเห็นในข้อ 6.4	✓	

**8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และกำหนดเป็นกระบวนการควบคุมในแต่ละกระบวนการในการควบคุมภายใน โดยจัดทำเป็นขั้นตอนปฏิบัติงาน เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่สามารถลดโอกาสการทุจริต เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติในการจัดซื้อ/จัดจ้าง การกำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคา คุณภาพ ก่อนการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละครั้ง การแบ่งแยกหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่แผนกการเงินเป็นผู้เตรียมเอกสารในการจ่าย แแผนกบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกบัญชี กระบวนการซื้อทรัพย์สิน มีการแยกให้แผนกจัดซื้อดำเนินการสั่งซื้อ แผนกบัญชีดำเนินการขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ตรวจสอบข้อมูล และบันทึกบัญชีในระบบ มีการตรวจนับทรัพย์สิน โดยแผนกบัญชีร่วมกับหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินปีละ 1 ครั้ง เป็นต้น จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และจัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี และติดตามให้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายขององค์กร และให้มีการทบทวนเป้าหมายในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท และหากผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะมีการสอบถามและร่วมกันวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง/แก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต <b>คำอธิบาย</b> คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงของบริษัท และได้พิจารณาโอกาสการเกิดทุจริตจากผลการตรวจสอบภายใน และสอบถามฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงกำหนดนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีการกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบผ่านข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการปฐมนิเทศน์ รวมถึงมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านการติดประกาศของบริษัท และเว็บไซต์บริษัท www.24con-supply.com	✓	

**9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงิน ธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <b>คำอธิบาย</b> ตามความเห็นในข้อ 6.4	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงิน ธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการพิจารณาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการค้าเงินงานของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่เสมอ อีกทั้งยังมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อจัดทำแผนธุรกิจและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบในการทำธุรกิจของบริษัท	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการค้าเงิน ธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทให้ความสำคัญในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรหรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญ จึงกำหนดนโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง และนโยบายเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง โดยพิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้ทดแทนในตำแหน่งสำคัญต่าง ๆ เพื่อการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และสอดคล้องกับทิศทางขององค์กรในอนาคต รวมถึงจัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพัฒนาเฉพาะด้านในสาขาอาชีพของแต่ละหน่วยงานประจำปีไว้ชัดเจน</p>		

**การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)**

**10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่นๆ</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง/แนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น กำหนดเป็นรูปแบบของนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครอบคลุมความเสี่ยงขององค์กร มีการประชุมร่วมกัน มีการสอบถามความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายในอิสระภายนอก (บริษัท ไอ เอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ที่ช่วยประเมิน ทบทวนและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีรวมถึงการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ อย่างต่อเนื่อง</p>	✓	
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับ ไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่างๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบถามการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้า</p>	<p style="margin-left: 40px;">✓</p> <p style="margin-left: 40px;">✓</p>	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมสำคัญของแต่ละหน่วยงาน กำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการกำหนดอำนาจอนุมัติการดำเนินการภายในบริษัท เช่น เรื่องบัญชีและการเงิน ชุกรการ ขาย บุคคล เป็นต้น บริษัทมีการกำหนด นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงมีการเปิดเผยรายการกับบุคคลกิจการและที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน</p>		
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดเป็นขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน มีการกำหนดให้ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เป็นการควบคุมทั้งรูปแบบการป้องกันและติดตาม</p>	✓	
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทกำหนดการควบคุมภายในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชา มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน มีการจัดทำข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานที่สำคัญของแต่ละหน่วยงาน และมีผู้บริหารแต่ละระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้</p>	✓	
<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) หน้าที่อนุมัติ</li> <li>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</li> <li>(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน</li> </ol> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ดังนี้ (1) หน้าที่ในการอนุมัติการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปคู่มืออำนาจดำเนินการซึ่งจะแตกต่างกันไปตามขนาด</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
และลักษณะการดำเนินงาน (2) ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชี และจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัท ฝ่ายการเงินเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีก่อนทำเอกสารการจ่ายเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน (3) ฝ่ายทรัพย์สิน/Store เป็นผู้ดูแลจัดเก็บทรัพย์สินของบริษัท และทุกปีแผนกบัญชีมีการตรวจนับทรัพย์สิน เพื่อสอบทานความมีตัวตนของทรัพย์สินกับข้อมูลทรัพย์สินที่บันทึกในระบบ โดยทรัพย์สินทุกรายการจะมีการติดรหัสทรัพย์สิน ระบุสถานที่ตั้ง หน่วยงาน/ชื่อผู้ดูแลชัดเจน		

**11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลให้ปลอดภัย เป็นต้น เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการจัดทำนโยบายด้านระบบสารสนเทศประจำบริษัท สำหรับพนักงาน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอธิบายถึงการใช้งานทั่วไป การควบคุมอุปกรณ์สารสนเทศและอีเมล การแจ้งซ่อมอุปกรณ์ไอที การควบคุมความปลอดภัย Username และ Password การรักษาความลับ บทลงโทษทางวินัย มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดทำแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศห้องเซิร์ฟเวอร์ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลของบริษัท รวมทั้งมอบหมายแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบการจัดการ การติดตั้งระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ ที่เพียงพอ เหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมถึง (1) ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ ในส่วนของสถานที่ตั้ง ระบบปรับอากาศ ระบบการเข้าถึงอุปกรณ์ของบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และการป้องกันเพลิงไหม้ (2) การบันทึกข้อมูล Log และการเฝ้าระวัง (3) การใช้ Password (4) ความมั่นคงของระบบเครือข่าย (Network Security) (5) การจัดหา พัฒนาและการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ (6) การสำรองข้อมูล	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
และการกู้คืน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทมีการประกาศนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ประกาศให้พนักงานรับทราบผ่านฐานข้อมูลกลางของบริษัท		
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมอบหมายให้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยี และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงเป็นผู้ประเมินความเสี่ยงของระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ และลิขสิทธิ์ เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัทมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันและหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้ามีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกำหนดให้การทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด และมีการมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันและการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทได้มอบให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัทมีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง	✓	



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ผลประโยชน์กับบริษัท โดยกำหนดหลักปฏิบัติ เช่น กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือธุรกิจเกี่ยวเนื่อง กรรมการและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือออกเสียงรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เป็นต้น		
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณานุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันและการดำเนินการของบริษัทเมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทได้มอบให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัท ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัทมีการกำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยกำหนดหลักปฏิบัติ เช่น กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารกระทำรายการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนกระทำรายการกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis) เป็นต้น	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น ถือปฏิบัติ <b>คำอธิบาย</b> บริษัท ไม่มีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติ โดยผู้บริหารและพนักงาน <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการจัดทำทำเนียบหน้าที่การงาน (JOB DESCRIPTION) โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานระบุถึงตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่กำหนด และผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการแผนกมีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน/คู่มือการทำงานที่บริษัทกำหนด	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน และระบุวันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้งาน และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยฝ่ายบริหารผ่านการประชุมแต่ละหน่วยงานประจำเดือน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
และประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อรายงานความคืบหน้าของงาน รับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ และจัดการข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทันเวลา		
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการจัดทำขึ้นตอนปฏิบัติงานและ มีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงขึ้นตอนปฏิบัติงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมของกระบวนการที่จะปรับปรุง เพื่อให้สามารถนำมาใช้ควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดประชุมเพื่อสื่อสารนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานบริษัท โดยมีการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารบริษัทกับผู้บริหารหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทในปัจจุบัน ยังสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้	✓	

**ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**
**13. องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการ ที่กำหนดข้อมูลที่ต้องใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอก เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นต้น	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการ	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณาเหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่างๆ <b>คำอธิบาย</b> เลขานุการบริษัท มีกระบวนการนำส่งเอกสาร/ข้อมูลที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในที่ประชุมอย่างเหมาะสม	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด <b>คำอธิบาย</b> เลขานุการบริษัทมีการส่งหนังสือแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้าซึ่งระบุวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม โดยระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
พิจารณาก่อนการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัทก่อนการประชุมรับทราบอย่างน้อย 7 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น <b>คำอธิบาย</b> เลขานุการบริษัท มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง โดยในรายงานจะระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม วาระที่จัดการประชุม รายละเอียดวาระการประชุม มติในที่ประชุม และความเห็นของกรรมการแต่ละท่านที่มีความเห็นต่างจากมติในที่ประชุมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลัง และนำเสนอให้คณะกรรมการแต่ละชุดรับรองมติในที่ประชุมครั้งถัดไป	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว <b>คำอธิบาย</b> มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้เป็นระบบ ระเบียบ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำเอกสาร มีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารของตนเอง กรณีที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องในการบันทึกบัญชีจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอกผู้บริหารมีการกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขอย่างเหมาะสม	✓ ✓	

**14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน <b>คำอธิบาย</b> บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่เหมาะสม โดยมีการกำหนดช่องทางต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารข้อมูลให้กับพนักงาน ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง E-mail ระบบ Intranet ของบริษัท และมีการแยกการจัดเก็บข้อมูลสำคัญของแต่ละหน่วยงานในฐานข้อมูลส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน มีการรายงานผลงานดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคผ่านการประชุม ได้แก่ การประชุมประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการบริหาร และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ การประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.2 บริษัทที่มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่างๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหรือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร นอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทมีบทบาทที่สำคัญในการประสานงานดูแลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ต่อกomitee กรรมการบริษัท รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก ตามที่คณะกรรมการร้องขอ</p>	✓	
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตสำหรับบุคลากรภายในบริษัทผ่านช่องทางกล่องรับข้อร้องเรียนจดหมายส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ เว็บไซต์ของบริษัท โดยให้ส่งเข้าอีเมล 24ac@24con-supply.com ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้ดูแลตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด อีกทั้งบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนซึ่งทางบริษัทนั้นถือปดเป็นความลับสูงสุด</p> <p><b>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เว็บไซต์บริษัท <a href="http://www.24con-supply.com">www.24con-supply.com</a> ที่เปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดตามที่ระบุในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ol>	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสาร เพื่อการส่งเสริมการควบคุมภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทดูแล ควบคุมประสานงาน ให้ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลที่สำคัญ</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท นโยบายสำคัญของบริษัท ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ที่ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น		
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย  <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการกำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตสำหรับบุคคลภายนอกองค์กรผ่านจดหมายส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ เว็บไซต์ของบริษัทโดยให้ส่งเข้าอีเมล 24ac@24con-supply.com ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้ดูแลตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดำเนินการทำความผิด อีกทั้งบริษัทได้มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนซึ่งทางบริษัทนั้นถือปิดเป็นความลับสูงสุด	✓	

**ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น  <b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีกระบวนการติดตามการปฏิบัติของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อห้ามที่บริษัทกำหนดโดยหัวหน้างาน ผู้บริหารฝ่ายงานและผู้บริหารบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) เป็นผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ บริษัทมีกระบวนการสอบทานและอนุมัติการปฏิบัติในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการทำการรายงานระหว่างบริษัทกับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้น จะต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่สำคัญการเข้าทำรายการนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการหรือผู้บริหารบริษัท ท่านใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส รวมถึงมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ</p>		
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท</p> <p><b>คำอธิบาย</b> ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) มีการจัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ตามแนวทาง Risk Base Audit และตามความต้องการของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในแต่ละครั้งมีการตรวจสอบระบบงานและติดตามในประเด็นที่ตรวจพบครั้งที่ผ่านมา และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ</p>	✓	
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p><b>คำอธิบาย</b> ตามความเห็นในข้อ 16.2</p>	✓	
<p>16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><b>คำอธิบาย</b> บริษัทกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง และประเมินผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นอิสระและปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร</p>	✓	
<p>16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p><b>คำอธิบาย</b> ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานทางวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ยอมรับโดยทั่วไป (มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน : Standards for the Professional Practice of Internal Auditing (Standards))</p>	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p><b>คำอธิบาย</b> การปฏิบัติงานประจำวันบริษัทกำหนดให้มีการกำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมโดยหัวหน้างาน และรายงานต่อผู้จัดการฝ่าย เพื่อให้มีการสนับสนุนแก้ไขอย่างทันที่ อีกทั้งมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนงานตรวจสอบภายในประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานข้อบกพร่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางแก้ไขแก่ผู้บริหารของบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>		
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p><b>คำอธิบาย</b> ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททันที ในกรณีมีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ไอเอ ซิกเนเจอร์ จำกัด) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท หากพบข้อบกพร่องจะมีกระบวนการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางแก้ไข (แม้ว่าจะได้ดำเนินการจัดการแล้ว) ตลอดจนการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่อผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	





ผู้นำเข้าและตัวแทนจัดจำหน่ายอุปกรณ์ประเภทปรับอากาศ และระบายอากาศ  
แบรนด์ชั้นนำมาตรฐานสากล และเป็นผู้รับเหมาติดตั้งระบบวิศวกรรม  
ประกอบอาคารและงานรับเหมาก่อสร้างอย่างครบวงจร



### บริษัท ทาวน์ดี โฟร์ คอน แอนด์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์  
ชั้น 9 ห้อง 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง  
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

☎ 02-248-1948 / โทรสาร : 02-248-1949

✉ [contact.24con@24con-supply.com](mailto:contact.24con@24con-supply.com)